

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/С.А. Махновский  
«09» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
**«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Форма обучения**  
**очная**

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_/ Губчевская Екатерина Алексеевна

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель \_\_\_\_\_ /Ю.А. Риве  
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» К.Ф.И.



\_\_\_\_\_  
С.В. Базарова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 «Основы философии».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2	<b>У3.</b> Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	<b>З3.</b> Нормы русского литературного языка;
ОК 1	<b>У01.4.</b> Составлять резюме	<b>З01.4.</b> Структуру и правила составления резюме
ОК 3	<b>У03.1</b> Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему	<b>З03.1</b> Алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.
ОК 4	<b>У04.2.</b> Принимать решения в нестандартной профессиональной	<b>З04.2.</b> Алгоритмы принятия решения в профессиональных

	ситуации и определять необходимые ресурсы.	нестандартных ситуациях.
ОК 5	<b>У05.2.</b> Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.	<b>З05.1.</b> Современные средства и устройства информатизации и порядок их применения
ОК 6	<b>У06.2.</b> Работать в коллективе и команде	<b>З06.2.</b> Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	<b>У07.1.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.	<b>З07.1.</b> Пути становления специалиста и развития личности.
ОК 8	<b>У08.2</b> Планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>З08.2</b> Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 9	<b>У09.1</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать.	<b>З09.1</b> Историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	<b>12</b>
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	<b>16</b>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.2, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 9</b>
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1
<b>Тема 1.2. Текст и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
<b>Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	<b>Практическое занятие</b> 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
<b>Тема 1.4. Основы ораторского искусства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.		
	<b>Практическое занятие</b> 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
	<b>Контрольная работа № 1</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.2</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Орфоэпические нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	1	У3, 33
	<b>Практическое занятие</b> 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	<b>Контрольная работа № 2</b>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>15</b>	<b>ПК 1.2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Лексические и фразеологические единицы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Лексико-фразеологическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.	2	
	<b>Практическое занятие</b> 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и	1	



	терминологии.		
	<b>Практическое занятие</b> 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	
	<b>Контрольная работа № 3</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики специалиста в сфере земельно-имущественных отношений»	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.2, ОК 3</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Нормативное употребление форм слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	<b>Практическое занятие</b> 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.2, ОК 3</b>
<b>Тема 5.1</b> <b>Словосочетание и предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
<b>Тема 5.2</b> <b>Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	
	<b>Контрольная работа № 4</b>	1	
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

##### Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370355> Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

##### Периодические издания:

1. Вопросы филологии. — ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . — Загл. с экрана

##### Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. — Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip,

##### Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://megabook.ru/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gramma.ru/LNK/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p><b>Текст задания:</b> Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p><b>Цели:</b> систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p><b>Критерии оценки:</b>  Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи.  Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.  Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.  Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p><b>Цели:</b> расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи,</p>

		<p>предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	<p>Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка</p>	<p><b>Текст задания:</b> написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p><b>Цели:</b> развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание.</p> <p><b>Цель:</b> расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи;</li> <li>– формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы;</li> <li>– отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей.</li> </ul> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p><b>Текст задания:</b> Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в</p>

		<p>формах существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи</b>	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У3, 33, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	У3, 33, У03.1, 303.1, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У3, 33, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>	У3, 33	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 3
8	<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование</b>	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, 33	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	<b>Раздел 4. Морфология</b>	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4
13	Тема 4.1. Нормативное употребление форм	У3, 33, У03.1, 303.1	Практическое занятие № 6 Проверка практического задания

	слова		
14	<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>	У3, З3, У03.1, З03.1	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У3, З3, У03.1, З03.1	Проверка практического задания

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.



Компетенция	Знать	Уметь	Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	301.4. структуру и правила составления резюме;	У01.4. составлять резюме;	<p><b>ЗАДАНИЕ:</b> Представьте, что Вы руководите отделом. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b> - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут.</p> <p>Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p><b>1 Резюме</b> <sup>1</sup>Я, Иванов Иван Иванович, имею образование по специальности «Земельно-имущественные отношения». <sup>2</sup>Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. <sup>3</sup>Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. <sup>4</sup>Терпеть не могу работать спустив рукава. <sup>5</sup>Я могу выполнить работы по монтажу систем автоматического управления и проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления. <sup>6</sup>Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. <sup>7</sup>Короче говоря, ознакомившись с вакансиями, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p><b>2 Резюме</b> <sup>8</sup>Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере земельно-имущественных отношений. <sup>9</sup>За эти годы я получил коллосальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. <sup>10</sup>Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. <sup>11</sup>Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. <sup>12</sup>Многие считают меня добрым руководителем. <sup>13</sup>Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p><b>3 Резюме</b> <sup>14</sup>Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Земельно-имущественные отношения». <sup>15</sup>В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. <sup>16</sup>С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. <sup>17</sup>Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. <sup>18</sup>Выполняя работы по монтажу и ремонту систем автоматического управления, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. <sup>19</sup>За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. <sup>20</sup>Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;	У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	305.2 приемы структурирования информации;	У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	306.2. основные принципы работы в коллективе;	У06.2 работать в коллективе и команде;	<p><b>I БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p>1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический;                      в) Официально-деловой б) Разговорный;                              г) Художественный</p> <p>2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию;                      в) Короче говоря; б) Имею опыт;                                 г) Позволяет сделать вывод</p> <p>3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний;                  в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний;        г) «Шаблонность» речевых формулировок</p> <p>4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку. а) 2;                      б) 5;                      в) 6;                      г) 10</p>

потребителями			5) <b>Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:</b> а) 2; б) 8; г) 12; г) 14												
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	307.1 пути становления специалиста и развития личности;	У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;	<p align="center"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА</b></p> <p>6) <b>Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.</b> а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11</p> <p>7) <b>Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.</b> а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13</p> <p>8) <b>Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»</b> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.</p> <p>9) <b>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства»</b> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.</p> <p><b>УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ</b></p> <p>10) <b>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности	У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>11) <b>Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:</b> а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9</p> <p align="center"><b>III БЛОК</b></p> <p><b>Дайте развернутый ответ на вопросы:</b></p> <p>1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?</p> <p>2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).</li> <li>Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).</li> <li>Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель оценки результатов обучения студента</th> <th>Уровень результатов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td>Первый</td> </tr> <tr> <td><b>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</b></td> <td>Второй</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	<b>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</b>	Второй						
Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов														
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый														
<b>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</b>	Второй														
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;	У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;													
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	33. нормы русского литературного языка;	У3. <b>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</b>													

			<b>2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3</b> <b>3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</b>	
			<b>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3</b> <b>2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</b> <b>3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</b>	Третий
			<b>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Четвертый
<p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i>  1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>				

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – <b>«вызова»</b> , во время которой у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – <b>«осмысление»</b> – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия <b>«рефлексии»</b> – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология , технология проектной деятельности (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик, Э. Коллингс) / Анализ	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в соответствии с задачей,	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и включает следующие этапы:

	конкретных речевых ситуаций		коммуникации внутри группы, публичных выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	- ознакомление с материалом кейса, его анализ, определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	<b>Этап подготовки.</b> Подготовка деловой игры начинается с <b>разработки сценария</b> - условного отображения ситуации и объекта. <b>Ввод в игру</b> , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. <b>Этап проведения</b> – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. <b>Этап анализа</b> , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.</b>			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 1</b> Стилистический (комплексный) анализ текста.	<b>2</b>	У3, У01.4, У03.1, У09.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 2</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	<b>2</b>	У3, У03.1, У06.2, У08.2, У09.1
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	<b>Практическое занятие № 3</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	<b>2</b>	У3
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.</b>			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<b>Практическое занятие № 4</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	<b>2</b>	У3
Тема 3.3. Словообразование	<b>Практическое занятие № 5</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	<b>2</b>	У3, У04.2, У05.2, У07.1, У08.2
<b>Раздел 4. Морфология</b>			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 6</b> Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	<b>2</b>	У3, У03.1
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Русский язык и культура речи</b> » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум»; ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=363073">https://znanium.com/read?id=363073</a>.</p> <p>2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=388269">https://znanium.com/read?id=388269</a> (дата обращения: 18.09.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1</a></p> <p>2. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова : МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	