

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Махновский
08.02.2023г

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель Т.М.Менакова
Протокол №6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №4 от 08.02.2023 г.

Согласовано:

*Начальник участка ремонта горного транспорта ООО «Автотранспортное управление» ПАО
ММК Е.Н.Сорокин*

Разработчик:

преподаватель отделения №2 "Информационных технологий и транспорта" Многопрофильного
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Владимир Александрович Молчанов

Согласовано:

Заведующий отделом практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. №1568; СМК-К-О-РЕ-34-13-24 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	45	513	624	726	942	1243	1345	1446	1547	16	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	17										
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											
Ошибка! Закладка не определена.											

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды,</i>	Уо01.08 реализовывать составленный план;
		Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
		Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо02.01 определять задачи для поиска информации;
		Уо02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо02.03 планировать процесс поиска;
		Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;
		Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

<p>ОК 09</p>	<p><i>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
<p>ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</p>		
<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>	<p>Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i> <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</i></p>	<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>

OK 05	<i>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i> <i>Эффективно</i>	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
OK 07	<i>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	
OK 09	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	

ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	
OK 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	
OK 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	
OK 03	<i>Планировать и реализовывать</i>	

ОК 04	<p><i>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p> <p><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p> <p><i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
ОК 05		
ОК 07		
ОК 09		

ВД 4 Проведение кузовного ремонта		
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03	Профессиональной деятельности	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
		Уо01.08 реализовывать составленный план;
		Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;

<p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>	<p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p> <p><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p> <p><i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
<p>ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</p>		
<p>ПК 5.1.</p> <p>ПК 5.2.</p>	<p>Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>ПО1. проверки качества выполняемых работ;</p> <p>ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Уо01.03 определять этапы решения задачи;
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо02.02 определять необходимые источники информации;
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Уо02.03 планировать процесс поиска;
ОК 06	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять</i>	Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;
		Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды;
		Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо04.03 эффективно работать в команде;
		Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
		Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;
		Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

ОК 09	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств		
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. Планировать	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
ПК 6.2.	взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;
ПК 6.3.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;
ПК 6.4.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;
ОК 01	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПО5. общения с представителями торговых организаций;
ОК 02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 04	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Содействовать сохранению	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 07		Уо01.08 реализовывать составленный план;
		Уо02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
		Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять

ОК 09	<p><i>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
ВД 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.		
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии;
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	ПО4. выполнения и устранения неисправности
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Уо 01.05 составлять план действий;
		Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;
		Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
		Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
		Уо 04.03 эффективно работать в команде;
		Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности

В рамках освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимися осваивается профессия рабочего – 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	ПП 01.01 (по профилю специальности)	324/9	3,4	Предприятия, организации	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ПП 02.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	ПП 03.01 (по профилю специальности)	72/2	4	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.	ПП 04.01 (по профилю специальности)	144/4	3	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
Итого		576/16			

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов	
ВД. 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей					
ПК 1.1	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Подготовка автомобиля к диагностике.	6	6	
ПК 1.2		Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	6	18	
ПК 1.3		Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	6	6	
ОК 01		Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	6	6	
ОК 02		Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	6	6	
ОК 03		Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	6	12	
ОК 04		Подготовка автомобиля к ремонту.	6	6	
ОК 05		Демонтаж и монтаж двигателя	6	24	
ОК 07					
ОК 09					

<p>и/или проблемы; Уо010.6 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	автомобиля.		
	Разборка и сборка автомобильных двигателей.	6	24
	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	6	12
	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.	8	6
	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	8	6

	Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;			
ИТОГО				132
ВД. 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей				
<i>ПК 2.1</i>	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	6	6
<i>ПК 2.2</i>				
<i>ПК 2.3</i>	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	6	12
ОК 01	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		
ОК 02		Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	7	6
ОК 03		Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	6	6
ОК 05		Уо010.6 определить необходимые ресурсы;		
ОК 07		Уо01.08 реализовывать составленный план;	7	6
ОК 09		Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;		
		Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	7	6
		Уо02.01 определять задачи для поиска информации;	7	6
		Уо02.02 определять необходимые источники информации;		
		Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать	8	6

	<p>получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	8	6
ИТОГО				<i>60</i>
ВД. 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей				
<i>ПК 3.1</i>	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта	Подготовка средств диагностирования трансмиссии,	7	6

<p>ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09</p>	автомобилей;	ходовой части и органов управления автомобилей.		
	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	7	6
	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	7	6
	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.	7	6
	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	7	6
	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	7	6
	Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	7	6
	Уо010.6 определить необходимые ресурсы;	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	7	6
	Уо01.08 реализовывать составленный план;	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	8	6
	Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	8	6
	Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;			
	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;			
Уо02.02 определять необходимые источники информации;				
Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;				
Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;				
Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;				
Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;				
Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;				
Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;				
Уо03.02 применять современную				

	<p>научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>			
ИТОГО				60
ВД.4 Проведение кузовного ремонта				
<i>ПК 4.1</i>	<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые</p>	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.	7	6
<i>ПК 4.2</i>		Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.	7	3
<i>ПК 4.3</i>		Выбор метода и способа ремонта кузова.	7	3
<i>ОК 01</i>		Подготовка оборудования для ремонта кузова.	7	6
<i>ОК 02</i>		Проведение ремонта кузовов.	7	12
<i>ОК 03</i>		Замена поврежденных элементов кузовов.	7	6
<i>ОК 04</i>		Рихтовка элементов кузовов.	7	12
<i>ОК 05</i>		Определение дефектов лакокрасочного покрытия.	7	3
<i>ОК 07</i>		Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.	7	3
<i>ОК 09</i>				

<p>ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с</p>	Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.	7	6
	Проведение окраски кузовов.	7	12

	учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;			
ИТОГО				72
ВД. 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств				
ПК 5.1.	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	8	2
ПК 5.2.				
ПК 5.3.				
ПК 5.4.	ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	8	2
ОК 01	ПО1. проверки качества выполняемых работ;	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	8	3
ОК 02				
ОК 03	ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ (составление заказ-наряда).	8	3
ОК 04				
ОК 05	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	8	3
ОК 06	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Изучение условий труда в производственном подразделении.	8	2
ОК 07	Уо01.03 определять этапы решения задачи;	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	8	2
ОК 08	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	8	2
ОК 09	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	8	1
	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	8	2
	Уо02.02 определять необходимые источники информации;	Изучение инструкций по технике	8	2
	Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;			
	Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;			
	Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;			
	Уо02.06 оформлять результаты			

<p>поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>	<p>безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>		
	<p>Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p>	8	1
	<p>Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>	8	1
	<p>Построение организационной структуры управления производственным подразделением.</p>	8	1
	<p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p>	8	1
	<p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p>	8	2
	<p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p>	8	1
	<p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p>	8	1
	<p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p>	8	2
	<p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	8	2

	понимать тексты на базовые профессиональные темы;			
ИТОГО				36
ВД. 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств				
ПК 6.1.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	8	3
ПК 6.2.	ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	8	3
ПК 6.3.	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии;	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	8	3
ПК 6.4.	ПО4. выполнения и устранения неисправности	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	8	3
ОК 01	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	8	6
ОК 02	Уо 01.05 составлять план действий;	Технический тюнинг автомобилей.	8	12
ОК 03	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	8	6
ОК 04	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер;	Стайлинг автомобиля.	8	12
ОК 05	Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	Оценка технического состояния производственного оборудования.	8	6
ОК 07	Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	8	12
ОК 09	Уо 04.03 эффективно работать в команде;	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	8	6
	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности			
	Технология снятия двигателя с автомобиля, установки двигателя на автомобиль			
ИТОГО				72
ВД. 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.				
ПК 1.3	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	6	12
ПК 2.3	ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	6	12
ПК 3.3	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии;	Разборка и сборка приборов системы питания.	6	12
ОК 01		Разборка и сборка приборов электрооборудования.	6	12
ОК 04		Демонтаж, разборка и сборка	6	12
ОК 07				

ПО4. выполнения и устранения неисправности Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности	узлов и агрегатов трансмиссии		
	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	6	12
	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	6	12
	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	6	12
	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	6	12
	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	6	12
	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	6	12
Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	6	12	
ИТОГО			144

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию рабочей программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить руководство колледжа в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, рабочей программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы

обучающихся;

– по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

3. ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

– прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;

– выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

– сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся осваивает профессию рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего.

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей			
К 1.1	П ОПОР 1.1.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.1.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию двигателей. ОПОР 1.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации. ОПОР 1.2.3 Контролирует качество выполненных	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать	

<p>К 1.3</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 07</p>	<p>работ по техническому обслуживанию автомобильного двигателя.</p> <p>ОПОР 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильного двигателя, выбирает необходимое оборудование для проведения ремонта двигателя.</p> <p>ОПОР 1.3.2 Выполняет работы по ремонту различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.</p> <p>ОПОР 1.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту двигателя.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты</p>	<p>задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	
--	---	--	--

<p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p>	<p>профессиональной направленности. ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	
<p>ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем</p>			
<p>К 2.1</p>	<p>П ОПОР 2.1.1 Выбирает методы диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.1.3 Определяет неисправности электрооборудования и электронных систем</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p>	<p>Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.</p>

<p>К 2.2</p>	<p>автомобиля. П ОПОР 2.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ. ОПОР 2.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации. ОПОР 2.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля.</p>	<p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
<p>К 2.3</p>	<p>П ОПОР 2.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование для проведения ремонта.</p>	<p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 01</p>	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p>	
<p>ОК 02</p>	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	
<p>ОК 03</p>	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	
<p>ОК 04</p>	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>	<p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 05</p>	<p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической</p>		

ОК 07	<p>безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
ОК 09			
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей			

ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Выбирает методы диагностики шасси. ОПОР 3.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля. ОПОР 3.1.3 Определяет неисправности трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию шасси, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ. ОПОР 3.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию шасси согласно технологической документации. ОПОР 3.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию шасси.		
ПК 3.3	ОПОР 3.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту шасси, подбирает необходимое оборудование. ОПОР 3.3.2 Выполняет работы по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. ОПОР 3.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту шасси.		
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной		

<p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>	<p>тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	
---------------------------	---	--	--

		<p>профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
ВД 4 Проведение кузовного ремонта			
ПК 4.1	<p>ОПОР 4.1.1 Выбирает методы диагностики дефектов автомобильных кузовов. ОПОР 4.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики автомобильных кузовов. ОПОР 4.1.3 Определяет наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определять необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.</p>
ПК 4.2	<p>ОПОР 4.2.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильных кузовов, подбирает необходимое оборудование. ОПОР 4.2.2 Выполняет работы по ремонту автомобильных кузовов. ОПОР 4.2.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту автомобильных кузовов.</p>		
ПК 4.3	<p>ОПОР 4.3.1 Выявляет дефекты лакокрасочного покрытия. ОПОР 4.3.2 Подбирает инструмент, оборудование и материалы для устранения дефектов лакокрасочного покрытия. ОПОР 4.3.3 Определяет качество выполнения окраски автомобильных кузовов.</p>		
ОК 01	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		
ОК 02	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>		
ОК 03	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>		
ОК 04	<p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной</p>		

<p>ОК 05</p>	<p>тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>ОК 07</p>	<p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде;</p>	
<p>ОК 09</p>		<p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий</p>	

		<p>региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля			
ПК 5.1.	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.03 определять этапы решения задачи; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска;	Отчет по практике Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.
ПК 5.2.	ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств		
ПК 5.3.	ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности ОПОР 5.4.2 Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала		
ПК 5.4.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»		
ОК 01			

<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>	<p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в</p>	
--	---	---	--

		<p>распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств			
ПК 6.1.	ОПОР 6.1.1 Определяет техническую возможность модернизации	<p>ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;</p> <p>ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО4. проведения испытаний производственного</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.</p>
	ОПОР 6.1.2 Определяет экономическую целесообразность модернизации		
	ОПОР 6.1.3 Определяет степень безопасности результатов модернизации		
ПК 6.2	ОПОР 6.2.1 Читает чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автотранспортного средства		
	ОПОР 6.2.2 Определяет геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов автотранспортного средства		
	ОПОР 6.2.3 Подбирает запасные части к транспортному средству с целью взаимозаменяемости		
ПК 6.3	ОПОР 6.3.1 Подбирать необходимые инструменты и		

ПК 6.4	<p>оборудование для модернизации автотранспортного средства автомобиля</p> <p>ОПОР 6.3.2 Разрабатывает последовательность работ по модернизации автомобиля</p> <p>ОПОР 6.3.3 Подбирает материалы для изготовления элементов тюнинга</p>	<p>оборудования;</p> <p>ПО5. общения с представителями торговых организаций;</p>	
ОК 01	<p>ОПОР 6.4.1 Визуально и практически определяет техническое состояние производственного оборудования</p> <p>ОПОР 6.4.2 Производит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования</p> <p>ОПОР 6.4.3 Рассчитывает установленные сроки эксплуатации производственного оборудования</p>	<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>	<p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p>	<p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	
ОК 07	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p>	

ОК 09	<p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
ВД 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.			
<p><i>ПК 1.3</i></p> <p><i>ПК 2.3</i></p>	<p>ОПОР 7.1.1 Производит демонтаж-монтаж автомобильного двигателя</p> <p>ОПОР 7.1.2 Производит демонтаж-монтаж и ремонт навесного оборудования автомобильного двигателя</p> <p>ОПОР 7.1.3 Выполняет разборку, ремонт и сборку двигателя внутреннего сгорания</p> <p>ОПОР 7.2.1 Выполняет разборку ремонт и сборку стартера.</p> <p>ОПОР 7.2.2 Выполняет разборку ремонт и сборку генератора.</p> <p>ОПОР 7.2.3 Выполняет разборку ремонт и сборку приборов освещения, производит пайку проводов.</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>Уо01.01 распознавать</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена.</p>

<p>ПК 3.3</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>	<p>ОПОР 7.3.1 Производит демонтаж узлов и агрегатов трансмиссии автомобиля</p> <p>ОПОР 7.3.2 Выполняет разборку, ремонт и сборку агрегатов и узлов трансмиссии</p> <p>ОПОР 7.3.3 Выполняет монтаж и регулировку работы узлов и агрегатов трансмиссии</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо04.02; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	
--	--	--	--

		<p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
--	--	---	--

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКЕ

ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ВД 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ²
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ³ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

² Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

³ В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1 Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2 Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1 Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2 Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД. 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	Подготовка автомобиля к диагностике.
	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.
	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.
	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.
	Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.
	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.
	Подготовка автомобиля к ремонту.
	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.
	Разборка и сборка автомобильных двигателей.
	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.
	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.
	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.

ВД. 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.</p> <p>Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p> <p>Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.</p> <p>Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена.</p> <p>Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.</p> <p>Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.</p>

ВД. 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>
	<p>Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.</p>
	<p>Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.</p>
	<p>Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.</p>
	<p>Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.</p>
	<p>Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.</p>
	<p>Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>
	<p>Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.</p>
	<p>Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</p>
	<p>Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.</p>

<p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
<p>ВД.4 Проведение кузовного ремонта</p>	
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.</p> <p>Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.</p> <p>Выбор метода и способа ремонта кузова.</p> <p>Подготовка оборудования для ремонта кузова.</p> <p>Проведение ремонта кузовов.</p> <p>Замена поврежденных элементов кузовов.</p> <p>Рихтовка элементов кузовов.</p> <p>Определение дефектов лакокрасочного покрытия.</p> <p>Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.</p> <p>Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.</p> <p>Проведение окраски кузовов.</p>

<p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
---	--

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Первый день практики
2.	Подготовка автомобиля к диагностике.	3 часа
3.	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	6 часов
4.	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	6 часов
5.	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	6 часов
6.	Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	6 часов
7.	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	6 часов
8.	Подготовка автомобиля к ремонту.	3 часа
9.	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.	6 часов
10.	Разборка и сборка автомобильных двигателей.	6 часов
11.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	6 часов
12.	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.	6 часов
13.	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	6 часов
14.	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	6 часов
15.	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	6 часов
16.	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	6 часов

17.	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилем.	6 часов
18.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	6 часов
19.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	6 часов
20.	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	6 часов
21.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	6 часов
22.	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	6 часов
23.	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	6 часов
24.	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.	6 часов
25.	Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.	3 часа
26.	Выбор метода и способа ремонта кузова.	3 часа
27.	Подготовка оборудования для ремонта кузова.	6 часов
28.	Проведение ремонта кузовов.	12 часов
29.	Замена поврежденных элементов кузовов.	6 часов
30.	Рихтовка элементов кузовов.	12 часов
31.	Определение дефектов лакокрасочного покрытия.	3 часа
32.	Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.	3 часа
33.	Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.	6 часов
34.	Проведение окраски кузовов.	12 часов
35.	Оформить документы для отчета по практике	Последний день практики
36.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ
2. Структурная схема предприятия (по подразделениям)
3. План (схема) участка

Руководитель практики от МпК

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД. 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
<p>ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>ПО1. проверки качества выполняемых работ;</p> <p>ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.
	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ (составление заказ-наряда).
	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
	Изучение условий труда в производственном подразделении.
	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

	Построение организационной структуры управления производственным подразделением.
	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	2 часа
2.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	4 часа
3.	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	6 часов
4.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ (составление заказ-наряда).	6 часов
5.	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	6 часов
6.	Изучение условий труда в производственном подразделении.	3 часа
7.	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	3 часа
8.	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	3 часа
9.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	3 часа
10.	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	3 часа
11.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в	3 часа

	производственном подразделении.	
12.	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	3 часа
13.	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	3 часа
14.	Построение организационной структуры управления производственным подразделением.	3 часа
15.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	3 часа
16.	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	6 часов
17.	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	3 часа
18.	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	3 часа
19.	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	3 часа
20.	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	3 часа

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Положение о работе подразделения.
2. Организационная структура управления предприятием (организационная структура управления подразделением ремонтной службы)
3. Штатное расписание подразделения.
4. Должностная инструкция слесаря 4 разряда
5. Описание технологического процесса ремонтной зоны (участка).
6. Таблица «Применение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке»
7. Заявка на текущее обслуживание и ремонт (наряд).
8. Документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
9. Трудовой договор
10. Аналитическая справка о «Системе мотивации для персонала ремонтной службы (участка)» и рекомендации по ее совершенствованию.
11. Документация по организации ТО и ТР транспортных средств (акт приема-передачи ТС, заявка на ремонт ТС, наряд-заказ, сводный лист расхода запасных частей и материалов).
12. Прайс-лист на услуги предприятия,
13. Талон выходного контроля,
14. Журнал учета инструктажей на предприятии.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД. 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	
ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.
ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	
ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.
ПО4. проведения испытаний производственного	

<p>оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.
	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.
	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.
	Технический тюнинг автомобилей.
	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.
	Стайлинг автомобиля.
	Оценка технического состояния производственного оборудования.
	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.
	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Первый день практики
2.	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	3 часа
3.	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	3 часа
4.	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	3 часа
5.	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	3 часа
6.	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и	6 часов

	определять их характеристики.	
7.	Технический тюнинг автомобилей.	12 часов
8.	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	6 часов
9.	Стайлинг автомобиля.	12 часов
10.	Оценка технического состояния производственного оборудования.	6 часов
11.	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	12 часов
12.	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	6 часов
13.	Оформить документы для отчета по практике	Последний день практики
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ по тюнингу
2. Порядок оценка технического состояния производственного оборудования
3. Фотографии с дизайном и дооборудованием интерьера автомобиля
4. Прогноз результатов от модернизации Т.С.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Цели практики

Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД. 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.	
<p>ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;</p> <p>ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии;</p> <p>ПО4. выполнения и устранения неисправности</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности</p>	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).
	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)
	Разборка и сборка приборов системы питания.
	Разборка и сборка приборов электрооборудования.
	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии
	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.
	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.
	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.
	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.
	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.
Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	Первый день практики
2.	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	12 часов
3.	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	12 часов
4.	Разборка и сборка приборов системы питания.	12 часов
5.	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	12 часов
6.	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	12 часов
7.	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	12 часов
8.	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	12 часов
9.	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	12 часов
10.	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	12 часов
11.	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	12 часов
12.	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	12 часов
13.	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	12 часов
14.	Оформить документы для отчета по практике	Последний день практики
15.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ.

Руководитель практики от МпК

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в объеме 72 часов с

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1 Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2 Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1 Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2 Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
 ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
 ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ВД. 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо010.6 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Подготовка автомобиля к диагностике.	
	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	
	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	
	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	
	Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	
	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	
	Подготовка автомобиля к ремонту.	
	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.	
	Разборка и сборка автомобильных двигателей.	
	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	

<p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>		
ВД. 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо010.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.</p>	
	<p>Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p>	
	<p>Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.</p>	
	<p>Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.</p>	
	<p>Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Демонтаж и монтаж узлов и</p>	

<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена.	
	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.	
	Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем.	
	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	
ВД. 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо010.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	
	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	
	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.	
	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	
	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	

<p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>	
	<p>Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.</p>	
	<p>Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</p>	
	<p>Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.</p>	
<p>ВД.4 Проведение кузовного ремонта</p>		
<p>ПО1. осуществления технического</p>	<p>Подготовка автомобиля к</p>	

<p>обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в</p>	<p>проведению работ по контролю технических параметров кузова.</p>	
	<p>Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.</p>	
	<p>Выбор метода и способа ремонта кузова.</p>	
	<p>Подготовка оборудования для ремонта кузова.</p>	
	<p>Проведение ремонта кузовов.</p>	
	<p>Замена поврежденных элементов кузовов.</p>	
	<p>Рихтовка элементов кузовов.</p>	
	<p>Определение дефектов лакокрасочного покрытия.</p>	
	<p>Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.</p>	
	<p>Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.</p>	
	<p>Проведение окраски кузовов.</p>	

<p>команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>		

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в объеме 72 часов с

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ВД. 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
<p>ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.03 определять этапы решения задачи; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо07.01 соблюдать нормы экологической</p>	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	
	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	
	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	
	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ (составление заказ-наряда).	
	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	
	Изучение условий труда в производственном подразделении.	
	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	
	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	
	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	
	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	
	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	
	Построение организационной структуры управления производственным подразделением.	
	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	
	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	
Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.		
Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		

безопасности; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	
	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	

Руководитель практики от МпК _____
 (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств в объеме 72 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ВД. 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств		
<p>ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;</p> <p>ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;</p> <p>ПО5. общения с представителями торговых организаций;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.</p>	
	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	
	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	
	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	
	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	
	Технический тюнинг автомобилей.	
	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	
	Стайлинг автомобиля.	
	Оценка технического состояния производственного оборудования.	
	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	
	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих в объеме 144 часов с

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ВД. 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.		
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	
ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	
ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов трансмиссии;	Разборка и сборка приборов системы питания.	
ПО4. выполнения и устранения неисправности	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать		

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.12 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 04.03 эффективно работать в команде; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	
	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	
	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.
МП