

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А. Махновский  
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
Квалификация: Техник

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. №1568; Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 23.02.07-180119); СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации и методической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Строительных и транспортных машин»

Председатель:  / Т.М.Менакова


Протокол №6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 1 от 08.02.2023 г.

**Разработчики:**

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МТУ им. Г.И. Носова»


 / Юрий Александрович Гнеушев

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МТУ им. Г.И. Носова»


 / Ольга Викторовна Коровченко

**Согласовано:**

Заведующий отделением практической подготовки

 / Е.Ж. Кузьмичева  
«20» января 2023г.

Рецензент: Начальник участка ремонта горного транспорта ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК.

 / Е.Н.Сорокин  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка при реализации производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД 1</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
		Уо01.08 реализовывать составленный план;
		Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
		Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо02.01 определять задачи для поиска информации;
		Уо02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо02.03 планировать процесс поиска;
		Уо02.04 структурировать получаемую информацию;
		Уо02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо02.08 использовать современное программное обеспечение;
		Уо03.01 определять актуальность нормативно-

ОК 07	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**ВД 2** Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо010.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость</p>
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03		

ОК 04	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
ОК 05		
ОК 07		
ОК 09		

**ВД 3** Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

ПК 3.1	<p>Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации</p> <p>Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>Использовать современные</p>	<p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо010.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в</p>
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ОК 01		
ОК 02		

ОК 03	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 05	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде;
ОК 07	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

**ВД 4** Проведение кузовного ремонта

ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 03	Профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 04	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо01.08 реализовывать составленный план;
ОК 05	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 07	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо02.02 определять необходимые источники информации;
		Уо02.03 планировать процесс поиска;
		Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;
		Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо04.03 эффективно работать в команде;
		Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
<b>ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>		
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем,	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности



ПК 5.2.	узлов и двигателей автомобиля. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.03 определять этапы решения задачи; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в	

ОК 07	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

<b>ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</b>		
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. Планировать	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять
ПК 6.2.	взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	
ПК 6.3.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	
ПК 6.4.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 01	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	
ОК 02	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	

ОК 05	команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	бизнес-план; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

**ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.**

ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;
ПК 2.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ОК 04	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо04.02; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 07		
ОК 09		

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	ПП 01.01 (по профилю специальности)	252/7	3,4	Предприятия, организации	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ПП 02.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	ПП 03.01 (по профилю специальности)	72/2	4	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.	ПП 04.01 (по профилю специальности)	144/4	3	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
<b>Итого</b>		<b>504/14</b>			

### 2.2 Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД. 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей</b>				
ПК 1.1	ПО1. осуществления технического	Подготовка автомобиля к диагностике.	6	3

ПК 1.2	<p>обслуживания и ремонта автомобилей;</p> <p>ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;</p> <p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо010.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать</p>	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	6	6
ПК 1.3		Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	6	6
ОК 01		Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	6	6
ОК 02		Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	6	6
ОК 03		Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	6	6
ОК 04		Подготовка автомобиля к ремонту.	6	3
ОК 05		Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.	6	6
ОК 07		Разборка и сборка автомобильных двигателей.	6	6
ОК 09		Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	6	6
		Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.	8	6
		Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	8	6

	<p>профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>			
<b>ИТОГО</b>				<b>66</b>
<b>ВД. 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</b>				
<i>ПК 2.1</i>	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	6	6
<i>ПК 2.2</i>	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	6	6
<i>ПК 2.3</i>	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.	7	6
ОК 01	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.	6	6
ОК 02	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей.	7	6
ОК 03	Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена.	7	6
ОК 04	Уо010.6 определить необходимые ресурсы;	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.	7	6
ОК 05	Уо01.08 реализовывать составленный план;	Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем.	8	6
ОК 07	Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	8	6
ОК 09	Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;			
	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;			
	Уо02.02 определять необходимые источники информации;			
	Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;			
	Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;			
	Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;			
	Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;			
	Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;			
	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;			
	Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;			
	Уо04.02 взаимодействовать с коллегами,			

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;			
<b>ИТОГО</b>				<b>54</b>
<b>ВД. 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</b>				
<i>ПК 3.1</i>	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	7	6
<i>ПК 3.2</i>	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	7	6
<i>ПК 3.3</i>	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	7	6
<i>ОК 01</i>	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.	7	6
<i>ОК 02</i>	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	7	6
<i>ОК 03</i>	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	7	6
<i>ОК 04</i>	Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	7	6
<i>ОК 05</i>	Уо010.6 определить необходимые ресурсы;	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	7	6
<i>ОК 07</i>	Уо01.08 реализовывать составленный план;	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	8	6
<i>ОК 09</i>	Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	8	6
	Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;			
	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;			
	Уо02.02 определять необходимые источники информации;			
	Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;			
	Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;			

	<p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>				
<b>ИТОГО</b>					60
<b>ВД.4 Проведение кузовного ремонта</b>					
<i>ПК 4.1</i>	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.	7	6	
<i>ПК 4.2</i>	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.	7	3	
<i>ПК 4.3</i>	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Выбор метода и способа ремонта кузова.	7	3	
<i>ОК 01</i>	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Подготовка оборудования для ремонта кузова.	7	6	
<i>ОК 02</i>	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Проведение ремонта кузовов.	7	12	
<i>ОК 03</i>	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Замена поврежденных элементов кузовов.	7	6	
<i>ОК 04</i>	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;	Рихтовка элементов кузовов.	7	12	
<i>ОК 05</i>	Уо01.08 реализовывать составленный план;	Определение дефектов лакокрасочного покрытия.	7	3	
<i>ОК 07</i>	Уо01.10 учитывать временные	Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.	7	3	
<i>ОК 09</i>		Подготовка поверхности кузова и	7	6	



	ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.	7	12
<b>ИТОГО</b>				72
<b>ВД. 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>				
ПК 5.1.	ПО3. планирования и организации работ	Ознакомление с работой предприятия и	8	2
ПК 5.2.	производственного поста, участка;	технической службы.		
ПК 5.3.	ПО4. оценки экономической	Изучение взаимодействия технической	8	4
ПК 5.4.	эффективности производственной	службы с другими структурными		
ОК 01	деятельности;	подразделениями.		
ОК 02	ПО1. проверки качества выполняемых	Изучение технологического процесса в	8	6
ОК 03	работ;	производственном подразделении.		

<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09</p>	<p>ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01.03 определять этапы решения задачи; Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо01.06 определить необходимые ресурсы; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</p>		
		<p>Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ (составление заказ-наряда).</p>	8	6
		<p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p>	8	6
		<p>Изучение условий труда в производственном подразделении.</p>	8	3
		<p>Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p>	8	3
		<p>Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p>	8	3
		<p>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p>	8	3
		<p>Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p>	8	3
		<p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	8	3
		<p>Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p>	8	3
		<p>Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>	8	3
		<p>Построение организационной структуры управления производственным подразделением.</p>	8	3
		<p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p>	8	3
		<p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p>	8	6
		<p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p>	8	3
		<p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p>	8	3
		<p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p>	8	3
		<p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	8	3

	специальности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;			
ИТОГО				72
<b>ВД. 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</b>				
ПК 6.1.	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	8	3
ПК 6.3.	ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	8	3
ПК 6.4.	ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	8	3
ОК 01	ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	8	3
ОК 02	ПО5. общения с представителями торговых организаций;	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	8	6
ОК 03	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Технический тюнинг автомобилей.	8	12
ОК 04	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	8	6
ОК 05	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Стайлинг автомобиля.	8	12
ОК 07	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;	Оценка технического состояния производственного оборудования.	8	6
ОК 09	Уо01.08 реализовывать составленный план;	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	8	12
	Уо02.02 определять необходимые источники информации;	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	8	6
	Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;			
	Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;			
	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;			
	Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;			
	Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;			
	Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;			
	Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;			
	Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;			

	<p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>			
<b>ИТОГО</b>				72
<b>ВД. 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.</b>				
<i>ПК 1.3</i>	ПО1. выполнения ремонта двигателей	Снятие двигателя с автомобиля,	6	12
<i>ПК 2.3</i>	внутреннего сгорания (ДВС);	установка двигателя на автомобиль		
<i>ПК 3.3</i>	ПО3. выполнение и устранять	Разборка и сборка двигателя	6	12
<i>ОК 01</i>	неисправности в работе системы	внутреннего сгорания. (ДВС)		
<i>ОК 02</i>	электрооборудования;	Разборка и сборка приборов системы	6	12
<i>ОК 03</i>	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа,	питания.		
<i>ОК 04</i>	сборки, разборки, ремонта узлов и	Разборка и сборка приборов	6	12
<i>ОК 07</i>	агрегатов	электрооборудования.		
<i>ОК 09</i>	ПО4. выполнения и устранения	Демонтаж, разборка и сборка узлов и	6	12
	неисправности в тормозных системах;	агрегатов трансмиссии		
	Уо01.01 распознавать задачу и/или	Демонтаж, разборка и сборка сцепления	6	12
	проблему в профессиональном и/или	и карданных передач, шарниров равных		
	социальном контексте;	угловых скоростей.	6	12
	Уо01.04 выявлять и эффективно искать	Демонтаж, разборка и сборка коробки	6	12
	информацию, необходимую для решения	передач.		
	задачи и/или проблемы;	Демонтаж, разборка и сборка	6	12
	Уо01.06 определить необходимые	раздаточные коробки.		
	ресурсы;	Демонтаж, разборка и сборка задних	6	12
	Уо01.07 владеть актуальными методами	мостов.		
	работы в профессиональной и смежных	Демонтаж, разборка и сборка передних	6	12
	сфер	мостов.		
	Уо01.10 учитывать временные	Демонтаж, разборка и сборка рулевых	6	12
	ограничения и сроки при решении	механизмов и приводов.		
	профессиональных задач;	Демонтаж, разборка и сборка приборов	6	12
	Уо02.04 выделять наиболее значимое в	и механизмов тормозных систем.		
	перечне информации;			
	Уо02.06 оформлять результаты поиска,			
	применять средства информационных			
	технологий для решения			
	профессиональных задач;			
	Уо02.07 использовать современное			
	программное обеспечение;			
	Уо03.02 применять современную			
	научную профессиональную			
	терминологию;			
	Уо03.03 определять и выстраивать			
	траектории профессионального развития			
	и самообразования;			
	Уо04.02; взаимодействовать с коллегами,			
	руководством, клиентами в ходе			
	профессиональной деятельности;			
	Уо04.03 эффективно работать в команде;			

	Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;			
ИТОГО				144

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Практическая подготовка при реализации производственной практики (по профилю специальности) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сроки проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы**

##### **Основные источники:**

1. Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Стуканов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327943>
2. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Богатырев, В. Р. Лехтер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 425 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328015>
3. Стуканов, В. А. Устройство автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Стуканов, К. Н. Леонтьев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=336467>
4. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327759>
5. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329731>
6. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330049>
7. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327869>
8. Виноградов, В. М. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Виноградов, А.А. Черепяхин, В.Ф. Солдатов. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 346 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344633>
9. Слободчиков, В. Ю. Ремонт кузовов автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. Ю. Слободчиков, С. В.

Лебедев, А. И. Долгушин. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 256 с. - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=414068> . - ISBN 978-5-4468-8528-2

10. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. М. Виноградов. - 2-е изд. стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019 - 224 с. - Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=439208> . - ISBN 978-5-4468-8827-6

11. Пехальский, А. П. Устройство автомобилей и двигателей. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. П. Пехальский, И. А. Пехальский. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019 - 304 с. - Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=443770> . - ISBN 978-5-4468-8984-6

12. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=330964>

#### **Дополнительные источники:**

1. Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Карташевич, В.С. Товстыка, А.В. Гордеенко; под ред. А.Н. Карташевича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=333325>

2. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329727>

3. Карташевич, А. Н. Диагностирование автомобилей. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Карташевич [и др.] ; под ред. А. Н. Карташевича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=333416>

4. Мигаль, В. Д. Методы технической диагностики автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Мигаль, В. П. Мигаль. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 417 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=337052>

5. Солоненко, В. Г. Резание металлов и режущие инструменты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Солоненко, А.А. Рыжкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 415 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=340018> . – Загл. с экрана.

6. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329753>

#### **Программное обеспечение:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://fcior.edu.ru/catalog/srednee\\_professionalnoe?okco=&learning\\_year=&discipline\\_spo=302](http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_professionalnoe?okco=&learning_year=&discipline_spo=302) , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.75.11.2](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.11.2), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей</b>			
ПК 1.1	ОПОР 1.1.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.1.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию двигателей. ОПОР 1.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации. ОПОР 1.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию автомобильного двигателя.	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
ПК 1.3	ОПОР 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильного двигателя, выбирает необходимое оборудование для проведения ремонта двигателя. ОПОР 1.3.2 Выполняет работы по ремонту различных типов двигателей в соответствии с	Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо010.6 определить необходимые ресурсы;	



ОК 01	<p>технологической документацией.</p> <p>ОПОР 1.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту двигателя.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p>	<p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p>	<p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p>		
ОК 07	<p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по</p>		
ОК 09	<p>охране труда и технике безопасности в</p>		

ОК 10	<p>профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	
-------	---	---	--

**ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем**

<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Выбирает методы диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.1.3 Определяет неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ. ОПОР 2.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации. ОПОР 2.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля. ОПОР 2.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо010.6 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план;</p>	<p>Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.</p>
---	--	--	--

ОК 01	<p>электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование для проведения ремонта.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p>	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p>	<p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	
ОК 07	<p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p>	<p>Уо05.03 применять техники и приемы</p>	
ОК 09	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в</p>		

	<p>профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
<b>ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</b>			
<i>ПК 3.1</i>	ОПОР 3.1.1 Выбирает методы диагностики шасси. ОПОР 3.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
<i>ПК 3.2</i>	ОПОР 3.1.3 Определяет неисправности трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля. ОПОР 3.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию шасси, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ. ОПОР 3.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию шасси согласно технологической документации. ОПОР 3.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию шасси.	технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
<i>ПК 3.3</i>	ОПОР 3.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту шасси, подбирает необходимое оборудование. ОПОР 3.3.2 Выполняет работы по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. ОПОР 3.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту шасси. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	Уо010.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо010.6 определить необходимые ресурсы; Уо01.08 реализовывать составленный план; Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении	

ОК 01	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	профессиональных задач; Уо01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; Уо02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;	
ОК 02	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях		
ОК 03	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию		
ОК 04	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
ОК 05	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	
ОК 07	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение	Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо04.03 эффективно работать в команде;	
ОК 09	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности	Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	

	<p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
<b>ВД 4 Проведение кузовного ремонта</b>			
<i>ПК 4.1</i>	<p>ОПОР 4.1.1 Выбирает методы диагностики дефектов автомобильных кузовов.</p> <p>ОПОР 4.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики автомобильных кузовов.</p> <p>ОПОР 4.1.3 Определяет наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо01.11 владеть</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Оценивается в процессе прохождения производственной практики.</p>
<i>ПК 4.2</i>	<p>ОПОР 4.2.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильных кузовов, подбирает необходимое оборудование.</p> <p>ОПОР 4.2.2 Выполняет работы по ремонту автомобильных кузовов.</p> <p>ОПОР 4.2.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту автомобильных кузовов.</p>		
<i>ПК 4.3</i>	<p>ОПОР 4.3.1 Выявляет дефекты лакокрасочного покрытия.</p> <p>ОПОР 4.3.2 Подбирает инструмент, оборудование и материалы для устранения дефектов лакокрасочного покрытия.</p> <p>ОПОР 4.3.3 Определяет качество выполнения окраски автомобильных кузовов.</p>		
<i>ОК 01</i>	<p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс –</p>		

ОК 02	<p>результат»  ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.  ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий  ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.  ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях  ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p>	<p>актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Уо02.01 определять задачи для поиска информации;  Уо02.02 определять необходимые источники информации;  Уо02.03 планировать процесс поиска;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями  ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;  Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией  ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.  ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.  ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка  ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	
ОК 07	<p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности  ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение  ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  Уо04.03 эффективно работать в команде;</p>	
ОК 09	<p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности  ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.  ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.  ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  Уо05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Уо07.01 соблюдать нормы экологической</p>	

		<p>безопасности;  Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
<b>ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>			
ПК 5.1.	<p>ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля  ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала  ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка</p>	<p>ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;  ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;  ПО1. проверки качества выполняемых работ;  ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке</p>	<p>Отчет по практике  Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.</p>
ПК 5.2.	<p>ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	
ПК 5.3.	<p>ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности  ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке</p>	<p>Уо01.03 определять этапы решения задачи;  Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p>	
ПК 5.4.	<p>ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств  ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной</p>	<p>Уо02.01 определять задачи для поиска информации;  Уо02.02 определять необходимые источники</p>	



ОК 01	<p>деятельности</p> <p>ОПОР 5.4.2 Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства</p> <p>ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p>	<p>информации;</p> <p>Уо02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p>	<p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>	<p>Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p>	
ОК 06	<p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p>	<p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	
ОК 07	<p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное</p>		

ОК 09	<p>поведение</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>государственном языке;</p> <p>Уо06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
<b>ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</b>			
<p>ПК 6.1.</p> <p>ПК 6.2</p> <p>ПК 6.3</p> <p>ПК 6.4</p>	<p>ОПОР 6.1.1 Определяет техническую возможность модернизации</p> <p>ОПОР 6.1.2 Определяет экономическую целесообразность модернизации</p> <p>ОПОР 6.1.3 Определяет степень безопасности результатов модернизации</p> <p>ОПОР 6.2.1 Читает чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автотранспортного средства</p> <p>ОПОР 6.2.2 Определяет геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов автотранспортного средства</p> <p>ОПОР 6.2.3 Подбирает запасные части к транспортному средству с целью взаимозаменяемости</p> <p>ОПОР 6.3.1 Подбирать необходимые инструменты и оборудование для модернизации автотранспортного средства автомобиля</p> <p>ОПОР 6.3.2 Разрабатывает последовательность работ по модернизации автомобиля</p> <p>ОПОР 6.3.3 Подбирает материалы для изготовления элементов тюнинга</p> <p>ОПОР 6.4.1 Визуально и практически определяет техническое состояние производственного оборудования</p>	<p>ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;</p> <p>ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;</p> <p>ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;</p> <p>ПО5. общения с представителями торговых организаций;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.</p>

ОК 01	<p>ОПОР 6.4.2 Производит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования</p> <p>ОПОР 6.4.3 Рассчитывает установленные сроки эксплуатации производственного оборудования</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p>	<p>части;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
ОК 02	<p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	<p>Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	
ОК 03	<p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p>	<p>Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	
ОК 04	<p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p>	<p>Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p>	
ОК 05	<p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p>	<p>Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	
ОК 07	<p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную</p>	<p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную</p>	

ОК 09	<p>деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 09.3 Извлекает из них необходимую информацию из документации по профессиональной тематике.</p>	<p>Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
<b>ВД 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.</b>			
<p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ОК 01</p>	<p>ОПОР 7.1.1 Производит демонтаж-монтаж автомобильного двигателя</p> <p>ОПОР 7.1.2 Производит демонтаж-монтаж и ремонт навесного оборудования автомобильного двигателя</p> <p>ОПОР 7.1.3 Выполняет разборку, ремонт и сборку двигателя внутреннего сгорания</p> <p>ОПОР 7.2.1 Выполняет разборку ремонт и сборку стартера.</p> <p>ОПОР 7.2.2 Выполняет разборку ремонт и сборку генератора.</p> <p>ОПОР 7.2.3 Выполняет разборку ремонт и сборку приборов освещения, производит пайку проводов.</p> <p>ОПОР 7.3.1 Производит демонтаж узлов и агрегатов трансмиссии автомобиля</p> <p>ОПОР 7.3.2 Выполняет разборку, ремонт и сборку агрегатов и узлов трансмиссии</p> <p>ОПОР 7.3.3 Выполняет монтаж и регулировку работы узлов и агрегатов трансмиссии</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;</p> <p>ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфер</p> <p>Уо01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена.</p>

ОК 02	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	Уо02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.07 использовать современное программное обеспечение;	
ОК 03	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	Уо04.02; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 07	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо04.03 эффективно работать в команде; Уо07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	
ОК 09	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.	Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по производственной практики (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (по профилю специальности)

