

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ЭК.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Профиль	социально-экономический
Форма обучения	очная


Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 с учетом требований Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчик:
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  Наталья Николаевна Колесникова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания» /Методической комиссией МпК
Председатель  /Н.Н.Колесникова /Протокол № 4 от 09.02.2022г.
Протокол № 5 от 19.01.2022г.

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Смельченко», к.п.н.  /В.В. Безверхая/



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Ошибка!
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:	
3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Ошибка!
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Ошибка! Закладка не определена
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	Ошибка! Закладка не определена
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Ошибка! Закладка не определена
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Ошибка! Закладка не определена
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет «Введение в специальность» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Индивидуальный проект».

Учебный предмет «Введение в специальность» является предшествующим для изучения следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОПЦ.01 Экономика организации, ОПЦ.02 Статистика, ОПЦ.03 Менеджмент, ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОПЦ.07 Налоги и налогообложение, ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета, ОПЦ.11 Бизнес-планирование.

– ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

– ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

– ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:

Освоение содержания учебного предмета «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Личностные результаты	
ЛР5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР7.	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР9.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных

	жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
Метапредметные результаты	
MP1.	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP3.	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP4.	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP5	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
MP7	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
Предметные результаты	
ПР1.	Понимание основных целей, значимости своей будущей профессии, основных профессиональных требований к специалисту
ПР2.	Объективная оценка своих способностей и возможностей для профессиональной деятельности
ПР3.	Способность ориентироваться на рынке труда и понимать основные варианты трудоустройства по специальности
ПР4.	Овладение навыками поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПР5.	Способность выстраивать профессиональную траекторию и этапы профессионального становления, выбирать пути достижения профессионального успеха

3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Содержание учебного предмета

ВВЕДЕНИЕ

Входной контроль. Инструктивный обзор содержания учебного предмета и знакомство обучающихся с основными условиями и требованиями к освоению программы.

Содержание учебного предмета «Введение в специальность», цели и задачи для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Межпредметные связи с другими дисциплинами, теорией и практикой. Инструктивный обзор программы учебного предмета и

знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению учебного предмета.

Виды учебной деятельности:

- выполнение теста (входной контроль знаний);
- ответы на вопросы преподавателя.

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ

Тема 1.1. Закон об образовании

Содержание учебного материала по теме 1.1

Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Как любая сфера человеческой деятельности, образование подвергается правовому регулированию. Основными целями правового регулирования в сфере образования являются: установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования; установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования; создание правовых, экономических и финансовых условий и развития системы образования; защита прав и интересов участников отношений в сфере образования; создание правового положения участников отношений в сфере образования; создание условий для получения образования в российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства; разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов.

Образовательное право представляет собой совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования. Основой для российского образовательного законодательства являются: Конституция Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. На основании этих законов осуществляется разработка других законодательных и подзаконных нормативных актов, среди которых можно отметить: указы Президента, постановления Правительства, положения, правила, инструкции и т.п., принятые различными исполнительными органами.

Действие законодательства об образовании распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Предметом регулирования Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Структура Российского государства имеет федеративный характер, поэтому нормативные документы исходят как от законодательных органов Российской Федерации, так и от ее субъектов и могут регулировать образовательную деятельность на уровне какого-либо региона Российской Федерации. При этом в федеральном законе об образовании в статье 4 явно указано, что нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, или субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, должны соответствовать Федеральному закону и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями,

установленными этим законом. Система образования в Российской Федерации является совокупностью следующих взаимодействующих элементов:

- преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;
- образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов;
- органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.

В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:

1. **Общеобразовательные:** дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Эти программы направлены на формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2. **Профессиональные:** начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования. Профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней и подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- выполнение практического задания: Используя справочно-правовую систему (карточку поиска) КонсультантПлюс ответить на вопрос».
- выполнение практического задания: «Установите соотношение между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием».
- выполнение практического задания: «Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). По отдельным элементам возможно приводить примеры с учетом выбранной специальности.

Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Содержание учебного материала по теме 1.2

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (ФГОС СПО): область применения, характеристика подготовки по специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускников. Компетентностный подход в образовании.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника.

Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные предметы, учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект).

Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- экскурсия в библиотеку «МГТУ им. Г.И. Носова» (ЭБС);
- выполнение практического задания: «Составление паспорта специальности».
- выполнение практического задания: «Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности»;
- выполнение практического задания: «Защита эссе «Почему я выбрал эту профессию (специальность)»».

Тема 1.3 Особенности выбранной профессии***Содержание учебного материала по теме 1.3***

Работа ЭБС университета. Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника

Основные виды деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности (Приказ Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер". Постановление Минтруда от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих». «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»). Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- выполнение практического задания: «Особенности выбранной профессии»;
- экскурсия: «Знакомство с материально-технической базой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- экскурсия: «Знакомство с работодателем».

РАЗДЕЛ 2. ТИПИЧНЫЕ И ОСОБЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ К РАБОТНИКУ**Тема 2.1 Труд и занятость*****Содержание учебного материала по теме 2.1***

Современное состояние экономики региона и её отраслей.

Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности.

Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости.

Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- выполнение практического задания: «Понятие и содержание документа "Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»;
- выполнение практического задания: «Эффективная организация поиска работы»;

- ситуационная задача (кейс-задача): «Прохождение собеседования с работодателем»;
- выполнение практического задания: «Резюме».

Тема 2.2 Организация собственной деятельности

Содержание учебного материала по теме 2.2

Типичные и особенные требования работодателя. Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности.

Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- практическое задание: «Создание портфолио».

Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности

Содержание учебного материала по теме 2.3

Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека. Социально-психологический портрет личности.

Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- практическое задание: «Эмблема специальности»
- практическое задание: «Деловое общение».

Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера

Содержание учебного материала по теме 2.4

Методы, средства и приемы самостоятельной работы.

Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.

Виды учебной деятельности:

- аудирование;
- практическое задание: «Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры»;
- ситуационная задача (кейс-задача): «Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях».

- ситуационная задача (кейс-задача): «Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)»;
- практическое задание: «Защита творческих проектов: «Профессия в лицах».
- Практическое задание «Защита портфолио»

РАЗДЕЛ 3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии

Содержание учебного материала по теме 3.1

История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.

Виды учебной деятельности:

- выполнение практического задания: «Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета»;
- разработка презентации на тему «История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии».

Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Содержание учебного материала по теме 3.2

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон РФ № 402 «О бухгалтерском учете». Понятие бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Виды учебной деятельности:

- выполнение практического задания: «Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету в СПС «Консультант Плюс».

Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета

Содержание учебного материала по теме 3.3

Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, источники формирования имущества, обязательства организации, доходы и расходы организации.

Виды учебной деятельности:

- выполнение практического задания: «Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества организации».

Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера

Содержание учебного материала по теме 3.4

Автоматизация бухгалтерского учета. Программа «1С: Бухгалтерия». Принципы компьютерной обработки данных.

Виды учебной деятельности:

- выполнение практического задания: «Изучение интерфейса программы «1С: Бухгалтерия»;
- выполнение практического задания: «Внесение основных сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия».

3.2 Тематическое планирование учебного предмета

Раздел/ тема учебного предмета	Учебная нагрузка обучающихся					Планируемые результаты освоения
	Всего	в том числе				
		самостоятельная работа	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	
ВВЕДЕНИЕ	2			2		<i>ЛР5, МР3, ПР1</i>
Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии	30	6		24		<i>ЛР5, ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, МР4, МР5, ПР1, ПР2, ПР3</i>
Тема 1.1 Закон об образовании	8	2		6		<i>ЛР5, ЛР9, МР1, МР3, МР4, ПР1</i>
Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	10	2		8		<i>ЛР5, ЛР9, МР1, МР3, МР4, ПР1, ПР2</i>
Тема 1.3 Особенности выбранной профессии	12	2		10		<i>ЛР5, ЛР13, МР1, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР3</i>
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	40	14		26		<i>ЛР7, ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, МР4, МР5, МР7, ПР1, ПР2, ПР3, ПР5</i>
Тема 2.1 Труд и занятость	10	2		8		<i>ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, ПР1, ПР2, ПР3</i>
Тема 2.2 Организация собственной деятельности	8	4		4		<i>ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, ПР6</i>
Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	10	4		6		<i>ЛР7, ЛР9, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, ПР2, ПР5</i>

Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	12	4		8		<i>ЛР9, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, ПР3, ПР4, ПР5</i>
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета	45	19		26		<i>ЛР 13, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	11	5		6		<i>ЛР 13, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	11	5		6		<i>ЛР 13, МР3, МР4, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	13	5		8		<i>ЛР 13, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	10	4		6		<i>ЛР 13, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>
Всего	117	39		78		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Социология профессий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.]; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450654>
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>
3. Введение в специальность : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюкова Ю. Ю., Дорохина Ю. Ю., Елфимова О. С., Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н., Смирнова Т. В., Тарасова О. А., Трубина И. Н., Третьякова С. В., Чумак М. И., Шелковникова О. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S194.pdf&show=dcatalogues/5/9517/S194.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Дополнительные источники:

1. Елфимова, О. С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О. С. Елфимова, Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S193.pdf&show=dcatalogues/5/9518/S193.pdf&view=true>- Макрообъект.
2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456018>

Методические указания

Способы реализации профессионального самоопределения: рабочая тетрадь по дисциплинам "Введение в специальность" и "Проектная деятельность" для обучающихся всех специальностей / Ю.Н. Заиченко, Н.Н. Колесникова, О.С. Елфимова. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та, 2019. - 71 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. <https://megabook.ru>
2. Библиотека обучающей и информационной литературы http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/
3. Портал цифрового образования. <http://www.digital-edu.ru/>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
8. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321130/
9. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) <http://base.garant.ru/180422/>
11. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» <http://newlms.magtu.ru/>

4.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебному предмету, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел I Сущность и социальная значимость будущей профессии. Тема 1.1. Закон об образовании	Эссе на тему «Почему я выбрал эту профессию (специальность)» Текст задания: Написать эссе на тему: «Почему я выбрал эту специальность» Цель: сформировать умение оценивать социальную значимость своей будущей профессии Рекомендации по выполнению задания: 1. При написании эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы; 2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание), но не забывайте о структуре написания она состоит из вступительной, основной и заключительной части; 3. Необходимо понять основные причины выбора, а также что желаете получить от этой специальности (профессии); 4. Определите сферу профессиональных интересов с обоснованием по профессии (специальности). Критерии оценки: Качественно составлено эссе (оформление, структура, содержание); четкость, рациональность изложения материала.
2	Тема 1.3. Особенности выбранной профессии	Подготовить ответ по предложенным заданиям Текст задания: Подготовить ответ (коротко: максимально 1-2 страницы) по предложенным заданиями (по вариантам): – Основные понятия и задачи землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. – Понятие кадастра и кадастровой деятельности. Значение кадастровой деятельности. – Предмет геодезии. Значение геодезии в народном хозяйстве страны.

		<p>– Понятие оценочной деятельности в РФ и ее значение в современных условиях.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>При выполнении задания необходимо указывать источник полученной информации (в соответствии с требованиями по оформлению), при этом использовать ЭБС - электронные версии учебников (монографий, справочников, научных журналов, диссертаций, научных статей) и т.д.</p> <p>Требования к оформлению ответов</p> <p>Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги печатным способом на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Распечатка выполняется через 1 или 1,5 интервал, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12, цвет – черный.</p> <p>Текст следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., абзацный отступ – 1, 25.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней.
3	<p>Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику</p> <p>Тема 2.1. Труд и занятость</p>	<p>Самопрезентация при устройстве на работу</p> <p>Текст задания:</p> <p>Выполнить самопрезентацию при устройстве на работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить объявления в газету; <p>Цели:</p> <p>формировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; – выбирать способы саморазвития и самореализации. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Порядок выполнения задания № 1 (составить объявления в газету):</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Порядок выполнения задания № 1(составить объявления в газету и (или) интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проранжировать трудности самопрезентации при устройстве на работу (таблица 1); – изучить теоретическую информацию – «Общая информация о том, как составить объявление в газету»; – составить объявление о желании получить работу по определенной должности.

Таблица 1 - Ранжирование трудностей самопрезентации при устройстве на работу

Ранг	Трудность трудоустройства
	Не умею составлять резюме
	Не знаю, как составить объявление в СМИ
	Не умею выстраивать разговор с работодателем по телефону
	Волнуюсь и чувствую себя неуверенно, при необходимости позвонить на собеседование

Теоретическая информация: "Общая информация о том, как составить объявление "

Общие рекомендации

- Объявления наиболее эффективны при поиске работы для специалистов, претендующих на «стартовые» и средние должности.
- Краткость объявления имеет свои плюсы: Вы сообщаете о себе только то, что выигрышно для Вас и говорит в Вашу пользу.
- Определите для себя, какую работу Вы хотели бы получить – сформулируйте это четко и ясно.
- Писать надо то, что способствует выполнению работы, на которую Вы претендуете.
- Возраст образование, дополнительные возможности следует называть, если они повышают Вашу ценность и могут быть полезны в работе.
- Вы должны быть готовы к большому количеству безрезультатных звонков. Если из десятка откликов на Ваше объявление только один окажется интересным для Вас предложением, то это вполне нормально.

Требования к объявлению

- Простота, лаконизм, четкость. Объявление должно кратко отражать Ваш профиль, Вашу квалификацию, черты характера и интересы.
- Не сужать поле деятельности. Объявление должно выражать главную цель, но и одновременно открывать возможности, лежащие в смежных областях. Если сузить поле деятельности, можно вообще не получить ответа или получить очень маленький отклик.
- Только выигрышная информация. Личные данные должны помещаться в объявления только в том случае, если выгодно демонстрируют Ваши профессиональные возможности.
- Нестандартность. Можно привнести элемент оригинальности, но без излишних сведений, чтобы не получить негативной реакции.

Примерная схема объявления

- Квалификация.
- Опыт работы.
- Дополнительные навыки.
- Черты характера.
- Цель (можно вначале).

Критерий оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен

		<p>нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней.
4	<p>Тема 2.2. Организация собственной деятельности</p>	<p>«Портфолио достижений» Текст задания Необходимо собрать личные достижения обучающегося, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, которые документируют приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника колледжа. Цель: формировать умение выбирать способы саморазвития и самореализации. Рекомендации по выполнению задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретический материал (требование нормативных документов, в частности элементы локального нормативного акта «Электронное портфолио обучающегося»); – систематизировать свои достижения (по возможности выполнить скан-копию документального подтверждения). <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы выполнена в полном объеме, оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – студент систематизировал не в полном объеме представленную информацию; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы; – работа оформлена с ошибками в систематизации информации; – объем работы значительно меньше заданного; – работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная направленность работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – работа сдана с опозданием в сроках больше, чем 7 дней.
5	<p>Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности</p>	<p>Проект «Профессия в лицах» Текст задания Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах». Информация, которую необходимо отразить в проекте (презентации) по определенному плану (представлена ниже). Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепить знание основных социальных ролей; – формировать умение выбирать способы саморазвития и самореализации. <p>Рекомендации по выполнению задания: Информация, необходимая для описания. Титульный лист работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи проекта. 2. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и

		<p>знакомых и т.д.).</p> <p>3. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам и (или) другим нормативным документам).</p> <p>4. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.).</p> <p>5. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии.</p> <p>6. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии.</p> <p>7. Личные качества работника.</p> <p>8. Общепрофессиональные умения и навыки.</p> <p>9. Должностные обязанности (трудовые функции).</p> <p>10. Плюсы и минусы профессии.</p> <p>11. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности).</p> <p>12. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; – вся информация обоснована, представлена логично, высокое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – информация обоснована, но встречаются неточности, представлена логично, среднее качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – информация обоснована, но встречаются неточности и (или) информация не обоснована по некоторым заданиям, представлена логично, низкое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на низком уровне (чтение с листа). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
6	Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	<p>Портфолио (работ)</p> <p>Текст задания</p> <p>Подготовить портфолио работ для дифференцированного зачета по учебному предмету.</p> <p>Структура портфолио: выполненные практические работы по дисциплине.</p> <p>1. "Паспорт специальности"</p> <p>2. Практическое задание</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по специальности – Основные сведения из профессионального стандарта – Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих: <p>Портфолио включает 5 слайдов: представление обучающегося, я научился..., я</p>

		<p>умею..., я применю знания..., это было интересно...</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично» - структура портфолио представлена в полном объеме, содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, представление портфолио выполнено в соответствии с требованиями.</p> <p>«Хорошо» - структура портфолио представлена в полном объеме, содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые результаты достигнуты недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - структура портфолио представлена не в полном объеме (не представлены 2-3 элемента), содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые результаты работы с освоенным материалом в основном достигнуты, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - структура портфолио не представлена не в полном объеме (отсутствует более 50% элементов портфолио), содержание курса не освоено, необходимые результаты не достигнуты, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>														
	<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p>Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».</p> <p>Текст задания</p> <p>Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</p> <p>Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине".</p> <p>При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2).</p> <p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"</p> <table border="1" data-bbox="564 1346 1519 1919"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 1346 1185 1440">Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th> <th data-bbox="1185 1346 1519 1440">Содержание основных положений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1440 1185 1476">Бухгалтерский учет могут не вести</td> <td data-bbox="1185 1440 1519 1476"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1476 1185 1570">Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять</td> <td data-bbox="1185 1476 1519 1570"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1570 1185 1693">Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:</td> <td data-bbox="1185 1570 1519 1693"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1693 1185 1756">Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются</td> <td data-bbox="1185 1693 1519 1756"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1756 1185 1895">В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,</td> <td data-bbox="1185 1756 1519 1895"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1895 1185 1919">Руководитель экономического субъекта обязан</td> <td data-bbox="1185 1895 1519 1919"></td> </tr> </tbody> </table>	Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять		Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:		Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются		В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,		Руководитель экономического субъекта обязан	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений															
Бухгалтерский учет могут не вести																
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять																
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:																
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются																
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,																
Руководитель экономического субъекта обязан																

		<p>В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:</p>	
		<p>В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:</p>	
<p>Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"</p>			
<p>Нормативный документ</p>		<p>Причина упоминания в тексте</p>	
<p>НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</p>	<p>Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.</p>		
<p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; 			

		– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; объем работы не соответствует заданному.																																																										
	<p>Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета</p>	<p>Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета Текст задания 1. Составить начальный баланс (таблица 8), используя данные таблицы 9. Таблица 8 – Бухгалтерский баланс на 01.11.20__ г.</p> <table border="1" data-bbox="587 349 1369 488"> <thead> <tr> <th>Актив</th> <th>Сумма, рублей</th> <th>Пассив</th> <th>Сумма, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>И Т.Д.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Баланс</td> <td></td> <td>Баланс</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 9 – Данные для составления бухгалтерского баланса на 01.11.20__ г.</p> <table border="1" data-bbox="606 546 1377 1052"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Статьи баланса</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Основные средства</td> <td>150000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Расчеты с поставщиками</td> <td>3600</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Материалы</td> <td>65000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Уставный капитал</td> <td>190000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Основное производство</td> <td>35000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Добавочный капитал</td> <td>14000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Нераспределенная прибыль</td> <td>35000</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Готовая продукция</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Краткосрочные кредиты банка</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Касса</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Расчетный счет</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Расчеты с покупателями</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Расчеты по оплате труда</td> <td>20000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умений - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы, обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем; – выполнено балансовое равенство. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше; – балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного; – балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок). <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; 	Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей					И Т.Д.				Баланс		Баланс		№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.	1	Основные средства	150000	2	Расчеты с поставщиками	3600	3	Материалы	65000	4	Уставный капитал	190000	5	Основное производство	35000	6	Добавочный капитал	14000	7	Нераспределенная прибыль	35000	8	Готовая продукция	3000	9	Краткосрочные кредиты банка	0	10	Касса	600	11	Расчетный счет	9000	12	Расчеты с покупателями	0	13	Расчеты по оплате труда	20000
Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей																																																									
И Т.Д.																																																												
Баланс		Баланс																																																										
№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.																																																										
1	Основные средства	150000																																																										
2	Расчеты с поставщиками	3600																																																										
3	Материалы	65000																																																										
4	Уставный капитал	190000																																																										
5	Основное производство	35000																																																										
6	Добавочный капитал	14000																																																										
7	Нераспределенная прибыль	35000																																																										
8	Готовая продукция	3000																																																										
9	Краткосрочные кредиты банка	0																																																										
10	Касса	600																																																										
11	Расчетный счет	9000																																																										
12	Расчеты с покупателями	0																																																										
13	Расчеты по оплате труда	20000																																																										

		<ul style="list-style-type: none"> – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному; – множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций. 																																																																																																													
<p>Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета</p>		<p>Практическое задание: Группировка хозяйственных средств по составу и размещению имущества организации</p> <p>Текст задания На основе данных для выполнения задания произведите группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению имущества.</p> <p style="text-align: center;"><i>Состав имущества организации</i></p> <table border="1" data-bbox="563 443 1508 1321"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование имущества</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Топливо</td><td>1250</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Долгосрочные ценные бумаги</td><td>30000</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Денежные средства на валютном счете</td><td>50000</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Незавершенное производство в цехах</td><td>20000</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Оборудование в цехах основного производства</td><td>10000</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Товары на складе</td><td>8650</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Авансы, выданные работникам под отчет</td><td>1950</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Тара для упаковки готовой продукции</td><td>16600</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Наличные денежные средства в кассе</td><td>8300</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Сырье и основные материалы</td><td>15000</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Программные продукты</td><td>18600</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Готовая продукция</td><td>37450</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Денежные средства на расчетном счете</td><td>26160</td></tr> <tr><td>14.</td><td>Деловая репутация</td><td>10000</td></tr> <tr><td>15.</td><td>Запасные части</td><td>3500</td></tr> <tr><td>16.</td><td>Силовые машины и механизмы</td><td>50000</td></tr> <tr><td>17.</td><td>Здание организации</td><td>70000</td></tr> <tr><td>18.</td><td>Задолженность покупателей за отгруженную продукцию</td><td>6650</td></tr> <tr><td>19.</td><td>Займы, предоставленные другим организациям на срок более 12 месяцев</td><td>16000</td></tr> <tr><td>20.</td><td>Здание и оборудование складов</td><td>40000</td></tr> <tr><td>21.</td><td>Оргтехника</td><td>30000</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">Итого:</td><td>470110</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Решение осуществите в таблице следующей формы:</p> <table border="1" data-bbox="563 1411 1508 2060"> <thead> <tr> <th>№ гр.</th> <th>Группа имущества</th> <th>Подгруппа имущества</th> <th>Виды имущества</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">1.</td> <td rowspan="10">Внеоборотные средства (активы)</td> <td rowspan="5">Основные средства</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Итого основных средств:</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Нематериальные активы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Итого нематериальных активов:</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Долгосрочные финансовые вложения</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Итого долгосрочных финансовых вложений</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.	1.	Топливо	1250	2.	Долгосрочные ценные бумаги	30000	3.	Денежные средства на валютном счете	50000	4.	Незавершенное производство в цехах	20000	5.	Оборудование в цехах основного производства	10000	6.	Товары на складе	8650	7.	Авансы, выданные работникам под отчет	1950	8.	Тара для упаковки готовой продукции	16600	9.	Наличные денежные средства в кассе	8300	10.	Сырье и основные материалы	15000	11.	Программные продукты	18600	12.	Готовая продукция	37450	13.	Денежные средства на расчетном счете	26160	14.	Деловая репутация	10000	15.	Запасные части	3500	16.	Силовые машины и механизмы	50000	17.	Здание организации	70000	18.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	6650	19.	Займы, предоставленные другим организациям на срок более 12 месяцев	16000	20.	Здание и оборудование складов	40000	21.	Оргтехника	30000		Итого:	470110	№ гр.	Группа имущества	Подгруппа имущества	Виды имущества	Сумма, руб.	1.	Внеоборотные средства (активы)	Основные средства											Итого основных средств:				Нематериальные активы					Итого нематериальных активов:				Долгосрочные финансовые вложения					Итого долгосрочных финансовых вложений			
№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.																																																																																																													
1.	Топливо	1250																																																																																																													
2.	Долгосрочные ценные бумаги	30000																																																																																																													
3.	Денежные средства на валютном счете	50000																																																																																																													
4.	Незавершенное производство в цехах	20000																																																																																																													
5.	Оборудование в цехах основного производства	10000																																																																																																													
6.	Товары на складе	8650																																																																																																													
7.	Авансы, выданные работникам под отчет	1950																																																																																																													
8.	Тара для упаковки готовой продукции	16600																																																																																																													
9.	Наличные денежные средства в кассе	8300																																																																																																													
10.	Сырье и основные материалы	15000																																																																																																													
11.	Программные продукты	18600																																																																																																													
12.	Готовая продукция	37450																																																																																																													
13.	Денежные средства на расчетном счете	26160																																																																																																													
14.	Деловая репутация	10000																																																																																																													
15.	Запасные части	3500																																																																																																													
16.	Силовые машины и механизмы	50000																																																																																																													
17.	Здание организации	70000																																																																																																													
18.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	6650																																																																																																													
19.	Займы, предоставленные другим организациям на срок более 12 месяцев	16000																																																																																																													
20.	Здание и оборудование складов	40000																																																																																																													
21.	Оргтехника	30000																																																																																																													
	Итого:	470110																																																																																																													
№ гр.	Группа имущества	Подгруппа имущества	Виды имущества	Сумма, руб.																																																																																																											
1.	Внеоборотные средства (активы)	Основные средства																																																																																																													
		Итого основных средств:																																																																																																													
		Нематериальные активы																																																																																																													
		Итого нематериальных активов:																																																																																																													
		Долгосрочные финансовые вложения																																																																																																													
Итого долгосрочных финансовых вложений																																																																																																															

		Итого внеоборотных средств:		
2.	Оборотные средства (активы)	Сырье и материалы		
		Итого сырья и материалов:		
		Товары и готовая продукция		
		Итого готовой продукции:		
		Денежные средства		
Итого денежных средств:				
Дебиторская задолженность				
Итого дебиторской задолженности:				
Итого оборотных средств:				
Итого имущества:			470110	

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выполнено балансовое равенство.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;

множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.

**Раздел 3
Практические
основы
бухгалтерского
учета
Тема 3.3 Объекты
бухгалтерского
учета**

Практическое задание : Группировка хозяйственных средств по источникам формирования имущества организации

Текст задания:

На основе данных для выполнения задания произведите группировку хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.

Состав источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1.	Краткосрочные кредиты банка	40000
2.	Задолженность перед учредителями по выплате доходов	8500
3.	Займы, полученные сроком на 3 года	40000
4.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	35000
5.	Резервный капитал	8300
6.	Задолженность работникам по оплате труда	15000
7.	Переоценка основных средств в сторону увеличения	22000
8.	Долгосрочные кредиты банка	35000
9.	Уставный капитал	130000
10.	Задолженность перед внебюджетными фондами	20000
11.	Нераспределенная прибыль отчетного года	65000
12.	Эмиссионный доход	4000
13.	Задолженность перед поставщиками коммунальных услуг	900
14.	Резервы предстоящих расходов	7000
15.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	5260
16.	Займы, полученные сроком на 6 месяцев	25000
17.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	9150
	Итого:	470110

Решение осуществите в таблице следующей формы:

№ гр.	Группа источников формирования имущества	Подгруппа источников формирования имущества	Виды источников формирования имущества	Сумма, руб.	
1.	Собственные средства	Капитал			
		Итого капитала:			
		Прибыль			
Итого прибыли:					
Итого собственных средств:					
2.	Заемные (привлеченные) средства	Долгосрочные кредиты и займы			
		Итого долгосрочных кредитов и займов:			
		Краткосрочные кредиты и займы			
		Итого краткосрочных кредитов и займов:			
Кредиторская задолженность (обязательства по распределению)					

		Итого кредиторской задолженности:		
		Резервы предстоящих расходов		
		Итого резервов предстоящих расходов:		
		Итого заемных средств:		
		Итого источников формирования имущества:		470110

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выполнено балансовое равенство.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;

множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии		ЛР2, ЛР5, ЛР8, МР1, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР3	Практические задания
1	Тема 1.1. Закон об образовании.	ЛР2, ЛР5, МР1, МР3, ПР1	Тест, эссе, практические работы
2	Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	ЛР2, ЛР5, ЛР8, МР1, МР3, ПР1, ПР2	Тест, практические работы
3	Тема 1.3. Особенности выбранной профессии	ЛР2, ЛР5, ЛР8, МР1, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР3	Тест, эссе, практические работы
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику		ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10	Проект "Профессия в лицах"
4	Тема 2.1 Труд и занятость	ЛР2, ЛР8, ЛР9, МР1, МР3, ПР4, ПР5	Тест, практическое задание, практические работы
5	Тема 2.2 Организация собственной деятельности	ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, МР9, ПР6	Тест, практические работы
6	Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	ЛР7, ЛР10, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР7, ПР8	Практические работы
7	Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера	ЛР9, ЛР10, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР9, ПР10	Практические работы Портфолио работ
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета		ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10	Практические задания
8	Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	ЛР2, ЛР8, ЛР9, МР1, МР3, ПР4, ПР5	Презентация, доклад, практические работы
9	Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, МР9, ПР6	Тест, практические работы
10	Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	ЛР7, ЛР10, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР7, ПР8	Тест, практические работы
11	Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	ЛР9, ЛР10, ЛР13, МР1, МР2, МР3, МР5, МР7, МР8, МР9, ПР9, ПР10	Практические задания

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебного предмета «Введение в специальность» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по предмету «Введение в специальность» – дифференцированный зачет.

<i>№</i>	<i>Дидактические единицы</i>	<i>Тема</i>
1	Портфолио работ 1. "Паспорт специальности" 2. Практические задания: а. Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по специальности б. Основные сведения из профессионального стандарта в. Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих	Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии Тема 1.1 Закон об образовании Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Тема 1.3 Особенности выбранной профессии
2	Практическое задание Выберите правильный путь профессионального успеха через определенную последовательность возможностей трудоустройства по Вашей специальности, имея перечень должностей: – бухгалтер; – кассир; – экономист; – оператор 1С; – банковский работник; – финансовый аналитик; – аудитор. Подготовка резюме при устройстве на работу Подготовка портфолио достижений	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику Тема 2.1 Труд и занятость Тема 2.2 Организация собственной деятельности Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера
3	Презентация по профессии Бухгалтер Подготовка доклада по истории развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии Выполнение практических заданий	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	<ul style="list-style-type: none"> -формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения 	<p>Познавательный интерес</p> <p>Способность к самостоятельному приобретению знаний</p> <p>Способность вести поиск, анализ и преобразование информации</p> <p>Организация собственной деятельности</p> <p>Способность к самоанализу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование малых групп 2. Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6. Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	<ul style="list-style-type: none"> -повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности 	<p>Развитие логического, критического мышления</p> <p>Повышение мотивации к поиску новой информации</p> <p>Способность адаптации к изменяющейся экономической среде</p> <p>Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с кейсом, системой оценивания 2. Работа индивидуально и (или) в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждению -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3. Организация презентации решений. 4. Организация общей дискуссии 5. Рефлексия, обобщающий анализ.

3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина)	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с заданием 2. Демонстрация примера выполнения задания. 3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа). 4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных). 5. Оформление задания в соответствии с эталоном
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов
Введение	Практическое занятие № 1 Игра: «Игра понятий»	2
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии		24
Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Практические занятия № 2 -4 2) Используя справочно-правовую систему (карточку поиска) КонсультантПлюс ответить на вопрос. 3) Установите соотношение между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием. 4) Описание примера элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».	6
Тема 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Практические занятия № 5 -8 5-6) Экскурсия в библиотеку «МГТУ им. Г.И. Носова» (ЭБС). 7) Составление паспорта специальности. 8) Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности. 9) Защита эссе «Почему я выбрал эту профессию (специальность)».	8
Тема 1.3. Особенности выбранной профессии	Практические занятия № 9 -13 9) Особенности выбранной профессии. 10) Экскурсия: «Знакомство с материально-технической базой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». 11-12) Экскурсия: «Знакомство с работодателем». 13) Знакомство с рынком бухгалтерских и аудиторских услуг.	10
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику		26
Тема 2.1. Труд и занятость	Практические занятия № 14-17 14) Понятие и содержание документа "Общероссийский классификатор видов экономической деятельности». 15) Эффективная организация поиска работы. 16) Ситуационная задача (кейс-задача): «Прохождение собеседования с работодателем». 17) Составление резюме.	8
Тема 2.2. Организация собственной деятельности	Практические занятия № 18-19 18) Создание портфолио 19) Защита портфолио	4
Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	Практические занятия № 20-22 20) Разработка эмблемы специальности в микрогруппах 21) Тестирование по проблемам делового общения. 22) Деловая игра «Полет на Луну»	6

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера	Практические занятия № 23-26 23) Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры. 24) Ситуационная задача (кейс-задача): Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 25) Ситуационная задача (кейс-задача): «Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)». 26) Защита творческих проектов: «Профессия в лицах».	8
Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета		26
Тема 3.1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Практические занятия № 27-29 27) Подготовка доклада по истории развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии 28-29) Подготовка и защита презентации по профессии Бухгалтер	6
Тема 3.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Практические занятия № 30-32 30) Работа с ФЗ РФ №402 «О бухгалтерском учете» в СПС «Консультант Плюс» 31) Работа с положениями по бухгалтерскому учету 32) Разработка Кодекса этики для бухгалтеров	6
Тема 3.3 Объекты бухгалтерского учета	Практические занятия № 33-36 33) Группировка хозяйственных средств по составу и размещению имущества 34) Группировка хозяйственных средств по источникам формирования имущества 35-36) Составление бухгалтерского баланса	8
Тема 3.4 Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Практические занятия № 37-39 37) Знакомство с СПС «Консультант плюс» 38) Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 39) Работа в программе Exelle	6
ИТОГО		78

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль ная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируем ые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	<i>ЛР5, ЛР9, ЛР13, МР1, МР 3, МР 4, МР5, ПР1, ПР2, ПР3</i>	Практические задания	1. Тест 2. Составление паспорта специальности. 3. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации». 4. Особенности выбранной профессии.
№2	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	<i>ЛР7, ЛР9, ЛР13, МР1, МР3, МР4, МР5, МР7, ПР1, ПР2, ПР3, ПР5</i>	Проект	1. Тест 2. Проект "Профессия в лицах"
№3	Раздел 3 Практические основы бухгалтерского учета	<i>ЛР 13, МР3, МР5, ПР1, ПР2, ПР4</i>	Презентация	1. Тест 2 Презентация
Промежу точная аттестаци я	Дифференцирован ый зачет		Портфолио работ Практические задания	Задание 1 Портфолио работ Задание 2 Практическое задание Задание 3 Презентация

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p>Основные источники:</p> <p>1. Социология профессий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.]; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450654</p> <p>2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1194863</p> <p>3. Введение в специальность : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бирюкова Ю. Ю., Дорохина Ю. Ю., Елфимова О. С., Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н., Смирнова Т. В., Тарасова О. А., Трубина И. Н., Третьякова С. В., Чумак М. И., Шелковникова О. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S194.pdf&show=dcatalogues/5/9517/S194.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Елфимова, О. С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : практикум / О. С. Елфимова, Заиченко Ю. Н., Колесникова Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S193.pdf&show=dcatalogues/5/9518/S193.pdf&view=true- Макрообъект.</p> <p>2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/456018</p> <p>Методические указания</p> <p>Способы реализации профессионального самоопределения: рабочая тетрадь по дисциплинам "Введение в специальность" и "Проектная деятельность" для обучающихся всех специальностей / Ю.Н. Заиченко, Н.Н. Колесникова, О.С. Елфимова. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та, 2019. - 71 с.</p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	