

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Махновский

08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство  
Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339;

Примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 68); SMK-K-O-PE-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Предметно-цикловой комиссией  
«Строительства и земельно-  
имущественных отношений»  
Председатель Ю.Н. Заиченко  
Протокол № 6 от «25 »января 2023

Методической комиссией МпК  
Протокол № 4 от «8 »февраля 2023 г.

**Разработчики:**

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Олеся Сергеевна Елфимова  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юлия Николаевна Заиченко  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Инна Валентиновна Хуторянская

**Согласовано:**

Заведующий отделением  
практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева  
«02» 02 2023 г.

Рецензент: директор ООО «Недра» С.Н. Дьяконов  
производственной практики (по профилю специальности)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта / дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка к выполнению дипломной работы.
2. Углубление первоначального практического опыта:
  - Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.
  - Выполнения топографических и кадастровых съемок
  - Обработки результатов полевых измерений.
  - Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.

– Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

- Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости
- Проведения территориального планирования.
- Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- Использования информационной системы для ведения ЕГРН.
- Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Развитие общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b><i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i></b>
<b>ВД 1</b>	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
<b>ПК 1.2</b>	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
<b>ПК 1.3</b>	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
<b>ПК 1.4</b>	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
<b>ПК 1.5</b>	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
<b>ПК 1.6</b>	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
<b>ПК 1.7</b>	Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.

<b>Код</b>	<b><i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i></b>
<b>ВД 2</b>	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
<b>ПК 2.1</b>	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
<b>ПК 2.2</b>	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
<b>ПК 2.3</b>	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
<b>ПК 2.4</b>	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

<b>Код</b>	<b><i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i></b>
<b>ВД 3</b>	Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
<b>ПК 3.1</b>	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
<b>ПК 3.2</b>	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
<b>ПК 3.3</b>	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

<b>Код</b>	<b><i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i></b>
<b>ВД 4</b>	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<b>ПК 4.1</b>	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
<b>ПК 4.2</b>	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их ин-

	вентаризации и мониторинге.
<b>ПК 4.3</b>	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
<b>ПК 4.4</b>	Разрабатывать природоохранные мероприятия

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**2.1. Объем производственной практики (преддипломной)** по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

### 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

Код ОК/ПК	Практический опыт, умения	Виды работ	Кол-во часов/недель
<b>ВД.1</b> Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПО1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. ПО2 Выполнения топографических и кадастровых съемок. ПО3 Обработки результатов полевых измерений. ПО4 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. ПО 5 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. У1 Выполнять полевые геодезические работы. У2 Использовать современные технологии определения	1. Выполнение полевых инженерно-геодезических работ. 2. Камеральная обработка полевых инженерно-геодезических работ. 3. Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. 4. Выполнение генерального плана с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.	36/1

	<p>местоположения на основе спутниковой навигации.</p> <p>У3 Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов.</p> <p>У4 Работать в специализированном программном обеспечении.</p> <p>У5 Осуществлять контроль результатов полевых топографо-геодезических работ.</p> <p>У6 Обрабатывать полученные результаты полевых топографо-геодезических работ.</p> <p>У7 Выполнять оценку качества и точности результатов полевых топографо-геодезических работ.</p> <p>У8 Уравнивать опорные и планово-высотные съемочные геодезические сети.</p> <p>У9 Отображать и читать геодезическую информацию на планах и картах.</p> <p>У10 Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и комифотоснимков.</p> <p>Уо 01.02, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.03, Уо 09.06</p>		
<b>ВД. 2</b> Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			
<p>ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>У1 Составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>У2 Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта</p> <p>У5 Составлять технический план на объект капитального строительства.</p> <p>У6 Составлять акт обследования на объект капитального</p>	<p>1 Проведение технической инвентаризации зданий и сооружений.</p> <p>2. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.</p>	<p>18/0,5</p>



	<p>строительства.</p> <p>У7 Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ.</p> <p>У8 Проводить паспортизацию объекта недвижимости.</p> <p>Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>		
ПК 2.2	<p>ПО 2 Проведения территориального планирования</p> <p>У3 Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.</p> <p>У4 Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p> <p>Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.03, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>	<p>1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.</p> <p>2. Разработка градостроительного регламента территории.</p> <p>3. Анализ ограничений градостроительного развития.</p> <p>4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.</p> <p>5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.</p>	18/0,5
<b>ВД. 3</b> Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости			
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	<p>ПО1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>1. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.</p> <p>2. Описание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	36/1

<p>ОК 05, ОК 09</p>	<p>У1 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>У2 Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>У3 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</p> <p>У4 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.10, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06</p>	<p>3.Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</p> <p>4.Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.</p> <p>5.Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН.</p>	
<p>ПК 3.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>	<p>ПО2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН</p> <p>У5 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информаци-</p>	<p>1.Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</p> <p>2.Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.</p> <p>3.Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН</p>	

	<p>онную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.</p> <p>У6 Использовать технические средства по оцифровке документации.</p> <p>У7 Использовать электронную подпись.</p> <p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03  Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06  Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.10  Уо 01.11 Уо 01.12 Уо 02.01  Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04  Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07  Уо 02.08 Уо 02.09;  Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03  Уо 03.10 Уо 04.02 Уо 04.03  Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03  Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04  Уо 09.06</p>		
<p>ПК 3.4.  ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9</p>	<p>ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета</p> <p>У8 Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>У9 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах.</p> <p>У10 Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.</p> <p>У11 Вести документооборот.</p> <p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03</p>	<p>Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	

	<p>Уо 01.04; Уо 01.05 Уо 01.06  Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.10  Уо 01.11 Уо 01.12 Уо 02.01  Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04  Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07  Уо 02.08 Уо 02.09 Уо 03.01  Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.10  Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01  Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 09.01  Уо 09.02 Уо 09.04</p>		
<b>ВД 4</b> Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель			
<p>ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 07,  ОК 09</p>	<p>ПО 1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель  У1 Оценивать состояние земель.  У2 Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.  У3 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.  У4 Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.  У 5 Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.  У6 Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.  У7 Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.  У 8 Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.  Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать состояние земель.</li> <li>2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.</li> <li>3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</li> <li>4. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.</li> <li>5. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</li> <li>6. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</li> <li>7. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.</li> <li>8. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</li> </ol>	36/1

Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 01.12, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.10, Уо 04.03, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.06		
--	--	--

### Задание на производственную практику (преддипломную)

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД 1	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первый день практики
2.	Изучить требования техники безопасности к проведению полевых картографо-геодезических работ на предприятии	Первый день практики
3.	Принимать участие в подготовке полевых картографо-геодезических работ на местности	В процессе всей практики
4.	Осуществлять подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнять основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	В процессе всей практики
5.	Выполнять полевые инженерно-геодезические работы	В процессе всей практики
6.	Выполнять камеральную обработку полевых инженерно-геодезических работ.	В процессе всей практики
7.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	В процессе всей практики
8.	Выполнять работы по составлению геодезических чертежей, карт и планов участка работ	В процессе всей практики
9.	Оформить документы для отчета по практике	В процессе всей практики
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Генеральный план
2. Журнал тахеометрической съемки
3. Топографический план съемки местности
4. Инструкции ТБ

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД 2	Примерные сроки выполнения

1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первый день практики
2	Провести техническую инвентаризацию объекта недвижимости	Первый день практики
3	Изучить градостроительную документацию: схему территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.	В процессе всей практики
4	Анализ градостроительного регламента территории.	В процессе всей практики
5	Анализ ограничений градостроительного развития.	В процессе всей практики
6	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.	В процессе всей практики
7	Выполнение заданий с использованием программного обеспечения в сфере градостроительства и территориального планирования.	В процессе всей практики
8	Оформить документы для отчета по практике	В процессе всей практики
9	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1 Градостроительный регламент территории.

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и содержание работ по ВД 3</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первый день практики
2	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.	Первый день практики
3	Описание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	В процессе всей практики
4	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	В процессе всей практики
5	Формирование сведений об объекте недвижимости, содержащихся в ЕГРН	В процессе всей практики
6	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	В процессе всей практики
7	Оформить документы для отчета по практике	В процессе всей практики
8	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- Межевой план
- Кадастровый паспорт на земельный участок
- Выписка из ЕГРН
- Технический паспорт на объект недвижимости
- Задание на межевание земельного участка
- Акт установления и согласования границ земельного участка
- Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД 4	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первый день практики
2	Систематизировать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.	Первый день практики
3	Вести земельно-учетную документацию, выполнить ее автоматизированную обработку.	В процессе всей практики
4	Участвовать в проверках и обследованиях по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, участвовать в составлении актов.	В процессе всей практики
5	Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	В процессе всей практики
6	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	В процессе всей практики
7	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.	В процессе всей практики
8	Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	В процессе всей практики
9	Оформить документы для отчета по практике	В процессе всей практики
10	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) по специальности 21.02.19 Землеустройство, проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (преддипломной)**

#### **ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

##### **Основные источники:**

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466>

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067> .

3. Киселев, М. И. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. -Москва : Издательский центр "Академия", 2018. -384 с. -Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=165165> . -ISBN 978-5-4468-8910-5

##### **Дополнительные источники:**

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716>

2. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281>

3. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039035>

4. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 188 с.: ISBN 978-5-9729-0241-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989256>

#### **ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

##### **Основные источники:**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Пред-



ко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

5. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

6. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47558584>

7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

8. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znaniium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Справочник проектировщика / под ред. И.Г. Старовойтова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

**ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

**Основные источники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Моск Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828>

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>

5. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=338856>

**Дополнительные источники:**

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507- 44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практику учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

5. <https://e.lanbook.com/book/184124>

**Интернет-ресурсы:**

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, када-

стра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

5. Оценчик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

"Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/)

## **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

### **Основные источники:**

1. Колесников, С. И., Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия : учебник / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-406-11369-1. — URL: <https://book.ru/book/949335>. — Текст: электронный.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительные источники:**

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935>

2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-507-45694-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279824> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс: учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Интернет-ресурсы:**

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

### **Программное обеспечение:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)  
 MS Office 2007  
 7 Zip  
 КРЕДО ОБЪЕМЫ  
 КРЕДО ТОПОГРАФ

### 3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ОК/ПК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД.1</b> Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ОПОР 1.1.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ ОПОР 1.1.2 Выполняет полевые геодезические работы ОПОР 1.1.3 Оценивает результаты полевых геодезических работ ОПОР 1.2.1 Выполняет подготовку оборудования для топографической съемки ОПОР 1.2.2 Выполняет определение местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации ОПОР 1.2.3 Выполняет топографическую съемку ОПОР 1.3.1 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ ОПОР 1.3.2 Составления картографические материалы	ПО1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. ПО2 Выполнения топографических и кадастровых съемок. ПО3 Обработки результатов полевых измерений. ПО4 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. ПО 5 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и	Отчет по практике 1. Выполнить полевые инженерно-геодезические работы. 2. Провести камеральную обработку полевых инженерно-геодезических работ согласно индивидуального объекта.

	<p>ОПОР 1.3.3 Оценивает результаты графических работ по составлению картографических материалов</p> <p>ОПОР 1.4.1 Выполняет подготовку оборудования для кадастровых съемок</p> <p>ОПОР 1.4.2 Выполняет полевые геодезические работы</p> <p>ОПОР 1.4.3 Выполняет камеральные геодезические работы</p> <p>ОПОР 1.6.1 Выполняет обработку полевых измерений</p> <p>ОПОР 1.6.2 Составляет картографический материал с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ОПОР 1.6.3 Подготавливает отчетную документацию</p> <p>ОПОР 1.7.1 Подготавливает материалы для разработки генерального плана участка.</p> <p>ОПОР 1.7.2 Выполняет разработку генерального плана участка.</p> <p>ОПОР 1.7.3 Использует при создании материалов условные знаки и требования ГОСТ</p>	<p>землеустроительных работ.</p>	
<b>ВД. 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>			
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Составление проекта выполнения обмерных работ.</p> <p>ОПОР 2.1.2 Составление абриса здания.</p> <p>ОПОР 2.1.3 Проведение инвентаризации объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.</p> <p>ОПОР 2.2.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды.</p> <p>ОПОР 2.2.2 Составляет акт проверок.</p> <p>ОПОР 2.2.3 Отслеживает качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p>	<p>ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>ПО 2 Проведения территориального планирования</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>1. Провести техническую инвентаризацию здания и (или) сооружения согласно индивидуального объекта по заданию.</p> <p>2. Используя градостроительную документация описать объект согласно заданию и теме дипломного проекта: схемы территориального планирования, указать расположение на генеральном плане, указать на правила землепользования и застройки для данного объекта.</p>

	<p>ОПОР 2.3.1 Составляет технический план на объект капитального строительства.</p> <p>ОПОР 2.3.2 Составляет графическую часть технического плана на объект капитального строительства.</p> <p>ОПОР 2.3.3 Составляет акт обследования на объект капитального строительства</p> <p>ОПОР 2.4.1 Формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ.</p> <p>ОПОР 2.4.2 Применяет современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства.</p> <p>ОПОР 2.4.3 Проводит паспортизацию объекта недвижимости</p>		
--	---	--	--

**ВД. 3** Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 3.1.1 Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, соблюдая правила делового общения.</p> <p>ОПОР 3.1.2 Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>ОПОР 3.1.3 Проверка документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</p> <p>ОПОР 3.2.1 Работа с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале</p>	<p>ПО1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПО2 Использование информационной системы для ведения ЕГРН.</p> <p>ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>кадастрового учета.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать пакет документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.</li> <li>2. Выполнить кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</li> <li>3. Описать кадастровую стоимость.</li> </ol>
--	--	--	--

	<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.2.2 Составление документов по запросам в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.2.3 Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.3.1 Использование современных программных продуктов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. ОПОР 3.3.2 Использование технических средств по оцифровке документации ОПОР 3.3.3 Использование электронной подписи</p>		
<b>ВД 4</b> Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель			
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 4.1.1 Оценка состояния земель ОПОР 4.1.2 Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии ОПОР 4.1.3 Оформление земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки. ОПОР 4.2.1 Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окру-</p>	<p>ПО 1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель</p>	<p>Отчет по практике 1. Систематизировать фактические сведения об использовании земель и их состоянии. 2. Оформить земельно-учетную документацию, выполнить ее автоматизированную обработку.</p>

	<p>жающей среды.  ОПОР 4.2.2 Составление документов по результатам проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды.  ОПОР 4.2.3 Мониторинг качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере.  ОПОР 4.3.1 Эффективное планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.  ОПОР 4.3.2 Осуществление контроля выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.  ОПОР 4.3.3 Формирование элементов отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды,  ОПОР 4.4.1 Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения  ОПОР 4.4.2 Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.  ОПОР 4.4.3 Определение ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и разрешение споров в области охраны окружающей среды</p>		
--	--	--	--

По окончании производственной практики (преддипломной) студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;



- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (преддипломной).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

**«Отлично»** выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- - при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- - в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.

**«Удовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала;

студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**«Неудовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния бухгалтерского учета организации и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание измене- ния/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК