

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство  
Квалификация: Специалист по землеустройству**

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>		
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	ПО1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.  ПО2 Выполнения топографических и кадастровых съемок. ПО3 Обработки результатов полевых измерений. ПО4 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. ПО 5 Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	
ПК 1.7	Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста.	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>		
<b>ПК 2.1</b>	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости ПО 2 Проведения территориального планирования
<b>ПК 2.2</b>	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	
<b>ПК 2.3</b>	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	
<b>ПК 2.4</b>	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>		
<b>ПК 3.1</b>	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	ПО1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПО2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН. ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета ПО 4 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества
<b>ПК 3.2</b>	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
<b>ПК 3.3</b>	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
<b>ПК 3.5</b>	Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.	
<b>ПК 3.6</b>	Проводить осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.	
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<b>ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>		
<b>ПК 4.1</b>	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	ПО 1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель
<b>ПК 4.2</b>	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
<b>ПК 4.3</b>	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	
<b>ПК 4.4</b>	Разрабатывать природоохранные мероприятия	
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

<b>ВД 5 Операции с недвижимостью</b>		
<b>ПК 5.1</b>	Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся.	ПО 1 Вспомогательной деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся ПО 2 Деятельности по оказанию услуг при заключении договора найма жилых помещений
<b>ПК 5.2</b>	Осуществлять деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения.	



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и структура рабочей программы учебной практики по специальности 21.02.19 Землеустройство

Вид практики		Кол-во часов/ неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	108/3	3/4	MnK	зачет
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	36/1	2	MnK	зачет
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	36/1	3	MnK MnK	зачет
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	36/1	4	MnK	зачет
ПМ.05	Операции с недвижимостью	36/1	4	MnK	зачет
<b>Итого</b>		<b>252/7</b>			

### 2.2 Содержание рабочей программы учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>				
ПК 1.1	ПО1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.	1. Теодолитная съемка полигона	6	72
ПК 1.2		2. Нивелирование полигона		
ПК 1.3	ПО2 Выполнения топографических и кадастровых съемок.	3. Подготовка проекта для выноса в натуру	7	36
ПК 1.4		4. Вынесение осей здания		
ПК 1.5		5. Вынос проектных отметок		
ПК 1.6	ПО3 Обработки результатов полевых измерений.	6. Составление графического материала по результатам геодезических работ	7	36
ПК 1.7		7. Трассирование линейных сооружений		
ОК 01,	ПО4Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.	8. Оформление отчета	7	36
ОК 02,		9. Тахеометрическая съёмка		
ОК 03,	ПО 5 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении	10. Подготовка проекта для выноса в натуру	7	36
ОК 04,		11. Разбивочные работы		
ОК 05,		12. Оформление отчета		
ОК 06,				
ОК 07,				
ОК 09				

	изыскательских и землеустроительных работ.			
<b>ИТОГО</b>				108
<b>ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>				
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости ПО 2 Проведения территориального планирования	1.Обмер здания и составление абриса 2.Вычерчивание плана здания 3. Составление экспликации площади здания 4. Расчет физического износа здания 5. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 6. Создание схемы современного использования территории района 7. Расчет баланса территории 8. Подготовка картографического материала к печати	4	36
<b>ИТОГО</b>				36
<b>ВД. 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>				
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ПО1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПО2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН. ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета ПО 4 Вспомогательных работ при определении стоимостей недвижимого имущества	1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. 3. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 4. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 5. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 6. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости 7.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 8.Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и	6	36

		методов оценки. 9.Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта 10.Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области		
<b>ИТОГО</b>				36
<b>ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПО 1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель	1. Оценивать состояние земель. 2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии. 3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.	8	36
<b>ИТОГО</b>				36
<b>ВД 5 Операции с недвижимостью</b>				
ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПО 1 Вспомогательной деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся  ПО 2 Деятельности по оказанию услуг при заключении договора найма жилых помещений	1.Регистрация поступающих предложений по продаже или передаче в аренду объектов недвижимости, а так же проведение их ознакомительного осмотра. 2.Прием и оформление заявki покупателей, осуществление подбора или предложение вариантов продаж или сдачи внаем. 3.Осуществление работ по покупке, продаже или аренде недвижимости от имени и по поручению клиентов. 4.Осуществление приема информации о продаваемом или сдаваемом в аренду имуществе, а так же о требованиях потенциальных покупателей или арендаторов. 5.Исследование спроса и предложения, которые представлены на рынке недвижимости. 6.Организация знакомства	7	36

		<p>покупателей или арендаторов с продаваемым или сдаваемым объектом недвижимости.</p> <p>7.Осуществление вспомогательной деятельности (совместно со специалистом) по согласованию договорных условий, по оформлению операций с недвижимостью.</p> <p>8.Осуществление помощи клиентам в сборе необходимых документов и оформлении сделок.</p> <p>9.Предоставление информации клиентам о поступивших подходящих предложениях, консультирование их по вопросам, касающимся характеристики рассматриваемых объектов недвижимости и степени соответствия их определенным требованиям.</p> <p>10.Организация подписания договоров купли-продажи или передаче в аренду объектов недвижимости.</p> <p>11.Содействие своевременному оформлению необходимых клиентам для заключения сделки документов, а так же обеспечение их сохранности.</p> <p>12.Представление интересов клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для заключения сделки документов, а так же обеспечивает их сохранность;</li> <li>- при осуществлении взаимодействия с другими специалистами агентства и иных учреждений, участвующими в оформлении сделок.</li> </ul> <p>13.Составление установленной отчетности о выполненной работе.</p> <p>14.Поиск потенциальных покупателей и арендаторов.</p> <p>15.Установление с потенциальными покупателями и арендаторами деловых контактов.</p>		
ИТОГО				36

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Вид деятельности	Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	лаборатория геодезии	Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Нивелиры 3Н5Л, нивелир 4Н2КЛ, нивелир НВ1–7, нивелиры НЗ; Нивелиры, Нивелир АТ 24 Д, Оптические нивелиры Leica Na532; Рейки нивелирные, Рейки алюминиевые Рейки телескопические RGK TS-5; Теодолит 3Т5КА, Теодолиты 2Т 30П, Теодолиты 2Т30, Теодолит Т30; Теодолит оптический ADA PROF-X15 с поверкой Штативы; Доски чертежные,; Рулетки; Тахеометры; Призмённые отражатели RGK OPTIMA; Универсальные штативы NEDO.20100; Вехи телескопические RGK CLS25-FG Деревянный штатив RGK ST20R
	полигон геодезический	Нивелиры 3Н5Л, нивелир 4Н2КЛ, нивелир НВ1–7, нивелиры НЗ; Нивелиры, Нивелир АТ 24 Д, Оптические нивелиры Leica Na532; Рейки нивелирные, Рейки алюминиевые Рейки телескопические RGK TS-5; Теодолит 3Т5КА, Теодолиты 2Т 30П, Теодолиты 2Т30, Теодолит Т30; Теодолит оптический ADA PROF-X15 с поверкой Штативы; Доски чертежные,; Рулетки; Тахеометры; Призмённые отражатели RGK OPTIMA; Универсальные штативы NEDO.20100; Вехи телескопические RGK CLS25-FG Деревянный штатив RGK ST20R
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Кабинет зданий и сооружений	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Кабинет кадастрового учета	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	кабинет Экологии и охраны окружающей среды	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
ПМ.05 Операции с недвижимостью	кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности.	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы**

#### **ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

##### **Основные источники:**

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального

образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466>

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067> .

3. Киселев, М. И. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. -Москва : Издательский центр "Академия", 2018. -384 с. -Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=165165> . -ISBN 978-5-4468-8910-5

#### **Дополнительные источники:**

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874716>

2. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281>

3. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039035>

4. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 188 с.: ISBN 978-5-9729-0241-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989256>

### **ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

#### **Основные источники:**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

5. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

6. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47558584>

7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

8. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5- 8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507- 44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

### **ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

#### **Основные источники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Моск Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :



Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828>

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>

5. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=340859>

6. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=338856>

#### **Дополнительные источники:**

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практику учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

5. Оценчик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

"Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446)

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/)

## **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

### **Основные источники:**

1. Колесников, С. И., Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия : учебник / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-406-11369-1. — URL: <https://book.ru/book/949335>. — Текст: электронный.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительные источники:**

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935>

2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-507-45694-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279824> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс: учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Интернет-ресурсы:**

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/свободный>.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

### **Программное обеспечение:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

КРЕДО ОБЪЕМЫ

КРЕДО ТОПОГРАФ

## **3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.
- 

Код ОК/ПК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД.1</b> Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ОПОР 1.1.1 Выполняет подготовку оборудования для выполнения полевых геодезических работ ОПОР 1.1.2 Выполняет полевые геодезические работы ОПОР 1.1.3 Оценивает результаты полевых геодезических работ ОПОР 1.2.1 Выполняет подготовку оборудования для топографической съемки ОПОР 1.2.2 Выполняет определение местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации ОПОР 1.2.3 Выполняет топографическую съемку ОПОР 1.3.1 Выполняет камеральную обработку материалов полевых работ ОПОР 1.3.2 Составления картографические материалы ОПОР 1.3.3 Оценивает результаты графических работ по составлению картографических материалов ОПОР 1.4.1 Выполняет подготовку оборудования для кадастровых съемок	ПО1 Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. ПО2 Выполнения топографических и кадастровых съемок. ПО3 Обработки результатов полевых измерений. ПО4 Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. ПО 5 Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Отчет по практике 1. Выполнить полевые инженерно-геодезические работы. 2. Провести камеральную обработку полевых инженерно-геодезических работ согласно индивидуального объекта.

	<p>ОПОР 1.4.2 Выполняет полевые геодезические работы</p> <p>ОПОР 1.4.3 Выполняет камеральные геодезические работы</p> <p>ОПОР 1.6.1 Выполняет обработку полевых измерений</p> <p>ОПОР 1.6.2 Составляет картографический материал с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ОПОР 1.6.3 Подготавливает отчетную документацию</p> <p>ОПОР 1.7.1 Подготавливает материалы для разработки генерального плана участка.</p> <p>ОПОР 1.7.2 Выполняет разработку генерального плана участка.</p> <p>ОПОР 1.7.3 Использует при создании материалов условные знаки и требования ГОСТ</p>		
<b>ВД. 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>			
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Составление проекта выполнения обмерных работ.</p> <p>ОПОР 2.1.2 Составление абриса здания.</p> <p>ОПОР 2.1.3 Проведение инвентаризации объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.</p> <p>ОПОР 2.2.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды.</p> <p>ОПОР 2.2.2 Составляет акт проверок.</p> <p>ОПОР 2.2.3 Отслеживает качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p> <p>ОПОР 2.3.1 Составляет технический план на объект капитального строительства.</p>	<p>ПО 1 Проведения технической оценки и инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>ПО 2 Проведения территориального планирования</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>1. Провести техническую инвентаризацию здания и (или) сооружения согласно индивидуального объекта по заданию.</p> <p>2. Используя градостроительную документация описать объект согласно заданию и теме дипломного проекта: схемы территориального планирования, указать расположение на генеральном плане, указать на правила землепользования и застройки для данного объекта.</p>

	<p>ОПОР 2.3.2 Составляет графическую часть технического плана на объект капитального строительства.</p> <p>ОПОР 2.3.3 Составляет акт обследования на объект капитального строительства</p> <p>ОПОР 2.4.1 Формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ.</p> <p>ОПОР 2.4.2 Применяет современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства.</p> <p>ОПОР 2.4.3 Проводит паспортизацию объекта недвижимости</p>		
<p><b>ВД. 3</b> Вспомогательная деятельность в сфере государственного и кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>			
<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 3.1.1 Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, соблюдая правила делового общения.</p> <p>ОПОР 3.1.2 Консультирование по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>ОПОР 3.1.3 Проверка документов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</p> <p>ОПОР 3.2.1 Работа с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале</p>	<p>ПО1 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПО2 Использования информационной системы для ведения ЕГРН.</p> <p>ПО 3 Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>ПО 4 Вспомогательных</p>	<p>Отчет по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать пакет документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.</li> <li>2. Выполнить кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</li> <li>3. Описать кадастровую стоимость.</li> <li>4. Произвести расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</li> </ol>

	<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.2.2 Составление документов по запросам в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.2.3 Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций). ОПОР 3.3.1 Использование современных программных продуктов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи. ОПОР 3.3.2 Использование технических средств по оцифровке документации ОПОР 3.3.3 Использование электронной подписи</p>	<p>работ при определении стоимостей недвижимого имущества</p>	
<p><b>ВД 4</b> Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>			
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	<p>ОПОР 4.1.1 Оценка состояния земель ОПОР 4.1.2 Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии ОПОР 4.1.3 Оформление земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки.</p>	<p>ПО 1 Контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель</p>	<p>Отчет по практике 1. Систематизировать фактические сведения об использовании земель и их состоянии. 2. Оформить земельно-учетную документацию, выполнить ее автоматизированную обработку.</p>

	<p>ОПОР 4.2.1 Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды.</p> <p>ОПОР 4.2.2 Составление документов по результатам проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды.</p> <p>ОПОР 4.2.3 Мониторинг качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере.</p> <p>ОПОР 4.3.1 Эффективное планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p> <p>ОПОР 4.3.2 Осуществление контроля выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p> <p>ОПОР 4.3.3 Формирование элементов отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды,</p> <p>ОПОР 4.4.1 Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения</p> <p>ОПОР 4.4.2 Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p>ОПОР 4.4.3 Определение ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и разрешение споров в области охраны окружающей среды</p>		
--	--	--	--

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.



