

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

МДК.02.01 Организационно-правовое управление

для обучающихся специальности

22.02.01 Metallургия черных металлов

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Металлургия и
обработка металлов давлением»
Председатель О.В. Шелковникова
Протокол № 6 от «25» 01 2023 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «08» 02 2023 г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Нелли Гадыняновна Дегтяренко

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 «Организация работы коллектива на производственном участке».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению вида деятельности Организация работы коллектива на производственном участке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	6
Практическое занятие 1	6
Практическое занятие 2	7
Практическое занятие 3, 4	8
Практическое занятие 5	10
Практическое занятие 6, 7	11
Практическое занятие 8, 9	13
Практическое занятие 10,11	14
Практическое занятие 12,13	15
Практическое занятие 14	17
Практическое занятие 15,16,17	18
Практическое занятие 18	19
Практическое занятие 19,20	21
Практическое занятие 21	23
Практическое занятие 22	24
Практическое занятие 23	26
Практическое занятие 24,25	27
Практическое занятие 26,27	29
Практическое занятие 28	31
Практическое занятие 29	32
Практическое занятие 30,31	33
Практическое занятие 32	34
Практическое занятие 33-36	35

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений решать задачи по математике, необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Выполнение обучающимися практических работ по ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке МДК.02.01 Организационно – правовое управление направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика субъектов рынка

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «субъекты рынка»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действий;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Составить таблицу субъектов рынка

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 2.

Расчет показателей использования основных фондов

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «основные фонды», «показатели использования основных фондов»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет показателей использования основных фондов

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

1. Рассчитать структуру основных фондов.

Элементы основных фондов	Стоимость, руб.	Структура, в %
1. Здания	2345	4,35%
2. Сооружения	1860	3,4%
3. Рабочие машины	398590	74%
4. Транспорт	9780	18,1%
Итого:	53835	

Пример расчёта:

53835 – 100%

$$2345 - X\%$$

$$X = \frac{2345 \cdot 100}{53835} = 4,35\%$$

2. Определить первоначальную и остаточную стоимость станка на 1 января 1999г., если его приобрели в 1996 г., оптовая цена 84 тыс. р., расходы на доставку и монтаж 4% от оптовой цены, норма амортизации 7,5%.

Решение:

$$1. C_n = C_o + C_d + C_{з-с} + C_m.$$

$$2. C_d + C_{з-с} + C_m = 4\% \text{ от } C_o = 84 \cdot 0,04 = 3,36 \text{ тыс. руб.}$$

$$C_n = 84 + 3,36 = 87,36 \text{ тыс. руб.}$$

$$3. C_{ост} = C_n - \Sigma A$$

$$4. \Sigma A = \frac{C_n \cdot H \cdot t}{100\%} = \frac{87,36 \cdot 7,5 \cdot 2}{100\%} = 13,1$$

$$C_{ост} = 87,36 - 13,1 = 74,26 \text{ тыс. р.}$$

3. Первоначальная стоимость станка 50 тыс. р., его ликвидационная стоимость 4 тыс. р., срок службы 10 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации станка.

$$1) A_{год} = C_n - L = 50 - 4 = 46 \text{ тыс. р.}$$

$$H = \frac{C_n - L}{T \cdot C_n} \cdot 100\% = \frac{46 \cdot 100}{10 \cdot 50} = 9,2\%$$

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 3, 4.

Расчет амортизационных отчислений

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «амортизация», «норма амортизации»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет амортизационных отчислений

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

- 1 Определить годовую сумму амортизационных отчислений на восстановление первоначальной стоимости для автомобиля, если оптовая цена составляет 142 тыс. р., норма амортизационных отчислений – 12,5%, транспортные расходы составляют 7% от оптовой цены.
- 2 Монтажное управление приобрело автокран. Определить годовую сумму амортизационных отчислений на восстановление первоначальной стоимости.

Исходные данные по вариантам.

№	Год приобретения	Год определения остаточной стоимости	Оптовая цена крана, млн. р.	Транспортно-заготовительные расходы, %	Годовая норма амортизации в %
1	2	3	4	5	6
1	1987	на 1.01.1995	18,4	7	7
2	1984	на 1.01.1996	26,5	5	8
3	1985	на 1.01.1994	15,8	6	9
4	1986	на 1.01.1990	28,4	4	10
5	1987	на 1.01.1991	31,2	7	7
6	1988	на 1.01.1992	41,2	5	8
7	1989	на 1.01.1993	51,2	6	9
8	1990	на 1.01.1994	61,2	4	10
9	1991	на 1.01.1995	71,2	7	8
10	1992	на 1.01.1996	81,2	5	9

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 5. Учет и оценка основных фондов

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «фондоотдача», «фондоёмкость»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет учета основных фондов
2. Расчет оценки основных фондов

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, если на начало года их стоимость составляла 200 тыс. р., 20 февраля поступило на 30тыс. р., 16 августа ещё поступило на 20тыс.р., 8 сентября выбыло на 15тыс. р.

$$C_{ср} = C_{нг} + \frac{C_{в} \cdot T_1}{12} - \frac{C_{выб} \cdot T_2}{12}, \text{ где}$$

$C_{нг}$ – стоимость основных фондов на начало года;

$C_{в}$, $C_{выб}$ – соответственно стоимость поступивших и выбывших фондов;

T_1 – число полных месяцев функционирования фондов до конца года;

T_2 – число полных месяцев не работы фондов до конца года.

$$C_{ср} = 200 = \frac{30 \cdot 10}{12} + \frac{20 \cdot 4}{12} - \frac{50 \cdot 3}{12} = 219,1$$

2. Какое предприятие эффективнее использует основные фонды?

1 предприятие:	Годовой объём продукции – 3000тыс. р. среднегодовая стоимость основных фондов – 1000тыс. р.
2 предприятие:	Годовой объём продукции – 2500тыс. р. среднегодовая стоимость основных фондов 500тыс. р.

Решение:

$$\Phi_o = \frac{Q}{C_{ср}}$$

$$\Phi_{o1} = \frac{3000}{1000} = 3$$

$$\Phi_{o2} = \frac{2500}{500} = 5$$

$\Phi_{o1} < \Phi_{o2}$, следовательно, второе предприятие эффективнее использует основные фонды.

3. В цехе установлено 100 станков. Режим работы двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объём выпуска продукции 280тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310тыс. изделий. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, время фактической работы станка за год – 4000 часов, время полезной работы – 4160 часов. Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки.

Решение:

$$1. \quad K_{см} = \frac{M_c}{M} = \frac{100см / см + 50см / см}{100} = 1,5$$

$$2. \quad K_{экст} = \frac{Tф}{Tн} = \frac{4000}{4160} = 0,96$$

$$3. \quad K_{инт} = \frac{Вф}{Вн} = \frac{280т.изд}{310т.изд} = 0,9$$

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическое занятие № 6, 7.

Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «оборотные средства», «показатели оборачиваемости»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет натуральных показателей оборачиваемости оборотных средств

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

1. Средняя сумма оборотных средств составляет 300млн.р., годовой объём продукции – 1500млн.р. Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота.

$$K_o = \frac{Q}{C_o} = \frac{1500}{300} = 5$$

$$D = \frac{T}{K_o} = \frac{360}{5} = 72 \text{ (дн.)}$$

2. Определить, сколько высвободится оборотных средств на предприятии благодаря лучшему их использованию, если объём выполненных работ в базисном году – 5400 млн. р., при коэффициенте оборачиваемости – 3. Объем работ на планируемый год остаётся прежним, но коэффициент оборачиваемости принят равным – 5.

$$C_{oo} = \frac{Q}{K_o} = \frac{5400}{3} = 1800 \text{ млн. р.}$$

$$C_{on} = \frac{5400}{5} = 1080 \text{ млн. р.}$$

$\Delta C_o = 1800 - 1080 = 720$ млн. р. – высвобождение оборотных средств.

3. Предприятие выполнило в базисном году объем работ на сумму 500млн.р., при среднегодовом остатке оборотных средств 50млн.р. Определить какой дополнительный объем работ будет выполнен предприятием в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличится на 2.

$$K_{об} = \frac{Q}{C_o} = \frac{500}{50} = 10$$

$$Q_n = K_{об} \cdot C_o = 12 \cdot 50 = 600 \text{ млн. руб.}$$

$\Delta Q = 600 - 500 = 100$ млн. р. – дополнительный объем продукции.

4. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность оборота и время пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях). Объем продукции составляет 640 млн. р., средние остатки оборотных средств 270 млн. р., в том числе:

- производственные запасы – 160 млн. р.;
- не завершённое производство – 70 млн. р.;
- средства в обращении – 40 млн. р.

$$K_o = \frac{Q}{C_o} = \frac{640}{270} = 2,3$$

$$D = \frac{T}{K_o} = \frac{360}{2,3} = 156,5$$

$$D_1 = \frac{T \cdot C_{o1}}{Q} = \frac{360 \cdot 160}{640} = 90 \text{ дн.}$$

$$D_2 = \frac{360 \cdot 40}{640} = 39,37 \text{ дн.}$$

$$D_3 = \frac{360 \cdot 40}{640} = 22,5 \text{ дн.}$$

5. Какое предприятие эффективнее использует оборотные средства.

Показатели	1 предприятие	2 предприятие
Объем продукции, тыс. р.	4850	6270
Средние остатки оборотных средств, тыс. р.	2420	2870

$$K_{o1} = \frac{Q}{C_o} = \frac{4850}{2420} = 2$$

$$K_{o2} = \frac{6270}{2870} = 2,18$$

Вывод: второе предприятие эффективней использует оборотные средства, т.к. $K_{o2} > K_{o1}$

6. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц; себестоимость изделия – 80тыс.р., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50000 тыс.р., длительность производственного цикла – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

1. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве:

$$H = \frac{S \cdot Q \cdot T_{п.ц} \cdot K_n}{T}, \text{ где}$$

S – себестоимость;

Q – объём продукции;

$T_{п.ц.}$ – длительность производственного цикла;

K_n – коэффициент нарастания затрат;

T – продолжительность периода (360, 90, 30 дн.)

$$H = \frac{80 \cdot 10000 \cdot 5 \cdot 0,5}{360} = 20000 \text{ тыс. руб.}$$

2. Оборачиваемость оборотных средств.

а) коэффициент оборачиваемости.

$$K_o = \frac{Q}{C_o} = \frac{80 \cdot 10000 \cdot 1,25}{50000} = 20 \text{ об.}$$

б) длительность одного оборота.

$$D = \frac{T}{K_o} = \frac{360}{20} = 18 \text{ дн.}$$

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическое занятие № 8,9. Построение ОСУ

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «организационная структура управления»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Построить организационную структуру управления

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическое занятие № 10,11.

Построение и рационализация производственного процесса

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «производственный процесс»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Построение производственного процесса
2. Рационализация производственного процесса

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Производственный процесс – это совокупность отдельных технологических операций, осуществляемых для получения из сырья, материалов готовой продукции, предназначенных для удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Соблюдение принципов организации производственных процессов имеет большое практическое значение, оно способствует рациональному использованию потенциала предприятия и повышению эффективности его работы.

На металлургических предприятиях циклические процессы делятся на простые и сложные.

1. Простой – это процесс без перекрытия циклов, т.е. следующий цикл начинается после окончания предыдущего и протекающий в пределах одного агрегата.

Степень (производственный этап) – это комплекс работ, выполняемых на определенном участке или агрегате.

Операция – законченная часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте.

Цикл (Ц) – это время обработки одного изделия.

Интервал (И) – время перерыва между циклами.

Часовая производительность простого производственного процесса:

$$Пч = \frac{3600}{Ц}$$

2. Сложный – процесс с перекрытием циклов, т.е. следующий цикл начинается до окончания предыдущего

Цикл (Ц) – это длительность производственного процесса, промежуток во времени между началом и окончанием одной операции на всех ступенях..

$$Ц = \sum O,$$

где O – технологическая операция, сек.

Такт (Т) – время между началом предшествующей и последующей технологической операций.

$$Т = O + И,$$

где И – интервал между операциями, сек.

Перекрытие (П) – это время между началом последующего цикла и окончанием предыдущего.

$$П = Ц - Т$$

Часовая производительность сложного производственного процесса:

$$Пч = \frac{3600}{Т}$$

«Узкая» ступень интервал меньше, чем на других ступенях.

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическое занятие № 12, 13.

Расчет производственной программы

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет производственной программы

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическое занятие № 14.

Расчет производительности труда

Цель: обеспечить усвоение новых понятий: «производительность труда», «выработка»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Расчет производительности труда

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Производительность труда – показатель эффективности производства и использования трудовых ресурсов

Выработка – количество продукции, произведенной в единицу времени или приходящейся на одного работника.

$$V = \frac{Q}{t} \text{ или } \frac{Q}{Ч}, (\text{ед/ч; ед/чел})$$

где Q – количество продукции, ед.

t – время на изготовление продукции, ч

Ч – численность рабочих, чел

Трудоемкость продукции – это затраты (труда) рабочего времени на единицу продукции.

$$T = \frac{t}{Q} \text{ или } \frac{Ч}{Q}, (\text{ч/ед; чел/ед})$$

Методы расчета производительности труда

1. Натуральный метод – используется, если предприятие выпускает однородную продукцию. Он прост, доступен, нагляден, достоверен, однако практически применяется как исключение, а не правило.

$$V = \frac{Q}{t} \text{ или } \frac{Q}{Ч} (\text{ед/ч; ед/чел})$$

где Q – количество продукции, ед.

t – время на изготовление продукции, ч, мин, с

Ч – численность рабочих, чел

2. В условных единицах – когда различные виды продукции приравниваются к одному, т.е. всю продукцию (различные виды) переводят в условный тоннаж по специально разработанному коэффициенту трудности

$$V = \frac{Q_1K_1 + Q_2K_2 + \dots + Q_nK_n}{Ч}, (\text{усл.ед/чел})$$

где Q – количество продукции, усл.ед

K – коэффициент трудности (показывает трудность изготовления продукции)

3. Стоимостной метод (денежном выражении)

$$V = \frac{Q}{t} \text{ или } \frac{Q}{Ч} (\text{руб/ч; руб./чел})$$

где Q – количество продукции, руб.

t – время на изготовление продукции, ч, мин., с.

Ч – численность рабочих, чел

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическое занятие №15,16,17.

Фотографирование рабочей смены

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Провести хронометраж рабочего времени
2. Провести фотографирование рабочей смены

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическое занятие № 18. Определение стиля управления

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Определить стиль управления

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическое занятие № 19, 20.

Деловое общение. Составление протоколов переговоров

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действий;
- определять необходимые ресурсы;

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Составить протоколы различных видов делового общения

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическое занятие № 21.

Методы управления

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Определить методы управления

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическое занятие № 22.

Управление конфликтами в стандартных и нестандартных ситуациях

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Решение конфликтных ситуаций

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 23.

Расчет штата и составление штатной ведомости

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием.
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Рассчитать штат
2. Составить штатную ведомость

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Классификация персонала по принципу участия в производственной деятельности:

Промышленно-производственный персонал (ППП) – занятый производством и его обслуживанием: Рабочие, служащие, специалисты, руководители.	Персонал непромышленных подразделений (ПНП): Работники жилищно-коммунального хозяйства, д\с, мед.учреждений и т.д., принадлежащих предприятию.
Промышленно-производственный персонал (ППП)	
1. Рабочие – непосредственно участвуют в процессе создания материальных ценностей или оказанием услуг. <u>Основные рабочие (70%):</u>	

<ul style="list-style-type: none"> • Производственные рабочие (ПР) – занятые изготовлением продукции; • Содержащие оборудование (СО) – занятые обслуживанием и ремонтом агрегатов; • Занятые текущими ремонтами и изготовлением деталей для ремонтов (ТР). <p><u>Вспомогательные рабочие (30%)</u> – рабочие, которые обслуживают производственные процессы, выполняемые основными рабочими (ВС) (складские рабочие, грузчики, уборщики и т.д.)</p>
<p>2. Служащие – работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание (коменданты, секретари, кассиры и пр.)</p>
<p>3. Специалисты – работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и др. работами (диспетчеры, экономисты, технологи, инженеры, инспектора, нормировщики, юристы и др.)</p>
<p>4. Руководители – работники, занимающие руководящие должности предприятия, структурных подразделений (директора, начальник цеха, участка, мастер, главные инженер, бухгалтер и их замы...)</p>

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 24, 25. Расчет заработной платы

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Рассчитать повременную заработную плату
2. Рассчитать сдельную заработную плату

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Форма	Системы
1. Сдельная	<p>1. Прямая индивидуальная – оплата за выполненный объем продукции на основании сдельной расценки. $ЗП = P_{сд} \cdot Q$, где $P_{сд}$ – сдельная расценка; Q – объем продукции Сдельная расценка – размер оплаты труда за единицу продукции $P_{сд} = T_{ст} \cdot Н_{вр}$, где $T_{ст}$ – тарифная ставка n-го разряда; $Н_{вр}$ – норма времени.</p> <p>2. Косвенно-сдельная – это система оплаты для вспомогательных рабочих, находится в прямой зависимости от выработки основных рабочих.</p> <p>3. Аккордно-сдельная – размер оплаты устанавливается за весь комплекс работ.</p> <p>4. Сдельно-премиальная – к прямой сдельной добавляется премия за достижение установленных показателей $З_{сд.п} = З_{сд.} + П$ $П = \frac{З_{сд.} \cdot a}{100\%}$, где a – процент премии, %</p> <p>5. Сдельно-прогрессивная система оплаты – оплата труда по сдельным расценкам в пределах установленной нормы, а за выполнение сверх нормы – по прогрессивно возрастающим сдельным расценкам. $З_{сд.пр.} = P \cdot Н_{выр} + \Delta P \cdot \Delta Н_{выр}$, где P – прогрессивная расценка $Н_{выр}$ – перевыполнение нормы выработки</p>

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 26, 27 Удержания из заработной платы

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Рассчитать повременную заработную плату и осуществить основные виды удержаний
2. Рассчитать сдельную заработную плату и осуществить основные виды удержаний

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Форма	Системы
Повременная	1. Простая повременная – оплата за фактически отработанное время в соответствии с тарифной ставкой работника. $ЗП = T_{cm}^n \cdot Вф$ T_{cm}^n - тарифная ставка n -го разряда $Вф$ – фактически отработанное время.

	<p>2. Повременно-премиальная – к простой повременной добавляется премия за обеспечение определённых количественных и качественных показателей</p> $ЗnП = 3n + П$ $П = \frac{3n \cdot a}{100\%},$ <p>где а – процент премии, %</p>
--	---

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 28.

Организация повышения квалификации рабочих

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Составить программу повышения квалификации рабочих

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка**Практическое занятие № 29.
Составление карты контроля**

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Составить карты контроля готовой продукции

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка**Практическое занятие № 30, 31.****Расчет и составление калькуляции**

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

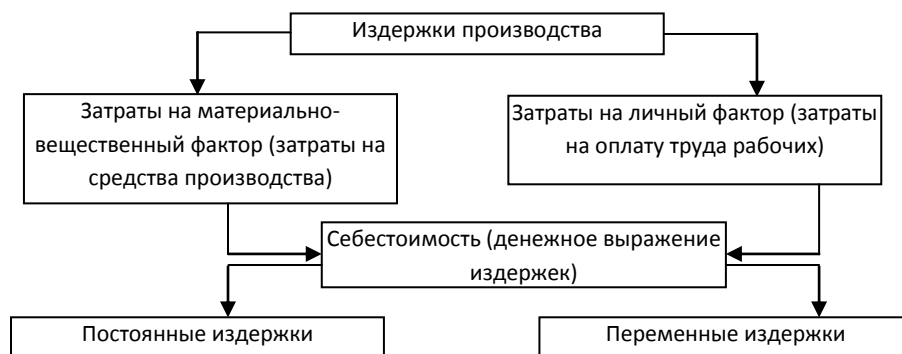
1. Рассчитать калькуляцию
2. Составить себестоимость
3. Составить смету

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Издержки производства – это затраты на производство продукции.



Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 32. Расчет окончательной цены

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Рассчитать цену на продукцию

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Ценообразование - процесс формирования и изменения цен на продукцию и услуги.

Различают две основные системы ценообразования:

а) Государственное ценообразование – на основе назначения цен государственными органами (продукты питания первой необходимости, коммунальные услуги, лекарственные средства; тарифы на почтовые, телеграфные услуги; газ, нефть и другие ресурсы);

б) Рыночное (свободное) ценообразование – на основе взаимодействия спроса и предложения.

Цена – это денежное выражение стоимости, экономическая категория, позволяющая косвенно измерить величину затраченного общественно необходимого рабочего времени.

Ценовые стратегии – это обобщающая модель действий по установлению и изменению цен, набор правил для принятия ценовых решений, обеспечивающих реализацию ценовой политики.

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическое занятие № 33- 36.

Расчет основных ТЭП

Цель: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;

- эффективно работать в команде;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

Материальное обеспечение:

Лекции, таблицы, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Рассчитать основные ТЭП

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Экономическая эффективность – относительный показатель результативности, определяется как отношение эффекта (результата) к затратам (ресурсам), обеспечившим его получение. Данный показатель может быть только положительным.

Т. образом, для расчета экономической эффективности необходимы два показателя: результат и затраты.

$$\text{Эффективность (Э)} = \frac{\text{Эффект (результат)}}{\text{Затраты (ресурс)}} \times 100\%$$

Капитальные (единовременные) вложения - это крупные затраты на создание и воспроизводство основных фондов:

- а) на новое строительство зданий, сооружений;
- б) реконструкцию существующих зданий;
- в) модернизацию (замену, усовершенствование) морально и физически устаревшего оборудования;
- г) техническое перевооружение (выше перечисленные мероприятия в комплексе, которые предшествуют переходу на новые виды продукции).

Предприятия чаще всего направляют капитальные вложения на реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение, чем на новое строительство. Такие затраты окупаются в три раза быстрее, т.к. сокращаются затраты на проведение коммуникаций: водо- и газоснабжения, канализации, линий электропередач и т.д.

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике.

Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе.

Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса.

Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы.