

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Махновский

08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**Профессиональный цикл**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**


Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Разработчик:**  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Николаевна Заиченко

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель  /Н.Н.Колесникова  
Протокол № 6 от 25.01.2023г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023г.

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  / А.В.Максимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	48

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЭК.02 Введение в специальность/Обществознание;

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП. 01 Экономика организации;
- ОП.02 Статистика;
- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,; Уо 01.08 реализовывать составленный план;	31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 бухгалтерскую отчетность; Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате.</p>
<p>ПК 2.1 ОК 01 ОК 09</p>	<p>У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>Уо 01.11 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>32 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>33 план счетов, объекты бухгалтерского учета;</p> <p>34 бухгалтерскую отчетность;</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач</p>

	<p>сферах.  Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>	<p>профессиональной деятельности;  Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;  Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;  Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Зо 09.02 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  Зо 09.04 особенности произношения;  Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;  Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате.</p>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>144</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>54</i>
практические занятия	<i>42</i>
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>48</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>-</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>экзамен</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		<b>72</b>	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	4		
<b>Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История бухгалтерского учета.</li> <li>2. Понятие о хозяйственном учете.</li> <li>3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.</li> <li>4. Сущность и значение бухгалтерского учета.</li> <li>5. Функции бухгалтерского учета.</li> <li>6. Измерители, применяемые в учете</li> <li>7. Объекты бухгалтерского учета.</li> </ol>	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	32, 33, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06



<b>учета</b>	8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	10		
<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. Контрольная работа № 1	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.4, Уo 09.06
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала	8		
<b>Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	1. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура. 2. Характеристика баланса. 3. Имущество организации – активы. 4. Источники образования имущества – пассивы. 5. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). Виды балансов, их характеристика.	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	32, 33, 34, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа 1 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.10, Уo 01.11, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 09.4, Уo 09.06

<b>Тема 1.4</b> <b>Типы хозяйственных операций</b>	Содержание учебного материала	12		
	1. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 2. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. 3. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. 4. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. 5. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	32, 33, 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 2 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Практическое задание: отразить влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 1.5</b>	Содержание учебного материала	26		

<b>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5. Понятие корреспонденции счетов. 6. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 7. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	32, 33, 34 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
	В том числе практических занятий	14		
	Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11,	

				Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 1.6 Порядок документооборота и технология обработки учетной информации</b>	Содержание учебного материала	12		
	1. Бухгалтерские документы, классификация, правила составления и требования, предъявляемые к ним. Документооборот, его этапы. 2. Учетные регистры, понятие и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Формы бухгалтерского учета и их виды. Контрольная работа № 2	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 8 Заполнение первичных учетных документов	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Практическое задание: составление таблицы «Инвентаризация имущества и обязательств»	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет</b>		72	ПК 1.3	У1, У2 31, 32, 33, 34,

			ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.</b>	Содержание учебного материала	16		
	1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. Расчеты наличными. 2. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банках. 3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов. 4. Учет расчетов по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по налогам и сборам.	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 9 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
Практическое задание по теме: «Синтетический учет операций по расчетному счету».	6	ПК 1.3 ПК 2.1	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06,	

			ОК 01 ОК 09	Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов»</b>	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие основных средств их оценка и классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств. 2. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа 10 Отражение на счетах движения основных средств.	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.</b>	Содержание учебного материала	10		
	1. Понятие, классификация, оценка, документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов. Учет материалов на складе. 2. Синтетический учет материалов и транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация производственных запасов и организация проверок. 3. Учет готовой продукции и коммерческих расходов.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа 11 Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02,

				Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Заполнение таблицы: «Характеристика первичных документов по товарно-материальным ценностям».	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.</b>	Содержание учебного материала	10		
	1. Система учета производственных затрат. Учет затрат основного производства, расходов будущих периодов, резерва предстоящих расходов. 2. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет накладных, общехозяйственных и общепроизводственных расходов. 3. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Понятие и методы учета затрат калькулирования.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Ситуационная задача: "Оценка готовой продукции и распределению коммерческих расходов"	6	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.</b>	Содержание учебного материала	10		
	1. Учет труда и его оплаты. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда. 2. Документальное оформление и расчет средней заработной платы, доплата особые условия работы. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06

	труда. Учет удержаний из начисленной заработной платы. 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическая работа 12 Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Решение задач по оплате труда.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.6 Особенности учета на предприятиях торговли.</b>	Содержание учебного материала	4		
	1. Документальное оформление и учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров и тары на предприятиях торговли. 2. Понятие, виды материальной ответственности в торговле. Назначение и порядок составления товарного отчета. 3. Виды и учет расходов, связанных с приобретением и продажей товаров. 4. Учет торговых наценок. 5. Назначение и порядок проведения инвентаризации товаров, и учет ее результатов.	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
<b>Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых</b>	Содержание учебного материала	10		
	1. Учет собственного капитала организации, расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с учредителями. 2. Учет финансовых результатов от обычных видов	2	ПК 1.3 ПК 2.1	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04,



<b>результатов и нераспределенной прибыли</b>	деятельности и прочих доходов и расходов. Учет расчетов с учредителями. 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		ОК 01 ОК 09	Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	8		
	Практическая работа 13 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
	Практическая работа 14 Отражение в учете результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06
<b>Тема 2.8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	Содержание учебного материала	6		
	1. Бухгалтерская отчетность. Состав, назначение и ее виды. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. 3. Инвентаризация имущества и обязательств.	2	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Практическое задание по теме: "Бухгалтерская отчетность"	4	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06

<b>Промежуточная аттестация</b>	-	ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 01 ОК 09	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 01.07, 3о 01.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.04, 3о 09.05, 3о 09.06
<b>Всего:</b>	<i>144</i>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Бухгалтерского учета и аудита	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 04.06.2023). – Режим доступа: по подписке

##### Дополнительные источники:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

### Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы				
1	<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>	<p><b>Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».</b></p> <p>Текст задания</p> <p>Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета". Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине".</p> <p>При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2).</p> <p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"</p> <table border="1"><thead><tr><th>Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".</th><th>Содержание основных положений</th></tr></thead><tbody><tr><td>Бухгалтерский учет могут не вести</td><td></td></tr></tbody></table>	Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений	Бухгалтерский учет могут не вести	
Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений					
Бухгалтерский учет могут не вести						

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять	
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:	
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются	
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,	
Руководитель экономического субъекта обязан	
В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:	
В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:	

Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"

Нормативный документ	Причина упоминания в тексте
НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.

		<p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>																																																			
2	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Типы хозяйственных операций</b></p>	<p><b>Практическое задание: отразить влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.</b></p> <p>Текст задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте баланс организации на 01.08.20..г., используя данные таблицы 3.</li> <li>2. Раскрыть влияние фактов хозяйственной жизни (операций) (таблицы 4, 5) на баланс.</li> </ol> <p>Таблица 3 - Исходные данные для составления баланса</p> <table border="1" data-bbox="700 1290 1461 1753"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Состав активов и пассивов организации</th> <th>Сумма, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Основные средства</td><td>130000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Материалы</td><td>31000</td></tr> <tr><td>3</td><td>Незавершенное производство</td><td>2800</td></tr> <tr><td>4</td><td>Касса</td><td>150</td></tr> <tr><td>5</td><td>Расчетный счет</td><td>35450</td></tr> <tr><td>6</td><td>Расчеты с поставщиками</td><td>6400</td></tr> <tr><td>7</td><td>Расчеты по оплате труда</td><td>12000</td></tr> <tr><td>8</td><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td>600</td></tr> <tr><td>9</td><td>Уставный капитал</td><td>150000</td></tr> <tr><td>10</td><td>Целевое финансирование</td><td>10000</td></tr> <tr><td>11</td><td>Краткосрочная ссуда</td><td>5600</td></tr> <tr><td>12</td><td>Прибыль</td><td>16000</td></tr> </tbody> </table> <p>Таблица 4 - Операции организации за август 20..г.</p> <table border="1" data-bbox="700 1816 1461 2063"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание хозяйственных операций</th> <th>Сумма, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Отпущены со склада в производство материалы</td><td>6000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы</td><td>12000</td></tr> <tr><td>3</td><td>Получено в кассу наличными от дебиторов в погашении задолженности</td><td>150</td></tr> </tbody> </table>	№	Состав активов и пассивов организации	Сумма, тыс. руб.	1	Основные средства	130000	2	Материалы	31000	3	Незавершенное производство	2800	4	Касса	150	5	Расчетный счет	35450	6	Расчеты с поставщиками	6400	7	Расчеты по оплате труда	12000	8	Расчеты с разными дебиторами	600	9	Уставный капитал	150000	10	Целевое финансирование	10000	11	Краткосрочная ссуда	5600	12	Прибыль	16000	№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	1	Отпущены со склада в производство материалы	6000	2	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	12000	3	Получено в кассу наличными от дебиторов в погашении задолженности	150
№	Состав активов и пассивов организации	Сумма, тыс. руб.																																																			
1	Основные средства	130000																																																			
2	Материалы	31000																																																			
3	Незавершенное производство	2800																																																			
4	Касса	150																																																			
5	Расчетный счет	35450																																																			
6	Расчеты с поставщиками	6400																																																			
7	Расчеты по оплате труда	12000																																																			
8	Расчеты с разными дебиторами	600																																																			
9	Уставный капитал	150000																																																			
10	Целевое финансирование	10000																																																			
11	Краткосрочная ссуда	5600																																																			
12	Прибыль	16000																																																			
№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.																																																			
1	Отпущены со склада в производство материалы	6000																																																			
2	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	12000																																																			
3	Получено в кассу наличными от дебиторов в погашении задолженности	150																																																			

4	Оплачены счета поставщиков за счет полученного кредита	4000
5	Присоединено к уставному капиталу целевое финансирование	10000
6	Получены безвозмездно основные средства	14000
7	Поступили от поставщиков материалы (счет поставщика не оплачен)	5400
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	16000
9	Выдана из кассы заработная плата	11800
10	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед банком	5600

Таблица 5 - Операции организации за сентябрь 20..г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб..
1	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды	120
2	Возврат кассиром на расчетный счет остатка не выданной заработной платы	
3	Сдана на склад из производства готовая продукция	22000
4	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	17000
5	Поступило от поставщиков топливо	3100
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7800
7	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	100
8	Поступили на расчетный счет средства от дебиторов	300
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	13000
10	Отгружена покупателям продукция (счет не оплачен)	15400
11	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на лицевые счета	13000
12	Начислен налог на прибыль	800

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умения - определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Составить баланс организации на 01.08.20..г. в таблице 6 с учетом изменений.

Таблица 6 - Форма баланса организации

актив	сумма	изменения	пассив	сумма	изменения

2. В графе «изменения» таблицы 6 отразить операции за август по данным таблицы 4.

3. Составить баланс на 01.09.20..г. с учетом изменений (таблица 7).

Таблица 7 - Баланс на 01.09.20..г. с учетом изменений

		Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.																
		<p>4. Отразить в балансе операции за сентябрь по данным таблицы 5. 5. Составить баланс на 01.10.20..г. ( таблица 7).</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц. Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;</li> <li>– равенство после каждой группы изменений.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;</li> <li>– равенство после первой группы изменений, а так же одна-две ошибки во второй группе изменений.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного;</li> <li>– допущено две ошибки в каждой группе изменений, что привело к отсутствию равенства.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>																			
3	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Счета бухгалтерского учета.</b> <b>Двойная запись операций на счетах</b></p>	<p><b>Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета</b> Текст задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить начальный баланс (таблица 8), используя данные таблицы 9.</li> <li>2. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций (таблица 10).</li> <li>3. Открыть синтетические счета.</li> <li>4. Оформить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам (таблица 11).</li> <li>5. Составить баланс на конец отчетного периода (таблица 12).</li> </ol> <p>Таблица 8 – Бухгалтерский баланс на 01.11.20__ г.</p> <table border="1" data-bbox="683 1883 1465 2022"> <thead> <tr> <th>Актив</th> <th>Сумма, рублей</th> <th>Пассив</th> <th>Сумма, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>И т.д.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Баланс</td> <td></td> <td>Баланс</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей					И т.д.				Баланс		Баланс	
Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей																		
И т.д.																					
Баланс		Баланс																			



Таблица 9 – Данные для составления бухгалтерского баланса на 01.11.20\_\_ г.

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	150000
2	Расчеты с поставщиками	3600
3	Материалы	65000
4	Уставный капитал	190000
5	Основное производство	35000
6	Добавочный капитал	14000
7	Нераспределенная прибыль	35000
8	Готовая продукция	3000
9	Краткосрочные кредиты банка	0
10	Касса	600
11	Расчетный счет	9000
12	Расчеты с покупателями	0
13	Расчеты по оплате труда	20000

Таблица 10 – Журнал хозяйственных операций за период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	5000		
2	Удержан налог на доходы из заработной платы	2160		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	18000		
4	Выдана из кассы заработная плата	13000		
5	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу	1400		
6	Поступили на склад от поставщиков материалы	20000		
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	40000		
8	Отпущены со склада в производство материалы	68000		
9	Выпущена из производства готовая продукция	32000		

Таблица 11 – Оборотно-сальдовая ведомость

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
И Т.Д.						

Таблица 12 – Бухгалтерский баланс на 31.11.20\_\_ г.

Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей
И Т.Д.			
Баланс		Баланс	

		<p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умений -отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы, обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;</li> <li>– выполнено балансовое равенство.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;</li> <li>– балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного;</li> <li>– балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок).</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному;</li> <li>– множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.</li> </ul>			
4	<p><b>Тема 1.6 Порядок документооборота и технология обработки учетной информации</b></p>	<p><b>Практическое задание: составление таблицы «Инвентаризация имущества и обязательств»</b>  Текст задания  Используя Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», часть II «Основные правила ведения бухгалтерского учета» заполните таблицу 13.  Таблица 13 -</p> <table border="1" data-bbox="659 1850 1474 1973"> <tr> <td data-bbox="659 1850 1082 1973">Вопросы, требующие ответа</td> <td data-bbox="1082 1850 1198 1973">Ответ на вопрос</td> <td data-bbox="1198 1850 1474 1973">Нормативный на который предлагается ссылка при раскрытии информации</td> </tr> </table>	Вопросы, требующие ответа	Ответ на вопрос	Нормативный на который предлагается ссылка при раскрытии информации
Вопросы, требующие ответа	Ответ на вопрос	Нормативный на который предлагается ссылка при раскрытии информации			

		С какой целью организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств.		--
		Кто определяет порядок проведения инвентаризации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.		--
		В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным		--
		В каком порядке отражаются на счетах бухгалтерского учета выявленные расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета		
		<p>Цель: закрепление и углубление теоретических знаний по теме: «Метод документации и инвентаризации».</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:          Ответ в таблице необходимо представлять полным и точным. В столбец № 3 необходимо вписать нормативный документ, который дополняет содержание вопроса в полной мере. Он представлен в версии СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>Содержание ответов необходимо внимательно прочитать и изучить с целью достижения положительных результатов в устном опросе по соответствующей теме.</p> <p>Критерии оценки</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>		
5				

6	<p><b>Раздел 2 Бухгалтерский учет</b>  <b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.</b></p>	<p><b>Текст задания:</b>  <b>Заполнить таблицу: «Синтетический учет операций по расчетному счету»</b>          Цель задания: закрепление знаний по соответствующим темам.          Таблица- «Синтетический учет операций по расчетному счету»</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">Задание</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Ответ</td> </tr> </table> <p>Характеристика счета 51          «Расчетный счет»          Основные проводки по счету 51          «Расчетный счет»</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:          Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:          – выделить главное в теме;          – четко и кратко заполнить таблицу.</p> <p>Критерии оценки:          Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:          – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;          – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;          – объем работы соответствует заданному;          – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</p> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:          – содержание работы соответствует заданной тематике;          – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;          – в оформлении работы допущены неточности;          – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</p> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:          – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;          – работа оформлена с ошибками в оформлении;          – объем работы значительно меньше заданного.</p> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:          – не раскрыта основная тема работы;          – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;          – объем работы не соответствует заданному.</p>	Задание	Ответ
Задание	Ответ			
7	<p><b>Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов»</b></p>	<p><b>Текст задания: заполнить таблицу: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов»</b>          Цель задания: приобретения знаний по соответствующим темам.</p> <p>Таблица: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов»</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">Задание</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Ответ</td> </tr> </table> <p>Определение нематериальных активов          Оценка НМА          Методы амортизации НМА          Характеристика счета 04 «НМА»</p>	Задание	Ответ
Задание	Ответ			

		<p>Характеристика счета 05 «Амортизация НМА»</p> <p>Бухгалтерские проводки по учету поступления НМА</p> <p>Бухгалтерские проводки по учету списания НМА</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо: – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</p> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</p> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного.</p> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.</p>												
8	<p><b>Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.</b></p>	<p><b>Текст задания:</b> <b>Составить таблицу «Характеристика первичных документов по товарно-материальным ценностям» (таблица 1).</b></p> <table border="1" data-bbox="659 1693 1481 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="659 1693 954 1792">Группа документов</th> <th data-bbox="954 1693 1246 1792">Виды документов</th> <th data-bbox="1246 1693 1481 1792">Краткая характеристика документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="659 1792 954 1912">Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону</td> <td data-bbox="954 1792 1246 1912"></td> <td data-bbox="1246 1792 1481 1912"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1912 954 2011">Внутреннее перемещение ТМЦ</td> <td data-bbox="954 1912 1246 2011"></td> <td data-bbox="1246 1912 1481 2011"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 2011 954 2069">Учет ТМЦ на складе</td> <td data-bbox="954 2011 1246 2069"></td> <td data-bbox="1246 2011 1481 2069"></td> </tr> </tbody> </table>	Группа документов	Виды документов	Краткая характеристика документа	Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону			Внутреннее перемещение ТМЦ			Учет ТМЦ на складе		
Группа документов	Виды документов	Краткая характеристика документа												
Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону														
Внутреннее перемещение ТМЦ														
Учет ТМЦ на складе														

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="651 150 948 181"></td> <td data-bbox="948 150 1246 181"></td> <td data-bbox="1246 150 1481 181"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 181 948 212">Отчетность</td> <td data-bbox="948 181 1246 212"></td> <td data-bbox="1246 181 1481 212"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 212 948 244">материально-</td> <td data-bbox="948 212 1246 244"></td> <td data-bbox="1246 212 1481 244"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 244 948 275">ответственных лиц</td> <td data-bbox="948 244 1246 275"></td> <td data-bbox="1246 244 1481 275"></td> </tr> </table>				Отчетность			материально-			ответственных лиц			
Отчетность															
материально-															
ответственных лиц															
		<p>Цель задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация материала;</li> <li>– углубление знаний по соответствующей теме, активизация познавательной деятельности</li> </ul> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить главное в теме;</li> <li>– определить критерии анализа;</li> <li>– четко и кратко заполнить таблицу.</li> </ul> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (характеристика документов представлена не совсем четко или не описан 1-2 документа);</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении (характеристика документов представлена не совсем четко или не описаны 3 документа);</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>													

**Тема 2.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.**

**Текст задания:**

**Решить задачу по оценке готовой продукции и распределению коммерческих расходов.**

Цель задания:

Закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению задания:

- Заполнить журнал хозяйственных операций по выпуску и реализации готовой продукции.
- Оформить счета № 43,44 (сальдо начальное на счете 43 – 62000 рублей).
- Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.
- Распределить коммерческие расходы в соответствии с методами, принятыми в Учетной политике.

Данные для выполнения задачи

Таблица 1 – Оценка готовой продукции за единицу продукции, рублей

Наименование продукции	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отпускная цена (без НДС)	Отгр. ПП (шт.)
Приборы МР-24	20000	19000	28750	9
Приборы МТ-14	900	1000	1575	20
Приборы МШ-32	4000	3900	5565	25

Таблица 2 – Распределение коммерческих расходов

Виды приборов	Фактическая производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Коммерч. расходы
МР-24			
МТ-14			
МШ-32			
ИТОГО			

Критерии оценки:

- Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
  - работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
  - объем работы соответствует заданному;
  - работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.
- Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике;
  - обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (1-2 арифметические ошибки при открытии счета);
  - в оформлении работы допущены неточности;
  - объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.
- Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично;
  - работа оформлена с ошибками в оформлении, (3 арифметические ошибки при открытии счета);
  - ошибка допущена при подсчете финансового результата;
  - объем работы значительно меньше заданного.

		<p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>
10	<p><b>Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения</b></p>	<p><b>Текст задания:</b>  <b>Решить задачи по оплате труда.</b>  Цель задания: закрепление и углубление знаний по теме занятия.  Рекомендации по выполнению задания:  Решить задачи, используя данные, приведенные ниже.</p> <p><b>Задача 1</b>  Экономист Морозова в феврале находилась на больничном 16 дней из 20. Оклад составил 18000 рублей. Совокупный доход за расчетный период в 2017 году составил 365000 рублей, в 201883 году – 415000 рублей. Страховой стаж – 4 года 6 месяцев  Рассчитать:  – пособие по временной нетрудоспособности;  – заработную плату за февраль.</p> <p><b>Задача 2</b>  Отпуск у рабочего Петрова с 02.07. на 28 календарных дней. Заработная плата за фактически начисленный расчетный период составила 120000 рублей.  Рассчитать сумму отпускных рабочего Петрова.</p> <p><b>Задача 3</b>  Рабочий – повременщик с часовой тарифной ставкой 200 рублей работал в воскресенье 7 часов.  Определить доплату за работу в выходной день</p> <p><b>Задача 4</b>  1 июня работник с окладом 5000 рублей отработал сверхурочно 3 часа. По табелю за месяц отработано 160 часов.  Определить заработную плату работника с учетом уральского коэффициента.</p> <p><b>Задача 5</b>  Согласно табелю рабочего времени за март 2018 года экономист Иванова Н. И. отработала 18 дней и брала 5 дней без сохранения заработной платы. Оклад 5000 рублей. По результатам работы работнику была начислена премия в размере 15% от суммы фактической заработной платы.  Определить сумму заработной платы</p> <p>Критерии оценки:  – "Отлично" - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  – "Хорошо" - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности. т.е. встречаются 1-2 ошибки.  – "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью, но допущены множественные ошибки (более 4).  – "Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные</p>



11	<p><b>Тема 2.8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b></p>	<p>учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><b>Текст задания:</b>  <b>Заполнить таблицу: "Бухгалтерская отчетность"</b></p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 60%;">Вопрос</td> <td style="width: 40%;">Ответ</td> </tr> <tr> <td>Состав бухгалтерской отчетности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Классификация бухгалтерской отчетности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Назначение «Бухгалтерского баланса»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Характеристика «Отчета о финансовых результатах»</td> <td></td> </tr> </table> <p>Цель задания: приобретений знаний по соответствующей теме.  Рекомендации по выполнению задания:  Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделить главное в теме;</li> <li>– определить критерии анализа;</li> <li>– четко и кратко заполнить таблицу.</li> </ul> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>	Вопрос	Ответ	Состав бухгалтерской отчетности		Классификация бухгалтерской отчетности		Назначение «Бухгалтерского баланса»		Характеристика «Отчета о финансовых результатах»	
		Вопрос	Ответ									
Состав бухгалтерской отчетности												
Классификация бухгалтерской отчетности												
Назначение «Бухгалтерского баланса»												
Характеристика «Отчета о финансовых результатах»												

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
	<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Контрольная работа № 1	Критерии оценки контрольной работы
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	31, 32, 33, 34 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Тест	Критерии оценки теста
2	Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическое задание – Контрольная работа № 1	Критерии оценки контрольной работы, теста, практического задания
3	Тема 1.3 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06,	– Диктант – Практическая работа № 1	Критерии оценки диктанта, практического задания

		Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06		
4	Тема 1.4 Типы хозяйственных операций	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Диктант – Практическая работа № 2,3 – Практическое задание	Критерии оценки диктанта, практического задания
5	Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Диктант – Практические работы № 4-№ 7 – Практическое задание	Критерии оценки Диктанта, практического задания
8	Тема 1.6 Порядок документооборота и технология обработки учетной информации	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 8 – Практическое задание Контрольная работа № 2	Критерии оценки контрольной работы, теста, практического задания
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет</b>		У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04,		

		Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06		
9	Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 9 – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания
10	Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов»	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 10 – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания
11	Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 11 – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания
12	Тема 2.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02,	– Тест – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания

		Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06		
13	Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 12 – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания
14	Тема 2.6 Особенности учета на предприятиях торговли.	31, 32, 33, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Тест	Критерии оценки теста,
15	Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическая работа № 13- 14 – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания
16	Тема 2.8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	У1, У2 31, 32, 33, 34, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	– Тест – Практическое задание	Критерии оценки теста, практического задания

### Критерии оценки контрольной работы

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам **выполнения задания 1** текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам **выполнения 2 задания текущего контроля:**

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил кейс-задачу полностью, показал сформированные умения.

– Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи).

### Критерии оценки Диктанта

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### Критерии оценки практического задания

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по дисциплине, решил кейс-задачу полностью, показал сформированные умения.

– Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах и (или) в выполнении кейс-задачи).

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» экзамен

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 32, 33, 34, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	<p>Вопросы экзамена</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет</li><li>2. Бухгалтерский учет: понятие, сущность и значение.</li><li>3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, функции.</li><li>4. Структура нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</li><li>5. Содержание национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li><li>6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</li><li>7. Понятие - международные стандарты финансовой отчетности.</li><li>8. Общие требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.</li><li>9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии "Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".</li><li>10. Предмет и метод бухгалтерского учета.</li><li>11. Этапы (стадии) кругооборота производственного капитала.</li><li>12. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.</li><li>13. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.</li><li>14. Метод бухгалтерского учета – инвентаризация.</li><li>15. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов.</li><li>16. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс.</li><li>17. Классификация имущества организации.</li><li>18. Классификация источников образования имущества.</li><li>19. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.</li><li>20. Сущность и порядок осуществления двойной записи.</li><li>21. План счетов бухгалтерского учета: понятие и содержание.</li><li>22. Классификация счетов бухгалтерского учета.</li><li>23. Классификация счетов по выполняемым учетным функциям.</li><li>24. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.</li><li>25. Обобщение записей на счетах бухгалтерского учета.</li><li>26. Первичные учетные документы.</li><li>27. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</li><li>28. Регистры бухгалтерского учета: понятие, содержание и виды.</li><li>29. Документация бухгалтерского учета. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов.</li><li>30. Формы бухгалтерского учета</li><li>31. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</li><li>32. Учет денежных средств и расчетных операций</li><li>33. Учет основных средств и нематериальных активов»</li><li>34. Учет материально-производственных запасов</li><li>35. Учет готовой продукции</li><li>36. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</li><li>37. Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.</li><li>38. Особенности учета на предприятиях торговли.</li><li>39. Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли</li><li>40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</li></ol>
У1, У2 Уо 01.01, Уо 01.02,	Практические задания экзамена

Уо 01.03, Уо 01.04,  
Уо 01.05, Уо 01.06,  
Уо 01.07, Уо 01.08,  
Уо 01.10, Уо 01.11,  
Уо 09.01, Уо 09.02,  
Уо 09.4, Уо 09.06

**Задание 1**

Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20\_\_г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основных средств	2000
3	материалы	10000
4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000
7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800
11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

**Задание 3**

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

**Задание 4**

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

1. Получена в кассу выручка 30000
2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

**Задание 5**

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

**Задание 6**

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сч200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

**Задание 7**

Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб.

Сформулировать операции к данным значениям.

**Задание 8**

В представленных первичных документах заполните обязательные реквизиты



(потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Задание 9 В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость				
№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		
2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
4	Начислен налог на прибыль	1650		
5	Получено наличными от дебиторов в погашении задолженности	480		
6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

### Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций</li> <li>-активизация самостоятельной деятельности студентов.</li> <li>-обеспечение индивидуализации, вариативности обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познавательный интерес</li> <li>Способность к самостоятельному приобретению знаний</li> <li>Способность вести поиск, анализ и преобразование информации</li> <li>Организация собственной деятельности</li> <li>Способность к самоанализу</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование малых групп</li> <li>2.Ознакомление с теоретическим материалом,</li> <li>3. Постановка (формулирование) проблемы,</li> <li>4. Формулирование гипотезы,</li> <li>5. Планирование и разработка алгоритма действий.</li> <li>6. Поиск информации, ее анализ и синтез.</li> <li>7. Подготовка сообщения,</li> <li>8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы</li> </ol>
2	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности</li> <li>-формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения</li> <li>-повышение интереса к изучаемой проблеме</li> <li>-развитие навыков анализа и критического мышления</li> <li>-формирование навыков оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие логического, критического мышления</li> <li>Повышение мотивации к поиску новой информации</li> <li>Способность адаптации к изменяющейся экономической среде</li> <li>Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Знакомство с кейсом, системой оценивания</li> <li>2.Работа в малых группах               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение анализа ситуации</li> <li>-Постановка вопросов к обсуждению</li> <li>-Разработка вариантов решения</li> <li>-Принятие решения</li> </ul> </li> <li>3.Организация презентации решений малых групп.</li> <li>4.Организация общей дискуссии</li> <li>5. Рефлексия, обобщающий анализ.</li> </ol>

		альтернативных вариантов в условиях неопределенности		
3	Информационно-коммуникационные технологии (М.В. Моисеева. Е.С. Полат. М.В. Бухаркина	Развитие коммуникативных умений, умений работать с информацией	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с заданием</li> <li>2. Демонстрация примера выполнения задания.</li> <li>3. Самостоятельный поиск информации обучающимися в соответствующих источниках (указывается адрес информационного доступа).</li> <li>4. Систематизация информации, включая выбор правильной информации (данных).</li> <li>5. Оформление задания в соответствии с эталоном</li> </ol>
4	Технология сохранения и стимулирования здоровья Смирнов Н.К. 1.Динамическая пауза 2.Пальчиковая гимнастика 3.Артикуляционная гимнастика	Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения	Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		<b>24</b>	-	У1, У2
Тема 1.3 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Практическая работа 1 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2	-	У1, У2
Тема 1.4 Типы хозяйственных операций	Практическая работа 2 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	-	У1, У2
Тема 1.4 Типы хозяйственных операций	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	-	У1, У2
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	-	У1, У2
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	4	-	У1, У2
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	4	-	У1, У2
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	4	-	У1, У2
Тема 1.6 Порядок документооборота и технология обработки учетной информации	Практическая работа 8 Заполнение первичных учетных документов	4	-	У1, У2

<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.	Практическая работа 9 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банках. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	4	-	У1, У2
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов»	Практическая работа 10 Отражение на счетах движения основных средств.	2	-	У1, У2
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.	Практическая работа 11 Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	2	-	У1, У2
Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.	Практическая работа 12 Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	-	У1, У2
Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Практическая работа 13 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации	4	-	У1, У2
Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Практическая работа 14 Отражение в учете результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	4	-	У1, У2
<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>	<b>-</b>	<b>У1, У2</b>

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2	– Кейс-задача – Тест – Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел 2 Бухгалтерский учет	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 01.07, Зо 01.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06	Контрольная работа №2	– Тест – Ситуационная задача – Кейс-задача
<b>№3</b>	Допуск к экзамену	У1, У2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.10, Уо 01.11, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.4, Уо 09.06	Портфолио	Практические задания: 1. Таблица «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета». 2. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс. 3. Обобщенные записи на счетах синтетического учета 4. Таблица «Инвентаризация имущества и обязательств»
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	У1, У2, 31, 32, 33, 34 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08,	Экзаменационные билеты	Практическое задание

		Yo 01.10, Yo 01.11, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 09.4, Yo 09.06 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 01.07, 3o 01.08, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05, 3o 09.06		
--	--	---	--	--

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК