

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А.  
Махновский  
«09» февраля 2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)  
Квалификация: техник

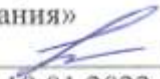
**Форма обучения**

**очная**

Магнитогорск, 2022


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. №1196.

### ОДОБРЕНО

Предметно -цикловой комиссией  
«Монтажа и эксплуатации  
электрооборудования»  
Председатель  /С.Б.Меняшева  
Протокол № 5 от 19.01.2022г

Методической комиссией МпК  
Протокол №1 от 09.02.2022г

### Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлиана  
Александровна Епифанова

Рецензент:

помощник начальника цеха Прокатсервис-5 ООО «ОСК»  
 /А.П.Кайгородов/

Рецензент:

зам.директора по научно-методической работе  
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж, к.п.н.

 /Л.Н.Сизоненко/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>4</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>7</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>12</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>16</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	<b>22</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	<b>24</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	<b>25</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	<b>26</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация обслуживающих электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН 01 Математика
- ОПЦ.07 Экономика организации
- ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Организация деятельности производственного подразделения* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ПК/ ОК</b>	<b>иметь практический опыт (ПО)</b>	<b>Уметь (У)</b>	<b>Знать (З)</b>
ПК 3.1	ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения.	У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 принимать и реализовывать управленческие решения;	З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ПК 3.2	ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения.	У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 принимать и реализовывать управленческие решения;	З2 принципы делового общения в коллективе; З3 психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ПК 3.3	ПО2 Анализе работы структурного подразделения.	У3 принимать и реализовывать управленческие решения; У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	З2 принципы делового общения в коллективе; З3 психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК.01	ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения. ПО2 Анализе работы структурного подразделения.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; У01.10 реализовать составленный план; У01.12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	З01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; З01.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З01.6 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; З01.8 алгоритмы

		наставника).	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02		У02.1 определять задачи поиска информации; У02. искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.	302.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 302.6 формат оформления результатов поиска информации
ОК.03		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию.	303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.3 современная научная и профессиональная терминология.
ОК.04		У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	304.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК.05		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.6 проявлять толерантность в рабочем коллективе.	305.8 правила оформления документов.
ОК 09		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение.	309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК10		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы.	310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем								Промежуточная аттестация
									Всего	в том числе						Консультации	
										в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	<b>Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения /МДК.03.01.</b> Планирование и организация работы структурного подразделения	7					126	8	100	4	60	32			8	18	
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	Учебная практика		8				36			36							
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		8				36			36							
ПК 3.1-3.3 ОК 1,2,3,5	Экзамен (квалификационный)	8					18								18		
	<b>Всего</b>						<b>216</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	<b>60</b>	<b>32</b>			<b>8</b>	<b>36</b>	

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения</b>		<b>216</b>	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10
<b>МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>136</b>	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Организация основного и вспомогательного производства</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Формы организации производства. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Организация вспомогательного производства. Классификация основного и вспомогательного оборудования.</p>	<b>12</b>	<p>31, У1, У2, У4, 301.1, 301.3, 301.6, 301.8, 301.9, У01.1-У01.3, У01.10, У01.12, 302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.4, У03.1, У03.3, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2, У10.4, У10.6, 310.5</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>12</b>	
	<p>Практическое занятие №1 Расчет производительности производственных процессов</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования</p>		
	<p>Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования</p>		
	<p>Практическое занятие № 4 Расчет графика ТОиР</p> <p>Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов</p>		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	301.1, 301.3,



<b>Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	Планирование деятельности предприятия. Виды планирования (стратегическое, тактическое и текущее). Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Материально-техническое обеспечение на предприятии.		301.6, 301.8, 301.9, У01.1- У01.3, У01.10, У01.12,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2, У10.4, У10.6, 310.5
	Практическое занятие № 6 Определение потребности в материально-технических ресурсах		
	Практическое занятие № 7 Определение эксплуатационных затрат		
<b>Тема 3. Научная организация труда</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Сущность и содержание законодательного нормирования труда. Организация труда. Классификация персонала. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения	<b>14</b>	31, 34, У1, У4, 301.1, 301.3, 301.6, 301.8, 301.9, У01.1- У01.3, У01.10, У01.12,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 304.1, 304.10, У04.1, У04.3, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2
	Практическое задание № 8 Составление плана по организации рабочих мест		
	Практическое занятие № 9 Определение численности работников структурного подразделения		
Практическое занятие № 10 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения			
<b>Тема 4. Процесс управления организацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	31, У3 31, 34, У1, У4, 301.1, 301.3, 301.6, 301.8, 301.9, У01.1-
	Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни и этапы принятия решений. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. Контроль качества продукции. Понятие и виды рисков.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	У01.3, У01.10, У01.12, 302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 304.1, 304.10, У04.1, У04.3, У05.6, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2
	Практическое занятие № 11 Принятие и реализация управленческих решений		
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения		
<b>Тема 5. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	32, 33, 34, У3 301.1, 301.3, 301.6, 301.8, 301.9, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, 302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 304.1, 304.10, У04.1, У04.3, У05.6, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2
	Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. Стадии развития коллектива. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы делового общения. Сущность и классификация конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Основные функции и полномочия руководителя.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 304.1, 304.10, У04.1, У04.3, У05.6, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2
	Практическое занятие № 13 Выбор методов управления конфликтной ситуацией		
	Практическое занятие № 14 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения		
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1</b>		<b>8</b>	
1. Практическое задание по теме: «Организация основного и вспомогательного производства»; 2. Ответить на вопросы теста: «Цели и задачи менеджмента качества»			
<b>Тематика консультаций при изучении раздела 1</b>		<b>8</b>	
1. Организация основного и вспомогательного производства;			
2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия;			
3. Научная организация труда;			
4. Процесс управления организацией.			

<p><b>Учебная практика по модулю. Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с положением о техническом обслуживании и ремонте электрооборудования</li> <li>2. Составление графика проведения технического обслуживания и ремонта электрооборудования</li> <li>3. Определение объема работ на выполнение технического обслуживания и планового ремонта заданного электрооборудования</li> <li>4. Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту электрооборудования</li> <li>5. Оформление нормативно-технической документации по организации ремонтных работ электрооборудования</li> <li>6. Осуществление контроля выполняемого объема работ и правильного расходования средств на ремонтные работы</li> <li>7. Определение необходимых затрат на проведение ремонтных работ</li> <li>8. Осуществление контроля качества выполняемого объема работ и правильного расходования средств на ремонтные работы</li> </ol>	<b>36</b>	ПО1, ПО2
<p><b>Производственная практика итоговая по модулю. Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация работы структурного подразделения;</li> <li>2. Планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования;</li> <li>3. Планирование объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования;</li> <li>4. Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования;</li> <li>5. Организация технического обслуживания электрооборудования;</li> <li>6. Организация текущего ремонта электрооборудования;</li> <li>7. Организация капитального ремонта электрооборудования;</li> <li>8. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования;</li> <li>9. Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования;</li> <li>10. Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>11. Участие в анализе работы структурного подразделения.</li> </ol>	<b>36</b>	ПО1, ПО2
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<b>18</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>216</b>	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329753>
2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337088> . - Загл. с экрана.

#### Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336425>
2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=303867>

#### Методические указания:

1. Епифанова, Ю. А. Методические указания к выполнению практических работ по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для обучающихся для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) / Ю. А. Епифанова. Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2020.

#### Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

#### МДК03.01

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021

Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

### УП03.01

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021

Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы													
1	<p>Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения/ Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства</p>	<p>Практическое задание: Определите среднегодовую трудоемкость ремонтов трансформатора тока ТОЛ-10У2, если норма трудоемкости текущего ремонта- 7чел-час, а капитального ремонта-23 чел-час. Дата проведения последнего капитального ремонта: 2022 г.</p> <p>Таблица – Продолжительность ремонтных циклов и межремонтных периодов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование электрооборудования</th> <th rowspan="2">Группа режима работы</th> <th colspan="3">Продолжительность периода</th> </tr> <tr> <th>Между текущим и очередным ремонтом, месяцы</th> <th>Между средними ремонтами, годы</th> <th>Ремонтный цикл, годы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Трансформаторы тока:</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: повторить изученную тему, внимательно прочитать условие задачи.</p> <p>Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется студенту, если расчетная часть выполнена в полном объеме, решение оформлено с соблюдением</p>	Наименование электрооборудования	Группа режима работы	Продолжительность периода			Между текущим и очередным ремонтом, месяцы	Между средними ремонтами, годы	Ремонтный цикл, годы	Трансформаторы тока:	-	12	-	6
Наименование электрооборудования	Группа режима работы	Продолжительность периода													
		Между текущим и очередным ремонтом, месяцы	Между средними ремонтами, годы	Ремонтный цикл, годы											
Трансформаторы тока:	-	12	-	6											

		<p>установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач.</p> <p>оценка «<b>хорошо</b>» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки, решение оформлено с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач;</p> <p>оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется студенту, если задание выполнено с «грубыми» ошибками, решение оформлено без соблюдения установленных правил;</p> <p>оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется студенту, если работа не выполнена.</p>
2	<p>Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения/ Тема 4. Процесс управления организацией</p>	<p>Текст задания: ответить на вопросы теста «Цели и задачи менеджмента качества»</p> <p>Цель задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление и расширение знаний по теме «Цели и задачи менеджмента качества»;</li> <li>- формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал;</li> </ul> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>перед решением теста внимательно изучить тему 7.4 Организация и управление техническим контролем и качеством продукции (стр. 251) применяя основной источник литературы: Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа <a href="https://new.znaniium.com/read?id=302132">https://new.znaniium.com/read?id=302132</a></p> <p>Содержание теста представлено на образовательном портале МГТУ: <a href="https://newlms.magtu.ru/mod/quiz/view.php?id=1258875">https://newlms.magtu.ru/mod/quiz/view.php?id=1258875</a></p> <p>Критерии оценки:</p> <p>За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.</p> <p>За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.</p> <p>«5» - ___ 9-10 баллов «4» - ___ 7-8 баллов «3» - ___ 5-6 баллов «2» - ___ 1-4 баллов</p>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен.

### 4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
<b>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</b>	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения.	отчет по практике
<i>Умения</i>	
У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	практическая работа, контрольная работа, выпускная квалификационная работа
У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	
<i>Знания</i>	
З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тест, контрольная работа, выпускная квалификационная работа
З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	
<b>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей</b>	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения	отчет по практике
<i>Умения</i>	
У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	практическая работа, контрольная работа
У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	
<i>Знания</i>	
З2 принципы делового общения в коллективе	тест,
З3 психологические аспекты профессиональной деятельности	

34 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	контрольная работа
<b>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</b>	
<b>Практический опыт</b>	
ПО2анализе работы структурного подразделения.	отчет по практике
<b>Умения</b>	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	практическая работа, контрольная работа, выпускная квалификационная работа
У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	
<b>Знания</b>	
32 принципы делового общения в коллективе	тест, контрольная работа
33 психологические аспекты профессиональной деятельности	
34 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	экзамен	7
УП.03	Планирование и организация работы структурного подразделения	зачет	8
ПП.03	Планирование и организация работы структурного подразделения	зачет	8

##### 4.2.1 Оценочные средства для экзамена по МДК 03.01(7 семестр)

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 32, 33, 34 301.1,301.3, 301.6, 301.8, 301.9, У01.1-У01.3, У01.10, У01.12, 302.1, 302.6, У02.1, У02.2, У02.7, 303.1, 303.3, У03.1, У03.4, 304.1, 304.10, У04.1, У04.3,У05.6, 309.1, 309.2, У09.1, У09.2, 310.5	<p><i>Теоретические вопросы по содержанию курса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.</li> <li>2. Формы организации производства.</li> <li>3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.</li> <li>4. Организация вспомогательного производства. Классификация основного и вспомогательного оборудования.</li> <li>5. Планирование деятельности предприятия.</li> <li>6. Виды планирования (стратегическое, тактическое и текущее).</li> <li>7. Производственная программа подразделения предприятия.</li> <li>8. Оперативно-производственное планирование.</li> <li>9. Материально-техническое обеспечение на предприятии.</li> <li>10. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> <li>12. Сущность и содержание законодательного нормирования труда.</li> <li>13. Организация труда. Классификация персонала.</li> <li>14. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.</li> <li>15. Мотивация и критерии мотивации труда.</li> </ol>



	<p>16. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения</p> <p>17. Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни и этапы принятия решений.</p> <p>18. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК.</p> <p>19. Понятие и виды рисков.</p> <p>20. Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов.</p> <p>21. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы делового общения.</p> <p>22. Сущность и классификация конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.</p> <p>23. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>24. Основные функции и полномочия руководителя.</p> <p><i>Практическое задание:</i> Определить показатели использования технологического оборудования: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, если стоимость оборудования на начало года составила 450 тыс.руб., объем реализованной продукции 580 тыс.тонн. С 1 сентября решено ввести новое оборудование на сумму 13 тыс.руб., а с 1 декабря вывести изношенное на сумму 7 тыс.руб. Численность рабочих 9 тыс. человек. Сделать вывод об эффективном (неэффективном) использовании технологического оборудования на предприятии.</p>
--	--

#### Критерии оценки дифференцированного зачета/экзамена

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### 4.2.2 Экзамен (квалификационный)

##### Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	Оценочные средства		
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05	<p><b>Задание 1:</b> Составить план-график ТОиР, определить среднегодовую трудоемкость ремонтов, организовать и проанализировать работу бригады электромонтеров по проведению текущего ремонта электродвигателя постоянного тока мощностью 40 кВт, работающего в повторно-кратковременном режиме с малым числом включений в час не более 50% календарного времени в году, в сухих и чистых помещениях с нормальной температурой окружающей среды. Продолжительность ремонта - 3 ч</p> <p>Таблица – Продолжительность ремонтных циклов и межремонтных периодов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">Группа режима</td> <td style="text-align: center;">Продолжительность периода</td> </tr> </table>	Группа режима	Продолжительность периода
Группа режима	Продолжительность периода		

работы	Между текущими и очередными ремонтами, месяцы (Тт)	Между средними ремонтами, годы (Тс)	Средняя продолжительность ремонта, сутки	Ремонтный цикл, годы (Рц)	Средняя продолжительность капитального ремонта, сутки
Электрические машины малой мощности 0,25-100 кВт					
Легкий	12	10	4	16	20
Нормальный	6	8	4	12	20
Тяжелый	4	5	4	6	20
Весьма тяжелый	2	3	4	4	20

**Порядок выполнения задания:**

№ п/п	Вид деятельности	Ответ
1	Наименование оборудования	
2	Режим работы	
3.	Составить план-график ТОиР	Кол-во текущих ремонтов в год - Дата среднего ремонта - Дата капитального ремонта -
4.	Вид ремонта, объем работ	
5.	Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	
6	Определение нормативных документов предприятия, необходимых для проведения ремонтных работ	
7	Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ и формирование бригады	Оперативный персонал - чел Ремонтный персонал - чел. Квалификационная группа по ТБ -
8	Организация необходимого инструктажа для проведения ремонтных работ	
9	Определение формы и системы оплаты труда персонала (график работы, форма и система оплаты труда, компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки)	Административно-технический Оперативный персонал Ремонтный персонал
10	Организация рабочего места, определение мероприятий по охране труда и технике безопасности	Оснащенность рабочего места (ручной инструмент, технологическая оснастка, организационная оснастка, техническая документация). Техника безопасности
11	Определение затрат на проведение ремонта	Текущего Среднего Капитального
12	Оценка показателей качества проведения ремонтных работ	Перечислить показатели (технические характеристики) и способы проверки оборудования после проведения ремонта
13	Технико-экономические показатели работы структурного подразделения	Перечислить показатели, по которым оценивается эффективность работы структурного подразделения

**Задание 2:** Защита отчета по практике

### Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	ОПОР3.1.1. Планирование основных показателей деятельности организации.	
	ОПОР 3.1.2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	
	ОПОР 3.1.3 Планирование деятельности структурного подразделения с учётом его особенностей.	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1. Организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.	
	ОПОР 3.2.2 Оформление планов работы по установленной форме.	
	ОПОР 3.2.3 Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	ОПОР 3.3.1. Применение различных методов контроля работы членов бригады и подразделения в целом	
	ОПОР 3.3.2. Оценивание качества выполнения работы исполнителей	
	ОПОР3. 3.3.3 Проведение корректирующих мероприятий по результатам оценки работы исполнителей.	
ОК.1	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК.2	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК.3	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
ОК.5	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений, обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Проблемное обучение (авторы: Т. В. Кудрявцев, Кудрявцев В. Т., И. Я. Лернер, М. Н. Скаткин) /проблемная лекция, анализ конкретной ситуации	создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению	формирование общих и профессиональных компетенций, творческое овладение знаниями, умениями, развиваются мыслительные способности.	Преподаватель создает проблемную ситуацию. Обучающиеся: анализируют проблемную ситуации, предлагают решение проблемной ситуации, проверяют правильности решения.
3	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко / деловая игра	создание полноценной мотивационной основы для участия, каждого обучающегося на занятии.	формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности	Деловая игра по теме «Понятие, сущность и виды делового общения» — это принятие решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
4	Информационно-коммуникационная технологии (авторы: Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	наглядность представляемого материала	создание презентации при выполнении самостоятельной работы
5	Здоровьесберегающая технология	сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед

				началом урока - физкультминутка на уроке
6	Технология сотрудничества/ работа в микрогруппах (авторы: Баранова Н.М., Змушко А.А.)	создать условия для активной совместной учебной деятельности обучающихся в разных учебных ситуациях, создавая условия для развития у учащихся способности усвоения нового опыта, вовлекая их в поисковую, групповую или коллективную деятельность.	Формирование общих компетенций, умений организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Обучающиеся делятся на малые группы и моделируют конкретную ситуацию, связанную с производственными ситуациями, возникающими в коллективе анализируют и принимают решение по предложенной ситуации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ****МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Количество, часов</b>	<b>в том числе в прак. подготовке</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Практическое занятие №1 Расчет производительности производственных процессов	2		У1, У2, У4
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования	2		
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	2		
	Практическое занятие №4 Расчет графика ТОиР	4	4	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов	2		
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Практическое занятие № 6 Определение потребности в материально-технических ресурсах	2		У1, У4
	Практическое занятие № 7 Определение эксплуатационных затрат	2		
Тема 3. Научная организация труда	Практическое задание № 8 Составление плана по организации рабочих мест	2		У1, У4
	Практическое занятие № 9 Определение численности работников структурного подразделения	2		
	Практическое занятие № 10 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения	4		
Тема 4. Процесс управления организацией	Практическое занятие № 11 Принятие и реализация управленческих решений	2		У1, У4
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	2		
Тема 5. Психология менеджмента	Практическое занятие № 13 Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2		У3
	Практическое занятие № 14 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>				
<b>№ 1</b>	Тема 1 Организация основного и вспомогательного производства	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Контрольная работа №1</b>	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
<b>№ 2</b>	Тема 3 Научная организация труда	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Контрольная работа №2</b>	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
<b>Промежуточная аттестация</b>	МДК/ Экзамен	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Тест</b>	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
<b>Промежуточная аттестация</b>	Учебная практика Зачет	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Задание на практику</b>	1. Отчет по практике
<b>Промежуточная аттестация</b>	Практика по профилю специальности Зачет	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Задание на практику</b>	1. Отчет по практике
	Допуск к экзамену	<b>ПК 3.1-3.3</b> ОК 1-5, 9,10	<b>Портфолио:</b>	1. Практические работы 2. Контрольные работы 3. Отчет по учебной практике 4. Отчет по практике по профилю специальности
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен квалификационный/</b>	<b>ПК 3.1,3.2, 3.3</b> ОК 1,2,3,5	<b>Экзаменационные билеты</b>	Типовые практико-ориентированные задания



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК