

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Махновский

08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Профессиональный цикл

**программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: Менеджер по продажам


Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539.


Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
 / Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
 / Губчевская Екатерина Алексеевна

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Председатель  / А.А. Абдрахимов
Протокол № 6 от 25.01.2023 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г.

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», кфн /  / Светлана Викторовна Базарова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 «Основы философии».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими компетенциями:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска.	Зо 02.02 приемы структурирования информации.
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию.	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология.
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления

	<p>профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.02 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p>	<p>документов и построения устных сообщений; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>
ОК 09	<p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>Не предусмотрено</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ	16/-		
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01
Тема 1.2. Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1/-	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 09.05
Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1 Комплексный анализ текста	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.05
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.05
Раздел 2.	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ	4/-		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01 Зо 09.04

	звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			Уо 05.01
	Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01 Зо 09.04
Раздел 3.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	16/-		
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала	2/-		Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.		ОК 03, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	2	ОК 03, ОК 09	Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала	2/-		Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.		ОК 02, ОК 03, ОК 09	
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Уо 02.05 Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
Тема 3.3. Словообразование	Содержание учебного материала	2/-	ОК 03, ОК 09	Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности менеджера по продажам. Правила пользования словообразовательными словарями	2/-	ОК 03, ОК 09	Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 03, ОК 09	Уо 03.02

	Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики менеджера по продажам»		09	Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03		
Раздел 4.	МОРФОЛОГИЯ	6/-				
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.02 Зо 09.03		
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.					
	Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2/-			ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2			ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.02 Зо 09.03
Раздел 5	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	6				
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02		
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные					

	синтаксические нормы			3o 09.01
Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05, ОК 09	Уo 05.01
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.			Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09. 05 3o 05.02 3o 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	ОК 05, ОК 09	Уo 05.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09. 05 3o 05.02 3o 09.01
Всего:		48		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет дисциплин Гуманитарных	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

Дополнительные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. — Магнитогорск : МГТУ, 2017. — 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. — Макрообъект.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. — ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017>. — Загл. с экрана.

Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. — Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramma.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p>Текст задания: Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p>Цели: систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p>Цели: расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и</p>

		<p>электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	<p>Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка</p>	<p>Текст задания: написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p>Цели: развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p>Текст задания: выполните практическое задание.</p> <p>Цель: расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи; – формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы; – отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей. <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p>Текст задания: Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в формах существительных, прилагательных, местоимений,</p>

		<p>числительных, глаголов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p>Текст задания: выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки		
				Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)	вербальный аналог
1	Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Тест	90 ÷ 100 80 ÷ 89 70 ÷ 79 менее 70	5 4 3 2	отлично хорошо удовлетворительно не удовлетворительно
2	Тема 1.1. Язык и речь	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		
3	Тема 1.2. Текст и его структура	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой</p>		

				правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 09.05	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
6	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Практическое занятие № 3	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
8	Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологически	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо	Практическое занятие № 4	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если																	

	е единицы русского языка	03.02, 3о 09.02, 3о 09.03		ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, 3о 02.02, 3о 03.02, 3о 09.02, 3о 09.03	Практическое занятие № 4	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
11	Тема 3.3. Словообразование	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, 3о 03.02, 3о 09.02, 3о 09.03	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
12	Раздел 4. Морфология	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, 3о 05.02, 3о 09.02, 3о 09.03	Тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
13	Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, 3о 05.02, 3о 09.02, 3о 09.03	Практическое занятие № 6 Проверка практического задания	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.																	

				<i>Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</i>		
14	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 05.02, Зо 09.01	Тест	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
					балл (отметка)	вербальный аналог
				90 ÷ 100	5	отлично
				80 ÷ 89	4	хорошо
				70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно				

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Компетенция	Знать	Уметь	Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Зо 02.02	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05	<p>ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут.</p> <p>Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p>1 Резюме ¹Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «Менеджер по продажам» по специальности «Коммерция».</p> <p>²Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. ³Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. ⁴Терпеть не могу работать спустив рукава. ⁵Я могу использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ⁶Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. ⁷Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p>2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере менеджмента. ⁹За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p>3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Коммерция» и получил квалификацию «менеджер по продажам». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по проведению маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p>²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p> <p style="text-align: center;">I БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный</p> <p>2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод</p> <p>3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Зо 03.02	Уо 03.02	<p>2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере менеджмента. ⁹За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p>3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Коммерция» и получил квалификацию «менеджер по продажам». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по проведению маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p>²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.04	Уо 05.01, Уо05.02	<p>2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере менеджмента. ⁹За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p>3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Коммерция» и получил квалификацию «менеджер по продажам». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по проведению маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p>²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05	<p>2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере менеджмента. ⁹За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p>3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Коммерция» и получил квалификацию «менеджер по продажам». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по проведению маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p>²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>

4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.

а) 2; б) 5; в) 6; г) 10

5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:

а) 2; б) 8; г) 12; г) 14

II БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА

6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.

а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11

7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.

а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13

8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»

а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;
б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.

9)кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства»

а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;
б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

10) Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:

Тип ошибки	№ предложения
а) Ошибка в согласовании	3
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6
г) Ошибка в использовании видовых форм	7
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10

11) Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:

а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма
1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9

III БЛОК

Дайте развернутый ответ на вопросы:

1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?

2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).
- Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).
- Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)

Показатель оценки результатов обучения студента

Уровень результатов

			<p>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</p>	Первый
			<p>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</p> <p>2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3</p> <p>3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</p>	Второй
			<p>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3</p> <p>2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</p> <p>3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</p>	Третий
			<p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</p>	Четвертый
			<p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>	

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И
ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – «вызова» , во время которой у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – «осмысление» – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия «рефлексии» – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология , технология проектной деятельности (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик,	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и

	Э. Коллингс) / Анализ конкретных речевых ситуаций		соответствии с задачей, коммуникации внутри группы, публичных выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	включает следующие этапы: - ознакомление с материалом кейса, его анализ, определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	Этап подготовки. Подготовка деловой игры начинается с разработки сценария - условного отображения ситуации и объекта. Ввод в игру , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. Этап проведения – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Этап анализа , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 1 Комплексный анализ текста	2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 09.02
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
Тема 3.3. Словообразование	Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности менеджера по продажам. Правила пользования словообразовательными словарями	2	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
Раздел 4. Морфология			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК