

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Квалификация: Техник

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Монтажа и эксплуатации электрооборудования»
Председатель Л.А. Закирова
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Разработчик (и):

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Е.И. Храмцова

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (преддипломной) для обучающихся очной форм обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий базовой подготовки утвержденного приказом Министерства образования и наук 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий базовой подготовки и РФ от от «23» января 2018 г. № 44, рабочей программы производственной практики (преддипломной).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (преддипломной) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	21
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	29

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта и реализуется после освоения всех профессиональных модулей по основным видам деятельности для освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет рабочая программа производственной практики (преддипломной).

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Прохождение производственной практики (преддипломной) является обязательным условием обучения. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Производственная практика (преддипломная) направлена на проверку готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка к выполнению дипломного проекта.
2. Углубление первоначального практического опыта:

- Организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.
- Организации и выполнении монтажа и наладки электрооборудования;
- Проектирования электрооборудования промышленных и гражданских зданий
- Организации выполнении монтажа, наладки и эксплуатации электрических сетей
- Проектирования электрических сетей

3. Развитие общих компетенций:

- ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Развитие профессиональных компетенций:

ВД.01 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок

ПК 1.1.Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий;

ПК 1.2 Организовывать и производить работы по выявлению неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий

ПК 1.3 Организовывать и производить ремонт электроустановок промышленных и гражданских зданий.

ВД. 02 Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий

ПК 2.1.Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности

ПК 2.2.Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования

промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности
 ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования
ВД. 03 Организация и выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей

ПК 3.3. Организовывать и производить эксплуатацию электрических сетей

ПК 3.4. Участвовать в проектировании электрических сетей

ВД04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации

ПК.4.1 Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

Код ОК/ПК	Практический опыт, умения	Виды работ	Кол-во часов/недель
ВД.01 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок (вариант 1)			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07	ПО1. Организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.	Подготовка рабочего места. Выполнение технического обслуживания электроустановок. Выполнение диагностики выявления неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий Участие в работах по технической эксплуатации электрооборудования Выбор электрооборудования электроустановок промышленных и гражданских зданий Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	108/3
ВД. 02 Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий (вариант 2)			
ПК 2.1, 2.2, 2.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07	ПО1. организации и выполнении монтажа и наладки электрооборудования; ПО2. проектировании электрооборудования промышленных и гражданских зданий;	Подготовка рабочего места. Выполнение электромонтажных и наладочных работ силового и осветительного оборудования. Участие в приемо-сдаточных работах Выбор электрооборудования до 1000В силового и осветительного оборудования Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	108/3
ВД. 03 Организация и выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей (вариант 3)			
ПК 3.3, 3.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07	ПО1. организации и выполнении монтажа, наладки и эксплуатации электрических сетей ПО2. проектировании электрических сетей	Выполнение электромонтажных и наладочных работ электрических сетей. Участие в диагностике электрооборудования свыше 1000В Участие в устранение неисправностей электрооборудования электрических сетей. Выбор оборудования свыше 1000В Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	108/3

ВД04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации			
ПК 4.1, 4.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07	ПК.4.1 Организовывать работу производственного подразделения; ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных техничко- экономических показателей	Организация работы структурного подразделения Оформление технической документации мастера участка Участие в составлении графика ППР или ЭМР Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	36/1

Задание на производственную практику (преддипломную)

Вариант 1

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка рабочего места.	
2.	Выполнение технического обслуживания электроустановок.	
3.	Выполнение диагностики выявления неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий	
4.	Участие в работах по технической эксплуатации электрооборудования	
5.	Выбор электрооборудования электроустановок промышленных и гражданских зданий	
6.	Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	
7.	Организация работы структурного подразделения	
8.	Оформление технической документации мастера участка	
9.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	
10.	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
11.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
12.	Оформить документы для отчета по практике	
13.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Технологический процесс цеха объекта проектирования ДП
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технические инструкции по эксплуатации проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтера по силовому и/или осветительному оборудованию
5. Штатное расписание структурного подразделения

Вариант 2

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка рабочего места.	
2.	Выполнение электромонтажных и наладочных работ силового и осветительного оборудования.	
3.	Участие в приемо-сдаточных работах	
4.	Выбор электрооборудования до 1000В силового и осветительного оборудования	
5.	Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	
6.	Организация работы структурного подразделения	
7.	Оформление технической документации мастера участка	
8.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	

9	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
10.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
11.	Оформить документы для отчета по практике	
12.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Описание деятельности объекта проектирования ДП
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технологические карты на монтаж проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтажника по силовому и/или осветительному оборудованию
5. Штатное расписание структурного подразделения

Вариант 3

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Выполнение электромонтажных и наладочных работ электрических сетей.	
2.	Участие в диагностике электрооборудования свыше 1000В	
3.	Участие в устранение неисправностей электрооборудования электрических сетей.	
4.	Выбор оборудования свыше 1000В	
5.	Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	
6.	Организация работы структурного подразделения	
7.	Оформление технической документации мастера участка	
8.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	
9.	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
10.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
11.	Оформить документы для отчета по практике	
12.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Описание подстанции
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технические инструкции по эксплуатации или технологические карты на монтаж проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтажника (электромонтера) по электрическим се-тям и подстанциям
5. Штатное расписание структурного подразделения

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после успешного освоения Вами всех профессиональных модулей, предусмотренных по специальности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией соответствующего профиля и МГТУ.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, обучающийся вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность данной организации соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (преддипломной) проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, рабочей программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляет рабочие места обучающимся;
- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дает заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;

– по результатам производственной практики (преддипломной) дает рекомендации по трудоустройству обучающихся после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

– прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;

– выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

– сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;
- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния ... и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.

Оценка производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

– текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

– прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ОК/ПК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.01 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок (вариант 1)			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07	ОПОР 1.1.1 Определение последовательности работ по технической эксплуатации электроустановок промышленных и гражданских зданий ОПОР 1.1.2 Определение объемов работ при эксплуатации электроустановок. ОПОР 1.1.3 Осуществление коммутации согласно принципиальной схеме. ОПОР 1.1.4 Чтение принципиальной схемы. ОПОР 1.1.5 Выполнение правил охраны труда при выполнении работ в порядке текущей эксплуатации.	ПО1 Организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.	Отчет по практике Аттестационный лист Дневник по практике Задание 1. Ознакомление с приемами и методами организации работ по эксплуатации электрооборудования силового

	<p>ОПОР 1.2.1 Определение неисправностей электроустановок</p> <p>ОПОР 1.2.2 Устранение неисправностей электроустановок</p> <p>ОПОР 1.2.3 Выполнение правил охраны труда при выполнении работ в порядке текущей эксплуатации.</p> <p>ОПОР 1.3.1 Проведение профилактического осмотра электрооборудования;</p> <p>ОПОР 1.3.2 Определение технологической последовательности выполнения ремонтных работ;</p> <p>ОПОР 1.3.3 Выполнение ремонта электроустановки с соблюдением требований техники безопасности</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности</p> <p>ОПОР 03.5 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами</p> <p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном</p>		<p>электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 2. Ознакомление с материально-технической базой структурного подразделения</p> <p>Задание 3. Ознакомление с технической документацией на выполнение работ по эксплуатации электрооборудования силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий (проекты, планирование, журналы переключений)</p> <p>Задание 4. Подготовка рабочего места</p> <p>Задание 5. Выполнение работ по эксплуатации электрооборудования силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 6. Организация выполнения работ в действующих электроустановках</p> <p>Задание 7. Участие в выполнении испытаний оборудования силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 8. Участие в приемо-сдаточных мероприятиях</p>
--	--	--	--

	<p>языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>		
ВД. 02 Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий (вариант 2)			
<p>ПК 2.1, 2.2, 2.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07</p>	<p>ОПОР 2. 1.1 Выполнение монтажа силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.1.2 Соблюдение последовательности технологических операций в процессе выполнения монтажа силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.1.3 Выполнение правил охраны труда при выполнении монтажа силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2. 2.1 Выполнение монтажа осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.2.2 Соблюдение последовательности технологических операций в процессе выполнения монтажа осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.2.3 Выполнение правил охраны труда при выполнении монтажа осветительного электрооборудования.</p> <p>ОПОР 2.3.1 Выполнение работ по наладке устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.3.2 Выполнения испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР2.3.3 Выполнение правил по охране труда выполнении наладки и испытании устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>ОПОР 2.4.1 Выполнение расчета электрических нагрузок;</p> <p>ОПОР 2.4.2 Организация и выполнение проектирования силового и осветительного электрооборудования</p> <p>ОПОР 2.4.3 Соблюдение последовательности проектирования силового и осветительного электрооборудования</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом</p>	<p>ПО1. организации и выполнении монтажа и наладки электрооборудования;</p> <p>ПО2. проектировании электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Задание 1. Ознакомление с приемами и методами организации электромонтажных работ силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 2. Ознакомление с материально-технической базой структурного подразделения (бригады)</p> <p>Задание 3. Ознакомление с технической документацией на выполнение электромонтажных работ силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий (проекты, планирование, согласования, технологические карты)</p> <p>Задание 4. Подготовка рабочего места</p> <p>Задание 5. Выполнение электромонтажных работ силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 6. Выполнение наладочных работ силового электрооборудования промышленных и</p>

	<p>изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности</p> <p>ОПОР 03.5 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами</p> <p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>		<p>гражданских зданий</p> <p>Задание 7. Участие в выполнении испытаний оборудования силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p> <p>Задание 8. Участие в приемо-сдаточных мероприятиях</p>
ВД. 03 Организация и выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей (вариант 3)			
ПК 3.3, 3.4, ОК	ОПОР 3.1.1 Выполнение монтажа воздушных и кабельных линий; ОПОР 3.1.2 Соблюдение последовательности	ПО1. организации и выполнении монтажа, наладки и	Отчет по практике Аттестационный лист Дневник по практике

1;02; 03;04; 05; 07	<p>технологических операций в процессе выполнения монтажа воздушных и кабельных линий; ОПОР 3.1.3 Выполнение правил по охране труда при производстве монтажа воздушных и кабельных линий. ОПОР 3.2.1 Выполнение работ по наладке и настройке устройств воздушных и кабельных линий; ОПОР 3.2.2 Диагностирование технического состояния линий электропередачи. ОПОР 3.2.3 Соблюдение последовательности технологических операций в процессе выполнения наладки и испытания устройств воздушных и кабельных линий; ОПОР 3.2.4 Выполнение приемо-сдаточных испытаний ОПОР 3.2.5 Соблюдение правил по технике безопасности при выполнении наладки и испытания устройств воздушных и кабельных линий ОПОР 3.3.1 Составление заявки на необходимое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередачи; ОПОР 3.3.2 Выполнение работ в порядке текущей эксплуатации электрических сетей; ОПОР 3.3.3 Соблюдение правил по технике безопасности при эксплуатации электрических сетей; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки</p>	эксплуатации электрических сетей ПО2. проектировании электрических сетей	<p>Задание 1. Ознакомление с приемами и методами организации работ электрических сетей Задание 2. Ознакомление с материально-технической базой структурного подразделения (бригады) Задание 3. Ознакомление с технической документацией на выполнение работ в электрических сетях Задание 4. Подготовка рабочего места Задание 5. Выполнение работ в электрических сетях Задание 6. Выполнение наладочных работ в электрических сетях Задание 7. Участие в выполнении испытаний оборудования электрических сетей Задание 8. Участие в приемо-сдаточных мероприятиях</p>
---------------------------	--	---	--

	<p>исследовательской деятельности</p> <p>ОПОР 03.5 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами</p> <p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>		
ВД04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации			
<p>ПК 4.1, 4.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07</p>	<p>ОПОР 4.1.1. Организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения, и должностными инструкциями работников.</p> <p>ОПОР 4.1.2 Составление графиков проведения работ.</p> <p>ОПОР4.1.3 Оформление планов работы по установленной форме.</p> <p>ОПОР 4.2.1 Применение различных методов контроля работы членов бригады и подразделения в целом.</p> <p>ОПОР 4.2.2. Оценивание качества выполнения работы исполнителей.</p> <p>ОПОР4.2.3 Проведение корректирующих мероприятий по результатам оценки</p> <p>ОПОР 4.3.2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>ОПОР 4.4.1 Проведение различных видов инструктажа по технике безопасности</p> <p>ОПОР 4.4.2 Осуществление допуска к работам в действующих электроустановках;</p> <p>ОПОР4.4.3 Организация рабочего места в соответствии с правилами охраны труда</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом</p>	<p>ПК.4.1 Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Задание 1.</p> <p>Ознакомление со структурой работы подразделения</p> <p>Задание 2.</p> <p>Ознакомление с должностной инструкцией и инструкцией по технике безопасности</p> <p>Задание 3.</p> <p>Планирование (составление графика) выполняемых работ</p> <p>Задание 4. Участие в приемо-сдаточных мероприятиях (проверка качества выполненных работ)</p> <p>Задание 5. Расчет сметной стоимости выполненных работ проектируемого оборудования</p>

	<p>изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности</p> <p>ОПОР 03.5 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.3 Применяет навыки управления проектами</p> <p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации</p>		
--	---	--	--

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД.01 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок

При выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок необходимо:

1. Выполнить мероприятия по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, соблюдаемые при эксплуатации и ремонту электроустановок.
2. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями техники безопасности.
3. Выбрать необходимый инструмент и приспособления для выполнения работы.
4. Выполнить работы по эксплуатации и ремонту электроустановок по месту прохождения практики.
5. При проведении эксплуатации и ремонту электроустановок пользоваться документацией, используемой при эксплуатации и ремонту электроустановок: планы, схемы, конструктивные чертежи, спецификации и других нормативных документах.
6. При выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок пользоваться проектной и нормативно-технической документацией на монтаж электрических машин и на электрооборудование
7. Перечислить техническую документацию, которую необходимо заполнить при выполнении работ.
8. Составить отдельных разделов проекта производства работ по месту прохождения практики.
9. Использовать при выполнении заданий информационные ресурсы.

ВД. 02 Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий

При выполнении работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий необходимо:

1. Выполнить мероприятия по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, соблюдаемые при монтаже и наладке электрооборудования.
2. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями техники безопасности.
3. Выбрать необходимый инструмент и приспособления для выполнения работы.
4. Выполнить работы по монтажу и наладке электрооборудования по месту прохождения практики.
5. При проведении монтажа электропроводок и электрооборудования в гражданских зданиях:
 - пользоваться документацией, используемой при монтаже электропроводок: планы, схемы, конструктивные чертежи, спецификации, требованиями к электропроводкам изложенными в СП 31- 110 – 2003, и других нормативных документах.
 - выполнять монтаж: ВРУ, РЩ, шкафов, пультов и ЩО, монтаж магистралей, светильников, установочных приборов и т.д. используя электромонтажные изделия, используемыми для скрытых и открытых электропроводок.
 - при монтаже учесть удобный доступ к коммутационным (распределительным) устройствам; места безопасного размещения выключателей; варианты установки розеток; способы прокладки кабелей и проводов.
 - использовать электромонтажные изделия, применяемые при монтаже электропроводок в стальных трубах, на тросах, в лотках, в коробах и т.д.
 - выполнить монтаж различных электропроводок, с применяемыми инструментами и инвентарными приспособлениями в соответствии техническими требованиями, предъявляемыми к действующими нормативным документам по монтажу электропроводок и силового электрооборудования, правилами сдачи выполненных работ, правилам оформления приемосдаточной документации.
 - выполнить наладку электрооборудования по месту прохождения практики.
6. При выполнении монтажа силового оборудования пользоваться проектной и нормативно-технической документацией на монтаж электрических машин и на электрооборудование
7. Перечислить техническую документацию, которую необходимо заполнить при выполнении работ.

8. Составить отдельных разделов проекта производства работ по месту прохождения практики.
9. Использовать при выполнении заданий информационные ресурсы.

ВД.03 Организация и выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей

При выполнении работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей необходимо:

1. Выполнить мероприятия по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, соблюдаемые при монтаже и наладке электрооборудования.
2. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями техники безопасности.
3. Выбрать необходимый инструмент и приспособления для выполнения работы.
4. Выполнить работы по монтажу и наладке электрических сетей по месту прохождения практики:
 - выполнить ступенчатую разделку концов кабелей,
 - выполнить монтаж различных муфт, используя заливные составы и эпоксидные компаунды.
 - произвести оконцевание и соединение жил.
 - выполнить монтаж электрических сетей
 - выполнить приемку. При приемке проверить наличие паспортов предприятий-изготовителей, маркировок и соответствие их чертежам и техническим требованиям.
 - при приемке трассы под монтаж проверить соответствие ее чертежам
 - проводить монтаж проводов и тросов в пролетах пересечений ВЛ с инженерными сооружениями, соблюдая обеспечение безопасности производства работ и сохранности проводов тросов, .
 - производить укрупнительную сборку шкафов РУ 6-10 кВ и щитов 0,4 кВ в блоки в МЭЗ монтажных организаций.
 - выполнить наладку электрооборудования по месту прохождения практики.
5. Выявить и устранить неполадки электрооборудования по месту прохождения практики.
6. Осуществить выбор электрооборудования на разных уровнях напряжения по месту прохождения практики.
7. При выполнении работ пользоваться проектной и нормативно-технической документацией на монтаж.
7. Перечислить и оформить техническую документацию, которую необходимо заполнить при выполнении работ.
8. Использовать при выполнении заданий информационные ресурсы.

ВД.04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации

При планировании и организации работы структурного подразделения и анализе работы структурного подразделения, следует определять в следующей последовательности:

1. Ознакомиться с документацией, используемую при планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Ознакомиться с методами планирования и расчётами основных показателей деятельности организации, с учётом особенностей структурного подразделения.
3. Ознакомиться с организацией работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.
4. Ознакомиться с правильностью оформления планов работы по установленной форме, их требованиям конкретности, достижимости, проверяемости, реализации с учётом изменяющихся условий.
5. Проанализировать составление графиков ТОиР электрооборудования цеха (участка) в соответствии с темой ДП.
6. Проанализировать профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и

ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности структурного подразделения, используя информационные технологии при решении профессиональных задач

7. Использовать при выполнении заданий информационные ресурсы.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (приложение 2)
- задание на практику (приложение 3);
- аттестационный лист по практике (приложение 4)
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично практиканту.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

ВД.01 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется характеристика места прохождения практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- Выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок по месту прохождения практики
- Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики.
- Оформление технической документации, характеризующую работу участка (смены) по месту прохождения практики;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.02 Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется характеристика места прохождения практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:

- Выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей по месту прохождения практики
- Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики.
- Оформление технической документации, характеризующую работу участка (смены) по месту прохождения практики;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.03 Организация и выполнение работ по монтажу, наладке и эксплуатации электрических сетей

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется характеристика места прохождения практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

- Выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей по месту прохождения практики
- Составление отдельных разделов проекта производства работ по месту прохождения практики.
- Осуществление выбора электрооборудования на разных уровнях напряжения по месту прохождения практики.
- Выявление и устранение неполадок электрооборудования по месту прохождения практики.
- Выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей по месту прохождения практики.
- Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики.
- Оформление технической документации, характеризующей работу участка (смены) по месту прохождения практики;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД.04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Во введении представляется характеристика места прохождения практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании

- Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
- Участие в составлении графиков планово-предупредительного ремонта электрооборудования согласно теме ДП
- Составление сметной документации, расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации по месту прохождения практики;

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике (преддипломной)

по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий базовой подготовки

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ¹
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ² №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

¹ Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

² В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

Обучающегося (-щейся) гр. _____ (И.О. Фамилия)

_____ (цифр и наименование специальности)

Цели практики:

Углубление практического опыта

1.1 1 вариант: ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.1 2 вариант: ПК 2.1, 2.2, 2.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.1 3 вариант: ПК 3.3, 3.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.2 ПК 4.1, 4.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
1 вариант: ПО1. Организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Выполнение технического обслуживания электроустановок. 3. Выполнение диагностики выявления неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий 4. Участие в работах по технической эксплуатации электрооборудования 5. Выбор электрооборудования электроустановок промышленных и гражданских зданий 6. Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики
2 вариант: ПО1. организации и выполнении монтажа и наладки электрооборудования; ПО2. проектировании электрооборудования промышленных и гражданских зданий;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Выполнение электромонтажных и наладочных работ силового и осветительного оборудования. 3. Участие в приемо-сдаточных работах 4. Выбор электрооборудования до 1000В силового и осветительного оборудования 5. Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики
3 вариант: ПО1. организации и выполнении монтажа, наладки и эксплуатации электрических сетей ПО2. проектировании электрических сетей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение электромонтажных и наладочных работ электрических сетей. 2. Участие в диагностике электрооборудования свыше 1000В 3. Участие в устранение неисправностей электрооборудования электрических сетей. 4. Выбор оборудования свыше 1000В 5. Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики

ПК 4.1 Организовывать работу производственного подразделения; ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы структурного подразделения 2. Оформление технической документации мастера участка 3. Участие в составлении графика ППР или ЭМР 4. Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ 5. Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ
--	--

Место проведения практики _____

Задание на практику Вариант 1

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
14.	Подготовка рабочего места.	
15.	Выполнение технического обслуживания электроустановок.	
16.	Выполнение диагностики выявления неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий	
17.	Участие в работах по технической эксплуатации электрооборудования	
18.	Выбор электрооборудования электроустановок промышленных и гражданских зданий	
19.	Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	
20.	Организация работы структурного подразделения	
21.	Оформление технической документации мастера участка	
22.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	
23.	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
24.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
25.	Оформить документы для отчета по практике	
26.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Технологический процесс цеха объекта проектирования ДП
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технические инструкции по эксплуатации проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтера по силовому и/или осветительному оборудованию
5. Штатное расписание структурного подразделения

Вариант 2

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка рабочего места.	
2.	Выполнение электромонтажных и наладочных работ силового и осветительного оборудования.	
3.	Участие в приеме-сдаточных работах	
4.	Выбор электрооборудования до 1000В силового и осветительного оборудования	
5.	Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения	

	практики	
6.	Организация работы структурного подразделения	
7.	Оформление технической документации мастера участка	
8.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	
9.	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
10.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
11.	Оформить документы для отчета по практике	
12.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Описание деятельности объекта проектирования ДП
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технологические карты на монтаж проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтажника по силовому и/или осветительному оборудованию
5. Штатное расписание структурного подразделения

Вариант 3

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Выполнение электромонтажных и наладочных работ электрических сетей.	
2.	Участие в диагностике электрооборудования свыше 1000В	
3.	Участие в устранение неисправностей электрооборудования электрических сетей.	
4.	Выбор оборудования свыше 1000В	
5.	Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики	
6.	Организация работы структурного подразделения	
7.	Оформление технической документации мастера участка	
8.	Участие в составлении графика ППР и ЭМР	
9.	Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ	
10.	Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ	
11.	Оформить документы для отчета по практике	
12.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Описание подстанции
2. Техническое описание объекта проектирования ДП (паспорт, электрические схемы)
3. Технические инструкции по эксплуатации или технологические карты на монтаж проектируемого оборудования
4. Должностная инструкция электромонтажника (электромонтера) по электрическим сетям и подстанциям
5. Штатное расписание структурного подразделения

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г..

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную) по специальности в объеме 144 часа с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Углубление практического опыта

1.1 1 вариант: ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.1 2 вариант: ПК 2.1, 2.2, 2.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.1 3 вариант: ПК 3.3, 3.4, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

1.2 ПК 4.1, 4.3, ОК 1;02; 03;04; 05; 07

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка
1 вариант: ПО1. Организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Выполнение технического обслуживания электроустановок. 3. Выполнение диагностики выявления неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий 4. Участие в работах по технической эксплуатации электрооборудования 5. Выбор электрооборудования электроустановок промышленных и гражданских зданий 6. Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики 	
2 вариант: ПО1. организации и выполнении монтажа и наладки электрооборудования; ПО2. проектировании электрооборудования промышленных и гражданских зданий;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рабочего места. 2. Выполнение электромонтажных и наладочных работ силового и осветительного оборудования. 3. Участие в приемо-сдаточных работах 4. Выбор электрооборудования до 1000В силового и осветительного оборудования 5. Соблюдение правил трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики 	

<p>3 вариант: ПО1. организации и выполнении монтажа, наладки и эксплуатации электрических сетей ПО2. проектировании электрических сетей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Выполнение электромонтажных и наладочных работ электрических сетей. 7. Участие в диагностике электрооборудования свыше 1000В 8. Участие в устранение неисправностей электрооборудования электрических сетей. 9. Выбор оборудования свыше 1000В 10. Соблюдение правил технической эксплуатации электрооборудования, трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты по месту прохождения практики 	
<p>ПК.4.1 Организовывать работу производственного подразделения; ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы структурного подразделения 2. Оформление технической документации мастера участка 3. Участие в составлении графика ППР или ЭМР 4. Участие в организации мероприятий для безопасного выполнения работ 5. Участие в составлении и расчетах сметной стоимости выполненных работ 	

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП