

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.11 Введение в специальность

для обучающихся специальности

21.02.19 Землеустройство

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-имущественных
отношений»
Председатель Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК
Протокол 4 от «08» февраля 2023

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Ю.Н. Заиченко

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	6
Практическое занятие 1	6
Практическое занятие 2	11
Практическое занятие 3	16
Практическое занятие 4	18
Практическое занятие 5	21
Практическое занятие 6	23
Практическое занятие 7	25
Практическое занятие 8	30
Практическое занятие 9	34
Практическое занятие 10	40
Практическое занятие 11	43
Практическое занятие 12	47
Практическое занятие 13	50
Практическое занятие 14	54
Практическое занятие 15	56
Практическое занятие 16	58
Практическое занятие 17	64
Практическое занятие 18	70
Практическое занятие 19	72

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений составлять портфолио), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

У1 - оценивать социальную значимость своей будущей профессии;

У2 - объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;

У3 - ориентироваться на рынке труда;

У4 - оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;

У5 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

У6 - владеть спецификой делового общения;

У7 - выбирать способы саморазвития и самореализации;

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК 1.3 - Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;

ПК 2.1 - Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 3.2 - Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.5 - Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.

ПК 4.1 - Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 5.1 - Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся.

ПК 5.2 - Осуществлять деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, анализировать, делать выводы и обобщения,

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Практическое занятие №1

Составление паспорта специальности. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Цель:

Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете уметь оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание 1:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности составьте паспорт специальности по форме, приведенной ниже (таблица 1, 2, 3, 4 и характеристика профессиональной деятельности выпускника).

Задание 2

2А) Определите полное название законодательного документа, который устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Используйте справочно-правовую систему (карточку поиска) КонсультантПлюс

2Б) Приведите пример элемента системы образования (часть 1, статья 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Возможно приводить примеры по некоторым элементам с учетом Вашей специальности, например по первому элементу.

Порядок выполнения работы:

Внимательно ознакомьтесь с частью 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), приведенной ниже.

Прочитайте комментарии преподавателя, применительно к пунктам 4 и 5, части 1, статьи 10 указанного закона.

Используя интернет-ресурс, приведите примеры на каждый элемент системы образования или любой элемент из каждого подпункта, части 1, статьи 10. Применительно к пункту 5 части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ возможно использование сайта ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова".

Режим доступа - <http://www.magtu.ru/razvitie-mgtu/itemlist/category/247-sluzhebnyie.html>

Статья 10. Структура системы образования

1. Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 4, части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Независимая оценка качества образования – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

К осуществлению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций привлекают:

- общественные и общественно-профессиональные организации,
- негосударственные, автономные некоммерческие организации;
- региональные центры оценки качества образования;
- отдельные эксперты или группы экспертов, имеющие соответствующий опыт участия в экспертных оценках качества образования.

Образовательная организация вправе выбрать сама те организации, которые будут содействовать получению ею независимой оценки деятельности.

Объектами оценки со стороны на федеральном уровне могут выступать:

- образовательные достижения учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях различных видов;
- образовательные программы и учебные планы;
- условия обучения, предоставляемыми образовательными учреждениями различных типов;
- ресурсное обеспечение образовательного учреждения;
- деятельность образовательного учреждения по внедрению инноваций, способствующих повышению качества образования;
- воспитательные программы, осуществляемые образовательными учреждениями различных видов.

Комментарии преподавателя, применительно к пункту 5 части 1, статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иные организации, действующие в

системе образования, вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) в образовании являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Данные объединения в системе образования создаются федеральными органами исполнительной власти и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми этими органами власти. В состав государственно-общественных объединений на добровольных началах входят научно-педагогические и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования. Могут привлекаться иностранные граждане.

К данным объединениям относятся

- профсоюзные организации педагогических работников;
- творческие союзы;
- общественные организации
- объединения граждан по интересам;
- фонды;
- некоммерческие партнерства;
- религиозные объединения

Данные объединения представляют интересы детей и молодежи, осуществляют образовательную деятельность; выступают учредителями, входят в попечительский совет образовательных учреждений.

Форма выполнения задания 2

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности:

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы:

Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования:

Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования:

Ход работы:

Таблица 1 - Общие сведения по специальности

Основные сведения по специальности	Содержание сведений по специальности
Шифр специальности	
Название специальности	
Квалификация специалиста среднего звена	

Таблица 2 - Сроки получения среднего профессионального образования по специальности _____ и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Специалист по землеустройству базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 3 - Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Шифр компетенции	Наименование компетенции

_____ базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (таблица 4).

Таблица 4 - Общие компетенции

Шифр компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	

Форма представления результата:

1. Заполненные таблицы и недостающие фразы в задании.
2. Ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Практическое занятие №2

Используя справочно-правовую систему (карточку поиска) Консультант Плюс ответить на вопросы. Установите соотношение между основными понятиями, используемыми в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Цель:

Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете уметь: оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Задание 1:

Найдите в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ответы на поставленные вопросы и запишите в рабочей тетради ответы с указанием статьи соответствующего закона.

1. Какова цель и задачи правового регулирования отношений в сфере образования?
2. Каким путем обеспечивается реализация права каждого человека на образование в российской Федерации?
3. В какой форме может быть получено образование в Российской Федерации и в какой форме обучения?
4. В чем заключается обязанность обучающихся?
5. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающимся за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности?

Задание 2

Установите соотношение между основными понятиями используемыми в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и их содержанием.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения задания 1

Ответить на вопросы в рабочей тетради, при этом делать ссылку на источник (статью закона).

Порядок выполнения задания 2

- внимательно изучите содержание основных понятий;
- в таблице 1 соотнесите основные понятия (цифры) и их содержание (буквы). Пример выполнения задания приведен под цифрой 1 в таблице 1.

Основные понятия:

1. Воспитание
2. Обучение
3. Образовательная программа

4. Квалификация
5. Уровень образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
7. Общее образование
8. Профессиональное образование
9. Обучающийся
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья
11. Дополнительное образование
12. Образовательная деятельность
13. Образовательная организация
14. Педагогический работник
15. Образование
16. Практика
17. Инклюзивное образование
18. Учебный план
19. Качество образования
20. Участники образовательных отношений
21. Отношения в сфере образования

Содержание основных понятий:

а) Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б) Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

в) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

г) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

е) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ж) Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

з) Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

и) Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

к) Деятельность по реализации образовательных программ.

л) Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

м) Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

н) Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

о) Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

п) Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

р) Совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

с) Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

т) Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

у) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ф) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1. Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Таблица 1

Форма выполнения задания № 2

Термин	Содержание термина
1. Воспитание	

2. Обучение	
3. Образовательная программа	
4. Квалификация	
5. Уровень образования	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт	
7. Общее образование	
8. Профессиональное образование	
9. Обучающийся	
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	
11. Дополнительное образование	
12. Образовательная деятельность	
13. Образовательная организация	
14. Педагогический работник	
15. Образование	
16. Практика	
17. Инклюзивное образование	
18. Учебный план	
19. Качество образования	
20. Участники образовательных отношений	
21. Отношения в сфере образования	

Форма представления результата:

Ответы на вопросы в тетради, заполненная таблица

Критерии оценки:

Выполнения

1 задания

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

2 задания.

От 15 до 16 -оценка удовлетворительно.

От 17 до 18 -оценка хорошо.

От 19 до 21 -оценка отлично.

Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
Практическое занятие №3

Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности.

Цель:

Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете уметь: оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Используя действующий ФГОС СПО своей специальности и учебный план, заполните таблицу 6.

Учебный план представлен на образовательном портале в соответствующей вкладке или в курсе «Введение в специальность».

Таблица 1

Основные элементы учебного плана программы подготовки среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____

Дисциплина / модуль	Вид контроля знаний	Семестр

Порядок выполнения работы:

Используя ссылку, представленную преподавателем, ознакомиться с документом и заполнить таблицу 1.

Форма представления результата:

Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии
Практическое занятие № 4
Особенности выбранной профессии

Цель:

Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; должностные обязанности специалиста по землеустройству) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Используя информацию о сущности и значении профессионального стандарта (стандартов). Необходимо заполнить таблицы 1 и 2.

В том случае, если по Вашей специальности возможно выполнение разных трудовых функций и при этом действуют разные профессиональные стандарты, то необходимо заполнить таблицу 3, 4,5 и т.д.).

Комментарии преподавателя, применительно к сущности и значению профессионального стандарта (профессиональных стандартов).

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональные стандарты разработаны и применяются согласно статье 195.2 и статье 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

О применении профессиональных стандартов см. также:

- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 N 584;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.09.2016 N 2042-р;
- Информацию Минтруда России от 10.02.2016;
- Письма Минтруда России;

Ответы на актуальные вопросы о профессиональных стандартах (приложение к письму Общероссийского Профсоюза образования от 10.03.2017 N 122).

Таблица 1 -Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по Вашей специальности

Перечень квалификаций, определяемых профессиональным и стандартами	Возможные должности по данной квалификации	Нормативный документ, предъявляющий требования к знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту

Таблица 2

Основные сведения из профессионального стандарта

(указать название)		
Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Трудовые функции

Таблица 3

Основные сведения из профессионального стандарта

(указать название)		
Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Трудовые функции

Порядок выполнения работы:

Используя ссылку, представленную преподавателем на проф. стандарты, заполнить таблицы.

Форма представления результатов: заполненные таблицы

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;

- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии Практическое занятие № 5

Решение ситуационных задач по технической инвентаризации и оценки недвижимого имущества.

Цель: Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Задача 1

Строительный объем жилого дома необходим, чтобы предварительно определить стоимость строительства.

$$V=S \cdot h,$$

где V - строительный объем здания, (м³);

S - площадь застройки, (м²);

h - высота здания, (м)

Длина	
Ширина	
Высота	
Объем здания	

Задача 2

Для определения рыночной стоимости, а также для составления технического плана необходимо знать площадь здания.

$$S = a \cdot b,$$

где a— длина (м);

b ширина помещения (м).

Длина	
Ширина	
Площадь здания	

Задача 3

Рыночная цена 1 кв.м здания = 50000 руб./м.

Найти рыночную стоимость здания, зная его площадь.

Площадь здания	
Рыночная цена 1 кв. м	
Рыночная стоимость всего здания, руб.	

Ход работы см. в задании (по порядку 1,2,3,4).

Порядок выполнения работы (см. в задании1, в задании2, в задании3, в задании 4).

Форма представления результата:

Заполненные таблицы, ответы на поставленные вопросы (пропущенные данные).

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии Практическое занятие № 6 Работа с ЭБС

Цель: Закрепить теоретические знания (основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Используя ЭБС университета, подготовить ответ на вопросы: «Цель, задачи, функции кадастра недвижимости», «Цель определения кадастровой стоимости», при этом необходимо указывать источник, из которого выполнено цитирование

Порядок выполнения работы:

Используя ЭБС и правила ее использования, найти ответы на вопросы и согласно требованиям оформления, указанным преподавателем оформить данный ответ.

Ход работы:

Для ответа на вопрос, можно обратиться к источнику, либо найти источник самостоятельно, используя информацию от преподавателя о правилах использования ЭБС.

Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Форма представления результата:

Выполненное задание.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1. Труд и занятость
Практическое занятие № 7
Будущие профессии

Цель: Закрепить теоретические знания (оценивать социальную значимость своей будущей профессии; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;
- ориентироваться на рынке труда;
- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Заполнить таблицу, используя выполненное задание практического занятия 4, а также СПС «КонсультантПлюс».

Порядок выполнения работы:

Заполнить таблицу, используя исходные данные и формулу для выполнения задания. Прослушать комментарий преподавателя о содержании формы.

Ход работы:

Форма представления результата:

Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

БУДУЩИЕ ПРОФЕССИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.19 Землеустройство

Рисунок						
Должность	Специалист в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Техник-геодезист. Топограф	Техник по инвентаризации строений и сооружений	Техник-землеустроитель	Помощник оценщика	Агент по продаже недвижимости
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник	<p><u>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав.</u> <u>10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости.</u> <u>10.019 Специалист в области геодезии.</u> <u>10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности</u> <u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</u> <u>ТЕХНИК ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.</u> <u>10.009 Землеустроитель.</u> <u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</u> <u>АГЕНТ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОСТИ</u> <u>08.025 Специалист в оценочной деятельности.</u></p>					
Трудовые действия	<p>Консультирует в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Вносит изменения в техническую документацию в соответствии с фактическими изменениями в наличии, местоположении, составе, техническом состоянии строений и сооружений. Выполняет чертежи и планы строений и сооружений, а так же их элементов и т.д. Производит полевые топографо-геодезические работы для обеспечения картографирования территории. Выдает документы по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Выполняет камеральную обработку результатов топографо-геодезических работ Выполняет обследования и изыскания при проведении землеустройства. Собирает информацию об оцениваемых объектах и их аналогах. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость. Выполняет промежуточные расчеты при определении стоимостей. Архивирует документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей. Проводит работы по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства. Проводит оценку качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве. Проводит инвентаризацию земель.</p>					

Осуществляет технические работы по верстке итогового документа об определении стоимостей.
Осматривает объекты для определения стоимостей.
Фотографирует объекты для определения стоимостей.
Принимает заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов.
Осуществляет техническое освидетельствование объектов недвижимости.
Описывает объекты для определения стоимостей.
Осуществляет работу по покупке, продаже или аренде недвижимости от имени и по поручению клиентов.
Изучает спрос и предложения на рынке недвижимости.
Осуществляет поиск потенциальных покупателей и арендаторов, устанавливает с ними деловые контакты.
Организует ознакомление покупателей или арендаторов с продаваемым или сдаваемым объектом недвижимости.
Описывает окружение и условия эксплуатации объектов для определения стоимостей.
Оформляет заявки покупателей, подбирает или предлагает варианты продаж или сдачи в наем.
Согласовывает договорные условия, оформляет операции с недвижимостью.
Оказывает помощь клиентам в сборе необходимых документов и оформлении сделок.
Обеспечивает своевременное получение платежных документов по окончании сделок.
Информирует клиентов о поступивших подходящих предложениях, консультирует по вопросам, касающимся характеристики рассматриваемых объектов недвижимости и степени соответствия их определенным требованиям.
Организует подписание договоров купли-продажи или передаче в аренду объектов недвижимости.
Содействует своевременному оформлению необходимых клиентам для заключения сделки документов, обеспечивает их сохранность.
Представляет интересы клиентов при осуществлении взаимодействия с другими специалистами агентства и иных учреждений, участвующими в оформлении сделок.
Составляет установленную отчетность о выполненной работе.



Форма для выполнения задания

Виды профессий						
Название профессии	Профессия 1/должность (название)	Профессия 2/должность	Профессия 3/должность	Профессия 4/должность	Профессия 5/должность	Профессия 6/должность
Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок	Рисунок
Профессиональный стандарт/Квалификационный справочник						
Трудовые действия						

Тема 2.1. Труд и занятость
Практическое занятие № 8
 Эффективная организация поиска работы

Цель: Закрепить теоретические знания (оценивать социальную значимость своей будущей профессии; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;
- ориентироваться на рынке труда;
- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
 Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание

Проанализировать интернет-источники, содержащие информацию о вакансиях.

Вопросы для ответов перед поиском информации о вакансиях:

1. Какую информацию очевидную и скрытую Вы получите из объявления?
2. На что следует обращать внимание при анализе предложений о работе?

Таблица 1 - Анализ источников информации о вакансиях от работодателей

Анализируемая информация	Содержание информации	Примечание (памятка по информации)
1	2	3
Наименование вакансии/должности		-
В каком источнике информации размещено объявление, (имеет ли организация логотип)		Эта информация говорит о финансовых возможностях фирмы (организации), престижности, затратах на рекламу
Какой основной вид деятельности фирмы (основное направление работы)		Эта информация об условиях труда и характере предлагаемой работы
Каков размер фирмы (организации)		Эта информация о ваших карьерных перспективах, о заработной плате о перспективах фирмы (организации) на рынке
Местонахождение фирмы (организации)		Если название фирмы, адрес (организации) указано полностью - это хороший признак. Если нет - можно

		предположить о ненадежности бизнеса (вида деятельности)
Каковы требования к квалификации и профессиональному опыту		---
Предполагается ли специальное обучение для нового работника		---
Предъявляются ли требования к личным качествам работника		---
Указана ли заработная плата. Есть ли упоминание о дополнительных выплатах и льготах		Если заработная плата указана в начале объявления, то это может означать, что фирма (организация) осознает свою готовность платить большие деньги для того, чтобы получить специалиста высокого уровня
Можно ли понять, какова перспектива продвижения по службе		---
Как и к кому рекомендовано обращаться		Если дано конкретное имя с телефоном и адресом, то это значит, что указанное лицо располагает как временем для беседы по телефону. так и желанием пообщаться лично с соискателем

Вопросы с последующим их обсуждением

1. Какие поисковые системы можно использовать?
2. Какие существуют сайты с предложениями работы?
3. Какие сложности возникают при поиске работы в Интернет и как с ними справиться?
4. Какие слова (словосочетания) лучше задавать при поиске работы по Вашей специальности?
5. Чем отличается информация о вакансиях в Интернет и в газетах?
6. В чем заключаются преимуществ и недостатки Интернет при поиске работы?

Рефлексия выполненного задания

Какую цель вы ставили для себя на занятии сегодня. Оцените ее достижения, для этого закончите предложения.

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Краткие теоретические сведения о эффективной организации поиска работы:

Пассивные способы поиска работы: постановка на учет в службу занятости или кадровое агентство, размещение объявления в СМИ.

Активные способы поиска работы: рассылка резюме с сопроводительным письмом, телефонные переговоры с работодателем, посещение предприятий, прохождение собеседования.

Информационные источники: СМИ (газеты, журналы (статьи), телевидение, Интернет); знакомые, друзья.

Правила поиска работы:

1. Для эффективного результата в поиске работы рекомендуется использовать различные информационные источники, разнообразные формы и методы.

2. На поиск работы следует тратить несколько часов в день.

3. Вести учет предпринятых шагов и фиксировать результаты (контакты, имена, имеющиеся вакансии, дальнейшие действия).

Порядок выполнения работы:

– изучить теоретический материал (комментарий преподавателя о "Эффективной организации поиска работы");

– ответить на вопросы, представленные до таблицы 1;

– заполнить таблицу 1 "Анализ источников информации о вакансиях от работодателей", и в случае нескольких вакансий таких таблиц может быть больше. Таблица заполняется по количеству вакансий, однако в том случае, если вакансий большое количество, заполняется 10 таблиц максимально, т.е. с 1 по 10. по наиболее привлекательным для Вас вакансиям. При необходимости поиска дополнительной информации о фирме (организации) возможно, пользоваться различными источниками, в первую очередь Интернет.

– ответить на вопросы, представленные после таблицы 1;

– провести рефлексию выполненного задания.

Форма представления результата: заполненная таблица.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1. Труд и занятость
Практическое занятие № 9
Составление резюме

Цель: Закрепить теоретические знания (оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание

Обучающийся должен составить резюме.

Порядок выполнения работы:

– обучающийся должен изучить теоретический материал (комментарий преподавателя) – «Коротко о резюме».

– Составить резюме, используя «пустую (незаполненную) форму и сведения, представленные в хаотичном порядке.

Первое резюме составляется по представленным данным, второе – по образцу на себя, используя только имеющиеся данные.

Порядок выполнения работы:

Составить резюме, используя «пустую (незаполненную) форму и сведения, представленные в хаотичном порядке.

Первое резюме составляется по представленным данным, второе – по образцу на себя, используя только имеющиеся данные.

После составления первого резюме обучающийся сравнивает его с эталоном (представлен).

Комментарий преподавателя «Коротко о резюме»

Профессиональное резюме – это краткая информация о себе как специалисте. Еще его называют CV («си-ви», curriculum vitae, лат. «жизнеописание»).

Резюме – это Ваша самохарактеристика, одно из эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда.

Примерное содержание резюме

1. Заголовок (ФИО).
2. Основные личные данные (адрес, телефон, дата, место рождения, семейное положение).
3. Цель поиска работы (из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите выполнять, а еще иногда – на каких условиях. То, на что Вы претендуете, косвенно показывает, каким специалистом Вы себя считаете. Последующие разделы резюме должны показывать обоснованность Ваших притязаний).

4. Опыт работы (дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений).

5. Образование (чем больше прошло времени после окончания обучения, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников этот пункт следует помещать перед пунктом «опыт работы»). Выпускнику можно добавить отметки, награды, подчеркнуть те учебные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследовательских и иных работах, связанных с учебной).

6. Дополнительная информация (сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на персональном компьютере с указанием применяемых программ, о наличии водительских прав, о личных качествах).

7. Дата составления резюме (дата добавляет резюме четкость, конкретность, дата всегда должна быть свежей).

8. Резюме также может включать: более подробное описание квалификации и опыта работы, сведения об общественной деятельности, указание членства в профсоюзных объединениях, упоминание о хобби (если оно имеет отношение к работе или есть серьезные личные достижения), сообщения о военной службе, указание к готовности к командировкам и смене места жительства.

Рекомендации по составлению резюме

– На просмотр резюме не должно затрачиваться больше 1-2 минут.
– Цель резюме - привлечь внимание к себе при заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить вас на личную встречу, а не получить работу.

– Резюме определит стиль и форму предстоящего собеседования с работодателем, поскольку он будет ориентироваться на предложенную вами информацию.

– Хорошо иметь наготове два резюме: краткое и полное. Подробное целесообразно отправлять при обращении в специализированные фирмы по подбору персонала.

– Есть два стиля написания резюме: американское и европейской. Американское по своему стандарту предполагает обратный хронологический порядок в описании образования и работы. Европейское резюме содержит сведения о дате, месте рождения, семейном положении.

– Хорошее резюме содержит не то, что вы хотите рассказать о себе, а то, что вы можете предложить конкретному работодателю, что полезно для дела. Оно объясняет, почему именно вы лучший кандидат на эту работу.

– Резюме не просит «дай», оно предлагает «на».

– Написание приводит в порядок ваши мысли о себе и ваши цели при поиске работы. Если вас пригласили на собеседование без использования резюме, то его нужно написать и взять с собой.

– Если при встрече с работодателем вам предложат рассказать о себе, вы можете ответить примерно так: «Я готов рассказать. Но вот тут у меня есть основная информация (подаете резюме)». Ни в коем случае не заставляйте работодателя читать ваше резюме просто предложите и оставьте работодателю право решать слушать или читать. Обычно выбирают вариант: прочитать и задать вопросы. Выверенные, взвешенные и красиво расставленные слова хорошего резюме добавляют к вашему облику именно ту «одежку, по которой встречают»

РЕЗЮМЕ

Задание: составить резюме, используя данные, расположенные под таблицей (формой резюме)

ФОТО	ИВАНОВА МАРИЯ
	Образование

Языки	
	Опыт работы
Навыки	
Интересны организации	
	Курсы
Интересны сферы	
Интересны профессии	
Интересы	
	О себе
	О себе в общем
	О себе в профессиональном
	Достижения
	—

Честность, ответственность, прилежность и организованность, этичность, пунктуальность, гибкость, умение работать в команде, техническая подкованность, креативность, умения находить решения проблем, ответственный подход к работе, стрессоустойчивость, вежливость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность.

– Сертификат эксперта публичной защиты индивидуальных проектов (Многопрофильный колледж, г. Магнитогорск)

– Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Adobe Certified Professional по направлению Adobe Illustrator (г. Москва)

Хороший уровень владения ПК, имею навыки использования интернет-ресурсов: публичная кадастровая карта, сайт Росреестра, сайт Минстроя России, сайт 2 ГИС, ГИС-портал г. Магнитогорска, программный центр Геодезическая сеть Рооссии, и т.д.

Работаю в приложениях Microsoft: Word, PowerPoint, Exel. Навыки работы в программах: Компас 3D, КРЕДО ТОПОГРАФ, ГРАНД-Смета

Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, целеустремленность.

Умею находить выход в любых нестандартных ситуациях.

Спорт, рисование, чтение книг

Геодезист (помощник геодезиста).

Специалист по технической инвентаризации недвижимости.

Помощник оценщика.

Специалист в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Техник-землеустроитель.

Агент по продаже недвижимости.

Специалист по операциям с недвижимостью.

Компас 3D, ГРАНД-Смета от Институт профессионального образования и кадрового инжиниринга Горизонт.

Сертификат, подтверждающий успешное онлайн-тестирование для юристов на знание системы

КонсультантПлюс.

Земельно-имущественные отношения (землеустройство, кадастры, оценка недвижимости, геодезия, рынок недвижимости).

Малый бизнес

Средний бизнес

Некоммерческие организации

Работа с геодезическим оборудованием (теодолит, нивелир, тахеометр, GPS-навигатор), выполнение камеральных и полевых работ, определение стоимости недвижимого имущества, работа с публичной кадастровой картой, Консультант Плюс, выполнение межевого и технического плана.

Работа с координатами для уточнения границ земельного участка.

Поиск, обработка и систематизация информации с предложениями на рынке недвижимости с использованием интернет-ресурсов сервисов недвижимости.

Практикант

июнь 2024

Администрация г. Магнитогорска, комитет по управлению имуществом и земельными отношениями.

Практика производственная

ООО «ОКС»

июнь 2024

Практика производственная

ООО «Альтернатива»

март 2025

Практика производственная

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра по Челябинской области территориальный отдел № 3»

март 2025

Практика производственная

Английский (Базовый)

Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова

СПО, Очная, Выпускник

Многопрофильный колледж, Отделение № 4 «Строительство, экономика и сфера обслуживания», 21.02.05

Земельно-имущественные отношения

2020-2023

Полных лет – 19, Челябинская область, Магнитогорск

+7(908)856-60-40

ivanovamaria@mail.ru

Ход работы:

Эталон резюме

ФОТО	ИВАНОВА МАРИЯ
	Честность, ответственность, прилежность и организованность, этичность, пунктуальность, гибкость, умение работать в команде, техническая подкованность, креативность, умения находить решения проблем, ответственный подход к работе, стрессоустойчивость, вежливость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность.
	Полных лет – 19, Челябинская область, Магнитогорск +7(908)856-60-40
	ivanovamaria@mail.ru

	Образование
Языки	Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова СПО, Очная, Выпускник Многопрофильный колледж, Отделение № 4 «Строительство, экономика и сфера обслуживания», 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 2022-2025
Английский (Базовый)	Опыт работы
Навыки	Практикант июнь 2024 Администрация г. Магнитогорска, комитет по управлению имуществом и земельными отношениями. Практика производственная Помощник геодезиста ООО «ОКС» июнь 2024 Помощник оценщика ООО «Альтернатива» март 2025 Практика производственная Практикант Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра по Челябинской области территориальный отдел № 3» март 2025 Практика производственная
Интересны организации	Курсы
Малый бизнес Средний бизнес Некоммерческие организации	Компас 3D, ГРАНД-Смета от Институт профессионального образования и кадрового инжиниринга Горизонт. Сертификат, подтверждающий успешное онлайн-тестирование для юристов на знание системы КонсультантПлюс
Интересны сферы	
Земельно-имущественные отношения (землеустройство, кадастры, оценка недвижимости, геодезия, рынок недвижимости)	
Интересны профессии	
Помощник геодезиста Специалист по технической инвентаризации недвижимости Помощник оценщика Специалист в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Техник-землеустроитель Агент по продаже недвижимости	
Интересы	О себе
Спорт, рисование, чтение книг,	О себе в общем Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, сдержанность, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, целеустремленность. Умею находить выход в любых нестандартных ситуациях
	О себе в профессиональном Хороший уровень владения ПК, имею навыки использования интернет-ресурсов: публичная кадастровая карта, сайт Росреестра, сайт Минстроя России, сайт 2 ГИС, и т.д. Работаю в приложениях Microsoft: Word, PowerPoint, Excel. Навыки работы в программах: Компас 3D, КРЕДО ТОПОГРАФ, ГРАНД-Смета
	Достижения

	<ul style="list-style-type: none"> – Сертификат эксперта публичной защиты индивидуальных проектов (Многопрофильный колледж, г. Магнитогорск) – Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Adobe Certified Professional по направлению Adobe Illustrator (г. Москва) – Сертификат участника регионального этапа Олимпиады в номинации Microsoft Office Specialist по направлению Microsoft PowerPoint (г. Москва) – Сертификат участника научно – технической конференции им. педагога и ученого П.М. Алабужева (г. Железногорск). – В настоящее время: являюсь участником 2 этапа Чемпионата предпринимательских идей «Business Skills» (г. Москва)
--	--

Форма представления результата:

Составленное резюме (2 шт.).

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.1. Труд и занятость
Практическое занятие № 10
 Знакомство с рынком недвижимости

Цель: закрепить теоретические знания (оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития) на практическом занятии, сформировать необходимые умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
 Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание

Работая помощником оценщика или специалистом на рынке недвижимости, например, агентом по продаже недвижимости, необходимо знать рынок недвижимости: понятие, структуру, классификацию и особенности, а также, владеть ситуацией на рынке недвижимости.

Задание: прослушав комментарий преподавателя, необходимо подобрать объекты-аналоги объекту оценки (квартире в которой проживаете), заполнить таблицу, сделать выводы.

Таблица 1 Описание объектов аналогов

Адрес	Описание	Общая площадь, м ²	Цена предложения, тыс. руб.	Цена 1м ² , руб.	Источник информации
Ул. Зелёный лог 23	Продам просторную, теплую двухкомнатную квартиру в экологически чистом районе города. В отличном состоянии. Комнаты отдельные, светлые. Две застекленные лоджии по 5,3 м ² (не входят в общую площадь квартиры). Санузел совмещен. Надежная входная дверь, пластиковые окна, сигнализация Дельта.. Хорошие соседи. Тихий район с развитой инфраструктурой, в шаговой доступности Магнит, Пятёрочка, остановки общественного транспорта. Во дворе строится детский сад, 1 сентября 2021 г. срок сдачи. Начато строительство современного семейно-спортивного парка. Чистая	55,5	2100	39 640	https://www.avito.ru/magnitogorsk/kvartiry/2-kvartira_555m_1010et_2123671262

	продажа. Торг при осмотре				
ул. 50-летия Магнитки 45	В хорошем состоянии. Балкон застеклён. В подъезде установлены камеры слежения, достаточно парковочных мест. Продажа от собственника, ключи в день сделки.	51,7	2200	42 553	https://www.avito.ru/magnitogorsk/kvartiry/2-k_kvartira_517_m710_et_210_5958075
пр-т Карла Маркса, 230/1	Квартира премиум класса, в отличном состоянии, комнаты изолированные, окна выходят на восток и запад. Этаж крайний верхний имеет массу преимуществ, сверху только технический этаж, никто, что очень важно, не топает, лифт ходит только до девятого этажа, что добавляет тишины в квартире. Лоджия застеклена. Парящие натяжные потолки, ламинат, дорогостоящие обои. Чистая продажа.	56	2630	46 964	https://www.avito.ru/magnitogorsk/kvartiry/2-k_kvartira_56_m1010_et_209_2180921
ул Зеленый лог 27	Хороший ремонт.	53	2500	47 170	https://www.avito.ru/magnitogorsk/kvartiry/2-k_kvartira_53_m610_et_2095_821133

Средняя цена:

Средняя цена за 1 кв. м.

Средняя площадь объекта.

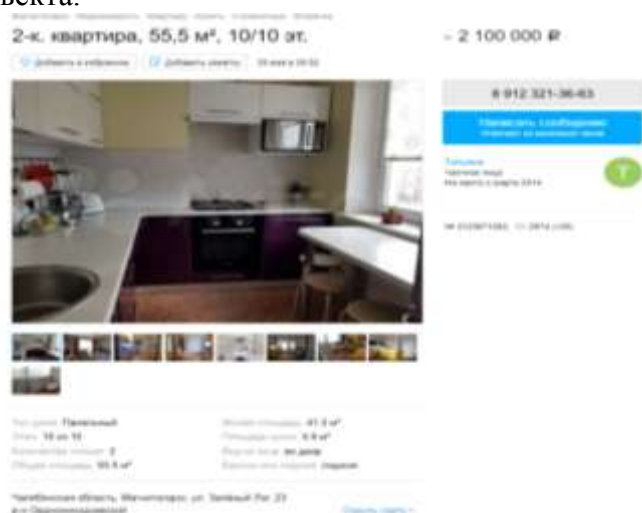


Рисунок 1 Объект аналог 1

Порядок выполнения работы:

На сайтах, предлагающих недвижимость к продаже, выполнить выборку квартир, расположенных в том же районе, что и квартира. В которой вы проживаете. Количество комнат и материал стен должны совпадать. Кроме того, должно совпадать (быть максимально похожим) состояние отделки и (желательно) этаж (средний, первый и (или) крайний).

Выборка будет считаться верной, если цена 1 кв. м. будет находиться в одном диапазоне.

Ход работы:

Пример заполнения таблицы приведен, кроме того, приведены выводы (данные для заполнения) и образец скриншота объявления (их также необходимо прикреплять, как подтверждение выборки).

Форма представления результата: заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному

Тема 2.2. Организация собственной деятельности
Практическое занятие №11
Создание портфолио

Цели:

- Формировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Понимать осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь: выбирать способы саморазвития и самореализации.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Обучающимся необходимо заполнить электронное портфолио обучающегося на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

Порядок выполнения работы:

- обучающийся должен изучить теоретический материал (требование нормативных документов, в частности элементы локального нормативного документа Электронное портфолио обучающегося СМК-О-ПВД-149-18);
- изучить структуру портфолио обучающегося, представленного на рисунках (1-7);
- Через электронный кабинет на Образовательном портале ФГБОУ «МГТУ им. Г.И. Носова» оформить портфолио.

Ход работы:

Структура портфолио обучающегося:

1. Зайти на образовательный портал в под своим личным логином и паролем в режим доступа: <http://newlms.magtu.ru>



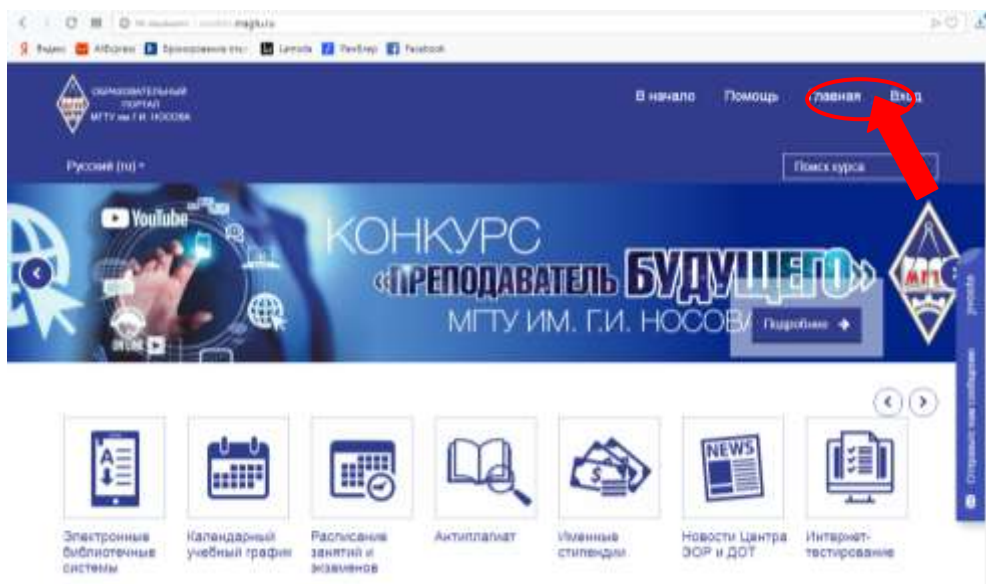


Рисунок 1 - Образовательный портал

2. Найти в разделе электронного кабинета «Портфолио»

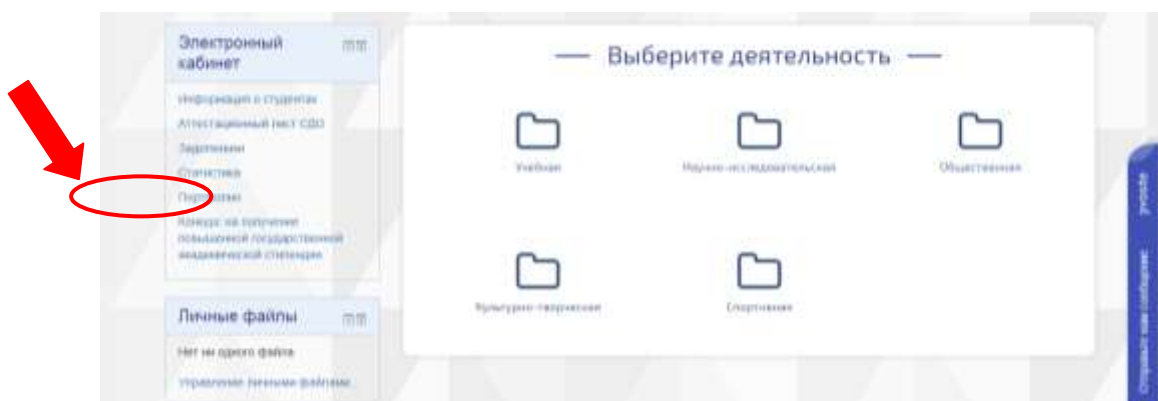


Рисунок 2 - Портфолио

3. Выбрать «Деятельность» в зависимости от ваших достижений

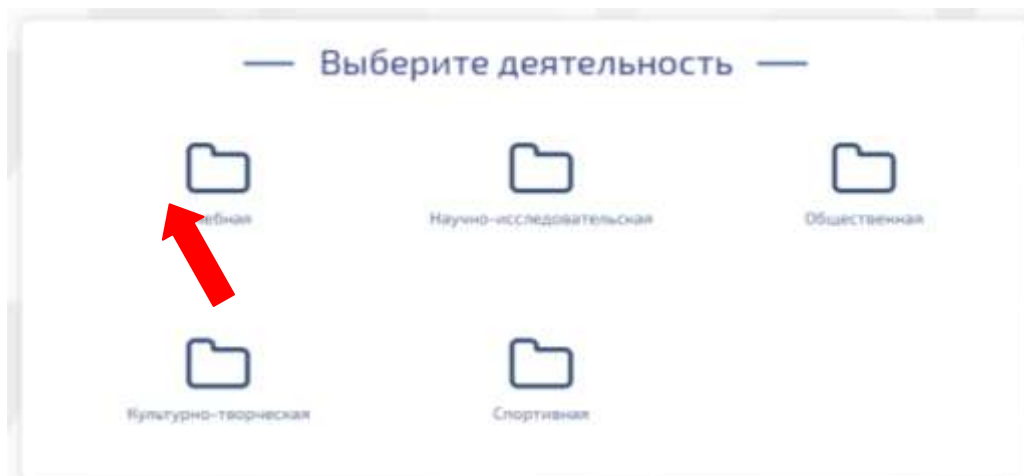


Рисунок 3 - Выбор деятельности

4. Например, выбираем «Учебная деятельность» и добавит работу

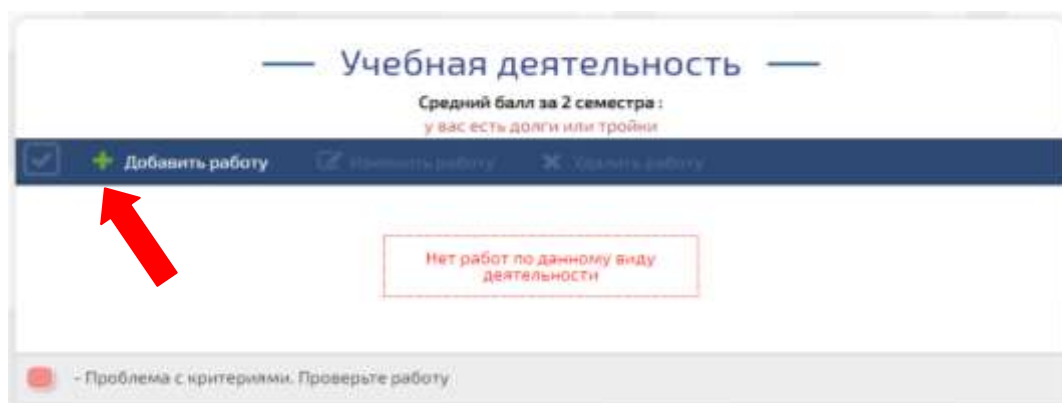


Рисунок 4 - Шаг 1

5. Шаг 1. В режиме редактирования выберите «Вид и уровень работы»

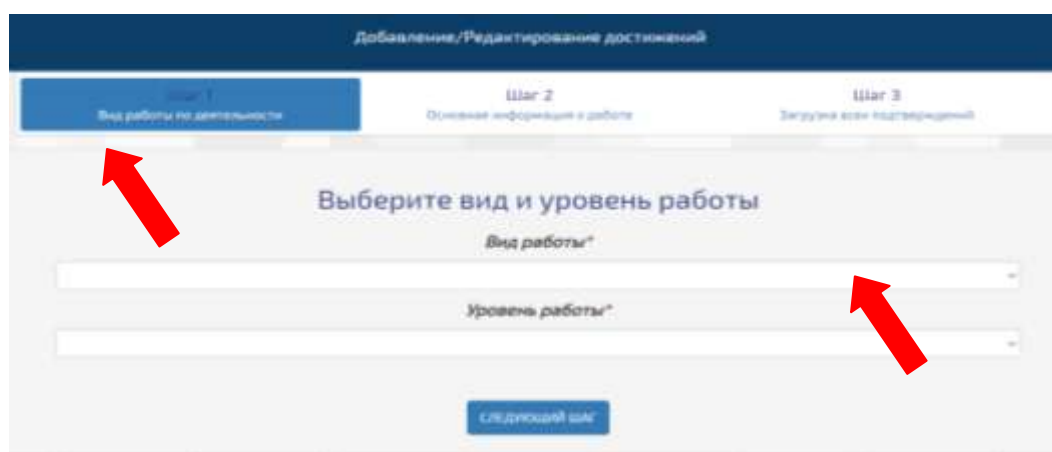


Рисунок 5 -. Шаг 2

6. Шаг 2. Введите дополнительные сведения о работе в разделе «Дата» и «Комментарий»

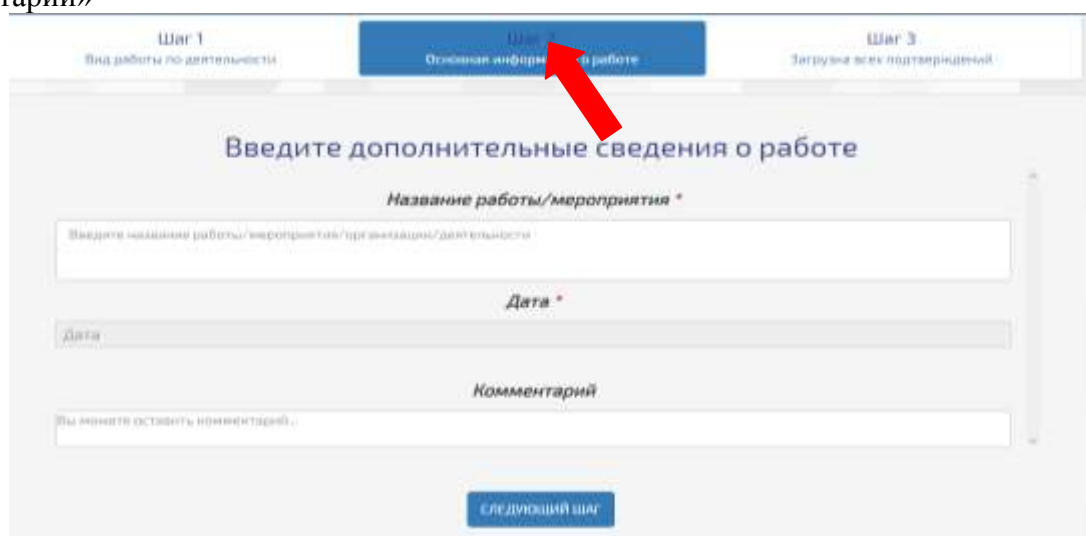


Рисунок 6 - Шаг 3

7. Шаг 3. Загрузите подтверждение существования данной работы и сохраните

Шаг 1
Вид работы по департаментам

Шаг 2
Основная информация о работе

Шаг 3
Загрузка файла подтверждения

Загрузите подтверждение существования данной работы

Принимаются ссылки или файлы в форматах pdf, jpeg, png.
Максимальный размер - 5 МБ

Перенесите сюда файл для загрузки

Ссылка

Вставьте ссылку на документ. Например: <https://ruindex.ru/>

Сохранить

Рисунок 7 - Сохранить информацию

Форма представления результата:

Заполненное портфолио

Критерии оценки: обоснование, логичность, качество созданного портфолио.

Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности

Практическое занятие №12

Работа в команде. Приемы делового общения

Цели:

- формировать умение сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- формировать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формировать представление об основных социальных ролях;
- формировать навыки спецификой делового общения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь владеть спецификой делового общения.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

1. Определите виды ролей (ситуационные, социальные) в следующих примерах:

- рабочий завода -
- мать двоих детей -
- покупатель на рынке -
- учёный -
- участник шоу –
- пассажир маршрутки –
- студент колледжа -

2. Опишите, какие санкции последуют, если студент колледжа не выполняет свою социальную роль.

3. Заполните таблицу «Характеристика психологического климата группы»

Признаки благоприятного (здорового климата)	Признаки неблагоприятного климата

Для справок: творческое настроение в течение рабочего дня; отсутствие критики и самокритики; чувство групповой сплочённости; желание заменить заболевшего товарища или оказать ему помощь; хорошие взаимоотношения между руководителем и подчинёнными; своевременное разрешение конфликтных ситуаций; частые опоздания и длительное отсутствие на работе; нежелание уходить из данного коллектива, даже на повышение; длительные перекуры в рабочее время; распространение слухов друг о друге; частые конфликты; коллективное обсуждение наиболее важных вопросов, решений; высокая текучесть кадров; пустая трата времени; обсуждение указаний руководителя за спиной; частые нарушения дисциплины; оптимизм; подавленное настроение; неудовлетворённость от членства в группе; доверительное

отношение к другим членам группы; равномерное распределение нагрузки на всех членов коллектива.

4. Прочитайте «вредные» советы «Как потерять работу». Составьте свой алгоритм общения в команде, чт. эту работу не потерять.

«Чтобы потерять работу, достаточно следовать некоторым правилам:

– Больше интригуйте. Если не умеете, то научитесь.
– Чутко отслеживайте трения в коллективе и, как только находится повод, организовывайте группировки.

– Не упускайте случая сообщить руководству о недостатках ваших коллег. Больше завидуйте. Зависть и так видна окружающим, но лучше её дополнительно подчеркнуть, не стыдясь своих чувств.

– Давайте понять, что у вас нет личной заинтересованности в успехе общего дела. Не нужно отвлекаться на такие мелочи, как критика и самокритика, обращать внимания на потребности коллег, их переживания.

– Используйте все возможности, чтобы больше болеть. Если заболеть не удаётся, то всё равно почаще отсутствуйте на работе, используя любые поводы».

5. Напишите, за что можно похвалить и покритиковать вашего товарища по группе. Сделайте это конструктивно.

6. Какие признаки команды вы можете назвать в своей группе? Опишите их.

7. Подготовьте сообщение «Формы делового общения» (по выбору).

– Деловые беседы (встречи, переговоры, совещания, «круглые столы», дискуссии, дебаты, прения);

– Деловые встречи;

– Публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия, самопрезентации);

– Собrania;

– Пресс-конференции (брифинги);

– Деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты;

– Собеседования

Порядок выполнения работы:

Выполнить 8 заданий.

Форма представления результата:

Выполненная работа в электронном виде.

Устные ответы по алгоритму преподавателя.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному

Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности
Практическое занятие №13
Деловое общение

Цель: научиться работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, а так же приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь владеть спецификой делового общения.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

1. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов (таблица 1).

2. Заполните таблицу «Конструктивная критика» (таблица 2).

Краткие теоретические сведения к заданию 1:

Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Значение вопросов при деловом взаимодействии:

- вопрос – удобная форма побуждения («Вы могли бы...?»);
- с помощью вопросов привлекается внимание партнеров;
- вопросы несут определенную информацию;
- с помощью вопроса можно наводить партнера на нужный ответ (содержащийся в самом вопросе, например, вопрос, требующий согласия);
- сразу после восприятия партнером вопроса его невербалика показывает отношение человека к теме вопроса и к задавшему вопрос;
- вопросы помогают разговорить партнера;
- правильно сформулированный вопрос позволяет дипломатично исправить ошибку в аргументации или поведении;
- вопросы создают основу для доверительных отношений.

Виды вопросов:

- информационные – для сбора необходимых сведений;
- контрольные – для проверки, следит ли партнер за вашей мыслью;
- для ориентации – придерживается ли партнер ранее высказанного им мнения;
- подтверждающие – чтобы выйти на взаимопонимание, добиться одобрения;
- ознакомительные – для ознакомления с целями, мнением партнера;
- однополюсные – повторение вопроса партнера в знак того, что вы поняли, о чем идет речь и чтобы он это понял, и для выигрыша времени;
- встречные – при правильной постановке ведут к сужению разговора и подводят партнера к согласию;
- альтернативные – предоставляют возможность выбора;
- направляющие – если партнер уклоняется от темы;
- провокационные – с целью установить, чего в действительности хочет партнер, и верно ли он понимает ситуацию;
- вступительные – позволяющие заинтересовать партнера, расположить к себе, могут содержать указание на возможное решение проблем партнера;

– заключающие – для подведения итогов делового взаимодействия.

Закрытые вопросы – ведущие (наводящие) вопросы, на которые можно ответить очень коротко. Кроме вопросов, предполагающих ответы «да» или «нет», прямыми являются и вопросы типа «сколько?» и «что именно?».	Открытые вопросы – часто начинаются со слов «что», «почему», «как». Они выявляют ключевые факты в ситуации. Но в деловой ситуации партнеры, как правило, не любят отвечать на вопрос «почему?»
---	---

Как отвечать на вопросы?

1. Прежде чем отвечать на вопрос, сделайте паузу (не менее 8 секунд).
2. Если вопрос оказался сложным по составу (т.е. состоящим из нескольких простых), то сначала разделите его на составляющие части.
3. Если вопрос труден по содержанию, то:
 - а) попросите повторить вопрос; в нем могут измениться акценты, а то и весь смысл;
 - б) повторите вопрос так, как вы его поняли;
 - в) попросите несколько минут на размышление;
 - г) приведите аналогичный пример из собственного опыта.
4. Если вам задают вопрос открытого типа, уточните, какая конкретно информация интересует партнера.
5. Если при ответе вас неправильно поняли, необходимо немедленно исправить ситуацию и переформулировать свою мысль.

Как быть с некорректными вопросами?

Некорректный вопрос – это а) вопрос, вторгающийся в коммерческие тайны; б) вопрос, задевающий интимную сферу вашей жизни; в) вопрос, оскорбляющий достоинство вашей личности; г) плохо сформулированный вопрос.

Уловки для ухода от ответа на некорректный вопрос:

- ответом вопрос на вопрос;
- переадресовка, отправление к более компетентному лицу;
- игнорирование;
- перевод разговора на другую тему;
- «срочное дело»;
- демонстрация полного непонимания ситуации;
- негативная оценка самого вопроса;
- юмор, ирония, сарказм.

Прием бумеранга

Иногда вместо ответа используется прием «возвратного удара», или прием бумеранга. Суть его заключается в том, что тезис или аргумент, высказанный одним из партнеров, обращается против него же, только сила удара во много раз увеличивается. Такой прием характерен для спора, дискуссии, а вот его разновидность, прием «подхвата реплики», часто используется вместо ответа.

Ход работы:

- Заполните таблицу 1.
- Ответьте на вопросы самоконтроля

Таблица 1 - Данные для выполнения задания

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	

3. Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером	

Вопросы для самоконтроля

1. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?
2. Какие виды вопросов вы знаете?
3. Чем различаются «открытые» и «закрытые» вопросы?
4. Что означает «правильно сформулировать вопрос»?
5. Какие существуют правила для ответов на вопросы?
6. Как отвечать на некорректные вопросы?
7. Что вы знаете о таких приемах, как «возвратный удар» и «подхват реплики»?

Задание 2.

Общаясь с другими людьми, мы, как правило, используем вместо «Я-высказывание», так называемые «Ты-высказывания», которые способны разрушить отношения, спровоцировать обиду.

Таблица 2 - Конструктивная критика

«Ты – высказывание»	«Я-высказывание» (я огорчен(а), недоволе(ь)н(а), мне не нравится, меня не устраивает)
1. Вы опять не заплатили вовремя.	
2. Ты опять всё перепутал.	
3. Ну, сколько можно повторять, ты никогда меня не слушаешь.	
4. Ты мне всю жизнь сгубил.	
5. Ты ничего не можешь сделать самостоятельно.	

Форма представления результата: заполненные таблицы.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности
Практическое занятие №14
Эмблема специальности

Цель: научиться работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, а так же приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Выполнить творческое задание в микрогруппах.

Порядок выполнения задания:

- с помощью предложенных программ разработать эмблему своей специальности;
- изобразить эмблему специальности на задуманном предмете например: значки, кружка, бумажные флажки, воздушные шары, блокноты, головной убор, футболка и т.д.;
- примерный выполненный вариант коллективной работы, см рисунок 1.



Рисунок 1- Примеры готовых выполненных работ студентами

Порядок выполнения работы:

Эмблема выполняется (зарождение идеи и ее визуализация) происходит на уроке, при работе в микрогруппе. Реализация проекта выполняется дома и презентуется на следующем уроке (в начале).

Форма представления результата:

Выполненное задание и его презентация

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности
Практическое занятие №15
Проект «Профессия в лицах»

Цель: Научиться осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;
- ориентироваться на рынке труда;
- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть спецификой делового общения;
- выбирать способы саморазвития и самореализации;

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Работая микрогруппой составить проект-презентацию по определенному плану на тему «Профессия в лицах».

Информация, которую необходимо отразить в презентации по определенному плану представлена ниже.

1. Титульный лист работы.
2. Цель и задачи проекта.
3. Личный взгляд на профессию и (или) отношение к профессии (например, семейная преемственность, положительный опыт в профессии своих близких и знакомых и т.д.).
4. Определение должности (профессии) или квалификации (согласно профессиональным стандартам).
5. Символика профессии (возможно, использовать логотипы крупных компаний и /или ассоциаций союзов по профессии (должности), профессиональный герб, отличительный знак (знаки) и т.д.).
6. Краткие исторические факты зарождения и развития профессии.
7. Эволюция оборудования (устройств, механизмов, приборов и т.д.), используемого в профессии.
8. Личные качества работника.
9. Общепрофессиональные умения и навыки.
10. Должностные обязанности (трудовые функции).
11. Плюсы и минусы профессии.
12. Пути получения образования по профессии (переподготовки по узкой специальности).
13. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для выполнения творческого проекта представит преподаватель (возможно на выбор студента).

Порядок выполнения работы:

Приступить к выполнению задания после комментариев преподавателя и демонстрации образца выполненного задания.

Форма представления результата:

Защита проектов на практическом занятии 18.

Критерии оценки: обоснование, логичность, качество созданной презентации «полуфабриката» - идеи.

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера Практическое занятие №16

Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры

Цели:

- формировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формировать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- познавать осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации;
- формировать представление о пути достижения профессионального успеха.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- выбирать способы саморазвития и самореализации.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры.

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал (комментарий преподавателя) "Карьера: понятие, содержание, виды";
- составить опорный конспект в тетради, используя теоретический материал по теме;
- оформить элементы карьерного плана и этапы карьеры (таблица).

Комментарий преподавателя "Карьера: понятие, содержание. виды"

Карьера (от франц. *carrière* - бег, профессия, поприще, от лат. *carrus* телега, повозка) – быстрое и успешное продвижение в области общественной, научной, служебной или другой деятельности; достижение известности, славы или материальной выгоды. Слово "карьера" употребляется также для определения рода занятий, профессии, например, карьера артиста, карьера врача и т. д.

Профессиональная карьера - это активные действия к достижению успехов в профессиональной деятельности. Она тесно связана с профессиональным ростом и мастерством. Это не только сама цель, сколько движение к этой цели.

Удачной карьера оказывается в том случае, когда человек заранее не просто знает, зачем ему это надо, но и что он будет делать.

Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений и навыков. Она может идти:

- по линии специализации (углубление одной, выбранной в начале профессионального пути, траектории движения);
- по линии транспрофессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, что связано с расширением инструментария и областей деятельности).

Внутриорганизационная карьера связана с траекторией *движения человека в организации*:

- вертикальная карьера (должностной рост),
- горизонтальная карьера (продвижение внутри организации – работа в разных подразделениях одного уровня иерархии),
- центростремительная карьера – продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процессы принятия решений.

Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обучение профессии и начало трудовой деятельности (14 – 24 года).

Прежде чем планировать профессиональную карьеру, необходимо осознать отношение человека к ней, общий эмоциональный настрой, то, что вкладываете в понятие карьеры – достаточно сложно, а, быть может, вовсе не достижимо, стремиться к цели, которую не знаешь, как назвать. Важно также понимать уровень своей мотивации [6].

Планирование карьеры — одно из направлений кадровой работы в организации, ориентированное на определение стратегии и этапов развития и продвижения специалистов. Это процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека, с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста. Планированием карьеры в организации могут заниматься менеджер по персоналу, сам сотрудник, его непосредственный руководитель (линейный менеджер).

Развитие карьеры происходит эффективно только тогда, когда человек максимально использует внутренние ресурсы и учитывает возможное влияние внешних факторов (условий) профессионального продвижения к намеченной цели. Внутренние ресурсы человека определяют потенциал его способа деятельности, реализация которого происходит в определенной среде.

Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- общие (внеслужебную, внепрофессиональную) - семья, близкое окружение, макросреда, социальные нормы, культура, политика, знание жизни делового мира.
- специальные (служебную, профессиональную) - Организационная структура, кадровая политика, социальные и правовые нормы деятельности, условия труда, закономерности кадрового продвижения.

Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры:

- способности человека, сфера интересов.
- способность пробуждения, поддержания и развития активности в решении профессиональных задач и продвижении в профессиональном мастерстве. Эта способность тесно связана темпераментом.
- уверенность в собственных силах, стремление к лидерству, чувство долга и ответственности.
- профессиональные знания и опыт.
- интерес и способности к познанию и обретению опыта.
- здоровье. Стресс. Режим доступа.

Примерная схема карьерного плана:

- Дальняя профессиональная цель (мечта).
- Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).

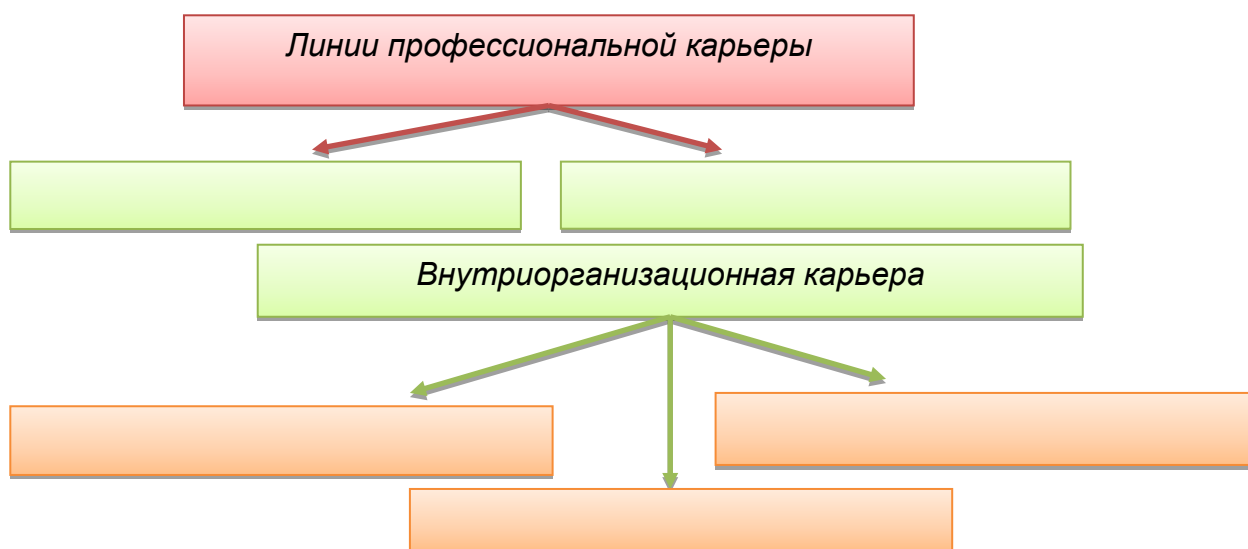
- Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).
- Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.
- Реальная подготовка к профессии (профессиональная подготовка).
- Знание условий работы в конкретной организации.
- Знание рынка по профессии.

Запасные варианты карьеры и их иерархия как способы движения к дальней цели. Возможны случаи, когда резервный вариант не совпадает с дальней целью и рассматривается как самостоятельный путь.

Опорный конспект

Карьера – это

Профессиональная карьера – это



Составление элементов карьерного плана и описание этапов карьеры.

Дальняя профессиональная цель (мечта).

Ближние профессиональные цели (как этапы и пути достижения дальней цели).

Знание себя (знание своих возможностей для достижения дальней и особенно ближних целей).

Знания путей подготовки к достижению целей (особенно ближних) и способов работы над собой.

Таблица
Этапы карьеры

Этап карьеры	Возрастн ой период	Краткая характеристика	Особенности мотивации	Этапы карьер ы моей
Предварительный	До 25 лет	Подготовка к трудовой деятельности. Выбор области трудовой деятельности	Безопасность, социальное признание	
Становление	До 30 лет	Освоение работы, развитие профессиональных навыков, накопление опыта	Социальное признание, независимость	
Продвижение	До 45 лет	Профессиональное развитие	Социальное признание, самореализация	
Завершение	После 60 лет	Подготовка к переходу на пенсию, поиск и обучение собственной смены	Удержание социального признания	
Пенсионный	После 65 лет	Занятие другими видами деятельности	Поиск самовыражения в новой сфере деятельности	

Задание 2

Описать свои сильные и слабые стороны, провести рефлексию теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Порядок выполнения задания:

- обучающийся должен изучить теоретический материал "Десять залогов успеха";
- составить список сильных и слабых сторон (таблица 17);
- провести рефлексию полученных знаний и умений по теме: "Условия профессионального роста. Карьера".

Комментарий преподавателя «Десять залогов успеха»

1) Стремиться к горизонтальной карьере, а не вверх. Стань профессионалом, будь независимым. Стремись не к генеральским погонам, а к победам.

2) В любом поражении нужно найти плюсы и использовать их. Тот, кто умеет держать удар, не сойдет с пути. Именно неудача позволяет лучше понять себя.

3) Умей учиться у каждого. Наблюдай, анализируй, перенимай лучшее. Нет человека, у которого нечему было бы научиться.

4) Ставь большую цель.

5) Не жалуйся и не проси. Дело имеют не с теми, кто хнычет и клянчит, а с теми, кто предлагает.

- 6) Быть, а не казаться. Деловой человек должен стремиться к внутреннему благополучию, а не внешнему. К «показухе» легко привыкнуть, но от неё тяжело избавиться.
- 7) Уважай себя. Собственное достоинство – вечный капитал.
- 8) Стремись реализовать интересы других. Мало считаться с чужими интересами, надо ими руководствоваться.
- 9) Умей подчиняться. Не научившись подчиняться, не сможешь управлять.
- 10) Твоя сила – в твоей команде.

Самостоятельная работа «Мои сильные и слабые стороны»

Одним из факторов успешной профессиональной карьеры станут твои сильные и слабые стороны, которые связаны с личностными особенностями, знаниями, умениями, навыками, опытом, хобби, здоровьем. Составь список своих сильных и слабых сторон.

Таблица Сильные и слабые стороны

Мои сильные стороны	Мои слабые стороны

Рефлексия по теме: «Условия профессионального роста. Карьера».

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Мне захотелось

Форма представления результата:

Задание в электронном виде.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера
Практическое занятие №17
Решение ситуационных задач

Цели:

- формировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формировать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- познавать осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации;
- формировать представление о пути достижения профессионального успеха.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- выбирать способы саморазвития и самореализации.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Решить ситуационные задачи (кейс-задачи): Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.

Задание 1

Прослушав притчу от преподавателя и прочитав ее самостоятельно, обучающиеся должны ответить на ряд вопросов, направленных на поиск преодоления проблем при решении трудных задач (ситуаций). Результаты заносят в таблицу 2.

Порядок выполнения задания:

- заслушать притчу от преподавателя;
- ответить на ряд вопросов, представленных до таблицы 2;
- посмотреть образец заполнения таблицы 2;
- заполнить таблицу 2 "Способы поведения в трудной ситуации".

Притча

Притча «Шел человек по городу...»: Шел человек по городу... По какому городу, и по какой улице - не скажу, это тайна. Так вот, шел по городу прохожий, думал о чем-то своем и неожиданно обнаружил, что стоит на месте.

Осмотревшись, он понял, что зажат в угол, и обратной дороги нет. Ему стало так грустно, что он лег и уснул. И приснился этому человеку сон, что он продолжает идти и никакого угла нет. Это так ему понравилось, что он решил не просыпаться.

Другой человек оказался в углу. И, будучи человеком волевым и целеустремленным, он решил с этим углом бороться. И он боролся, боролся, придумывая все новые и новые способы борьбы. Понемногу человек забыл, что когда-то у него была совсем другая цель.

Третий человек попал в угол. И обнаружил, что не один в этом углу. Он познакомился с другими людьми, узнал их истории, посочувствовал. И ему посочувствовали. Он ощутил некоторую общность, а потом так ушел в дела коллектива, что ему стало некогда рассуждать про углы. И он - в глубине души - был даже этому рад.

Четвертый человек случайно зашел в угол. Он затосковал и приготовился умирать. Мимо шел другой человек, увидел первого и сказал:

- Никаких углов не бывает, ты сам придумал себе угол и сам сел в него.

Первый не согласился:

- Как же так!? Вот угол, вот я, выхода нет, и это не выдумка!

Тогда второй ответил:

- Может ты и прав, но посуди сам: что принесет тебе больше пользы - правда о том, что ты в углу, или ложь о том, что углов не существует?

Первый глубоко задумался. И пока думал, он случайно сделал шаг, потом второй... Сначала человек просто не обращал внимания на то, что с ним происходит, и что его окружает. А когда однажды поднял голову и огляделся, то обнаружил, что мир вокруг него стал другим, и он тоже стал другим. И человек искренне улыбнулся - впервые за долгое время.

Вопросы для обсуждения:

1. В притче говорится про «угол» в прямом или переносном смысле. Вам знакомо выражение: «загнан в угол»?

2. Какие способы поведения использовал каждый человек при встрече с трудностями, препятствиями? *Заполним вместе таблицу в тетради.* (Уклонение (уход); борьба (сопротивление); приспособление; поиск выхода из ситуации, решения проблемы).

3. Каковы последствия разных способов поведения? Что происходит в реальности, когда человек начинает действовать в соответствии с тем или иным способом поведения? *Запишите в таблицу.* (Бегство от реальности, подмена цели борьбой, подмена личной цели целями других людей, движение к личной цели).

4. Оцените достижение личной цели при разных способах поведения. Если цель достигается, поставьте в соответствующем столбике в тетради «+», если нет – «-».

5. Как это может выглядеть в жизненных ситуациях? Приведите примеры, запишите. Можно использовать примеры из жизни вымышленных и исторических персонажей, литературных, сказочных или киногероев.

6. Почему в притче все способы поведения, кроме решения проблем, выглядят отрицательно? Чем отличается решение проблем от остальных способов поведения?

7. Как вы думаете, есть плохие или хорошие способы поведения? В каких ситуациях предпочтителен каждый способ поведения?

Образец заполнения таблицы 2 «Способы поведения в трудной ситуации»

Способы поведения	Последствия выбранного поведения		Примеры подобного поведения в жизненных ситуациях
	Что происходит в реальности?	Достижение личной цели	
Уклонение (уход, избегание)	Бегство от реальности	-	Например, уход в мир компьютерных игр, фантазии, развитие зависимости (алкогольной, пищевой, никотиновой и др.), прекратить попытки что-то сделать после первой

			неудачи и т.д.
--	--	--	-------------------

Таблица 2 - Способы поведения в трудной ситуации

Способы поведения	Последствия выбранного поведения		Примеры подобного поведения в жизненных ситуациях
	Что происходит в реальности?	Достижение личной цели	

Примерный вывод: Выбор способа поведения зависит от ситуации. В некоторых обстоятельствах лучшим выходом будет избежать конфликта или уступить, в других – побороться за свои идеи или интересы. Однако, если такой способ поведения становится единственным или преимущественным, то в жизни неизбежно появляются ещё большие трудности. Ведь постоянно уходя от решения проблем, человек оставляет их неразрешенными; постоянно соперничая, делает свои отношения с окружающими проблемными; за постоянные уступки расплачивается внутренним конфликтом и напряжением. И только последовательное решение встающих перед человеком проблем надежно обеспечивает ему успех и в учебе, и в трудовой деятельности, и в личной жизни

Ситуационная задача (кейс-задача): «Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)».

Задание 2

Выбрать ситуации, приведенные в рабочей тетради, обсудить эти ситуации с преподавателем, затем занести их в таблицу «Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)».

Порядок выполнения задания:

- прочесть список ситуаций и стратегий поведения, свойственным данным ситуациям;
- заполнить таблицу 3 "Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)", предварительно рассмотрев пример ее заполнения;
- ответить на вопросы, представленные после таблицы 29;
- придумать проблемную ситуацию и попытаться решить ее по инструкции.
- изучить комментарий преподавателя - инструкцию " Работа с проблемой";
- провести рефлексию проделанной работы совместно с преподавателем.

Список ситуаций и стратегий поведения, свойственным данным ситуациям, связанным с затруднениям и в поведении в определенных условиях.

Стратегия поведения - избегание (уход):

- Лучше я пропущу занятие, если узнаю, что завтра будет контрольная работа.
- Я часто отказываюсь выходить отвечать у доски.
- Я не задаю вопросов на уроке, даже если что-то не пойму.
- Мое мнение никогда не учитывают. потому что я предпочитаю его держать при себе.
- Если мне не нравится предмет или преподаватель, я часто не хожу на эти уроки.

Стратегия поведения борьба (сопротивление):

- Я всегда вступаю в спор, если ч чем-то не согласна (-ен).
- В любом споре мне важно настоять на своем.
- Если мне не нравится преподаватель, у меня с ним много конфликтов.
- Большинство замечаний, которые мне делаю окружающие, кажутся мне несправедливыми.

–Я часто ссорюсь с подругой (другом) по пустякам.

Стратегия поведения - приспособление:

–В комнате в общежитие только я прибираю мусор и грязную посуду.

–Мне очень трудно отказать, если меня о чем-то просят.

–Я всем стараюсь помочь, но это не ценят.

–В споре мне легче согласиться с другой позицией, чем отстаивать свою.

–В отношениях мне важнее всего, чтобы другому человеку было хорошо со мной.

Пример заполнения таблицы 3 "Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)"

Описание типичного поведения в ситуации	Типично/не типично для меня	Название стратегии поведения
Лучше я пропущу занятие, если узнаю, что завтра будет контрольная работа	Типично	Стратегия поведения - избегание (уход)

Таблица 3 -Мои способы поведения в трудной ситуации (решения проблем)

Описание типичного поведения в ситуации	Типично/не типично для меня	Название стратегии поведения

Вопросы для обсуждения:

– К какой стратегии поведения относится выбранная ситуация?

– Как часто вы поступаете подобным образом?

– Всегда и вас устраивает результат?

– Можно ли сказать про вас, что в некоторых ситуациях вы повели бы себя по-другому, если бы знали как?

– Как вы полагаете, можно ли научиться решению проблем?

1. Типичная для меня стратегия поведения, которая мне мешает решать мои жизненные трудности, проблемы.

2. Сегодня меня более всего волнует проблема;

3. Я попытаюсь ее решить.

Комментарий преподавателя - инструкция " Работа с проблемой"Способность решения проблем психологи называют способностью самоуправления (Пейсахов Н.М.).Самоуправление - целенаправленное изменение, когда цель себе ставит человек, который сам управляет своими формами активности: общением, поведением, деятельностью и переживаниями.

Первый этап работы с проблемой - "Анализ противоречий или ориентировка в ситуации". На этом этапе необходимо сформировать субъективную модель ситуации.*Второй этап работы с ситуацией называется "Прогнозирование"*.В начале вам необходимо сформировать модель-прогноз, которая основана на анализе противоречий между прошлым и настоящим. Прогноз - это попытка заглянуть в будущее, предсказать ход событий или желаемое действие.*Третий этап работы с проблемой называется "Целеполагание"*.Вначале вам необходимо сформировать субъективную модель желаемого или должного. В основе целеполагания лежит прогноз. Это переход от предположения о принципиальной возможности произвести изменения к предположению о вероятных результатах.*Четвертый этап работы с проблемой "Планирование"*. Необходимо спланировать модель средств достижения цели и последовательности их достижения.

Шестой этап в решении проблем – принятие решения – это переход от плана к действиям, это самоприказ: начать действовать! Но для этого человеку предстоит ответить на совсем не простые вопросы: все ли я предусмотрел? Есть ли у меня еще время? Начинать действовать или еще нужно подождать немного? Человек стремится найти оптимальное решение, которое

предполагает сочетание смелости и осмотрительности. Не стоит поступать «сломя голову», «лезть в воду, не зная броду», но и нельзя слишком оттягивать исполнение задуманного. Упущенное время может быть потеряно безвозвратно. Когда человек, наконец, решился на активные действия, то оказалось, что к этому моменту все изменилось настолько значительно, что любое, даже очень хорошо подготовленное действие теряет всякий смысл.

Седьмой этап в решении проблем – *самоконтроль* – это сбор информации о том, как идет выполнение плана в реальном общении, поведении, деятельности. Человек отвечает себе на вопросы: как идет дело? Есть ли движение к цели? Нет ли ошибок в моих поступках?

Восьмой этап в решении проблем – *коррекция* – это изменения реальных действий, поведения, общения, переживаний, а также самой системы самоуправления. Человек ищет ответ на вопрос: как быть дальше? Ответ на этот вопрос зависит от результатов самоконтроля. Если идет так, как задумано, то человек может продолжать действовать также, повторить еще и еще раз, чтобы убедиться в эффективности найденной системы самоуправления.

Вопросы для рефлексии:

1. Какие обстоятельства могут помешать реализации намеченного плана?
2. Какие черты твоего характера могут стать препятствием к реализации плана?
3. Что можно и нужно сделать, чтобы нейтрализовать риски?
4. Как ты будешь контролировать себя? Кто (что) может тебе помочь в этом?

Краткий отчет о реализации плана решения проблемы

Задание 3

Презентуйте проект "Профессия в лицах", распределив роли между презентующими проектом. Количество слайдов соответствует элементам задания.

Форма представления результата:

- по заданиям 1-3: ответы на вопросы, таблицы.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- вся информация обоснована, представлена логично, высокое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- информация обоснована, но встречаются неточности, представлена логично, среднее качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;

– информация обоснована, но встречаются неточности и (или) информация не обоснована по некоторым заданиям, представлена логично, низкое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на низком уровне (чтение с листа).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера
Практическое занятие №18
Презентация проектов «Профессия в лицах»

Цели:

- формировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формировать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- познавать осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- формировать навыки выбирать способы саморазвития и самореализации;
- формировать представление о пути достижения профессионального успеха.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;
- ориентироваться на рынке труда;
- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть спецификой делового общения;
- выбирать способы саморазвития и самореализации.

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007
Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Задание 4

Презентуйте проект "Профессия в лицах", распределив роли между презентующими проектом. Количество слайдов соответствует элементам задания.

Ход работы:

- Команда готовится к презентации.
- Выступление команды (согласно распределенным заданиям) 10 минут
- Вопросы от коллектива слушателей.
- Выставление оценок (плюсы и минусы каждой работы).

Форма представления результата:

Презентация проекта, включая презентацию по предложенному алгоритму.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- вся информация обоснована, представлена логично, высокое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- информация обоснована, но встречаются неточности, представлена логично, среднее качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на должном уровне.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- информация обоснована, но встречаются неточности и (или) информация не обоснована по некоторым заданиям, представлена логично, низкое качество презентации, доклад всех участников проекта выполнен на низком уровне (чтение с листа).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера
Практическое занятие №19
Дифференцированный зачет. Защита портфолио

Цель: Контроль знаний и умений по дисциплине «Введение в специальность»

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности специалиста по землеустройству;
- ориентироваться на рынке труда;
- оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть спецификой делового общения;
- выбирать способы саморазвития и самореализации;

Материальное обеспечение:

ПК: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007

Конспект, тетрадь для практических работ.

Задание:

Представить «портфолио работ», используя выполненные работы: паспорт специальности; будущие профессии; эффективная организация поиска работы; резюме; проект «профессия в лицах». При этом ответить на вопросы в тетради:

Я научился

Я понял, что могу

Для меня стало новым

Меня удивило

У меня получилось

Мне захотелось

Порядок выполнения работы:

Представить преподавателю выполненные работы (см. задание) и рефлексию по дисциплине «Введение в специальность».

Форма представления результата:

Выполненные работы в электронном виде (или) скоросшивателе и ответы на вопросы в тетради.

Критерии оценки:

– «Отлично» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.