

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация: Бухгалтер

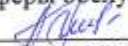
Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69, СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»


Председатель  /Н.Н.Колесникова  
Протокол № 6 от 25.01.2023г.

Методической комиссией МпК


Протокол № 4 от 08.02.2023г.

**Разработчики:**


преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Анна Игоревна Артемьева

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Ирина Владимировна Леонова


**Согласовано:**

Заведующий отделением  
практической подготовки



/ Е.Ж.Кузьмичева  
«25» января 2023г.



Рецензент:  /О.Г. Трубицына/

главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	18

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Цели и задачи преддипломной практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка к выполнению дипломной работы.
2. Углубление первоначального практического опыта:

- документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- выполнение контрольных процедур и их документировании
- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- применения налоговых льгот.
- разработка учетной политики в целях налогообложения.
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Развитие профессиональных компетенций:

- ВД1.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
  - ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
  - ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
  - ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ВД 2.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
  - ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
  - ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
  - ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
  - ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
  - ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
  - ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ВД 3.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
  - ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
  - ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
  - ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ВД4.** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
  - ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
  - ПК4.3Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
  - ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
  - ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
  - ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
  - ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**2.1.** Объем производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

### 2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

Код ОК/ПК	Практический опыт	Виды работ	Кол-во часов/неделя
<b>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
ОК1-4, ОК9 ПК 1.1 – 1.4	Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Рассмотреть методы учета активов организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Сформировать бухгалтерские проводки по учету активов согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета	Первая неделя
<b>ВД. 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>			
ОК1-4, ОК9 ПК.2.1-2.7	- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. - Выполнение контрольных процедур и их документировании - Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Рассмотреть методы учета источников формирования имущества организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Изучение процедуры внутреннего контроля. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета	Вторая неделя
<b>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
ОК1-4, ОК9 ПК3.1-3.4	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Изучить учетную политику в целях налогового учета; изучить применяемый организацией режим налогообложения. Изучить применяемый организацией режим налогообложения. Описать основные налоги, исчисляемые организацией. Оформить платежные поручения на перечисление налогов в бюджет РФ и во внебюджетные фонды. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и сборов.	Третья неделя
<b>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
ОК1-4,	- Составление бухгалтерской	Изучить требования МСФО к бухгал-	Четвертая

<p>ОК9 ПК4.1-4.7</p>	<p>отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</li> <li>- Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> <li>- Применения налоговых льгот.</li> <li>- Разработка учетной политики в целях налогообложения.</li> <li>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	<p>терской отчетности. Провести анализ использования ресурсов организации. Определить пути повышения эффективности результатов деятельности организации. Выявить и оценить риски экономической деятельности. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	<p>неделя</p>
--------------------------	--	--	---------------

### Задание на производственную практику (преддипломную)

№ п/п	Виды и содержание работ	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
2.	Рассмотреть методы учета активов организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Первая неделя
3.	Рассмотреть методы учета источников формирования имущества организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Изучение процедуры внутреннего контроля	Вторая неделя
4.	Изучить учетную политику в целях налогового учета; изучить применяемый организацией режим налогообложения. Описать основные налоги, исчисляемые организацией; оформить платежные поручения на перечисление налогов в бюджет РФ и во внебюджетные фонды.	Третья неделя
5.	Изучение требований МСФО к бухгалтерской отчетности. Провести анализ использования ресурсов организации, определить пути повышения эффективности результатов деятельности организации, выявить и оценить риски экономической деятельности. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Четвертая неделя
6.	Оформить документы для отчета по практике	В течение практики
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	В последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Устав организации.
2. Выписка из ЕГРЮЛ.

3. Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета.
4. График документооборота.
5. График проведения инвентаризации.
6. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
7. Первичные документы по учету активов и пассивов.
8. Учетные регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, ведомости синтетического и аналитического учета, кассовая книга, главная книга, оборотно-сальдовая ведомость и т.д.).
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
10. Налоговая отчетность.
11. Статистическая отчетность.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности .02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (преддипломной)

##### Основные источники:

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
4. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360658>
5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=394920>
6. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>
7. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002054>
8. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>
9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>
10. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
11. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В.

Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. Режим доступа: - <https://znanium.com/catalog/product/1079336>

12. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

#### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>

3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=378859>

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>

5. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072123>

6. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

7. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309545>

8. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1235902>

#### **Методические указания:**

1. Методические указания к выполнению практических работ по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 26с. . - Текст непосредственный.

2. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 21с. . - Текст непосредственный.

3. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 18с. . - Текст непосредственный.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

### **Интернет-ресурсы:**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.
3. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.
5. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.
6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](https://www.audit-it.ru/buh_otchet/) - Загл. с экрана.
7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.
8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontragenta-po-inn> - Загл. с экрана.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.
10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya\\_otchetnost\\_rossiyskikh\\_kompaniy](https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy) - Загл. с экрана.
11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.
12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/>- Загл. с экрана.
13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.
14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://glavkniga.ru/timeline/o\\_29\\_1383](https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383) - Загл. с экрана.
15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.
16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.
18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.
19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.
20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ОК/ПК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<b>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 09	ОПОР 1.1.1 оформление первичных документов в соответствии с требованиями законодательства ОПОР 1.1.2 проведение проверки документов в соответствии с требованиями ОКУД ОПОР 1.1.3 исправление ошибок в первичных документах ОПОР 1.2.1 разработка рабочего плана счетов организации в соответствии с типовым планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций ОПОР 1.2.2 анализ рабочего плана счетов на соответствие видам экономической деятельности организации; ОПОР 1.2.3 применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации ОПОР 1.3.1 учет кассовых операций в соответствии с инструкцией к Плану счетов ОПОР 1.3.2 учет денежных средств на банковских счетах в соответствии с законодательными и нормативными документами ОПОР 1.3.3 оформление кассовых и денежных документов в соответствии с требованиями ОКУД ОПОР 1.4.1 формирование бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов организации в соответствии с рабочим планом счетов	ПО1.Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Отчет по преддипломной практики содержащий необходимую информацию для написания дипломной работы, аттестационный лист и другие обязательные документы согласно требованиям

	<p>бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 1.4.2 формирование бухгалтерских проводок по учету запасов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 1.4.3 формирование бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета</p>		
<b>ВД. 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>			
<p>ПК 2.1</p> <p>ПК2.2</p> <p>ПК2.3</p> <p>ПК2.4</p> <p>ПК2.5</p> <p>ПК2.6</p> <p>ПК2.7</p> <p>ОК 01,</p> <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03,</p> <p>ОК04,</p> <p>ОК 09</p>	<p>ОПОР 2.1.1 расчет заработной платы в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>ОПОР 2.1.2 расчет финансовых результатов деятельности организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету</p> <p>ОПОР 2.1.3 учет собственных источников формирования имущества организации</p> <p>ОПОР 2.1.4 учет заемных источников формирования имущества организации</p> <p>ОПОР 2.1.5 формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ОПОР 2.2.3 - оформление результатов выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации</p> <p>ОПОР 2.3.2 – проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ОПОР 2.3.3 – составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с требованиями ОКУД</p> <p>ОПОР 2.4.1 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи и потери от порчи ценностей в зависимости от причин их возник-</p>	<p>ПО2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>ПО3. Выполнение контрольных процедур и их документировании</p> <p>ПО4. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Отчет по преддипломной практики содержащий необходимую информацию для написания дипломной работы, аттестационный лист и другие обязательные документы согласно требованиям</p>

	<p>новения</p> <p>ОПОР 2.4.2 - отражение в бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>ОПОР 2.4.3 - отражение в бухгалтерском учете излишков ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>ОПОР 2.5.1 - проведение процедуры инвентаризации дебиторской задолженности организации</p> <p>ОПОР 2.5.2 - проведение инвентаризации кредиторской задолженности организации</p> <p>ОПОР 2.5.3 - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета</p> <p>ОПОР 2.6.1 формирование информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.6.2 - обработка информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.6.3 анализ информационной базы на соответствие требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ОПОР 2.7.1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.7.2 документирование контрольных процедур для внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.7.3 - оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>		
<b>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<p>ПКЗ.1</p> <p>ПКЗ.2</p> <p>ПКЗ.3</p> <p>ПКЗ.4</p> <p>ОК 01,</p> <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03,</p> <p>ОК04,</p> <p>ОК 09</p>	<p>ОПОР 3.1.1 исчисление налоговой базы и сумм налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ</p> <p>ОПОР 3.1.2 составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ОПОР 3.1.3 определение сроков уплаты налогов и сроков представления налоговой декларации по месту учета в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законодательными актами субъектов РФ и органов местного самоуправления</p> <p>ОПОР 3.2.1 оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджеты разных уровней</p> <p>ОПОР 3.2.2 осуществление поиска</p>	<p>ПО1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Отчет по преддипломной практики содержащий необходимую информацию для написания дипломной работы, аттестационный лист и другие обязательные документы согласно требованиям</p>

	<p>информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах</p> <p>ОПОР 3.2.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ОПОР 3.3.1 исчисление страховых взносов в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ОПОР 3.3.2 составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ОПОР 3.3.3 определение сроков уплаты страховых взносов и сроков представления отчетов во внебюджетные фонды и в налоговые органы</p> <p>ОПОР 3.4.1 оформление платежных поручений для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ОПОР 3.4.2 осуществление поиска информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах</p> <p>ОПОР 3.4.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</p>		
<b>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<p>ПК4.1</p> <p>ПК4.2</p> <p>ПК4.3</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК4.5</p> <p>ПК4.6</p> <p>ПК4.7</p> <p>ОК 01,</p> <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03,</p> <p>ОК04,</p> <p>ОК 09</p>	<p>ОПОР 4.1.1 отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>ОПОР 4.1.2 составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости за отчетный период в соответствии с рабочим планом счетов организации</p> <p>ОПОР 4.1.3 определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 4.2.1 составление бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки</p> <p>ОПОР 4.2.2 составление отчета о финансовых результатах в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ОПОР 4.2.3 составление приложений к годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ОПОР 4.3.1 составление налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законода-</p>	<p>ПО1. Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>ПО2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>ПО4. Анализ информации о финан-</p>	<p>Отчет по преддипломной практике содержащий необходимую информацию для написания дипломной работы, аттестационный лист и другие обязательные документы согласно требованиям</p>

	<p>тельством сроки  ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки  ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки  ОПОР 4.4.1 осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами  ОПОР 4.4.2 проведение контроля и анализа доходности деятельности организации  ОПОР 4.4.3 проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.  ОПОР 4.5.1 составление прогнозных смет и бюджетов  ОПОР 4.5.2 составление платежных календарей и кассовых планов  ОПОР 4.5.3 составление финансовой части бизнес-плана  ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур  ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур  ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа  ОПОР 4.7.1 проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  ОПОР 4.7.2 оформление результатов мониторинга  ОПОР 4.7.3 выявление и оценка рисков по результатам мониторинга</p>	<p>совом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  -ПО5. Применения налоговых льгот.  ПО6. Разработка учетной политики в целях налогообложения.  ПО7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>	
--	--	---	--

По окончании производственной практики (преддипломной) студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (преддипломной).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного ру-



ководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

**«Отлично»** выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;

- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;

- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.

**«Удовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**«Неудовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния бухгалтерского учета организации и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.

