

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/С.А. Махновский  
«09» февраля 2022 г.

**Оценочные материалы и методические указания  
по производственной (по профилю специальности) практике**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений**

Форма обучения  
очная

Магнитогорск, 2022

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
«Информатики и вычислительной техники»

Методической комиссией МпК

Председатель Зорина / И.Г.Зорина  
Протокол № 5 от 19.01.2022

Протокол № 4 от 09.02.2022

### Согласовано:

Технический директор ЦИТ Факт



Гарбар / Евгений Александрович Гарбар/

### Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Рылова / Елена Ревгатъевна Рылова

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД. 5 Проектирование и разработка информационных систем</b>		
<b>ПК 5.1.</b>	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	ПО1.Управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. ПО3. Программирования в соответствии с требованиями технического задания. ПО4. Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы. ПО5.Применения методики тестирования разрабатываемых приложений ПО6.Определени я состава оборудования и программных средств разработки
<b>ПК 5.2.</b>	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	
<b>ПК 5.3.</b>	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с	
<b>ПК 5.4.</b>	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	
<b>ПК 5.5.</b>	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
<b>ПК 5.6.</b>	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	
<b>ПК 5.7.</b>	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b>ОК 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

<b>ОК 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	информационной системы. ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы. ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
<b>ВД. 8Разработка дизайна веб-приложений</b>		
<b>ПК 8.1.</b>	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	ПО 1. Разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 2. Создания и использования и оптимизирования изображений для веб- приложений ПО 3. Разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. ПО 4. Формирования требований к дизайну веб-приложений.  ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с использованием с современных методов.
<b>ПК 8.2.</b>	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой	
<b>ПК 8.3.</b>	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-	
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
<b>ОК2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b>ОК 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	

<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
---------------	---	--

<b>ВД.9 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b>		
<b>ПК 9.1</b>	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	<b>ПО1.</b> Использования специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений. <b>ПО2.</b> Разработки и проектирования информационных систем. <b>ПО3.</b> Модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. <b>ПО4.</b> Реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет. <b>ПО5.</b> Сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению. <b>ПО6.</b> Определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации. <b>ПО7.</b> Подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком. <b>ПО8.</b> Оформления
<b>ПК 9.2</b>	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	
<b>ПК 9.3</b>	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	
<b>ПК 9.4</b>	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с	
<b>ПК 9.5</b>	Производить тестирование разработанного веб	
<b>ПК 9.6</b>	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.	
<b>ПК 9.7</b>	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его	
<b>ПК 9.8</b>	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	
<b>ПК 9.9</b>	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	
<b>ПК 9.10</b>	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.	
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
<b>ОК 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	

<p><b>ОК 11</b></p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>технического задания.          ПО9.          Выполнения верстки страниц веб-приложений.          ПО10.          Кодирования на языках веб-программирования.          ПО11. Разработки базы данных.          ПО12.          Разработки интерфейса пользователя.          ПО13. Разработки анимационных эффектов.          ПО14. Установки и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений.          ПО15.          Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных.          ПО16.          Проведения работы по резервному копированию веб-приложений.          ПО17.          Выполнения</p>
---------------------	--	---



		<p>ПО18. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов.</p> <p>ПО19. Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности.</p> <p>ПО20. Тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами.</p> <p>ПО21. Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.</p> <p>ПО22. Сбора и предварительного анализа статистической информации о работе веб-приложений.</p> <p>ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы.</p>
--	--	--

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена следующем объеме:

### 2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки). Квалификация: Разработчик Веб и мультимедийных приложений

Вид практики	Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и
ПМ 05 Проектирование и разработка информационных систем	108/3	3	Предприятие (на основе договора)	комплексный зачет
ПМ 08 Разработка дизайна веб-приложений	108/3	2	Предприятие (на основе договора)	комплексный зачет
ПМ 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	144/4	4	Предприятие (на основе договора)	зачет
<b>Итого</b>	<b>360/10</b>			

### 2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД.5 Проектирование и разработка информационных систем</b>				
ПК. 5.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. ПО6.Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы.	1.Предпроектное обследование предприятие или предметной области. 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.	6	6
ПК.5. 2 ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9 ОК 10	ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы	1. Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему  1.Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями	6	12

		заказчика.		
ПК 5.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. ПО3. программирования в соответствии с требованиями технического задания. ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы.	1. Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	6	18
ПК 5.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПО7. Разработки документации по эксплуатации информационной системы. ПО8. Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы.	1. Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. 2. Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	6	18
ПК 5.5 ОК 1 ОК 2 ОК 10	ПО5. Применения методики тестирования разрабатываемых приложений.	1. Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в	6	18
ПК 5.6 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПО7. Разработки документации по эксплуатации информационной системы.	1. Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.	6	18

ПК 5.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 8 ОК 11	ПО8.Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; ПО4. Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	1.Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации. 2.Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	6	18
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	
<b>ВД. 8 Разработка дизайна веб-приложений</b>				
ПК 8.1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ПО 1.Разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 3. Разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3.Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	4	36
ПК 8.2 ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11	ПО 4. Формирования требований к дизайну веб-приложений.	1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	4	36
ПК 8.3 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 2. Создания, использования и оптимизирования изображений для веб-приложений. ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с использованием современных методов.	1.Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.	4	36
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	
<b>ВД. 9 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений</b>				

ПК 9.1 ОК 1 ОК 2	ПО5. Сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению. ПО6. Определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации. ПО7. Подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с	1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2.Разработка технического задания на веб-приложение.	8	12 12
ПК 9.2 ОК 5	ПО1. Использования специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений. ПО2. Разработки и проектирования информационных систем. ПО9. Выполнения верстки страниц веб-приложений. ПО10. Кодирования на языках веб-программирования. ПО11. Разработки базы данных.	1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	8	24
ПК 9.3 ОК 9.	ПО12. Разработки интерфейса пользователя. ПО13. разработки анимационных эффектов.	1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	8	18
ПК 9.4 ОК 8 ОК 10	ПО14. Установки и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений. ПО15. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных. ПО16. Проведения работы по резервному копированию веб-приложений. ПО17. Выполнения регистрации и обработки	1. Администрирование сервера веб-приложения.	8	12

ПК 9.5 ОК 4	ПО18. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов. ПО19. Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности. ПО20. Тестирования	1. Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.	8	18
ПК 9.6 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 11	ПО21. Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.	1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	8	6
ПК 9.7 ПК 9.10 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	ПО4. Реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет. ПО22. Сбора и предварительного анализа статистической	1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. 2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.	8	18
ПК 9.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы	1. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	8	6
ПК 9.9 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО3. Модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	1. Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	8	6
ИТОГО				144

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ**

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится

приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
- по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

– сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД.05 Проектирование и разработка информационных систем</b>			
<p>ПК 5.1</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p>	<p>ОПОР 5.1.1. Осуществление постановки задачи по обработке информации.</p> <p>ОПОР 5.1.2. Проведение анализа предметной области.</p> <p>ОПОР 5.1.3. Анализ программных средств для разработки информационной системы.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы.</p> <p>ПО6.Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предпроектное обследование предприятия или предметной области.</li> <li>2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.</li> </ol> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.</p>



<p>ОК 2</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>	<p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию</p>		
<p>ПК 5.3</p>	<p>ОПОР 5.3.1. Использование методов контроля качества при разработке информационных систем.</p>	<p>ПО1. управления процессом разработки</p>	<p>Отчет по производственной практике.  <b>Условие выполнения включает этап:</b>  1.Разработка подсистемы безопасности</p>

<p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.3.2. Разработка графического интерфейса приложения.  ОПОР 5.3.3. Создание проекта по разработке приложения.  ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.  ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.  ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.  ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».  ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.  ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.  ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.  ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.  ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию.  ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>приложений с использованием инструментальных средств.  ПОЗ.  программирования в соответствии с требованиями технического задания.  ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы</p>	<p>информационной системы в соответствии с техническим заданием.  <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.  <b>Критерии оценки:</b>  <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.  <b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.</p>
<p>ОК 2</p>	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p>		
<p>ОК 3</p>	<p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.  ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.  ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.  ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.  ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение  ОПОР 07.1. Осуществляет</p>		

ОК 6	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 7	<p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 9			

<p>ПК 5.4</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p>	<p>ОПОР 5.4.1. Модификация отдельных модулей информационной системы.</p> <p>ОПОР 5.4.2. Использование языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p> <p>ОПОР 5.4.3. Решение прикладных вопросов программирования и языка сценариев для создания программ.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>	<p>ПО7.Разработка документации и по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПО8. Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПО9. Модификации отдельных модулей информационной системы</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1.Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>2.Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов.</p>
---	---	---	--

ОК 9	<p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 5.5.  ОК 1	<p>ОПОР 5.5.1. Разработка тестов для модулей информационной системы.</p> <p>ОПОР 5.5.2 Использование методов тестирования в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ОПОР 5.5.3 Разработка информационной системы с учетом особенностей программных средств.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы..</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач..</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения</p>	<p>ПО5.Применения методики тестирования разрабатываемых приложений.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>



<p>ОК 2</p> <p>ОК 10</p>	<p>профессиональной задачи. ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию</p>		
<p>ПК 5.6</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 5.6.1. Разработка проектной документации по эксплуатации информационной системы. ОПОР 5.6.2. Формирование отчетной документации по результатам работ. ОПОР 5.6.3. Использование стандартов при оформлении программной документации. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7. Оценивает</p>	<p>ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной практике. <b>Условие выполнения включает этап:</b> 1.Разработка проектной документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации. <b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>

ОК 2	<p>результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>		
ОК 5	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 9	<p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		

<p>ПК 5.7</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p>	<p>ОПОР 5.7.1. Оценка качества информационной системы.</p> <p>ОПОР 5.7.2. Оценка экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ОПР 5.7.3. Контроль качества в соответствии со стандартами.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории</p>	<p>ПО8.Проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>ПО4. Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1.Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p> <p><b>2. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</b></p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
---	--	--	---

<p>ОК 8</p> <p>ОК 11</p>	<p>профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности. ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности. ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение.</p>		
<p><b>ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений</b></p>			
<p>ПК 8.1</p> <p>ОК 2</p>	<p>ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка прототипа дизайна веб-приложений. ОПОР 8.1.4. Разработка дизайна веб-приложений с поддержанием фирменного стиля. ОПОР 8.1.5. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>ПО 1.Разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика. ПО 3. Разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</p>	<p>Отчет по производственной практике. <b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b> 1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной</p>

ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>		<p>практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
ОК 9	<p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 10	<p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию</p>		
ОК 11	<p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.</p> <p>ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение.</p>		

<p>ПК 8.2</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p>	<p>ОПОР 8.2.1. Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения.</p> <p>ОПОР 8.2.2. Учет существующих правил корпоративного стиля.</p> <p>ОПОР 8.2.3. Анализ целевого рынка для продвижения продукции.</p> <p>ОПОР 01.1. Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный</p>	<p>ПО 4.</p> <p>Формирования требований к дизайну веб-приложений.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
---	--	---	--

<p>ОК 9</p>	<p>набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.  ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.  ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.  ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.  ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>		
<p>ОК 11</p>	<p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.  ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.  ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.  ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение.</p>		

<p>ПК 8.3</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p>	<p>ОПОР 8.3.1. Макетирование веб-приложений с использованием современных стандартов.</p> <p>ОПОР 8.3.2. Адаптация графических объектов для веб-приложений.</p> <p>ОПОР 8.3.3. Интеграция в готовый дизайн-проект новых графических элементов.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p> <p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные</p>	<p>ПО 2. Создания и использования и оптимизированы изображений для веб-приложений.</p> <p>ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с использованием современных методов</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.</li> <li>2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.</li> </ol> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
---	---	--	---



ОК 9	<p>средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
------	---	--	--

**ВД. 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений**

ПК 9.1	<p>ОПОР 9.1.1. Сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению.</p> <p>ОПОР 9.1.2. Определение первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.</p> <p>ОПОР 9.1.3. Подбор оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком.</p> <p>ОПОР 9.1.4. Оформление технического задания.</p> <p>ОПОР 9.1.5. Работа со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план</p>	<p>ПО5. Сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению.</p> <p>ПО6. Определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.</p> <p>ПО7. Подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком.</p> <p>ПО8. оформления технического задания</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1.Разработка требования к веб-приложению по стандартам предприятия.</p> <p>2.Разработка технического задания на веб-приложение.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный</p>
ОК 1			

ОК 2	<p>действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		лист или один из данных документов
------	---	--	------------------------------------

<p>ПК 9.2</p> <p>ОК 5</p>	<p>ОПОР 9.2.1. Использование специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.2.2. Разработка и проектирование информационных систем.</p> <p>ОПОР 9.2.3. Верстка страниц веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.2.4. Кодирование на языках веб-программирования в соответствии со стандартом кодирования.</p> <p>ОПОР 9.2.5. Выбор и использование системы разработки базы данных для разработки базы данных.</p> <p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>	<p>ПО1. Использования специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений.</p> <p>ПО2. Разработки и проектирования информационных систем.</p> <p>ПО9. Выполнения верстки страниц веб-приложений.</p> <p>ПО10. Кодирования на языках веб-программирования</p> <p>ПО11. Разработки базы данных</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
<p>ПК 9.3</p> <p>ОК 9</p>	<p>ОПОР 9.3.1. Использование объектных моделей веб-приложения при разработке интерфейса пользователя</p> <p>ОПОР 9.3.2. Разработка анимационных эффектов</p> <p>ОПОР 9.3.3. Разработка программного кода клиентской и серверной части веб-приложений</p> <p>ОПОР 09.1. Использует</p>	<p>ПО12. Разработки интерфейса пользователя.</p> <p>ПО13. разработки анимационных эффектов.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету</p>

	<p>информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>		<p>прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
ПК 9.4	<p>ОПОР 9.4.1. Выполнение регламентных процедур по резервированию данных.</p> <p>ОПОР 9.4.2. Установка и настройка веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.4.3. Использование инструментальных средств контроля версий и баз данных.</p>	<p>ПО14. Установки и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений.</p> <p>ПО15. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b> 1.Администрирование сервера веб-приложения</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
ОК 8	<p>ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПО16. Проведения работы по резервному копированию веб-приложений.</p> <p>ПО17. Выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе технической поддержки</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b> 1.Администрирование сервера веб-приложения</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
ОК 10	<p>ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию</p>		
ПК 9.5	<p>ОПОР 9.5.1 Выполнение отладки и тестирования программного кода.</p> <p>ОПОР 9.5.2. Выполнение оптимизации и рефакторинга программного кода.</p> <p>ОПОР 9.5.3. Тестирование веб-</p>	<p>ПО18. Использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов.</p> <p>ПО19.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b> 1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p>

ОК 4	<p>приложения с использованием тест-планов.</p> <p>ОПОР 9.5.4. Применение инструментов подготовки тестовых данных.</p> <p>ОПОР 9.5.5 Выбор техники тестирования веб-приложений.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p>	<p>Тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности.</p> <p>ПО20.</p> <p>Тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами.</p>	<p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
<p>ПК 9.6</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p>	<p>ОПОР 9.6.1. Составление сравнительной характеристики хостингов.</p> <p>ОПОР 9.6.2. Выбор хостинга в соответствии с параметрами веб-приложения.</p> <p>ОПОР 9.6.3. Публикация веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 . Демонстрирует</p>	<p>ПО21.</p> <p>Публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <p>1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>

<p>ОК 7</p> <p>ОК 11</p>	<p>антикоррупционное поведение</p> <p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею.</p> <p>ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи.</p> <p>ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение</p>		
<p>ПК 9.7</p> <p>ПК 9.10</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 9.7.1. Подключение и настройка системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.</p> <p>ОПОР 9.7.2. Составление отчета по основным показателям использования Веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.7.3. Анализ эффективности работы веб-приложений.</p> <p>ОПОР 9.10.1. Осуществление оптимизации веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет.</p> <p>ОПОР 9.10.2. Работа по продвижению веб-приложений для размещения на сайтах партнеров.</p> <p>ОПОР 9.10.3. Подключение и настройка системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет</p>	<p>ПО4. Реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет.</p> <p>ПО22. Сбора и предварительного о анализа статистической информации о работе веб-приложений.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает ряд этапов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.</li> <li>2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.</li> </ol> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по</p>

<p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>	<p>профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки</p>	<p>производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
-------------------------------------	--	--

<p>ОК 8</p> <p>ОК 11</p>	<p>управления проектами. ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности. ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности. ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение</p>		
<p>ПК 9.8</p> <p>ОК 1</p>	<p>ОПОР 9.8.1. Осуществление безопасности веб-приложений. ОПОР 9.8.2. Модификация веб-приложения с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы. ОПОР 9.8.3. Обеспечение безопасной и бесперебойной работы. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3. Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат». ОПОР 01.5. Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6. Реализует составленный</p>	<p>ПО23. Обеспечения безопасной и бесперебойной работы</p>	<p>Отчет по производственной практике. <b>Условие выполнения включает этап:</b> 1. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности. <b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике. <b>Критерии оценки:</b> <b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации. <b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практике частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>



ОК 2	<p>план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2. Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>		
ОК 3	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
ОК 4	<p>ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3. Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4. Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 04.5. Применяет навыки управления проектами.</p> <p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p>		
ОК 5	<p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		

ОК 6	<p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p>		
ОК 7	<p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p>		
ОК 8	<p>ОПОР 08.1. Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОПОР 08.2. Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 08.3. Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности</p>		
ОК 9	<p>ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты</p>		

ОК 10	<p>профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию</p>		
ПК 9.9	<p>ОПОР 9.9.1. Модификация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.</p> <p>ОПОР 9.9.2. Размещение текстовой и графической информации на страницах веб-приложения.</p> <p>ОПОР 9.9.3. Редактирование HTML-кода с использованием систем администрирования.</p>	<p>ПОЗ.</p> <p>Модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p><b>Условие выполнения включает этап:</b></p> <p>1. Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.</p> <p><b>Результат выполнения:</b> отчет по производственной практике.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><b>Зачет:</b> содержание отчета по производственной практике соответствует заданной тематике, оформление материала в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени, характеристика на учащегося, аттестационный лист по производственной практике, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.</p> <p><b>Незачет:</b> содержание отчета по производственной практики частично и/или полностью не соответствует тематике, оформление материала не соответствует требованиям к оформлению отчета. Отсутствует табель рабочего времени, характеристики, аттестационный лист или один из данных документов</p>
ОК 05	<p>ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		
ОК 06	<p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует антикоррупционное поведение</p>		
ОК 07	<p>ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p>		

ОК 09	ОПОР 07.3. Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации. ОПОР 09.1. Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3. Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности		
ОК 10	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию		

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация

страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

### **ВД.05 Проектирование и разработка информационных систем**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

1. Предпроектное обследование предприятия или предметной области.
2. Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.
3. Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
4. Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
5. Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
6. Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.
7. Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.
8. Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.
9. Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
10. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, копии технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов, указанному в задании на практику.

### **ВД.08 Разработка дизайна веб-приложений**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации).
2. Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных

стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

4. Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

5. Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.

6. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, скриншот макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе, указанному в задании на практику.

#### **ВД.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

1. Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.

2. Разработка технического задания на веб-приложение.

3. Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.

4. Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.

5. Администрирование сервера веб-приложения.

6. Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств

7. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет

8. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.

9. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.

10. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.

11. Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, скриншот интерфейса веб-приложения согласно макету, указанных в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### Отчет по практике по профилю специальности

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Квалификация: Разработчик Веб и мультимедийных приложений

ПМ. 00 \_\_\_\_\_

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2022



Приложение 2

**ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-шейся) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

(шифр и наименование специальности)

**ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем**

(индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9

1.2 ПК 5.2, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10

1.3 ПК 5.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9

1.4 ПК 5.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9

1.5 ПК 5.5, ОК 1, ОК 2, ОК 10

1.6 ПК 5, 6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

1.7 ПК 5.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 11

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО2. обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; ПО6. определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	1.Предпроектное обследование предприятие или предметной области. 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.

<p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>1.Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>

<p>ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>ПО9. модификации отдельных модулей информационной системы;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;</p> <p>У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и</p>	<p>1.Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>
--	---

<p>ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное</p>	
<p>ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>ПО9. модификации отдельных модулей информационной системы;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>1.Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>2.Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p>
<p>ПО5. применения методики тестирования разрабатываемых приложений;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>1.Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.</p>

<p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом</p>	
<p>ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1 применять средства</p>	<p>1.Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.</p>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; ПО4. использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У08.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p>	<p>1. Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации. 2. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</p>

#### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.	в течение практики

3.	Предпроектное обследование предприятие или предметной области.	в течение практики
4.	Описание алгоритма обработки информации для различных приложений	в течение практики
5.	Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	в течение практики
6.	Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	в течение практики
7.	Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	в течение практики
8.	Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	в течение практики
9.	Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.	в течение практики
10.	Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.	в течение практики
11.	Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	в течение практики
12.	Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	в течение практики
13.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно-техническая документация

Руководитель практики от МпК

(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**  
*(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

*(шифр и наименование специальности)*

**ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений**  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 8.1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11

1.2 ПК 8.2, ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11

1.3 ПК 8.3, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО.1.Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика ПО.3.Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов У.02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 оценивать данные на достоверность; У.04.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.09.2 использовать современное программное обеспечение. У 10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У 10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 11.2. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3.Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

<p>ПО.4. Формирование требований к дизайну веб-приложений</p> <p>У.01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У 05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У 11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p>
<p>ПО.2. Создание, использование и оптимизирование изображения для веб-приложений</p> <p>ПО.5. Разработка графических макетов для веб-приложений с использованием современных стандартов</p> <p>У03.2 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>У 06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У 06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</p> <p>У 07.1 соблюдать нормы</p>	<p>1Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.</p> <p>2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.</p>

<p>экологической безопасности;  У 07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;  У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;  У 08.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  У 08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;  У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У.09.2 использовать современное программное обеспечение</p>	
--	--

Место проведения практики \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1.	Сбор и анализ информации о предприятии (организации). Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики
3.	Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика	В течение практики
4.	Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	В течение практики
5.	Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	В течение практики
6.	Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.	В течение практики
7.	Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.	В течение практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**  
*(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

**ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений**

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 9.1, ОК 1, ОК 2

1.2 ПК 9.2, ОК 5

1.3 ПК 9.3, ОК 9

1.4 ПК 9.4, ОК 8 ОК 10

1.5 ПК 9.5, ОК 4

1.6 ПК 9.6, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11

1.7 ПК 9.7, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11

1.8 ПК 9.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

1.9 ПК 9.9, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 09, ОК 10

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО5. сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению; ПО6. определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации; ПО7. подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком; ПО8. оформления технического задания; У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей,	1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2.Разработка технического задания на веб-приложение

<p>перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;  У01.10 реализовать составленный план;  У02.2 определять необходимые источники информации;  У02.4 структурировать получаемую информацию.</p>	
<p>ПО1. использования специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений;  ПО2. разработки и проектирования информационных систем;  ПО9. выполнения верстки страниц веб-приложений;  ПО10. кодирования на языках веб-программирования;  ПО11. разработки базы данных;  У 05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия</p>
<p>ПО12. разработки интерфейса пользователя;  ПО13. разработки анимационных эффектов;  У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У 09.2 использовать современное программное обеспечение;  У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;  У09.4 создавать резервные копии данных на различных носителях;  У09.5 защищать информацию (данные) паролей и кодирования;</p>	<p>1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.</p>
<p>ПО14. установки и настройки веб-серверов, СУБД для организации работы веб-приложений;  ПО15. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных;  ПО16. проведения работы по резервному копированию веб-</p>	<p>1. Администрирование сервера веб-приложения.</p>

<p>приложений;          ПО17. выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе технической поддержки;          У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;          У 10.1 понимать общий смысл четко</p>	
<p>ПО18. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, учета дефектов;          ПО19. тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности;          ПО20. тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами;          У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;          У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;          У04.13 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;</p>	<p>1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.</p>
<p>ПО21. публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет;          У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;          У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;          У03.6 адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений;          У06.4 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)          У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;          У11.10 идентифицировать различные виды мошенничества с</p>	<p>1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.</p>

<p>персональными данными;</p>	
<p>ПО4. реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет;</p> <p>ПО22. сбора и предварительного анализа статистической информации о работе веб-приложений;</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>У01.10 реализовать составленный план;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У 08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения</p> <p>У11.4 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У11.10 идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными;</p>	<p>1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.</p> <p>2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.</p>
<p>ПО23. обеспечения безопасной и бесперебойной работы;</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>1. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.</p>



<p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>	
<p>ПО3. модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем;</p> <p>У 05.2 использовать навыки устного общения в</p>	<p>1.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.</p>

<p> профессиональной деятельности;  У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);  У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;  У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;  У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У09.2 использовать современное программное обеспечение;  У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;  У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); </p>	
---	--

#### Место проведения практики

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	Первая неделя
2.	Прохождение техники безопасности на производственном участке.	В течение практики
3.	Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.	В течение практики
4.	Разработка технического задания на веб-приложение.	В течение практики
5.	Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	В течение практики
6.	Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	В течение практики
7.	Администрирование сервера веб-приложения.	В течение практики

8.	Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств	В течение практики
9.	Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	В течение практики
10.	Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	В течение практики
11.	Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.	В течение практики
12.	Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.	В течение практики
13.	Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	В течение практики
14.	Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	В течение практики
15.	Оформить документы для отчета по практике	Последняя неделя
16.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: **ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем**

— \_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

#### Профессиональные и общие компетенции

- 1.1 ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
- 1.2 ПК 5.2, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
- 1.3 ПК 5.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9
- 1.4 ПК 5.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9
- 1.5 ПК 5.5, ОК 1, ОК 2, ОК 10
- 1.6 ПК 5, 6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
- 1.7 ПК 5.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 11

#### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО2, ПО6; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У04.2, У04.3, У09.1, У09.2,	1.Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2.Прохождение техники безопасности на производственном участке 3.Предпроектное обследование предприятие или предметной области	

	4.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений	
ПО7; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У05.1, У05.2, У09.1, У09.2, У10.1, У10.2	1.Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	
ПО1, ПО3, ПО9 У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03. У06.1 У06.3, У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У09.1, У09.2	1.Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	
ПО7, ПО8, ПО9; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У04.2, У04.3, У09.1, У09.2,	1.Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. 2.Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	
ПО5; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У10.1, У10.2	1.Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах	
ПО7; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У09.1, У09.2,	1.Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.	
ПО8, ПО4; У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 У08.1, У08.3, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2	1.Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации. 2.Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
 успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_ (вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)  
 по профессиональному модулю: ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений  
 \_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
 \_\_\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные и общие компетенции**

- 1.1 ПК 8.1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11  
 1.2 ПК 8.2, ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11  
 1.3 ПК 8.3, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО.1, ПО.3; У 02.1, У 02.2, У 04.2, У 04.3, У 09.1, У 09.2, У 10.1, У 10.2, У 11.1, У 11.2	1.Сбор и анализ информации о предприятии (организации). Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2.Прохождение техники безопасности на производственном участке. 4.Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 5. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	
ПО.4; У 01.1, У 04.2, У 04.3, У 05.1, У 05.2, У 09.1, У 09.2, У 11.1, У 11.2	1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	

ПО.2, ПО.5; У 03.3, У 03.4, У 06.1, У 06.3, У 07.1, У 07.3, У 07.5, У 08.1, У 08.3, У 09.1, У 09.2	1. Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений	
--	--	--

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
 организации \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
 успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_ (вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)  
 по профессиональному модулю: **ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация  
 веб-приложений**  
 \_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные и общие компетенции**

- 1.1 ПК 9.1, ОК 1, ОК 2
- 1.2 ПК 9.2, ОК 5
- 1.3 ПК 9.3, ОК 9
- 1.4 ПК 9.4, ОК 8, ОК 10
- 1.5 ПК 9.5, ОК 4
- 1.6 ПК 9.6, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
- 1.7 ПК 9.7, ОК 1, ОК 2, ОК 11
- 1.8 ПК 9.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
- 1.9 ПК 9.9, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 09, ОК 10

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО5, ПО6, ПО7, ПО8; У01.1, У01.2, У01.8, У01.10, У02.2, У02.4,	1.Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2.Прохождение техники безопасности на производственном участке. 1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2.Разработка технического задания на веб-приложение.	
ПО1, ПО2, ПО9, ПО10, ПО11; У 05.3,.	1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.	



ПО12, ПО13; У 09.1, У 09.2, У 09.3, У09.4, У09.5	1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.	
ПО14, ПО15, ПО16, ПО17; У 08.3, У10.1.	1. Администрирование сервера веб-приложения.	
ПО18, ПО19, ПО20; У04.3, У 04.4, У 04.13.	1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств.	
ПО21; У03.3, У03.4, У03.6, У06.4, У07.3, У11.10,	1.Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет.	
ПО4, ПО22; У01.1, У01.2, У01.8, У01.10, У02.2, У02.4, У11.4, У11.10,	1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. 2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия	
ПО23; У02.2, У02.4, У03.3, У03.4, У04.3, У04.4, У08.3,	1.Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.	
ПО3; У 05.2, У05.3, У06.5, У07.3, У 07.5, У09.1, У09.2, У09.3, У09.4, У09.5, У10.1	1.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия,

должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председат еля ПЦК