

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
08.02.2023г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**для обучающихся специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Магнитогорск, 2023

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель Н.Н. Колесникова  
Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08» февраля 2023

### **Разработчик:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Ю.Н. Заиченко

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	5
Практическое занятие 1	5
Практическое занятие 2	8
Практическое занятие 3	11
Практическое занятие 4	13
Практическое занятие 5	16
Практическое занятие 6	19
Практическое занятие 7	22
Практическое занятие 8	24
Практическое занятие 9	26
Практическое занятие 10	28
Практическое занятие 11	30
Практическое занятие 12	33
Практическое занятие 13	34
Практическое занятие 14	37

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

### **уметь:**

–У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

–У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Практическое занятие № 1

Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия

#### Цели:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

#### Выполнив работу, Вы будете:

##### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

##### Задание:

На основе данных для выполнения задачи (таблица 1) произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вега» по составу и размещению и источникам формирования (таблица 2).

Таблица 1 - Исходные данные для таблицы 5

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Швейные машины в пошивочном цехе	163000
2	Масло машинное	4600
3	Задолженность текстильному заводу за материалы	165000
4	Автотележки в цехах	834000
5	Заготовки дамских зимних сапог	8790
6	Искусственная кожа на складе	27400
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию	29000
8	Нитки на складе	42900
9	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	62400
10	Дамские туфли на складе готовой продукции	8260
11	Трансформатор в цехах	381000
12	Кожа подошвенная	4980
13	Наличные деньги в кассе	620

14	Здание фабрики	800000
15	Шевро светлых тонов	15250
16	Уставный капитал	200000
17	Задолженность подотчетных лиц	26000
18	Заготовки дамских туфель	34839
19	Денежные средства на расчетном счете	28200
20	Парусина подкладочная	4300
21	Задолженность пенсионному фонду	10000
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы	162590
23	Задолженность по оплате труда	237000
24	Прибыль	429799
25	Гвозди на складе	3150
26	Затяжные машины	23800
27	Детская обувь на складе готовой продукции	1870
28	Прессы вырубочные	137500
29	Подошвы дамских туфель	26200
30	Детали низа обуви	20000
31	Резервный фонд	270000
32	Задолженность бюджету	100000
33	Краткосрочные кредиты банка	320000
34	Отгруженная продукция	32000
35	Задолженность разным кредиторам	650000
36	Задолженность покупателей за продукцию	38600
37	Долгосрочные кредиты банка	320390
38	Пластотермоавтоматы	164120
	ИТОГО	5787558

**Порядок выполнения работы:**

1. Повторить классификацию имущества организации по составу и источникам его образования и классификацию источников формирования имущества.
2. Используя исходные данные таблицы 1 заполнить таблицу 2.

Таблица 2 - Группировка хозяйственных средств ОАО «Вега» по составу и размещению и по источникам формирования

№№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
Активы (имущество)		
Внеоборотные активы		
Итого по разделу I		
Оборотные активы		
Итого по разделу II		
Итого активов		
Пассивы (источники имущества)		
Собственные средства		
Итого по разделу III		
Заемные средства		
Итого по разделу IV		
Итого пассивов		

**Форма представления результата** Заполненная таблица в соответствии с требованиями.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - таблица заполнена полностью, без пробелов, балансовое равенство выполнено, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–"Хорошо" - таблица заполнена полностью, но балансовое равенство нарушено незначительно. т.е. встречаются 1-2 ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

–"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Таблица выполнена полностью, но допущены множественные ошибки (более 4).

–"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Тема 1.4 Типы хозяйственных операций**  
**Практическое занятие № 2**  
 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

**Цели:**

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

**Задание:**

- Отразить изменения в бухгалтерском балансе, определив тип изменений (таблица 1)
- Отразить изменения в балансе в денежном выражении (таблица 2).

Примечание: баланс на начало 999000 рублей.

Таблица 1 – Исходные данные для оценки влияния хозяйственных операций на баланс

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000					
2	Отпущены со склада в производство материалы	15000					
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру предприятия под отчет на командировочные расходы	500					
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000					
5	Поступили от поставщиков материалы	30000					
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000					
7	Начислена заработная	43000					



	плата рабочим основного производства						
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	5590					
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000					
10	Выпущена из производства готовая продукция	35000					

Таблица 2 – Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 октября	Изменения за	Баланс на 31 октября
		октябрь (+; -)	
Всего	999000		
Пассив			
Всего	999000		

**Порядок выполнения работы:**

- внимательно прочитать ситуацию;
- проанализировать задачу и выделять её составные части: какой элемент баланса увеличивается (уменьшается);
- словами записать в соответствующие столбцы актива и (или) пассива;
- проставить тип изменения операции (1,2,3,4), указав при этом, что происходит с валютой баланса (В+, В-, В - не изменяется).

**Форма представления результата:** заполненные таблица 6 и 7 в соответствии с эталоном.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - таблица заполнена полностью, без пробелов, балансовое равенство выполнено, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Тип изменений определен во всех случаях верно.

"Хорошо" - таблица заполнена полностью, но балансовое равенство нарушено незначительно. т.е. встречаются 1-2 ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно. Тип изменений определен с 1-2 ошибками.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Таблица выполнена полностью, но допущены множественные ошибки (более 4). Тип изменений определен с 3-4 ошибками.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Тема 1.4 Типы хозяйственных операций**  
**Практическое занятие № 3**  
 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

**Цели:**

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

**Задание:** Отразить Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Баланс предприятия на начало текущего месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Материалы	6000	Расчеты по оплате труда	11000
Основное производство	2000	Прибыль	8000
Касса	10000	Резервный капитал	5000
Расчетный счет	29000	Краткосрочный кредит	23000
Итого	47000	Итого	47000

1. Отпущены материалы в производство на сумму 2000 руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Материалы		Расчеты по оплате труда	
Основное производство		Прибыль	
Касса		Резервный капитал	
Расчетный счет		Краткосрочный кредит	
Итого		Итого	

2. Увеличен резервный капитал за счет прибыли 6000 руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Материалы		Расчеты по оплате труда	
Основное производство		Прибыль	
Касса		Резервный капитал	
Расчетный счет		Краткосрочный кредит	
Итого		Итого	

3. Получен краткосрочный кредит на сумму 15000 руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Материалы		Расчеты по оплате труда	
Основное производство		Прибыль	
Касса		Резервный капитал	
Расчетный счет		Краткосрочный кредит	
Итого		Итого	

4. Выплачена заработная плата 9000 руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.

Материалы		Расчеты по оплате труда	
Основное производство		Прибыль	
Касса		Резервный капитал	
Расчетный счет		Краткосрочный кредит	
Итого		Итого	

**Порядок выполнения работы:**

Отразить влияние операций относительно каждого предыдущего баланса. Данные внести в таблицы.

**Форма представления результата:** оформленные 8 счетов.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - проставляется, когда все операции выполнены верно.

"Хорошо" - выполнены все операций верно и в двух допущены ошибки.

"Удовлетворительно" - ошибки допущены в каждой операции, либо выполнено только 2 операции

"Неудовлетворительно" - выполнено менее 3 операций, либо допущены множественные ошибки.

## Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах Практическое занятие № 4

Оформление счетов по предложенным заданиям

### Цели:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по конкретной теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, в т.ч. аналитических;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность.

### Выполнив работу, Вы будете:

#### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

### Задание:

#### 1. Оформить активные счета:

- 10 «Материалы» (ситуация 1);
- 51 «Расчетный счет» (ситуация 2);
- 01 «Основные средства» (ситуация 3), подсчитать обороты по дебету, по кредиту и сальдо на конец месяца.

#### Ситуация 1

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с движением материалов (таблица 1):

Таблица 1 – Данные для составления счета 10

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13000
2	Списаны материалы в производство	6000
3	Получены материалы безвозмездно	4000
4	Возвращены сэкономленные в производстве материалы	1000
5	Проданы материалы другому предприятию	5000
6	Получены материалы от учредителей	2000

#### Ситуация 2

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете (таблица 2):

Таблица 2 – Данные для составления счета 51

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет	40000
2	В кассу поступила деньги с расчетного счета	25000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8000
4	На расчетный счет получен кредит банка	20000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12000

#### Ситуация 3

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с движением основных средств (таблица 3):

Таблица 3 – Данные для составления счета 01

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование	14000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22000
4	Продана котельная установка	25000
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30000

## 2. Оформить пассивные счета:

–66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» (ситуация 4);

–80 «Уставный капитал» (ситуация 5);

–83 «Добавочный капитал» (ситуация 6), подсчитать обороты по дебету, по кредиту и сальдо на конец месяца.

### Ситуация 4

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия (таблица 4):

Таблица 4 – Данные для составления счета 66

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Погашена часть кредита	8000
2	Полностью погашена задолженность за кредит	12000
3	В конце месяца получен очередной кредит банка	30000

### Ситуация 5

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74000 рублей. В течение декабря отражены хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала (таблица 5):

Таблица 5 – Данные для составления счета 80

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10000
2	Возвращен вклад учредителю из уставного капитала	16000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22000

### Ситуация 6

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала (таблица 6):

Таблица 6 – Данные для составления счета 83

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8000
2	Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	5000
3	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	4000

## 3. Оформить активно-пассивный счет: 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (ситуация 7,8),

подсчитать обороты по дебету, по кредиту и сальдо на конец месяца.

### Ситуация 7

На начало месяца подотчетное лицо Иванов имеет задолженность предприятию 300 рублей. В течение месяца хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами (таблица 7):

Таблица 7 – Данные для составления счета 71 (ситуация 7)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Иванов вернул подотчетные деньги	300
2	Директор предприятия получил деньги на командировочные расходы	2800
3	Сидорову выданы деньги на хоз. расходы	500
4	Директор предоставил авансовый отчет о командировке на сумму	2650
5	Сидоров предоставил счет о покупке товаров на сумму	570
6	Директор вернул неиспользованные командировочные деньги	150

### Ситуация 8

На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 составило 7000 рублей. В течение месяца отражены хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами (таблица 8):

Таблица 8 – Данные для составления счета 71 (ситуация 8).

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выданы деньги под отчет	200
2	Бухгалтеру предприятия выплачена задолженность за командировку	300
3	Подотчетное лицо предоставило чет о покупке материалов на сумму	150
4	Главному инженеру выданы деньги на командировочные расходы	1500
5	Подотчетное лицо вернуло подотчетные деньги	50

#### Порядок выполнения работы:

- прочитать ситуацию, в целом оценить ее;
- определить какие изменения она вызывает;
- разнести операции по сторонам дебета и кредита счетов, подсчитать обороты. сальдо на конец периода.

**Форма представления результата:** оформленные 8 счетов.

#### Критерии оценки:

"Отлично" - проставляется, когда все операции выполнены верно.

"Хорошо" - выполнены 6 операций верно и в двух допущены ошибки.

"Удовлетворительно" - ошибки допущены в каждой операции, либо выполнено только 4 операции

"Неудовлетворительно" - выполнено менее 4 операций, либо допущены множественные ошибки.

**Тема 1.5**  
**Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах**  
**Практическое занятие № 5**  
Обобщение записей на счетах синтетического учета

**Цели:**

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по конкретной теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, в т.ч. аналитических;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

**Задание:**

1. Открыть счета бухгалтерского учета
2. Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации составить в журнале хозяйственных операций (таблица 1) корреспонденцию счетов.
3. По данным приведенных корреспонденций счетов (таблица 2) записать содержание хозяйственных операций.

**Порядок выполнения работы:**

1. Открыть схемы счетов бухгалтерского учета, записать в них остатки на 01.06...

дебет	кредит

Остатки по счетам на 01.06... (тыс. руб.)

- основные средства 88000;
- материалы 14000;
- основное производство 4000:
- касса 400;
- расчетный счет 13890;
- расчеты с подотчетными лицами 60;
- уставный капитал 99800;
- прибыль 13350
- расчеты по оплате труда 3500;
- расчеты по соц. страхованию 700;
- расчеты по краткосрочным кредитам 3000.

2. Записать в схемы счетов операции за июнь (таблица 1), подсчитать обороты по счетам.

3. Вывести остатки по счетам на 01.07...

4. Сделать проверку (установить тройное равенство по счетам).

5. Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации составить в журнале хозяйственных операций (таблица 2) корреспонденцию счетов.



6. По данным приведенных корреспонденций счетов (таблица 3) записать содержание хозяйственных операций.

Таблица 1 - Операции организации за июнь

№ п/п	Содержание хозяйственных операции	Сумма, тыс. руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	9300
2	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	50
3	Перечислено с расчетного счета органам соц. страхования	700
4	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	6500
5	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	4800
6	Выдан из кассы аванс в подотчет на хозяйственные нужды	40
7	Получено в кассу на выплату заработной платы	3500
8	Поступили от поставщиков материалы (счет поставщика не оплачен)	2700
9	Выдана из кассы заработная плата	3500
10	Получены безвозмездно основные средства	6000
11	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	4400

Таблица 2 -Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Выписка с расчетного счета. Перечислено: 1)органам соц. страхования; 2)поставщикам	470 4200		
2	Приходные ордера. Приняты на склад от поставщиков материалы	8700		
3	Авансовый отчет. Списано с агента снабжения на упаковочные материалы	160		
4	Расходный кассовый ордер. Выдано агенту снабжения в возмещение перерасхода	60		
5	Требования. Отпущены в производство материалы	6500		
6	Наряды. Начислена заработная плата рабочим за: 1) производство продукции: 2) разгрузку материалов.	6200 900		
7	Накладные. Сдана на склад готовая продукция	12300		
8	Расходный кассовый ордер. Выдано под отчет завхозу на хозяйственные нужды	220		
9	Справка бухгалтерии. Начислен налог на прибыль	640		
10	Платежное поручение. Перечислена на счета работников заработная плата	7500		
11	Выписка с расчетного счета. Зачислены: 1)краткосрочная ссуда банка; 2)средства от покупателей за продукцию.	10000 13500		
	Итого			

Таблица 3 -Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1			50	51
2			10	60
3			71	50
4			20	10
5			70	50
6			43	20
7			68	51

9			10	71
10			51	66
11			70	51
12			99	68
13			20	70
14			20	69

**Форма представления результата:** выполненное упражнение в соответствии с эталоном.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - проставляется, когда все три задания выполнены верно.

"Хорошо" - выполнено только первое задание, но без ошибок, либо присутствуют ошибки в первом задании и выполнено второе и третье задание, возможно допустить во втором и третьем задании 2-3 ошибки.

"Удовлетворительно" - ошибки допущены в каждом задании (более 5), либо выполнено только частично первое задание.

"Неудовлетворительно" - выполнено 1 задание, но допущены множественные ошибки.

**Тема 1.5**  
**Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах**  
**Практическое занятие № 6**  
 Обобщение записей на счетах аналитического учета

**Цели:**

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по конкретной теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, в т.ч. аналитических;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

**Задание:**

- Укажите корреспонденцию счетов, используя данные таблицы 1.
- Откройте синтетический счет 10 «Материалы». Подсчитайте конечное сальдо, если сальдо начальное 369600 рублей.
- На основании ведомости остатков учета материальных ценностей (таблица 2) открыть к синтетическому счету 10 «Материалы» счета аналитического учета (таблица 3, таблица 4).
- Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» за ноябрь 20\_\_ года (таблица 5).

Примечание: В таблице 3 заполнен пример оформления операции №1 и операции № 2а.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций за ноябрь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Получен от ООО «Велд» чугун литейный 20 тонн –	80000		
2	Отпущены со склада в производство:			
2а	а) чугун литейный 25 тонн	100000		
2б	б) сталь сортовая 4.5 тонны	36000		
3	Приняты на склад от ООО «Велд»:			
3а	сталь сортовая 2.5 тонны	20000		
3б	чугун литейный 30 тонн	120000 .		
4	Отпущены со склада в производство:			
4а	чугун литейный 21 тонна	84000		
4б	сталь сортовая 10 тонн	80000		
5	Возвращен из производства на склад неиспользованный чугун литейный 3 тонны	12000		

Таблица 2 - Ведомость остатков учета материальных ценностей

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Чугун литейный	Т	4000	62	248000
2	Сталь сортовая	Т	8000	15.2	121600

Таблица 3 Счет аналитического учета к счету 10 «Материалы» чугун литейный

Дебет					Кредит				
№ п/п	ед. изм.	кол-во	цена за единицу	сумма, руб.	№ п/п	ед. изм.	кол-во	цена за единицу	сумма, руб.
<b>Сн</b>									
<b>1</b>	т	20	4000	80000	<b>2а</b>	т	25	4000	100000

Таблица 4 Счет аналитического учета к счету 10 «Материалы» сталь сортовая

Дебет					Кредит				
№ п/п	ед. изм.	кол-во	цена за единицу	сумма, руб.	№ п/п	ед. изм.	кол-во	цена за единицу	сумма, руб.
<b>Сн</b>									

Таблица 5 - Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» за ноябрь 20\_\_ года

№ п/п	Остаток на начало месяца				Оборот за месяц				Остаток на конец месяца			
	дебет		кредит		дебет		кредит		дебет		кредит	
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма

**Порядок выполнения работы:** задания выполнять в соответствии с предложенным алгоритмом.

**Форма представления результата:** выполненное задание по предложенному алгоритму; заполненные таблицы

**Критерии оценки:**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданию, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы;
- работа оформлена с ошибками (таблицы 3 и 4 содержат арифметические или логические ошибки);
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не выполнена значительная часть задач, стоящих перед обучающимся
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя.

## Тема 1.6

### Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах Практическое занятие № 7

Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом

#### Цели:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление, развитие и детализация полученных теоретических знаний по конкретной теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, в т.ч. аналитических;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность.

#### Выполнив работу, Вы будете:

##### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** методические указания по выполнению практических работ.

#### Задание:

Выполнить комплексную задачу:

- Заполнить журнал хозяйственных операций (таблица 1).
- Используя данные таблицы 2, составить начальный баланс (таблица 3).
- Составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 4).
- Составить баланс организации на 01.05.\_\_\_\_. (таблица 5).

Таблица 1 -Журнал хозяйственных операций за апрель \_\_\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	37600		
2	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	22000		
3	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы	42000		
4	Выдано из кассы: 1)аванс в подотчет на командировочные расходы 2)заработная плата за март	500 40000		
5	Зачислено на расчетный счет от дебиторов в погашении задолженности по арендным платежам	2000		
6	Утверждены авансовые отчеты подотчетных лиц: 1)на приобретение материалов 2)на нужды производства	320 400		
7	Выпущена и сдана на склад готовая продукция	13600		
8	Перечислено с расчетного счета в погашении долгосрочной ссуды	24800		
9	Отпущены на производство продукции материалы	22900		
10	Перечислено с расчетного счета поставщикам	15200		

Таблица 2 -Сальдо по счетам на 01.04...

Номер счета	Сумма остатка, руб.	Номер счета	Сумма остатка, руб.
01	648500	66	84600
02	34000	68	12840
04	75000	69	9560
05	5500	70	52000
10	211600	71	380
20	123300	76	Д - 22400
43	98000	76	К - 31800
50	700	80	800780
51	59800	99	К - 89600
60	119000		

Таблица 3 -Бухгалтерский баланс

Актив	01.04	01.05.	Пассив	01.04	01.05.

Таблица 4 -Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счета	Сальдо на 01.04..		Обороты за апрель		Сальдо на 01.05..	
	Д	К	Д	К	Д	К

**Порядок выполнения работы:** задания выполнять в соответствии с предложенным алгоритмом.

**Форма представления результата:** выполненное упражнение, заполненные таблицы.

**Критерии оценки:**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданию, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы;
- работа оформлена с ошибками (таблицы 26 и 27 содержат арифметические или логические ошибки);
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не выполнена значительная часть задач, стоящих перед обучающимся
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя.

**Тема 1.6**  
**Бухгалтерские документы**  
**Практическое занятие № 8**  
Заполнение первичных учетных документов

**Цели:**

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:**

- Методические указания по выполнению практических работ.
- СПС "Консультант Плюс".

**Задание:**

1. Оформить расходный кассовый ордер № 526 от 22.09.\_\_\_\_. на выдачу наличных денег под отчет на командировочные расходы инженеру Васильеву П.О. в сумме 13550 руб.

2. Оформить авансовый отчет № 59 от 30.09.\_\_\_\_. инженера Васильева П.О.: Израсходовано:

- оплата проездных билетов 8900 руб.
- счет гостиницы 2800 руб.
- суточные 1400 руб.

3. Оформить приходный кассовый ордер 277 от 30.09.\_\_\_\_. на возврат в кассу инженером Васильевым П.О. остатка неиспользованного аванса.

4. Оформить платежное поручение № 477 от 14.09.\_\_\_\_.

Поставщик: ООО "Маштех" / г. Троицк, ул. Советская д.14 расчетный счет 4266111111000099 в отд. ОАО Сбербанк / отгрузил по накладной №445367 сталь круглую 24 тонны по цене 46000 руб. за тонну.

Покупатель: ООО "Строй град" / г. Челябинск ул. Правды д. 64 расчетный счет 44000056178811110007 в ОАО Инвест банк.

**Порядок выполнения работы:**

1. Используя данные заданий 1,2,3 заполнить формы первичных документов и авансового отчета, используя формы документов, представленных в СПС "Консультант Плюс"
2. Используя данные задания 4 заполнить форму платежного поручения.

**Форма представления результата:** заполненные формы бухгалтерских документов.

**Критерии оценки:**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- все документы заполнены верно.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- в заполненных документах встречаются незначительные 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:



– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя, однако в заполненных документах встречаются 4-5 незначительных ошибок.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– работа не оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя, в заполненных документах встречаются многочисленные ошибки.

## Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций Практическое занятие № 9

Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

### Цели работы:

- отработка навыков по подготовке материалов для инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги;
- отработка навыков по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги.

### Выполнив работу, Вы будете:

#### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** план счетов бухгалтерского учета, калькулятор.

**Техническое обеспечение:** персональный компьютер, СПС «Консультант плюс»

### Порядок выполнения работы:

1. В СПС «Консультант плюс» найти приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22), акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 №88.
2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22 на основе имеющихся данных.
3. Заполнить на основе данных акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15).
4. Заполнить на основе данных инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма ИНВ-16).
5. Зарегистрировать приказы на проведение инвентаризации в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме ИНВ – 23.
6. Отразить в бухгалтерском учете операции по результатам инвентаризации.

### Данные для заполнения акта инвентаризации денежных средств

Инвентаризационная комиссия ООО «МагСтрой» на основании приказа № 8 от 05 августа 2015 г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации. Председатель комиссии: директор ООО

«МагСтрой» Иванов И.И., члены комиссии: главный бухгалтер Кошкина В.В..

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлены следующие данные:

- последние номера кассовых документов: приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации числится :

- наличных денег на сумму 15250 рублей;

- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 5.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение директора ООО «МагСтрой»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

**Форма предоставления результата:** оформленные инвентаризационные формы.

**Критерии оценки:**

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания при оформлении инвентаризационных описей	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному формированию хозяйственных операций по результатам инвентаризации	3
Задание не выполнено	2

**Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов»  
Практическое занятие № 10**

Отражение на счетах движения основных средств.

**Цели работы:** закрепление теоретических знаний по соответствующей теме, формирование умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:**

- дидактический материал;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)

**Задания**

**1 Решить задачу № 1:**

Первоначальная стоимость оборудования 120000 рублей, годовая норма амортизации 5%  
Определить амортизацию линейным способом.

**2 Решить задачу №2:**

1 января 2017 года на предприятие поступил агрегат по первоначальной стоимости 85000 рублей.  
Определить сумму амортизации за срок службы и остаточную стоимость агрегата на 1 июля 2018 года, если норма амортизации 3%.

**3 Решить задачу №3:**

- Заполнить журнал хозяйственных операций (таблица 2) по движению основных средств, используя данные таблицы 1.
- Рассчитать финансовый результат от реализации агрегата.

Таблица 1 – Данные для выполнения задачи № 3

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Приобретено транспортное средство у поставщика	90000		
2	Начислен НДС по приобретению	?		
3	Акцептован счет поставщиков за доставку транспортного средства: А) стоимость доставки; Б) НДС	5500		
4	Введено транспортное средство в эксплуатацию по первоначальной стоимости	?		
5	Предъявлен к зачету с бюджетом НДС (по приобретенному объекту ОС и услугам по доставке)	?		
6	Списана остаточная стоимость агрегата (из задания № 2)	?		
7	Списана сумма амортизации по реализованному агрегату (из задания № 2)	?		
8	Предъявлен счет покупателям за реализованный агрегат (в том числе НДС)	120000		
9	Начислен НДС по реализованному агрегату	?		

10	Отражены затраты по транспортировке реализованного агрегата	8225		
11	Получен финансовый результат			

Таблица 2- Журнал хозяйственных операций за ноябрь

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Приобретено транспортное средство у поставщика	90000		
	И т.д.			

Примечание:

- НДС по приобретению – 20 % от стоимости приобретения.
- По операции «Начислен НДС по реализованному агрегату» необходимо выделить НДС (20 %) из стоимости реализованного агрегата ( $120000 \cdot 20 / 120$ ).

**Порядок выполнения работы**

Задания выполнять в соответствии с предложенным алгоритмом.

**Форма предоставления результата:**

- выполненное задание по предложенному алгоритму.

**Критерии оценки:**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

## Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.

### Практическое занятие № 11

Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов

**Цель работы:** формирование умений участия в инвентаризации имущества и обязательств.

**Выполнив работу, Вы будете**

уметь:

–У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

–У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** дидактический материал.

#### Задание I

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей на складе ОАО «Станкостроитель» и отразить результаты в инвентаризационно – сличительной ведомости.

2. Отобразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками в Журнале хозяйственных операций (таблица № 4)

Данные для выполнения задания.

Таблица 1 - Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно – материальных ценностей

№ п/п	Наименование материалов	Ед. измерения.	Цена, руб.	Количество
1	Фильтры масляные	шт.	85	57
2	Колодки тормозные	шт.	100	45
3	Цилиндры тормозные	шт.	120	37
4	Стартеры	шт.	1300	21
5	Шланги тормозные	шт.	20	55

Таблица 2 - Справка о наличии товарно – материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№	Наименование материалов	Ед. измерения.	Цена, руб.	Количество
1	Фильтры масляные	шт.	85	59
2	Колодки тормозные	шт.	100	42
3	Цилиндры тормозные	шт.	120	40
4	Стартеры	шт.	1300	23
5	Шланги тормозные	шт.	20	60

Выписка из акта инвентаризационной комиссии.

А) Недостача товарно – материальных ценностей на сумму 3130 возникла по причине невыполнения должностных обязанностей кладовщика.

Б) При недостачи шлангов тормозных на сумму 100 рублей виновные не установлены.

В) Излишки колодок тормозных на сумму 300 рублей возникли по причине неправильного оприходования запасных частей на склад.

Таблица № 3 Инвентаризационно – сличительная ведомость

№ п/п	Наименование товарно – материальных	Ед. измерения	Цена руб.	По данным бухгалтерского учета	Фактический	Результат инвентаризации	
						Недостачи	Излишки

				Кол - во	Сумма	Кол - во	Сумма	Кол - во	Сумма	Кол - во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_

Таблица № 4 Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

### Задание 2 Ответить на вопросы

- 1 Что является целью проведения инвентаризации?
- 2 В каких случаях инвентаризация проводится обязательно?
- 3 Как оформляются в учете результаты инвентаризации?
- 4 Всегда ли при инвентаризации выявляются только недостачи или излишки товарно-материальных ценностей?
- 5 Самостоятельно ли предприятие устанавливает сроки проведения инвентаризации?

### Порядок выполнения работы

Задание 1 выполнять в соответствии с предложенным алгоритмом.

Задание 2 выполняется в форме устных ответов.

### Форма предоставления результата:

- выполненное задание по предложенному алгоритму.

### Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;

- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

## Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.

### Практическое занятие № 12

Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

#### Цели работы:

- систематизация информации по теме: «Учет труда и заработной платы»;
- углубление знаний по вопросам расчета заработной платы.
- формирование умений проводить страховые расчеты.

#### Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

#### Материальное обеспечение:

- дидактический материал;
- компьютеры с установленной справочно - информационной системой «Консультант Плюс».

#### Задания

##### 1. Заполнить таблицу 1

Таблица 1 – Систематизация информации по расчету дополнительной оплаты труда

Вид дополнительной оплаты труда	Данные (элементы), которые необходимо знать для правильного расчета	Расчетный период (его определение)	Выплаты, которые необходимо учитывать (не учитывать)	Основные этапы расчета

##### 2. Решить задачи

Задача 1. Работник Иванов уходит в отпуск с 05.02.2018 года, продолжительность – 28 положенных дней отпуска. Его оклад составляет 19000 рублей, надбавка 2000 рублей. Расчетный период отработал полностью.

Рассчитать средний дневной заработок и сумму отпускных

Задача 2. Петров работает в ЗАО «Актив Плюс» и имеет общий страховой стаж шесть лет. Его заработная плата составляет 45000 рублей.

В феврале 2020 года Петров 5 дней болел. Рассчитаем размер дневного пособия Петрова.

В расчетном периоде Петрову начислены выплаты в сумме 1080000 руб.:

– январь – декабрь 2018 года – 540000 руб.

– январь – декабрь 2019 года – 540000 руб.

Рассчитать среднедневной заработок с целью расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 3. Продавец-кассир супермаркета «Юпитер» Анна Иванова болела с 8 по 16 августа 2020 года включительно (итого: девять календарных дней). Общий страховой стаж Ивановой 8 лет и 2 мес. В 2019 году продавец-кассир заработала 420 тыс. руб., а в 2018 г. – 440 тыс. руб. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.

Задача 4. Работник Сидорова отработала в организации 5 лет, ее страховой стаж составил 6 лет, а общая сумма начисленной заработной платы за два последних календарных года - 600000 руб. Она находилась на больничном 14 дней.

Рассчитать:

- среднедневной заработок;



– сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 5. В первом квартале 2020 года организация начислила своим работникам 386 тыс. руб.:

– заработная плата в размере 200 тыс. руб.;

– премия 80 тыс. руб.;

– надбавка за работу в ночное время - 40 тыс. руб.;

– материальную помощь - 30 тыс. руб.;

– возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение - 36 тыс. руб.

Определить налоговую базу по страховым взносам.

Задача 6. В январе 2020 г. организация начислила: заработную плату работникам, состоящим с организацией в трудовых отношениях, 210 тыс. руб.; вознаграждения по договорам подряда 75 тыс. руб.; пособие по временной нетрудоспособности 9 тыс. руб.

Определить налоговую базу по страховым взносам в части, уплачиваемой в ФСС, ПФР и ФОМС.

### **Порядок выполнения работы**

1. Используя справочно-информационную систему «Консультант плюс» письменно ответить на задание в табличной форме.

2. Решить задачи.

### **Форма предоставления результата:**

Задание 1 письменно (в соответствии с эталоном); устные ответы на вопросы преподавателя

Задание 2 Выполненное задание в соответствии с эталоном.

### **Критерии оценки:**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

– объем работы соответствует заданному;

– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

– в оформлении работы допущены неточности;

– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

– работа оформлена с ошибками в оформлении;

– объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

– не раскрыта основная тема работы;

– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

– объем работы не соответствует заданному.

## Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли

### Практическое занятие № 13

Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации

#### Цель:

- сформировать пакет нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации;
- закрепление теоретических знаний на практике.

#### Выполнив работу, Вы будете:

##### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** инструкция к выполнению задания.

**Техническое обеспечение:** персональный компьютер, СПС «Консультант плюс»

#### Задание:

1 . Ознакомиться с первичными документами, необходимыми при проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, используя справочную правовую систему «Консультант Плюс».

2. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в Таблице 1 в соответствии с этапом инвентаризации на основании унифицированных форм из задания № 1.

3. Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «МагСтрой» в таблице 3. Руководством организации ООО «МагСтрой» решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

Таблица 1 -Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

Этап	Название формы	Номер формы	Код по ОКУД
1 Подготовительный			
2 Проведение натуральной и документальной проверки			
3 Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
4 Заключительный			

4. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в Таблице 2 в соответствии с видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.

Таблица 2 -Первичные документы по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Название формы	Номер формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

5. Сформировать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА; в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации.

**Порядок выполнения работы:**

1. В поисковой строке набрать: первичные документы по инвентаризации имущества и обязательств организации → Найти
2. Выбрать: Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel.
3. Далее → Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации»

Таблица 3 -ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ \_\_\_\_\_ на  
(наименование предприятия)

20\_\_ г.

Объект инвентаризации и	Наименование инвентаризируемых ценностей	Бухгалтерски есчета	Способ проведения инвентаризации	Время проведения инвентаризации	Ответственные лица
ОС	Транспортные				
	Машины и				
	Инвентарь и				
НМА	Компьютерные программа				
ТМЦ	Сырье и				
	Готовая продукция				
Денежные средства	Денежные средства в кассе				
	Денежные средства на				
	Ценные бумаги				
Расчеты с кредиторами и дебиторами	Расчеты перед персоналом по оплате труда				
	Расчеты перед бюджетом по				
	Расчеты с поставщиками и				

**Форма предоставления результата:** выполненное задание в виде группировки унифицированных форм по инвентаризации имущества.

**Критерии оценки:**

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

## Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли

### Практическое занятие № 14

Отражение в учете результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

#### Цели работы:

- разработка плана мероприятий к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации,
- отработка навыков по проведению инвентаризации с использованием различных способов и приёмов.

#### Выполнив работу, Вы будете:

##### уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Материальное обеспечение:** план счетов бухгалтерского учета, тетрадь, калькулятор, Методические рекомендации по инвентаризации имущества и обязательств организации.

#### Задание:

1. Заполнить таблицу 1 с основными операциями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Определив списание результатов инвентаризации, исходя из причины возникновения.

Таблица 1 -Журнал хозяйственных операций по инвентаризации

№	Наименование операций	Дебет	Кредит
1	Обнаружена недостача материальных ценностей в результате проведения инвентаризации		
2	Списана обнаруженная недостача на материально ответственное (виновное) лицо		
3	Удержана сумма недостачи (материального ущерба) из зарплаты виновного лица		
4	Возмещена сумма недостачи виновным лицом наличными в кассу		
5	Списана сумма недостачи в пределах естественной убыли на затраты производства или издержки обращения		
6	Списана сумма недостачи в результате стихийных бедствий или других ЧС на убытки организации		
7	Оприходован излишек материальных ценностей в результате инвентаризации		

**Форма предоставления результата:** сформированный журнал хозяйственных операций.

#### Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5

Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2