

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А. Махновский  
«09» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений**

**Форма обучения**

**очная**

Магнитогорск, 2022

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547; Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 09.02.07-170511), СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### ОДОБРЕНО

Предметной -цикловой комиссией  
«Информатики и вычислительной  
техники»  
Председатель Зел /И.Г.Зорина  
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК  
Протокол № 4 от 09.02.2022

### Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
Зел / Ирина Геннадьевна Зорина  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»,  
к.т.н., доцент Д / Власти Дилауровна Тутарова  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Р / Елена Ревгатовна Рылова

### Согласовано:

Заведующий отделением  
практической подготовки

Кузьмичева Е.Ж. Кузьмичева  
«09» февраля 2022г.

Рецензент:  
Технический директор ЦИТ ФАКТ



Гарбар Евгений Александрович Гарбар

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	47

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование базовой подготовки.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/ дипломной работы).

2. Углубление первоначального практического опыта:

- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработки документации по эксплуатации информационной системы;
- проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы.

3. Развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **ВД.5 Проектирование и разработка информационных систем**

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

### **ВД.08 Разработка дизайна веб-приложений**

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

### **ВД.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений**

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**2.1. Объем производственной практики (преддипломной)** по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование базовой подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

### 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

Код (ОК/ПК)	Практический опыт	Виды работ	Кол-во часов/неделя
<b>ВД.5 Проектирование и разработка информационных систем</b>			
ПК 5.1 ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	<b>ПО 2.</b> Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. <b>ПО.6</b> Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы.	Анализ и оценка существующего состояния предметной области. Характеристики объекта и системы управления. Обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов и новых технологий защиты информации. Выбор программных средств, используемых для создания, отладки, функционирования и проверки работоспособности программного продукта: обоснование выбора языка программирования и обоснование кроссбраузерности.	<b>4 часа</b>
ПК 5.2 ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК 10.	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему  Разработка технического задания на информационную систему	<b>4 часа</b>
ПК 5.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 9	ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. ПО3. программирования в соответствии с требованиями технического задания. ПО9.Модификации отдельных модулей информационной системы.	Моделирование программного продукта: — Информационная модель; — Концептуальная модель; — Диаграмма вариантов использования; — Диаграмма последовательностей; — Функциональная модель. Разработка и модификация модулей информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	<b>16 часов</b>
ПК5.4 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9.	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы. ПО8. Проведения оцен-	Отладка и выявление ошибок информационной системы	<b>8 часов</b>

	ки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы		
ПК 5.5 ОК 1. ОК 2. ОК 10.	ПО5.Применения методики тестирования разрабатываемых приложений.	Тестирование информационной системы	<b>8 часов</b>
ПК 5.6 ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.	Разработка руководства пользователю. Разработка руководства администратору. Разработка руководства программисту	<b>6 часов</b>
ПК 5.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ОК 11.	ПО8.Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; ПО4. Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Оценка экономической эффективности информационной системы	<b>4 часа</b>
<b>ВД. 8 Разработка дизайна веб-приложений</b>			
ПК 8.1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПО 1.Разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 3. Разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3.Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	<b>10 часов</b>
ПК 8.2 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11	ПО 4. Формирования требований к дизайну веб-приложений.	1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	<b>6 часов</b>
ПК 8.3 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 2. Создания, использования и оптимизирования изображений для веб- приложений. ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с использованием с со-	1.Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.	<b>6 часов</b>

	временных методов.		
--	--------------------	--	--

<b>ВД. 9 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b>			
ПК 9.1 ОК 1 ОК 2	ПО5. Сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению. ПО6. Определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации. ПО7. Подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком. ПО8. оформления технического задания.	1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2.Разработка технического задания на веб-приложение.	<b>4 часа</b>
ПК 9.2 ОК 5	ПО1. Использования специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений. ПО2. Разработки и проектирования информационных систем. ПО9. Выполнения верстки страниц веб-приложений. ПО10. Кодирования на языках веб-программирования. ПО11. Разработки базы данных.	1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	<b>16 часов</b>
ПК 9.3 ОК 9.	ПО12. Разработки интерфейса пользователя. ПО13. разработки анимационных эффектов.	1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	<b>10 часов</b>
ПК 9.4 ОК 8 ОК 10	ПО14. Установки и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений. ПО15. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных. ПО16. Проведения работы по резервному копированию веб-приложений. ПО17. Выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе технической поддержки.	1. Администрирование сервера веб-приложения.	<b>10 часов</b>

ПК 9.5 ОК 4	ПО18. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов. ПО19. Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности. ПО20. Тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и	1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.	<b>8 часов</b>
ПК 9.6 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 11	ПО21. Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.	1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	<b>6 часов</b>
ПК 9.7 ПК 9.10 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 11	ПО4. Реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет. ПО22. Сбора и предварительного анализа статистической информации о работе веб-приложений.	1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. 2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.	<b>6 часов</b>
ПК 9.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы	1.Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	<b>6 часов</b>
ПК 9.9 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО3. Модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	1.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	<b>6 часов</b>

#### Задание на производственную (преддипломную) практику

№ п/п	Виды и содержание работ на производственной (преддипломной) практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	3 часа

2.	Анализ и оценка существующего состояния предметной области	3 часа
3.	Характеристики объекта и системы управления	3 часа
4.	Обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов и новых технологий защиты информации	3 часа
5.	Выбор программных средств, используемых для создания, отладки, функционирования и проверки работоспособности программного продукта: обоснование выбора языка программирования и обоснование кроссбраузерности	4 часа
6.	Разработка технического задания на информационную систему и веб-приложение	16 часов
7.	Моделирование программного продукта	36 часов
8.	Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.	4 часа
4	Разработка и модификация модулей информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету. Администрирование сервера веб-приложения	36 часов
5	Отладка и выявление ошибок информационной системы	6 часов
6	Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств	6 часов
7	Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	8 часов
8	Разработка руководства пользователю, администратору, программисту	10 часов
9	Оценка экономической эффективности информационной системы	6 часов
10	Оформить документы для отчета по практике	
11	Подготовить и сдать отчет по практике	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы

##### Основные источники:

##### Профессиональный модуль ПМ.05

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=335060> – Загл. с экрана.
2. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333679> – Загл. с экрана.
3. Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Исаев Г. Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011794-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=36233> – Загл. с экрана.
4. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Коваленко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329691> – Загл. с экрана.
5. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. (Среднее Профессиональное Образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=227266> – Загл. с экрана.

##### Профессиональный модуль Пм.08

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329728> — (Среднее профессиональное образование) – Загл. с экрана.
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=328146> – Загл. с экрана

##### Профессиональный модуль ПМ.09

1. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329984> . – Загл. с экрана.

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329728> — (Среднее профессиональное образование). – Загл. с экрана.
3. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344856> . – Загл. с экрана.
4. Шаньгин, В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=330966>. – Загл. с экрана.

### **Дополнительные источники:**

#### **Профессиональный модуль ПМ.05**

1. Золотухина, Е. Б. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс) [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. Б. Золотухина, С. А. Красникова, А. С. Вишня. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-906818-36-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=145707> – Загл. с экрана.
2. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Сысоева, А. Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=342011> – Загл. с экрана.

#### **Профессиональный модуль ПМ.08**

1. Лаврентьев, А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/424029> – Загл. с экрана.
2. Павловская, Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/444790> – Загл. с экрана.

#### **Профессиональный модуль ПМ.09**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение [Электронный ресурс] : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 269 с. + Доп. материалы. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329175> . – Загл. с экрана.
2. Кроксен-Джон Д. Оптимизация интернет-магазина: Почему 95% посетителей вашего сайта ничего не покупают и как это исправить [Электронный ресурс] : Справочное пособие / Кроксен-Джон Д., Ван Тондер Й. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 318 с.: ISBN 978-5-9614-7131-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333470> . – Загл. с экрана.
3. Мельник, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов [Электронный ресурс] / Н. В. Мелькин. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 268 с. – ISBN 978-5-9729-0139-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=303061> . – Загл. с экрана.

4. Шамина, И. С. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска [Электронный ресурс] / И. С. Шамина. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 260 с.: ISBN 978-5-9729-0210-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=326348> . – Загл. с экрана.
5. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336332>. – Загл. с экрана.

### **Интернет-ресурсы:**

#### **Профессиональный модуль ПМ.05**

1. Интуит Национальный открытый университет курс. Проектирование информационных систем [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/14629/video\\_courses/330/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/14629/video_courses/330/info)
2. Интуит Национальный открытый университет курс Управление развитием информационных систем [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/14629/courses/388/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/14629/courses/388/info)

#### **Профессиональный модуль ПМ.08**

1. Интуит Национальный открытый университет курс HTML5. Основы клиентской разработки [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/16256/courses/976/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/16256/courses/976/info)
2. Интуит Национальный открытый университет курс Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/961/courses/375/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/961/courses/375/info)
3. Курсы по программированию: [Электронный ресурс] // URL: <https://htmlacademy.ru/>

#### **Профессиональный модуль ПМ.09**

1. Интуит – национальный открытый университет. Основы поисковой оптимизации (SEO) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/16256/video\\_courses/1121/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/16256/video_courses/1121/info), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Интуит – национальный открытый университет. Основы работы с Google Analytics [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses/4493/1018/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Интуит – национальный открытый университет. Основы клиентской оптимизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses/1179/333/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Интуит – национальный открытый университет. Основы программирования на AJAX [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.intuit.ru/studies/professional\\_retraining/16256/video\\_courses/1017/info](https://www.intuit.ru/studies/professional_retraining/16256/video_courses/1017/info), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Портал по php, MySQL и другим веб-технологиям [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.php.su>

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД.05 Проектирование и разработка информационных систем</b>			
ПК 5.1  ОК 1	<p>ОПОР 5.1.1. Осуществление постановки задачи по обработке информации.</p> <p>ОПОР 5.1.2. Проведение анализа предметной области.</p> <p>ОПОР 5.1.3. Анализ программных средств для разработки информационной системы.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учетом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы.</p> <p>ПОб.Определены состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и оценка существующего состояния предметной области.</li> <li>- Характеристики объекта и системы управления.</li> <li>- Обоснование предложений по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов и новых технологий защиты информации.</li> <li>- Выбор программных средств, используемых для создания, отладки, функционирования и проверки работоспособности программного продукта: обоснование выбора языка программирования и обоснование кроссбраузерности.</li> </ul> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике (преддипломной).</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» -</p>

<p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 9</p>	<p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		<p>раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
<p>ПК 5.2</p>	<p>ОПОР 5.2.1. Использование алгоритмов обработки информации для различных приложений.</p> <p>ОПОР 5.2.2. Использование методов и средств проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p> <p>ОПОР 5.2.3. Оформление проектной документации на информационную систему.</p>	<p>ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>- Разработка технического задания на информационную систему</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b><u>Критерии оценки:</u></b></p>

<p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		<p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
<p>ОК 2</p>	<p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
<p>ОК 5</p>	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для</p>		

<p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>	<p>обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.</p>		
<p>ПК 5.3</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.3.1. Использование методов контроля качества при разработке информационных систем.</p> <p>ОПОР 5.3.2. Разработка графического интерфейса приложения.</p> <p>ОПОР 5.3.3. Создание проекта по разработке приложения.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профес-</p>	<p>ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.</p> <p>ПО3. программирования в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование программного продукта: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Информационная модель;</li> <li>— Концептуальная модель;</li> <li>— Диаграмма вариантов использования;</li> <li>— Диаграмма последовательностей;</li> <li>— Функциональная модель.</li> </ul> </li> <li>2. Разработка и модификация модулей информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</li> </ol> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выпол-</p>

<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p>	<p>сиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p> <p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную</p>		<p>нен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
-------------------------------------	--	--	---

<p>ОК 7</p> <p>ОК 9</p>	<p>деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 5.4</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.4.1. Модификация отдельных модулей информационной системы.</p> <p>ОПОР 5.4.2. Использование языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p> <p>ОПОР 5.4.3. Решение прикладных вопросов программирования и языка сценариев для создания программ.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет по-</p>	<p>ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПО8. Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПО9. Модификации отдельных модулей информационной</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>- Отладка и выявление ошибок информационной системы</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раз-</p>

<p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 9</p>	<p>иск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии</p>	<p>системы</p>	<p>дел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
-------------------------------------	---	----------------	---

	<p>при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 5.5.  ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.5.1. Разработка тестов для модулей информационной системы. ОПОР 5.5.2 Использование методов тестирования в соответствии с техническим заданием. ОПОР 5.5.3 Разработка информационной системы с учетом особенностей программных средств. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учетом изменяющихся условий. ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заяв-</p>	<p>ПО5.Применения методики тестирования разрабатываемых приложений.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Условие выполнения включает этап:</b> - Тестирование информационной системы</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>

<p>ОК 2</p> <p>ОК 10</p>	<p>ленных условиях. ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.</p>		
<p>ПК 5.6</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.6.1. Разработка проектной документации по эксплуатации информационной системы. ОПОР 5.6.2. Формирование отчетной документации по результатам работ. ОПОР 5.6.3. Использование стандартов при оформлении программной документации. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p>	<p>ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка руководства пользователю.</li> <li>- Разработка руководства администратору.</li> <li>- Разработка руководства программисту</li> </ul> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>

ОК 2	<p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>		
ОК 5	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p>		
ОК 9	ОПОР 09.1. Использует		

	<p>информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 5.7	<p>ОПОР 5.7.1. Оценка качества информационной системы. ОПОР 5.7.2. Оценка экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. ОПР 5.7.3. Контроль качества в соответствии со стандартами.</p>	<p>ПО8.Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; ПО4. Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Условие выполнения включает этап:</b> - Оценка экономической эффективности информационной системы</p>
ОК 1	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учетом изменяющихся условий. ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		<p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ОК 2	<p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заяв-</p>		

<p>ОК 3</p>	<p>ленных условиях.  ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.  ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.  ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.  ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.  ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
<p>ОК 8</p>	<p>ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.  ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 11</p>	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.  ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.  ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой</p>		

	<p>идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение.</p>		
--	--	--	--

<b>ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений</b>			
ПК 8.1	<p>ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка прототипа дизайна веб-приложений. ОПОР 8.1.4. Разработка дизайна веб-приложений с поддержанием фирменного стиля. ОПОР 8.1.5. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений.</p>	<p>ПО 1.Разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 3. Разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b> 1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ОК 2	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p>		

ОК 9	<p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 10	<p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.</p>		
ОК 11	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.</p> <p>ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение.</p>		

<p>ПК 8.2</p>	<p>ОПОР 8.2.1. Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения.</p> <p>ОПОР 8.2.2. Учет существующих правил корпоративного стиля.</p> <p>ОПОР 8.2.3. Анализ целевого рынка для продвижения продукции.</p>	<p>ПО 4. Формирования требований к дизайну веб-приложений.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1. Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудиторией.</p>
<p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 01.1. Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		<p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
<p>ОК 4</p>	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>		

ОК 5	<p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		
ОК 9	<p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 11	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.</p> <p>ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.5. Демонстрирует</p>		

	экономически-рациональное поведение.		
ПК 8.3	ОПОР 8.3.1. Макетирование веб-приложений с использованием современных стандартов. ОПОР 8.3.2. Адаптация графических объектов для веб-приложений. ОПОР 8.3.3. Интеграция в готовый дизайн-проект новых графических элементов.ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.	ПО 2. Создания и использования и оптимизирования изображений для веб-приложений. ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с использованием современных методов	Отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b> 1.Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки
ОК 3			
ОК 6	ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение		
ОК 7	ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную		

<p>ОК 8</p>	<p>деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации. ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности. ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9</p>	<p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ВД. 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b></p>			

<p>ПК 9.1</p>	<p>ОПОР 9.1.1. Сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению.  ОПОР 9.1.2. Определение первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.  ОПОР 9.1.3. Подбор оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком.  ОПОР 9.1.4. Оформление технического задания.  ОПОР 9.1.5. Работа со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависи-</p>	<p>ПО5. Сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению.  ПО6. Определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.  ПО7. Подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком.  ПО8. оформления технического задания</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1.Разработка требования к веб-приложению по стандартам предприятия.</p> <p>2.Разработка технического задания на веб-приложение.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
<p>ОК 1</p>			



	<p>дартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности. ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		
<p>ПК 9.3  ОК 9</p>	<p>ОПОР 9.3.1. Использование объектных моделей веб-приложения при разработке интерфейса пользователя ОПОР 9.3.2. Разработка анимационных эффектов ОПОР 9.3.3. Разработка программного кода клиентской и серверной части веб-приложений ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>ПО12. Разработки интерфейса пользователя. ПО13. разработки анимационных эффектов.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Условие выполнения включает этап:</b> 1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике <b>Критерии оценки:</b> Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок. Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>

ОК 9			
ПК 9.4  ОК 8          ОК 10	<p>ОПОР 9.4.1. Выполнение регламентных процедур по резервированию данных.</p> <p>ОПОР 9.4.2. Установка и настройка веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.4.3. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных.</p> <p>ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них</p>	<p>ПО14. Установка и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений.</p> <p>ПО15. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных.</p> <p>ПО16. Проведения работы по резервному копированию веб-приложений.</p> <p>ПО17. Выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе технической поддержки</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Администрирование сервера веб-приложения</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>

	необходимую информацию.		
ПК 9.5  ОК 4	<p>ОПОР 9.5.1 Выполнение отладки и тестирования программного кода.</p> <p>ОПОР 9.5.2. Выполнение оптимизации и рефакторинга программного кода.</p> <p>ОПОР 9.5.3. Тестирование веб-приложения с использованием тест-планов.</p> <p>ОПОР 9.5.4. Применение инструментов подготовки тестовых данных.</p> <p>ОПОР 9.5.5 Выбор техники тестирования веб-приложений.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>	<p>ПО18. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов.</p> <p>ПО19. Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности.</p> <p>ПО20. Тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ПК 9.6  ОК 3	<p>ОПОР 9.6.1. Составление сравнительной характеристики хостингов.</p> <p>ОПОР 9.6.2. Выбор хостинга в соответствии с параметрами веб-приложения.</p> <p>ОПОР 9.6.3. Публикация веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональ-</p>	<p>ПО21. Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и</p>

<p>ОК 6</p>	<p>ной терминологией.  ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.  ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.  ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.  ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.  ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение  ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.  ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.  ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>		<p>не содержит ошибок.  Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.  Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.  Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
<p>ОК 7</p>	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.  ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.  ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.  ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p>		
<p>ОК 11</p>	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.  ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.  ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.  ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p>		

	ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение		
ПК 9.7	ОПОР 9.7.1. Подключение и настройка системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.	ПО4. Реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет. ПО22. Сбора и предварительного анализа статистической информации о работе веб-приложений.	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.</p> <p>2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ПК 9.10	ОПОР 9.7.2. Составление отчета по основным показателям использования Веб-приложений. ОПОР 9.7.3. Анализ эффективности работы веб-приложений. ОПОР 9.10.1. Осуществление оптимизации веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет. ОПОР 9.10.2. Работа по продвижению веб-приложений для размещения на сайтах партнеров. ОПОР 9.10.3. Подключение и настройка системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учё-		
ОК 1			

	<p>том изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ОК 3	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 08.1. Использует сред-</p>		

<p>ОК 8</p> <p>ОК 11</p>	<p>ства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.</p> <p>ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение</p>		
<p>ПК 9.8</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 9.8.1. Осуществление безопасности веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.8.2. Модификация веб-приложения с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы.</p> <p>ОПОР 9.8.3. Обеспечение безопасной и бесперебойной работы.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходи-</p>	<p>ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b><u>Критерии оценки:</u></b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b><u>Критерии оценки:</u></b></p> <p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p>

	<p>мой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		<p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ОК 2	<p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ОК 3	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и</p>		

	<p>распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>		
ОК 5	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 6	<p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p> <p>ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p>		
ОК 7	<p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной</p>		

<p>ОК 8</p>	<p>деятельности.  ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.  ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.  ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.  ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 9</p>	<p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.  ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 10</p>	<p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.  ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направле  ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по</p>		

	<p>профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.</p>		
ПК 9.9	<p>ОПОР 9.9.1. Модификация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.</p> <p>ОПОР 9.9.2. Размещение текстовой и графической информации на страницах веб-приложения.</p> <p>ОПОР 9.9.3. Редактирование HTML-кода с использованием систем администрирования.</p>	<p>ПОЗ. Модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.</p>	<p>Отчет по производственной (преддипломной) практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1. Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной (преддипломной) практике</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p>
ОК 05	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникативных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		<p>Оценка «отлично» - раздел выполнен в полном объеме, грамотно и не содержит ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» - раздел выполнен, оформлен грамотно, содержит незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - раздел выполнен в неполном объеме, оформление содержит ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - раздел выполнен небрежно, содержит грубые ошибки</p>
ОК 06	<p>ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p>		
ОК 07	<p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в</p>		

ОК 09	профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.		
ОК 10	ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.		

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;

- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (преддипломной).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

**«Отлично»** выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.

**«Удовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**«Неудовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора ..... и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допустил в ответах существенные ошибки.

