

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
08.02.2023г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.09 Аудит

для обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Магнитогорск, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономика и сфера обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Разработчик:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы
обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова»

Н.Н.Колесникова

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.09 Аудит.

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	6
Практическая работа 1	6
Практическая работа 2	8
Практическая работа 3	13
Практическая работа 4	15
Практическая работа 5	18
Практическая работа 6	21
Практическая работа 7	23
Практическая работа 8	24

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать профессиональные задачи), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Аудит» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

– У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;

–У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

–У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;

– У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;

–У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;

– У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Содержание практических ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Аудит» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проективных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТА

Практическое занятие №1.

Исследование проблем и тенденций развития аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений поиска информации;
- развитие исследовательской и познавательной деятельности обучающихся;
- формирование качеств личности: ответственность, аккуратность, внимательность.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание №1

Провести мониторинг аудиторских компаний города Магнитогорска при помощи Интернет-ресурсов по определенным критериям. Результаты мониторинга обобщить в таблице в тетради или в электронном распечатанном виде (на выбор студента).

Форма таблицы для мониторинга

Название аудиторской компании	Юридический адрес	Наличие официального сайта	Членство в СРОА	Основной вид деятельности	Виды оказываемых услуг
1	2	3	4	5	6

Задание №2

Найти в интернете официальный сайт аналитического агентства «Эксперт» и <https://expert-ural.com/analytics/?category=otraslevie-reytingi/> и посмотреть раздел «Исследования и рейтинги» (подраздел «Отраслевые рейтинги»).

Проанализировать Рейтинг консалтинговых компаний Урало-Западносибирского региона по итогам 2021 года и Рейтинг аудиторско-консалтинговых компаний по итогам 2021 года. Ответить на вопрос есть ли в этом рейтинге аудиторские компании города Магнитогорска? Выписать названия аудиторских компаний города Челябинска из рейтинга 2021 года и указать размер суммарной выручки от аудиторско-консалтинговой деятельности за 2021 год, тыс. руб.

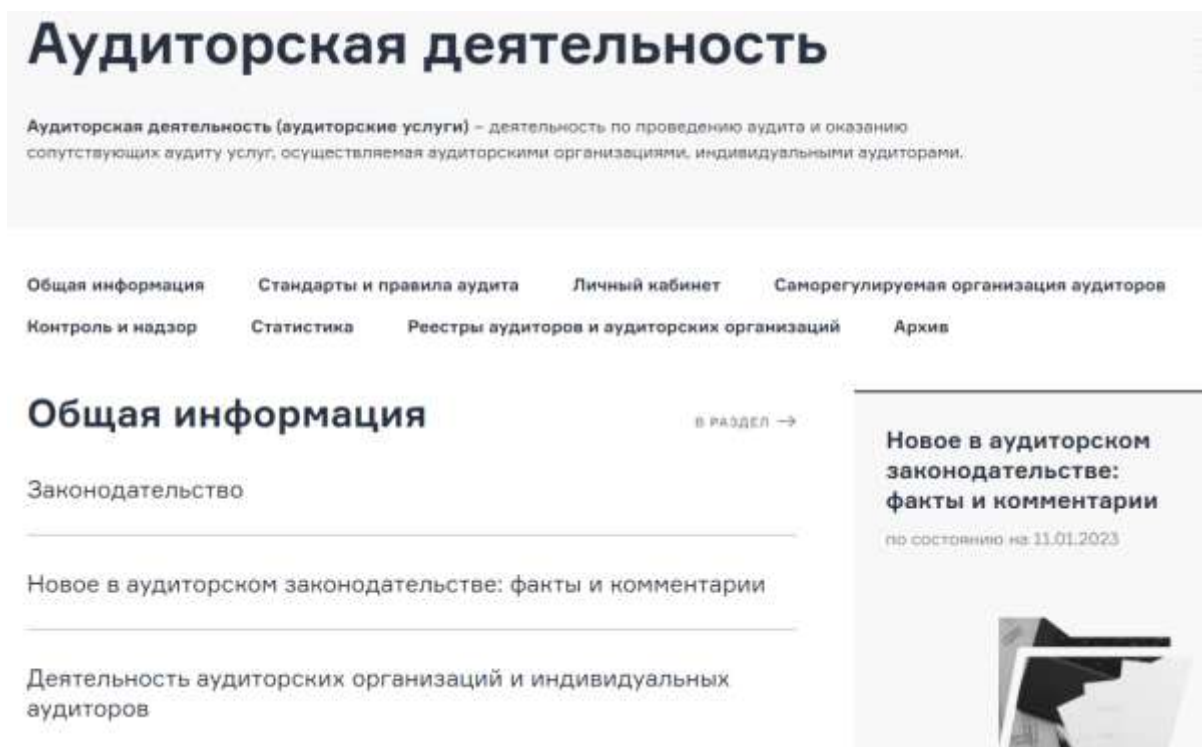
Сделать краткий вывод о состоянии аудиторских услуг в городе Магнитогорске по итогам выполнения 1 и 2 задания.

Задание №3

Найти в интернете официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/>, зайти в раздел «Аудиторская деятельность».

В разделе «Законодательство» найти «Концепцию развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года» и ответить на следующие вопросы:

- 1) Что представляет собой Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года?
- 2) Какова главная цель дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации?
- 3) Укажите основные задачи, решение которых необходимо для достижения указанной цели;
- 4) Укажите основные проблемы развития аудиторской деятельности в России;
- 5) Назовите приоритетные направления развития аудиторской деятельности в России.



Форма представления результата:
выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 1.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ.

Практическое занятие №2.

Составление письма-обязательства и договора на проведение аудиторской проверки.

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по составлению рабочей документации аудитора;
- развитие речи, умений грамотно сформулировать условия при составлении письма, выделить главное, привлечь на свою сторону клиента (развитие лидерских способностей)
- формирование качеств личности: ответственность, аккуратность, внимательность.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс»

Задание:

1. Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки
2. Разработка договора на оказание аудиторских услуг

Порядок выполнения работы:

- 1) Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах.
- 2) Систематизировать найденный материал.
- 3) На основе примерного образца составить письмо-обязательство о согласии на проведение проверки и договор на проведение аудита.

Данные для выполнения задания:

1)Сведения об аудируемом лице (заказчике):

Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания Магнат»

https://www.audit-it.ru/contragent/1157456001075_ooo-sk-magnat

2)Сведения об аудиторской организации (исполнителе):

Общество с ограниченной ответственностью «Аверс-Аудит М» (ООО «ААМ») <https://avers-auditm.ru/>

3)Условия договора:

Дата заключения договора – 15.03.2023г.

Предмет договора – Аудит бухгалтерской финансовой отчетности

Цель договора – подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности во всех существенных аспектах

Срок проведения аудита – с 20.03.2023г. по 31.03.2023г.

Период аудита – 2022 год

График платежей: 40% - при подписании договора, 60% - в день получения заказчиком аудиторского заключения.

Размер оплаты 46000 рублей.

Краткие теоретические сведения:

При проведении проверки аудиторы используют большое количество документов для сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности клиента. Это Устав предприятия, учетная политика, структура управления, первичные документы и регистры бухгалтерского учета, финансовая и налоговая отчетность. Все эти документы являются рабочими документами аудитора и прилагаются к отчету аудитора. Аудитор несет ответственность за сохранность и конфиденциальность этих документов.

До начала проверки аудитор составляет письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, в котором содержится информация для руководителя проверяемого предприятия об условиях проверки.

Выводы о достоверности бухгалтерской отчетности аудитор делает на основе анализа информации, полученной в ходе проверки из различных источников (из бухгалтерских документов проверяемого субъекта, от его работников, от третьих лиц).

Результаты анализа полученной информации являются для аудитора аудиторскими доказательствами. На основе таких доказательств аудитор формирует свое мнение, которое он будет выражать в аудиторском заключении.

Существуют определенные требования к аудиторским доказательствам, на основе которых аудиторская фирма или аудитор-предприниматель может составить обоснованное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Методы получения аудиторских доказательств

Наименование метода	Область применения
Инвентаризация	Для подтверждения фактического наличия материалов. Аудиторы могут либо сами проводить инвентаризацию , либо наблюдать за ее проведением
Пересчет данных	Для подтверждения достоверности арифметических подсчетов, соответствия их величине, отраженной в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета . Арифметическая проверка может быть проведена на любом из направлений аудиторской проверки, например, при проверке правильности ведения синтетического учета материалов проводится пересчет данных Ведомости №10 "Движение материальных ценностей"
Подтверждение	Для получения информации о правильном отражении и бухгалтерском учете проведенных хозяйственных операций и реальности остатков на счетах. Например, при наличии сомнений в подлинности первичных документов , отражающих поступление материалов на предприятие, аудитор может получить подтверждение у поставщика
Проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций	При контроле за учетными работами, выполненными бухгалтерией, и корреспонденцией счетов по движению материалов. Например, при проверке правильности учета и распределения ТЗР
Устный опрос	В ходе получения ответов на тест-вопросник аудитора при предварительной оценке системы внутреннего контроля и состояния учета материальных ценностей, а также в процессе проверки при уточнении у специалистов некоторых положений отдельных хозяйственных операций,

	вызывающих сомнения
Формальная проверка документов	Для подтверждения правильности отражения в бухгалтерском учете поступления и расходования материалов, полноты и своевременности отражения этих операций в регистрах <u>бухгалтерского учета</u> , обоснованности их оценки. При этом с формальной точки зрения изучаются накладные, счета-фактуры и т.д.
Прослеживание	В процессе проверки операций, отраженных в первичном учете, в журналах-ордерах, ведомостях, Главной книге, <u>бухгалтерской отчетности</u> . При этом особое внимание обращается на правильность корреспонденции счетов, соответствие сумм оборотов и остатков в регистрах синтетического и аналитического учета. Метод может быть использован, например, при проверке правильности оприходования материалов, полученных в результате ликвидации основных средств, при этом изучаются следующие документы: акт о ликвидации основных средств, накладная, карточка складского учета, оборотно- <u>сальдовая</u> ведомость, журнал-ордер № 11
Аналитические процедуры	При сопоставлении <ul style="list-style-type: none"> - наличия материалов в различные периоды - оценки соотношения между различными статьями отчета о движении материалов, о сопоставлении данных с данными за предыдущие периоды

Образец письма-обязательства о согласии на проведение аудита

Уважаемый _____

Ваше предложение о проведении аудиторской проверки _____
_____ (тема проверки) предприятия
_____ (наименование предприятия) нами принимается.

Согласно действующим положениям и нормам аудита изучению будут подвергнуты
_____ (наименование регистров бухгалтерского учета и
первичных документов).

Аудит проводится нами в соответствии с действующим законодательством РФ (указываются законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок проверки).

Целью аудита является _____
за _____ (отчетный период).

Для обоснования своих выводов мы используем _____ (указываются методы и приемы проверки).

Ввиду выборочного характера проверки и других свойственных аудиту ограничений имеется определенный риск пропуска отдельных ошибок и неточностей. Мы сделаем все, чтобы свести их к минимуму, но гарантировать абсолютную точность выводов не можем.

О всех выявленных отклонениях в учете и отчетности от установленного порядка, об ошибках и фактах мошенничества, Вы будете проинформированы в письменном отчете.

Кроме того, мы можем оказать Вам следующие дополнительные услуги по Вашему поручению:
_____ (перечисляются услуги аудиторской фирмы).

Мы будем нести ответственность по всем оказываемым услугам и берем на себя обязательство по соблюдению коммерческой тайны Вашей организации.

Напоминаем вам об ответственности руководства за составление финансовой отчетности, выбор и применение учетной политики. Надеемся на всестороннее сотрудничество с вашим персоналом и на то, что в наше распоряжение будет предоставлена вся информация, необходимая для проведения аудиторской проверки.

Стоимость оказываемых услуг будет определена в договоре на проведение аудита.

Просим вас подписать и вернуть приложенную копию письма с указанием ее соответствия Вашему пониманию соглашений по аудиту финансовой отчетности или направить нам замечания по его содержанию.

Руководитель аудиторской фирмы _____

Руководитель аудируемого лица _____

Образец договора на оказание аудиторских услуг

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Аудиторская фирма _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ:

1.2. Цель аудита _____

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик для выполнения услуг обязуется:

2.2. Заказчик имеет право: _____

2.3. Исполнитель обязуется: _____

2.4. Исполнитель имеет право: _____

3. Ответственность сторон и условия расторжения Договора.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель несет имущественную ответственность, а также несет ответственность за неправильные сведения в аудиторском заключении, незавершение работы в срок.

3.2. Заказчик отвечает за нарушение условий оплаты и просрочку приемки выполненных работ. Любая из сторон может немедленно прервать действие Договора путем письменного уведомления из-за совершения отдельных событий и нарушений.

4. Порядок сдачи-приемки работ.

4.1. Выполнение работ по настоящему Договору предоставляется в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При наличии мотивированных замечаний составляется двусторонний акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Стоимость работ и порядок расчетов.

5.1. Заказчик должен выплатить Исполнителю денежное вознаграждение, размер которого определен протоколом согласования договорной цены, и составляет _____.

5.2. Заказчик, не позднее 3-х дней с момента заключения договора, перечисляет Исполнителю аванс в размере ____%.

5.3. Окончательный расчет производится не позднее 5 дней после сдачи работ по Договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, если они не будут разрешены путем переговоров, должны решаться в соответствии с действующим законодательством в органах арбитражного или третейского суда.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего Договора:

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

8.1. Заказчик:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

Адрес:

Банковские реквизиты:

9. Подписи сторон.

Заказчик

Исполнитель

М.П.

М.П.

Форма представления результата: выполненное упражнение (составленное Письмо-обязательство).

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.1 АУДИТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Практическое занятие №3.

Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.

Цель:

- усвоить порядок проведения инвентаризации кассы и порядок проверки соблюдения кассовой дисциплины в соответствии с Инструкцией ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ».

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) Провести проверку сохранности ценностей в кассе.
- 2) Провести анализ соблюдения кассовой дисциплины (лимит кассы 20000 рублей).
- 3) Определить результат инвентаризации кассы и составить акт ревизии.

Данные для выполнения задания:

Инвентаризация кассы проведена 30 января 20_ года аудитором Петровым А.В. в присутствии главного бухгалтера Смирновой Е.Г. и кассира Васильевой Н.Н. Лимит кассы составляет 20000рублей.

1. Аудитором установлено, в кассе на день проверки было в наличии:

1. наличных денег:

❖ по купюрам (в каждой пачке находится 100 листов):

- 10 пачек по 10 рублей;
- 5 пачек по 50 рублей;
- 10 пачек по 100 рублей;
- 2 пачки по 500 рублей;

❖ разменные монеты – 100 монет по 5 рублей;

2. почтовые марки – 100 штук по 50 копеек;

3. денежные документы – на 112 рублей;

4. акции – 200 штук номинальной стоимостью 100 рублей каждая.

2. Аудитору был предъявлен отчёт кассира за январь 20_ года.

Таблица 1 – Отчёт кассира-операциониста за январь 20__ года

Дата	Наименование и номер документа	Сумма, руб.
	остаток кассы на 01.01.0__ г.	3500
09.01	приходный к/о №1 на получение денег для выдачи зарплаты за декабрь	350000
10.01	расчётно-платёжная ведомость №1 на выдачу зарплаты	320000
13.01	расходный к/о № 1 на оплату счета поставщиков материалов	25000
15.01	приходный к/о №2 о возврате неиспользованной подотчётной суммы	230
17.01	приходный к/о №3 на получение денег с расчетного счета на хозрасходы	6000
17.01	расходный к/о №2 на хозрасходы	760
18.01	расходный к/о №3 на командировочные расходы	4600
20.01	приходный к/о №4 за реализацию товаров за наличный расчет	200000
21.01	приходный к/о №5 за реализацию излишних материалов	20000
22.01	расходный к/о №4 на возврат денег из кассы на р/счет	200000
24.01	приходный к/о №6 за реализацию товаров за наличный расчет	150000
26.01	расходный к/о №5 на возврат денег из кассы на р/счет	170000
28.01	приходный к/о №7 на получение денег с расчетного счета на приобретение канцтоваров	10000
29.01	расходный к/о №6 на выдачу материальной помощи	10000
30.01	приходный к/о №8 за реализацию готовой продукции	230000

3. Прочие ценности остались без изменения!

Краткие теоретические сведения:

Акт аудиторской проверки денежных средств в кассе

город _____ «__» _____ 20__ г.

Мною, аудитором _____ с участием главного бухгалтера _____ в присутствии кассира _____ проведена проверка денежных средств в кассе предприятия _____.

Остаток ценностей в кассе по данным аудиторской проверки составил _____ руб. _____ коп.

До начала проверки кассир _____ предъявила отчёт, согласно которому в кассе на _____ 20__ г. остаток ценностей составил _____ руб. _____ коп.

В том числе:

1. наличных денег _____ руб. _____ коп.
2. прочих ценностей _____ руб. _____ коп.

Результаты проверки:

недостача _____
излишек _____

Последние номера кассовых ордеров:

приходного _____, расходного _____.

Замечания аудитора по другим выявленным нарушениям:

Акт составлен в _____ экземплярах.

Аудитор _____

Главный бухгалтер _____

Кассир _____

Решение руководителя предприятия: _____

Директор _____

«___» _____ 20__ г.

Порядок выполнения работы:

- 1) Проанализировать данные для выполнения задания.
- 2) Рассчитать фактическое наличие ценностей в кассе и сравнить с данными по отчету кассира. Выявить результат и составить акт ревизии.
- 3) Провести анализ соблюдения кассовой дисциплины и составить отчет аудитора по выявленным нарушениям.

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое занятие №4.

Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам внутреннего контроля.

Цель:

- усвоить порядок проведения инвентаризации материалов на складе;
- усвоить порядок формирования отчёта аудитора по аудиторской проверке сохранности материальных ценностей на складе.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;

- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) Провести проверку сохранности производственных запасов на складе.
- 2) Выявить характер нарушений и подготовить отчет аудитора.

Данные для выполнения задания:

Таблица 1 - Образец инвентаризационно-сличительной ведомости

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена	По данным бухг.учета		Фактические данные		Недостача		Излишки	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Итого:										

Таблица 2 - Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток мат-лов на 01.10., кг	
				по данным учета	фактические остатки
1.	Гвозди 40мм	кг	21,20	70	72
2.	Масло машинное	кг	12,00	100	98
3.	Краска эмалевая	кг	35,00	120	90
4.	Олифа	кг	20,00	200	200
5.	Болты	кг	9,50	90	95
6.	Шурупы	кг	8,90	80	80

Выписка из утвержденных норм естественной убыли материалов при хранении:

- масло машинное – 0,1% от оборота по отпуску со склада;
- краска эмалевая – 0,05% от оборота по отпуску со склада.

Оборот отпуска материалов со склада (с даты последней инвентаризации):

- масло машинное – 1000 кг;
- краска эмалевая – 2600 кг.

Решением инвентаризационной комиссии излишки материалов на складе в сумме 42руб.40коп. отнесены на прибыль предприятия, недостача материалов в сумме 1074руб.00коп. полностью списана на виновное лицо и удержана из зарплаты кладовщика.

Дополнительные данные:

- 1) На ООО «Звезда» ответственность за сохранность МПЗ несет кладовщик, однако договор о полной материальной ответственности не заключен.
- 2) Инвентаризация проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
- 3) Нормы естественной убыли не рассчитываются и недостачи списываются на виновных лиц без их объяснения.
- 4) Для складского учета применяется сальдовый метод без применения КП. Карточки складского учета ведутся вручную и передаются для сверки в бухгалтерию 1 раз в месяц, часто при этом выявляется пересортица материалов и данные склада и бухгалтерии часто не сходятся.
- 5) График документооборота отсутствует.
- 6) Поиск материалов осуществляется по бумажной картотеке в алфавитном порядке, т.к. классификация материалов на группы не произведена и номенклатурных номеров и ярлыков нет, однако имеется номенклатура материалов с их подробной характеристикой.
- 7) Организован аналитический учет материалов, данные аналитического и синтетического учета сверяются ежеквартально.

Порядок выполнения работы:

- 1) Провести аудиторскую проверку сохранности материальных ценностей на складе и отразить результаты в инвентаризационно-сличительной ведомости.
- 2) Рассчитать естественную убыль масла машинного и краски эмалевой в натуральном и денежном измерителе по формулам:

$$У(кг) = Нуб \times об.отп. / 100\%;$$

$$У(руб) = У(кг) \times Цена$$

- 3) Отрастить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками в журнале хозяйственных операций.

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма

- 4) Ознакомиться с дополнительными данными и выявить характер нарушений.

5) Подготовить отчет аудитора и отразить в нём выявленные нарушения при ведении складского учёта материальных ценностей, дать свою оценку выявленным нарушениям и предложить руководителю ООО «Звезда» рекомендации по исправлению нарушений и улучшению системы внутреннего контроля на предприятии.

Образец отчета аудитора:

Мною, аудитором (указать ФИО студента) была проведена проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам инвентаризации за октябрь 2020 года.

Основными источниками информации для проверки послужили:

Для проведения проверки применялись следующие аудиторские процедуры:

По результатам проверки выявлены следующие нарушения: _____

Руководителю организации необходимо принять следующие меры по результатам проверки: _____

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.2 АУДИТ СОБСТВЕННЫХ И ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Практическое занятие № 5

Проверка правильности учета собственного капитала

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по проведению и составлению результатов аудиторской проверки правильности учета собственного капитала и резервов.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс», выписки из ЕГРЮЛ, Устав ДГМ ГРУПП, бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций.

Задание №1

1. Внимательно ознакомиться с содержанием лекции по теме: «Аудит собственных средств организации» и ответить на вопросы лекции.
2. Ответить на вопросы теста по теме: «Аудит собственных средств организации».
3. Создать документ World или Excel, указать дату и тему лекции и заполнить таблицу по теме «Порядок формирования уставного капитала организациями различных организационно-правовых форм».

Организационно-правовая форма	Название уставного капитала (фонда)	Минимальный размер уставного капитала	Особенности формирования уставного капитала (фонда)
Общества с ограниченной ответственностью			
Публичные акционерные общества			
Непубличные акционерные общества			
Хозяйственные товарищества			
Производственные кооперативы			
Государственные предприятия			
Муниципальные унитарные предприятия			

Задание №2

Вы работаете ассистентом аудитора в ООО «ПРАКТИКУМ» и принимаете участие в аудиторской проверке правильности учета собственного капитала и резервов нескольких заказчиков: ООО «Днепрогидромаш», АО «Горэлектросеть» и АО «Уралспецмаш».

Руководитель аудиторской группы поручил Вам изучить учредительные документы и бухгалтерскую отчетность заказчиков и подготовить информацию, необходимую для проведения проверки.

1) Ознакомиться с выписками из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц) заказчиков и составить таблицу №1.

Показатели	ООО «Днепрогидромаш»	АО «Горэлектросеть»	АО «Уралспецмаш»
ОГРН			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Юридический адрес			
ИНН			
Размер уставного капитала			
Полное наименование учредителя			

2) Ознакомиться с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью заказчиков (форма №1 «Бухгалтерский баланс» и форма №3 «Отчет об изменениях капитала») и составить таблицу №2, указать размер собственного капитала на 31 декабря текущего года (в тысячах рублей).

Вид собственного капитала	ООО «Днепрогидромаш»	АО «Горэлектросеть»	АО «Уралспецмаш»
Уставный капитал			
Резервный капитал			
Добавочный капитал (в том числе переоценка ОС)			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
ИТОГО			

3) Внимательно изучить УСТАВ ООО «Днепрогидромаш» и ответить на следующие вопросы:

1. Каким документом утвержден Устав ООО «Днепрогидромаш»?
2. Из каких разделов состоит Устав?
3. Укажите цель деятельности Общества.
4. Из чего состоит уставный капитал Общества?
5. Укажите размер уставного капитала ООО «Днепрогидромаш».
6. Назовите Высший орган Общества.
7. Кто является единоличным исполнительным органом Общества и на какой срок он избирается?
8. Как происходит распределение прибыли Общества?
9. В какой форме осуществляется реорганизация Общества?
10. В каком порядке может быть ликвидировано Общество?

Порядок выполнения работы:

- 1) Изучить и систематизировать информацию о заказчиках.
- 2) Выполнить задания преподавателя.
- 3) Оформить задание и прикрепить на Образовательном портале.

Форма представления результата: выполненное задание

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое занятие №6

Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний

Цель:

- усвоить порядок проведения проверки правильности расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдения трудового законодательства РФ.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

Вы работаете ассистентом аудитора в аудиторской фирме ООО «Практикум» и проводите аудит в составе аудиторской группы в ООО «Фарма». Вам поручено проверить правильность начисления оплаты труда и сумм удержаний за сентябрь 2022 года и подготовить отчет для руководителя аудиторской группы.

Порядок выполнения работы:

1) Вспомнить размер стандартных налоговых вычетов на детей из курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (можно воспользоваться возможностями СПС «Консультант Плюс» и найти информацию в Налоговом Кодексе РФ).

2) Провести проверку правильности расчета заработной платы работников ООО «Фарма» и рассчитать итоги по расчетно-платежной ведомости (можно воспользоваться возможностями программы Microsoft Excel).

3) Выявить характер нарушений и подготовить отчет аудитора.

Данные для выполнения задания:

ООО «Фарма» занимается розничной торговлей медицинской техникой. Списочный состав численности – 6 человек. Согласно «Положения об оплате труда» применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Установлена 5-дневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье). Количество рабочих дней в сентябре 2022 года посмотреть по производственному календарю (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Директором ООО «Фарма» утверждено штатное расписание на текущий год.

Таблица 1 - Штатное расписание ООО «Фарма»

№ п/п	Должность	ФИО	Оклад, руб.
1.	Директор	Соколова Л.Г.	15 000
2.	Бухгалтер	Белякова О.А.	14 000
3.	Менеджер по снабжению	Пархоменко А.С.	13 500
4.	Старший продавец	Ершова О.П.	13 000
5.	Продавец-консультант	Черкасова А.В.	12 500
6.	Кассир-операционист	Миронова О.И.	12 500

Сведения о работниках:

Соколова воспитывает 2 детей (15 лет и 21 год, студент очной формы обучения)

Белякова – 1 ребенок-инвалид (6 лет)

Пархоменко – 3 детей до 18 лет

Ершова – 1 ребенок, вдова (единственный родитель)

Черкасова – детей нет

Миронова – 1 ребенок 4,5 года

Выписка из Положения об оплате труда ООО «Фарма»:

1) Фактический оклад рассчитывается за фактически отработанные дни.

2) Премия является стимулирующей доплатой и начисляется от фактического оклада (за отработанные дни).

3) Доплата по районному коэффициенту является доплатой компенсационного характера и начисляется сверху на фактический оклад и премию (суммарно).

4) Налоговые вычеты представляются в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Таблица 2 - Расчетно-платежная ведомость № 9 за сентябрь 2022 года (ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРИИ)

ФИО	Оклад плановый	Отработано по таблице	Оклад факт.	Премия		Доплата по районному коэф.	Итого начислено	НВ	Налоговая база	Сумма НДФЛ	Сумма к выдаче
				%	руб.						
Соколова Л.Г.	15 000	21,00	14318,18	35,00	5 250,00	2 935,23	22 503,41	2 800,00	19 703,41	2 561,44	19 941,97
Белякова О.А.	14 000	20,00	12727,27	35,00	4 454,54	2 577,27	19 759,08	12 000,00	7 759,08	1 008,68	18 750,40
Пархоменко А.С.	13 500	18,00	11045,45	35,00	3 865,91	2 236,70	17 148,06	4 200,00	12 948,06	1 683,25	15 464,81
Ершова О.П.	13 000	22,00	13000,00	30,00	3 900,00	2 535,00	19 435,00	1 400,00	18 035,00	2 344,55	17 090,45
Черкасова А.В.	12 500	22,00	12500,00	25,00	3 125,00	2 343,75	17 968,75	0,00	17 968,75	2 335,94	15 632,81
Миронова О.И.	12 500	15,00	8522,73	25,00	2 130,68	1 278,41	11 931,82	1 400,00	10 531,82	1 369,14	10 562,68
Итого:		X		X							

Образец отчета аудитора:

Мною, аудитором (указать ФИО) была проведена проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний в ООО «Фарма» за сентябрь 2022 года.

Основными источниками информации для проверки послужили:

Для проведения проверки применялись следующие аудиторские процедуры:

По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

Руководителю организации необходимо принять следующие меры по результатам проверки:

Форма представления результата: выполненное задание**Критерии оценки:**

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

ТЕМА 2.3 АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Практическое занятие №7.

Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.

Цель:

- повторение и закрепление теоретических знаний на практике;
- формирование умений по подготовке и составлению отчета аудитора.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) На основе данных для выполнения задачи составить журнал хозяйственных операций по формированию финансового результата деятельности организации.
- 2) Открыть счета № 90, 91, 99, 84.
- 3) Определить финансовый результат от реализации продукции и прочей реализации.
- 4) Подготовить «Отчет о финансовых результатах».
- 5) Передать выполненное задание на проверку студенту из другой подгруппы для подготовки отчета аудитора по достоверности финансовых результатов.
- 6) Подготовить и составить отчет аудитора по проверке достоверности финансовых результатов.

Данные для выполнения задания:

Организация отражает в течение года доходы и расходы от различных хозяйственных операций:

- 1) Выручка от реализации продукции 1800000 руб. (в т.ч. НДС 20%) при себестоимости 1000000 руб.
- 2) Выручка от реализации основных средств 1080000 рублей (в т.ч. НДС 20%) при остаточной стоимости 700000 руб.
- 3) Внереализационные доходы и расходы:
 - а) доходы от участия в совместной деятельности 300000 руб.;
 - б) получена неустойка от поставщиков за невыполнение условий договора – 50000руб.;
 - в) получена положительная курсовая разница – 70000 руб.;
 - г) оприходованы излишки товаров по результатам инвентаризации – 80000 руб.
- 4) Списана себестоимость поврежденных в результате пожара материалов- 70000 руб.
- 5) Начислен налог на прибыль.
- 6) Произведена реформация баланса.
- 7) Чистая прибыль по решению учредителей распределена на следующие цели:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое занятие №8.

Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности

Цель:

- усвоить порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;
- применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;
- формулировать выводы и предложения по результатам проверки;
- формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений.

Материальное обеспечение:

Персональные компьютеры, СПС «Консультант-Плюс».

Задание:

- 1) Проверить выполненное задание по практическому занятию №11 одного из одноклассников на усмотрение преподавателя учебной дисциплины.
- 2) Выявить ошибки и нарушения при выполнении задания.
- 3) Составить аудиторское заключение по результатам проверки.

Пример аудиторского заключения с выражением безоговорочного положительного мнения.

Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудитор

Наименование _____

Место нахождения _____

(индекс, город, улица, номер дома и др.)

Государственная регистрация _____

(номер и дата регистрационного свидетельства)

Является членом саморегулируемой организации _____

Аудируемое лицо _____

Наименование _____

Место нахождения _____

(индекс, город, улица, номер дома и др.)

Государственная регистрация _____

(номер и дата регистрационного свидетельства)

Мы провели аудит прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации _____ за _____ период с _____ включительно.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность состоит из:

- Бухгалтерского баланса;
- Отчета о финансовых результатах;
- Приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Пояснительной записки.

Ответственность за подготовку и представление этой финансовой (бухгалтерской) отчетности несет исполнительный орган организации _____.

Наша обязанность заключается в том, чтобы выразить мнение о достоверности во всех существенных отношениях данной отчетности и соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству РФ на основе проведенного аудита.

Мы провели аудит в соответствии с:

Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

Международными стандартами аудиторской деятельности _____

(указать наименования и дату утверждения)

Внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности аудита _____

Правилами (стандартами) аудиторской деятельности аудитора.

Аудит планировался таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений. Аудит проводился на выборочной основе и включал в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности, оценку принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение главных оценочных значений, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку общего представления о финансовой (бухгалтерской) отчетности. Мы полагаем, что проведенный аудит предоставляет достаточные основания для выражения нашего мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

По нашему мнению, финансовая (бухгалтерская) отчетность организации _____ отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение на 31 декабря 20 ____ года и результаты финансово-хозяйственной деятельности за _____ период _____ включительно.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель аудиторской организации _____ (Ф.И.О. подпись, должность)

Руководитель аудиторской проверки _____ (Ф.И.О. подпись, должность)

Форма представления результата: выполненное задание