

План утвержден Ученым советом

Протокол № 3 от 15.02.2023

Утверждаю

И.о. ректора

Д.В. Терентьев



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство
код наименование специальности

основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист по землеустройству

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования технологический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 18.05.2022 № 339

Рассмотрено:

заседанием ПЦК

Протокол № 6 от "25" 01 2023 г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Начальник Учебно-методического управления

Директор

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по управлению качеством образования

Заведующий отделением "Строительство, экономика и сфера обслуживания"

Заведующий отделением "Общеобразовательная подготовка"

Внешний рецензент

И.Р. Абдулвелев к.т.н. И.Р. Абдулвелев
О.С. Малахов к.т.н. О.С. Малахов
С.А. Махновский к.п.н. С.А. Махновский
Ю.В. Федосеева к.п.н. Ю.В. Федосеева
С.А. Бычик к.п.н. С.А. Бычик
Л.А. Закирова к.п.н. Л.А. Закирова
Ю.Ю. Бирюкова Ю.Ю. Бирюкова
И.О. Терентьев (И.О. Фамилия)
директор, КЭН (должность, ученая степень)
ООО "БНЭО" (наименование предприятия/организации)



Типовой календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		=	=																																							
II																																																										
III																																																										
IV											0	::	0	8	8	8	8	=	=											0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации	
<input type="checkbox"/>	::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	=	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего							
													Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)				Подгото-□ товка	Прове-□ дение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.										
I	39	17	22	2		2																				11	52		
II	36	16	20	2	1	1	1			1			3			3											10	52	
III	28	16	12	2	1	1	3			3			10			10											9	52	
IV	18	10	8	2	1	1	3	2	1	6	4	2	4			4			4							4	2	4	43
Всего	121	59	62	8	3	5	7	2	5	19	4	15	4		4			4							4	2	34	199	

УП_9_21.02.19_2023

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.04 История
				[2]	БД.05 Обществознание
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.06 Химия
				[2]	БД.07 Биология
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.01.01 Производство полевых топографо-геодезических работ
				[6]	МДК.01.02 Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, градостроительстве и кадастровой деятельности. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости
				[6]	МДК.03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
				[8]	МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 1.7	Выполнять генеральный план с использованием топографических обозначений в соответствии с ГОСТ.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 3.5	Проводить вспомогательные работы при определении стоимостей.
ПК 3.6	Проводить осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПК 5.1	Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся.
ПК 5.2	Осуществлять деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных дисциплин
2	социально-экономических дисциплин
3	иностранного языка
4	естественнонаучных дисциплин
5	информатики
6	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7	математических дисциплин
8	информационных технологий в профессиональной деятельности
9	проектной деятельности
10	инженерной графики
11	зданий и сооружений
12	основ геологии, геоморфологии и почвоведения
13	кадастрового учета
14	экологии и охраны окружающей среды
15	основ экономики, менеджмента и управления
16	самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	физики
2	химии
3	геодезии
4	технологии информационного моделирования
	Полигон:
1	геодезический
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал