

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования

Квалификация: техник

Форма обучения

очная

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

ПМ.06 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин
и тракторов

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель Т.М. Менакова
Протокол № 5 от 19.01.2022 г

Методической комиссией МпК
Протокол №4 от 09.02.2022 г.

Согласовано:

механик по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортной и дорожно-строительной техники ООО «ОСК» Марат Мусагитович Хаиров.

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

В.А. Молчанов

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018 г. № 45; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Приложения

титульный лист (Приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);

задание на практику (Приложение 3);

аттестационный лист по практике (Приложение 4)

ВВЕДЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной (по профилю специальности) практики.

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается зачетом, зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для

	деятельности.	<p>развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p> <p>;</p>
--	---------------	--

ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;
		Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03 планировать процесс поиска;
		Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.07 оформлять результаты поиска;
		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;

ОК 02	применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; Уо 04.08 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение; Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

ВД 6 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей; ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска;

ОК 06	<p>коллегами, руководством, клиентами. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

производственная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Вид практики: производственная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	ПП 02.01 (по профилю специальности)	432/12	3,4	Предприятия, организации	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
ПМ 06 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	ПП 06.01 (по профилю специальности)	108/3	3	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (комплексный зачет)
Итого		576/16			

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов	
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ					
ПК 2.1	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Выполнение работ по оценке технического состояния подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования используемых на предприятии при выходе на место выполнения работ и по возвращению.	6	36	
ПК 2.2.					
ПК 2.3.					
ПК 2.4.					
ОК 01.	ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;	Выполнение работ по ТО1 и ТО2 ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	6	72	
ОК 02.					
ОК 03.					
ОК 04.		ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;	Выполнение работ по ЕТО, ТО1 и ТО2 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	6	72
ОК 05.					
ОК 06.					
ОК 07.					
ОК 08.					
ОК 09.					
	Анализ технической документации по эксплуатации	6	18		

<p>ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;</p> <p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии.</p>			
	<p>Анализ причин простоев техники и соблюдения правил эксплуатации машин при производстве работ.</p>	6	18	
	<p>Участие в работе по погрузке, транспортированию и выгрузке подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на место выполнения работ.</p>	6	18	
	<p>Участие в работе по постановке на хранение и снятию с хранения подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>	6	18	
	<p>Выполнение комплекса работ по ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p>	8	12	
	<p>Выполнение комплекса работ по ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p>	8	18	
	<p>Разработка технологического процесса проведения ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p>	8	6	
	<p>Разработка технологического процесса проведения ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p>	8	12	
	<p>Подготовка машин к ремонту.</p>	8	6	
	<p>Ремонт, сборка, стендовые испытания и регулировка агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.</p>	8	18	
	<p>Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов машин и тракторов.</p>	8	18	
	<p>Ремонт ДВС.</p>	8	14	
	<p>Ремонт коробок передач и ведущих мостов.</p>	8	14	
	<p>Ремонт ходовой части колёсных машин.</p>	8	14	
	<p>Ремонт ходовой части гусеничных машин.</p>	8	12	
	<p>Ремонт металлоконструкций.</p>	8	12	
	<p>Ремонт гидравлических систем.</p>	8	12	
	<p>Ремонт тормозных систем.</p>	8	12	
	ИТОГО			432
	ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов			
ПК 3.1	ПО1. организации работы	1. Ознакомление с работой структурного	8 2	

ПК 3.2	<p>коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;;</p> <p>У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;</p> <p>У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте.</p> <p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;</p> <p>У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления</p>	подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)		
ПК 3.3		2. Анализ организационной структуры управления предприятия.	8	2
ПК 3.4		3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения	8	2
ПК 3.5		4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.	8	2
ПК 3.6		5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	8	2
ПК 3.7		6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	8	2
ПК 3.8		7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	8	4
ОК 04		8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.	8	4
ОК 05		9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	8	4
ОК 07		10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.	8	4
		11. Составление резюме при устройстве на работу.	8	2
		12. Составление трудового договора по образцу.	8	4
		13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).	8	2

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности			
ИТОГО				36
ВД 6 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов				
ПК 2.1.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания	Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания	5	12
ПК 2.3.	строительных машин и тракторов;	строительных машин и тракторов.		
ОК 01				
ОК 02	ПО2. выполнения демонтажа,			
ОК 03	монтажа, сборки, разборки, ремонта	Разборка двигателей внутреннего сгорания	5	12
ОК 04	узлов и агрегатов трансмиссии	строительных машин и тракторов.		
ОК 05	строительных машин и тракторов;	Дефектовка узлов и деталей двигателя.	5	6
ОК 06	ПО3. выполнения работы по	Ремонт, сборка двигателя и установка на дорожно-	5	18
ОК 07	устранению неисправностей;	строительные машины и тракторы.		
ОК 09	ПО4. выполнения и устранения	Разборка ремонт и сборка приборов системы	5	6
	неисправности в работе системы	питания.		
	электрооборудования строительных	Разборка ремонт и сборка приборов	5	6
	машин и тракторов;	электрооборудования, пайка проводов.		
	ПО5. выполнения и устранения	Демонтаж, разборка ремонт и сборка узлов и	5	6
	неисправности в тормозных	агрегатов трансмиссии.		
	системах строительных машин и	Демонтаж, разборка ремонт и сборка сцепления и	5	6
	тракторов;	карданных передач, шарниров равных угловых		
	У01.1 распознавать задачу и/или	скоростей.	5	6
	проблему в профессиональном	Демонтаж, разборка ремонт и сборка коробки		
	и/или социальном контексте;	передач.	5	6
	У01.2 анализировать задачу,	Демонтаж, разборка ремонт и сборка раздаточной	5	6
	выбирать и использовать уместные	коробки.		
	цифровые средства, приложения и	Демонтаж, разборка ремонт и сборка задних мостов.	5	6
	ресурсы для постановки и решения	Демонтаж, разборка ремонт и сборка передних	5	6
	задачи\проблемы;	мостов.		
	У01.4 выявлять и эффективно	Демонтаж, разборка ремонт и сборка рулевых	5	6
	искать информацию, необходимую	механизмов и приводов.		
	для решения задачи и/или	Демонтаж, разборка ремонт и сборка приборов и	5	6
	проблемы;	механизмов тормозных систем.		
	У01.5 составлять план действий;			
	У01.6 определить необходимые			
	ресурсы;			
	У01.7 учитывать временные			
	ограничения и сроки при решении			
	профессиональных задач;			
	У01.9 владеть актуальными			
	методами работы в			
	профессиональной и смежных			
	сферах;			
	У01.10 реализовать составленный			
	план;			
	У01.11 работать в изменяющихся			
	условиях, в том числе в стрессовых;			
	У02.1 определять задачи для поиска			
	информации;			
	У02.2 искать информацию в сети			
	Интернет, с использованием			
	фильтров и ключевых слов;			
	У02.4 применять программные			
	решения для структурирования и			
	систематизации информации;			

<p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.11 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p> <p>У03.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.11 эффективно работать в команде;</p> <p>У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>			
ИТОГО	108		

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК, в организациях на основе договора с МГТУ.

Производственная (по профилю специальности) практика организуется и проводится руководителем практики - мастером производственного обучения и (или) преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебного плана и календарного учебного графика. До начала практики готовится приказ о практике с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики проводится организационное собрание для ознакомления с приказом о практике, правилами техники безопасности, сроками и требованиями оформления необходимой документации и отчетности, выдачи задания на практику.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящего Положения.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ			
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.1.2 Определяет необходимое оборудование и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.1.3 Проводит работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации.	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники; ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 2.2	ОПОР 2.2.1 Подбирает технологическое оборудование для проведения контроля выполненного технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.3.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;	
ПК 2.4	ОПОР 2.3.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР 2.4.1 Разрабатывает технологический процесс проведения	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	

ОК 01	<p>технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p>	<p>части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.1 Демонстрирует владение</p>	<p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 09.01 применять</p>	

<p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>	<p>основами ораторского искусства. ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности. ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p> <p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>	
---------------------------	---	--	--

ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов

<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p>	<p>ОПОР 3.1.1. Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.1.2. Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии.</p> <p>ОПОР 3.1.3. Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии.</p> <p>ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.</p> <p>ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет</p>	<p>ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Оценивается в процессе прохождения производственной практики.</p>
-----------------------------	---	---	---

ПК 3.3	<p>техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ. ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.3.2. Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии.</p>	<p>машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
ПК 3.4	<p>эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения. ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющих основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии. ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.</p>	<p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	
ПК 3.5	<p>ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения. ОПОР 3.5.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	
ПК 3.6	<p>ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности. ОПОР 3.6.1 ведёт учетно-отчетную документацию о расходе эксплуатационных материалов.</p>	<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	
ПК 3.7	<p>ОПОР 3.6.2 Контролирует качество эксплуатационных материалов. ОПОР 3.6.3 Обеспечивает безопасность при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.</p>	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	

ПК 3.8	<p>ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин.</p> <p>ОПОР 3.7.2 разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ.</p> <p>ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала.</p> <p>ОПОР 3.8.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p>	<p>деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>	
ОК 01	<p>ОПОР 3.8.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p> <p>ОПОР 3.8.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста.</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p>	<p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий.</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях.</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию.</p>	<p>Уо 10.01 понимать общий</p>	
ОК 04			

ОК 05	<p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР</p> <p>03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией.</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности.</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР</p>	смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	
ОК 06	<p>04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка. ОПОР</p>		
ОК 07	<p>05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение.</p>		
ОК 09	<p>ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии.</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>		
ОК 10	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с</p>		

	<p>учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике</p>		
ВД 6 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов			
ПК 2.1	<p>ОПОР 6.1.1 Производит демонтаж-монтаж двигателя, трансмиссии и ходовой части подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР</p> <p>6.1.2 Производит демонтаж, монтаж и ремонт навесного оборудования двигателя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. ОПОР</p> <p>6.1.3 Производит демонтаж-монтаж узлов и агрегатов трансмиссии и ходовой части подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>	<p>ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей;</p> <p>ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи экзамена квалификационного.</p>
ПК 2.3	<p>ОПОР 6.2.1 Определяет и устраняет неисправности механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. ОПОР</p> <p>6.2.2 Определяет и устраняет неисправности агрегатов трансмиссии подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>ОПОР 6.2.3 Определяет и устраняет неисправности гусеничного движителя.</p>	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.06 определить</p>	
ОК 01	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста. ОПОР</p> <p>01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p>		

<p>OK02</p>	<p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат».</p>	<p>необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p>	
<p>OK03</p>	<p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	
<p>OK 04</p>	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p>	
<p>OK 06</p>	<p>ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>	
<p>OK 07</p>	<p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию. ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p>	
<p>OK 09</p>	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с</p>	<p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	

	<p>учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>		
--	---	--	--

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной (по профилю специальности) практики студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной (по профилю специальности) практики представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету (Приложение 5).

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПМ 06 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по профилю специальности **практике**

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования.**

**ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на
месте выполнения работ**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет

по профилю специальности **практике**

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования.**
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет

по профилю специальности **практике**

по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования.**

ПМ 06 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
 дорожных машин и оборудования.**

**ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных,
 дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения
 работ**

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03	Планировать и реализовывать	Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать

ОК 04	<p>собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p>
ОК 05		<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p>
ОК 06		<p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>
ОК 09		<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 050.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 02.07 оформлять результаты поиска; Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; Уо 04.08 эффективно работать в команде;.</p>

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	

<p>ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;</p> <p>ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;</p> <p>ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно</p> <p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>Выполнение работ по оценке технического состояния подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования используемых на предприятии при выходе на место выполнения работ и по возвращению.</p> <p>Выполнение работ по ТО1 и ТО2 ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение работ по ЕТО, ТО1 и ТО2 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение комплекса работ по ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение комплекса работ по ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Анализ технической документации по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии.</p> <p>Анализ причин простоев техники и соблюдения правил эксплуатации машин при производстве работ.</p> <p>Участие в работе по погрузке, транспортированию и выгрузке подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на место выполнения работ.</p> <p>Участие в работе по постановке на хранение и снятию с хранения подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Разработка технологического процесса проведения ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p> <p>Разработка технологического процесса проведения ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p> <p>Подготовка машин к ремонту.</p> <p>Ремонт, сборка, стендовые испытания и регулировка агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов. Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов машин и тракторов.</p> <p>Ремонт ДВС.</p> <p>Ремонт коробок передач и ведущих мостов.</p> <p>Ремонт ходовой части колёсных машин.</p> <p>Ремонт ходовой части гусеничных машин.</p> <p>Ремонт металлоконструкций.</p> <p>Ремонт гидравлических систем.</p> <p>Ремонт тормозных систем.</p>
---	---

<p>информации; Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 02.07 оформлять результаты поиска; Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>	
--	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Выполнение работ по оценке технического состояния подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования используемых на предприятии при выходе на место выполнения работ и по возвращению.	
2.	Выполнение работ по ТО1 и ТО2 ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	
3.	Выполнение работ по ЕТО, ТО1 и ТО2 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	
4.	Выполнение комплекса работ по ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	
5.	Выполнение комплекса работ по ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.	
6.	Анализ технической документации по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии.	
7.	Анализ причин простоев техники и соблюдения правил эксплуатации машин при производстве работ.	
8.	Участие в работе по погрузке, транспортированию и выгрузке подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на место выполнения работ.	
9.	Участие в работе по постановке на хранение и снятию с хранения подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
10.	Разработка технологического процесса проведения ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	
11.	Разработка технологического процесса проведения ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.	
12.	Подготовка машин к ремонту.	
13.	Ремонт, сборка, стендовые испытания и регулировка агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.	
14.	Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов машин и тракторов.	
15.	Ремонт ДВС.	

16.	Ремонт коробок передач и ведущих мостов.	
17.	Ремонт ходовой части колёсных машин.	
18.	Ремонт ходовой части гусеничных машин.	
19.	Ремонт металлоконструкций.	
20.	Ремонт гидравлических систем.	
21.	Ремонт тормозных систем.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Инструкция по эксплуатации (копии разделов)
2. Технологическая карта ЕО
3. Технологическая карта ТО 1
4. Технологическая карта ТО2
5. Технологическая карта сезонного обслуживания
6. Инструкционная карта ЕО
7. Инструкционная карта ТО1
8. Инструкционная карта ТО2
9. Инструкционная карта сезонного обслуживания
10. Инструкции по технике безопасности при выполнении ЕО, ТО1, ТО2, сезонного обслуживания, текущего ремонта, сварочных работ, при эксплуатации грузоподъемного оборудования и пневматического инструмента,
11. Инструкции по пожарной безопасности.
12. Инструкции по электробезопасности.
13. Инструкционные карты по выполнению регулировочных работ механизмов и систем трансмиссии, рулевого управления.
14. Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта ОНТП-01-91/Росавтотранс от 07.08.91 приказ № 3

Руководитель практики от МпК

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
 (вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
 дорожных машин и оборудования.**

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов		
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03 планировать процесс поиска;
		Уо 02.04 структурировать получаемую ио 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.06 оценивать практическую значимость

ОК 03	<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 06 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 07 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 09 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 10 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>результатов поиска;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>.</p>
-------	---	---

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов	

<p>ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 11. Составление резюме при устройстве на работу. 12. Составление трудового договора по образцу. 13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).
--	--

Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение; Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	
--	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Изучение учредительных и нормативных документов, регламентирующих и регулирующих деятельность предприятия, обслуживающего подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование.	
2.	Ознакомление с предприятием, его общей структурой и составление анализа существующей структуры (преимущества, недостатки, предложения по оптимизации).	
3.	Составление плана работы бригады (на определенный период) организация работы персонала в нестандартных ситуациях.	
4.	Расчет основных показателей эффективности работы цеха (участка) по ремонту подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
5.	Участие в контроле качества выполненных работ (оказанных услуг).	
6.	Оформление технической документации по ТО (ремонту)	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Положение о работе подразделения.
2. Организационная структура управления предприятием (организационная структура управления подразделением ремонтной службы)
3. Штатное расписание подразделения.
4. Должностная инструкция слесаря 4 разряда
5. Описание технологического процесса ремонтной зоны (участка).
6. Таблица «Применение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке»
7. Заявка на текущее обслуживание и ремонт (наряд).
8. Документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
9. Резюме
10. Трудовой договор
11. Аналитическая справка о «Системе мотивации для персонала ремонтной службы (участка)» и рекомендации по ее совершенствованию.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
 (вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
 дорожных машин и оборудования.**

**ПМ 06 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-
 строительных машин и тракторов**

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 6 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов		
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов;
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей; ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 02.07 оформлять результаты поиска; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и

		<p>самообразования;</p> <p>Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>
--	--	---

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ВД 6 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов</p>	
<p>ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей;</p> <p>ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов;</p> <p>ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p>	<p>Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов. Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов. Дефектовка узлов и деталей двигателя. Ремонт, сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы.</p> <p>Разборка ремонт и сборка приборов системы питания.</p> <p>Разборка ремонт и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка узлов и агрегатов трансмиссии.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка коробки передач.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка раздаточной коробки.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка задних мостов.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка передних мостов.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка рулевых механизмов и приводов.</p> <p>Демонтаж, разборка ремонт и сборка приборов и механизмов тормозных систем.</p>

Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.08 эффективно работать в команде; Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
---	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
2.	Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов.	
3.	Дефектовка узлов и деталей двигателя	
4.	Ремонт, сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы.	
5.	Разборка ремонт и сборка приборов системы питания.	
6.	Разборка ремонт и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов.	
7.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка узлов и агрегатов трансмиссии.	
8.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
9.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка коробки передач.	
10.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка раздаточной коробки.	
11.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка задних мостов.	
12.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка передних мостов.	
13.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка рулевых механизмов и приводов.	
14.	Демонтаж, разборка ремонт и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполнения работ

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ**

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники; ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 04.07 контролировать личностные
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;</p> <p>ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;</p> <p>ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.04 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды</p>	<p>Выполнение работ по оценке технического состояния подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования используемых на предприятии при выходе на место выполнения работ и по возвращению.</p> <p>Выполнение работ по ТО1 и ТО2 ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение работ по ЕТО, ТО1 и ТО2 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение комплекса работ по ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Выполнение комплекса работ по ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в условиях автотранспортного предприятия.</p> <p>Анализ технической документации по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии.</p> <p>Анализ причин простоев техники и соблюдения правил эксплуатации машин при производстве работ.</p> <p>Участие в работе по погрузке, транспортированию и выгрузке подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на место выполнения работ.</p> <p>Участие в работе по постановке на хранение и снятию с хранения подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Разработка технологического процесса проведения ТР ДВС подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p> <p>Разработка технологического процесса проведения ТР подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с</p>	

<p>жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p>	<p>Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства.</p> <p>Подготовка машин к ремонту.</p> <p>Ремонт, сборка, стендовые испытания и регулировка агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.</p> <p>Выявление и устранение дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов машин и тракторов.</p> <p>Ремонт ДВС.</p> <p>Ремонт коробок передач и ведущих мостов.</p> <p>Ремонт ходовой части колёсных машин.</p> <p>Ремонт ходовой части гусеничных машин.</p> <p>Ремонт металлоконструкций.</p> <p>Ремонт гидравлических систем.</p> <p>Ремонт тормозных систем.</p>	
---	---	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.	
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.	
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.	
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; Уо 04.08 эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 	

<p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.04 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>Уо 04.05 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>Уо 04.06 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>Уо 04.07 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.05 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.</p> <p>11. Составление резюме при устройстве на работу.</p> <p>12. Составление трудового договора по образцу.</p> <p>13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавок).</p>	
---	---	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ 06Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 2.1	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов;
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей; ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Уо 04.08 эффективно работать в команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии строительных машин и тракторов; ПО3. выполнения работы по устранению неисправностей; ПО4. выполнения и устранения неисправности в работе системы электрооборудования строительных машин и тракторов; ПО5. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах строительных машин и тракторов; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска;	Демонтаж - монтаж двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов. Разборка двигателей внутреннего сгорания строительных машин и тракторов. Дефектовка узлов и деталей двигателя. Ремонт, сборка двигателя и установка на дорожно-строительные машины и тракторы. Разборка ремонт и сборка приборов системы питания. Разборка ремонт и сборка приборов электрооборудования, пайка проводов. Демонтаж, разборка ремонт и сборка узлов и агрегатов трансмиссии. Демонтаж, разборка ремонт и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей. Демонтаж, разборка ремонт и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка ремонт и сборка раздаточной коробки. Демонтаж, разборка ремонт и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка ремонт и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка ремонт и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка ремонт и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.05 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>Уо 04.08 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 06.02 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>		
--	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП