

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.01 Русский язык
Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Профиль социально-экономический

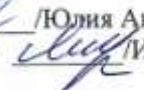
Форма обучения очная

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 года №413 с учетом требований Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. №539

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Анатольевна Ризе
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Ирина Александровна Якунина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин»

Председатель  / А.А. Абдрахимов
Протокол № 6 от 25.01.2023 г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023 г

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», кфи /

 /
С.В. Базарова



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и относится к предметной области ФГОС среднего общего образования к предметной области: русский язык и литература.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» имеет междисциплинарную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами «История», «Обществознание», «Иностранный язык».

Учебная дисциплина «Русский язык» является предшествующей для изучения следующих ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи».

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
ЛР1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
ЛР33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
Метапредметные результаты	
МР1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
МР2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
МР9	овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР17	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР22	создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
МР26	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
МР28	владеть различными способами общения и взаимодействия;
Предметные результаты	
ПР61	сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один

	из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;
ПР62	совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ПР63	сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
ПР64	совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
ПР65	обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
ПР66	сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ПР67	обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
ПР68	обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПР69	совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в

	повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	не предусмотрено
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	60
лабораторные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация – экзамен	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК	Код ПР, ЛР, МР,
1	2	3		
	Дидактические единицы, содержание	10/0	ОК 2, ОК 5	ПР61, ПР62, ЛР1, МР1
ВВЕДЕНИЕ Русский язык в России и за ее пределами. Русский национальный язык и русский литературный язык	Общие сведения о языке. Основные функции языка. Языки культура. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования национального языка. Литературный язык, просторечия, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг. Роль литературного языка в обществе.	2/0	ОК 2, ОК 5	ПР6 1 ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 2, ОК 5	ПР6 1 ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	Написать элемент портфолио: эссе «Нужно ли менеджеру по продажам быть грамотным?»	8	ОК 2, ОК 5	ПР6 1 ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫКОВАЯ СИСТЕМА РУССКОГО ЯЗЫКА		2	ОК 2, ОК 5	ПР61, ПР62, ЛР11, МР17
Тема 1.1 Языковая система и	Дидактические единицы, содержание		ОК 2, ОК 5	ПР61, ПР62, ЛР11, МР17

языковая норма. Словари и справочники	Язык и речь. Язык как знаковая система. Культура речи. Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические нормы (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.	-	OK 2 OK 5 OK 9	ПР6 1 ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие №1. Словари и справочники русского языка.	2	OK 2 OK 5 OK 9	ПР6 1 ПР6 2 Уо 02.03 Уо 02.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01
РАЗДЕЛ 2. ФОНЕТИКА И ОРФОЭПИЯ. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ		2/0	OK 2, OK 5	ПР61, ПР62, ПР65, ЛР 25, МР2
Тема 2.1 Понятие фонемы, фонетическая транскрипция, ударение, нормы произношения гласных и согласных звуков.	Дидактические единицы, содержание		OK 2, OK 5	ПР61, ПР62, ПР65, ЛР 25, МР2
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (ассонанс, аллитерация). Основные нормы современного литературного произношения: произношение	-	OK2 OK5	ПР61 ПР62 ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03

	безударных гласных звуков, согласных звуков, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Нормы ударения в современном литературном языке.			Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	ОК 2, ОК 5	ПР65, ЛР 25, МР2
	Практическое занятие №2. Понятие фонемы, фонетическая транскрипция, ударение, нормы произношения гласных и согласных звуков.	2/0	ОК2 ОК5	ПР6 1 ПР6 2, ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
РАЗДЕЛ 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ		16/0	ОК2, ОК5 ОК9	ПР62, ПР68, ЛР11, МР17, ЛР26, МР26
Тема 3.1 Русский язык с точки зрения происхождения и употребления. Профессиональная лексика	Дидактические единицы, содержание		ОК2, ОК5 ОК9	ПР68, ЛР11, МР17
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная, книжная. Особенности употребления. Иноязычные слова и их употребление. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	-	ОК2 ОК5 ОК9	ПР6 8 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.03 Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	ОК2, ОК5 ОК9	ПР62, ЛР11, МР17
	Практическое занятие №3. Русский язык с точки зрения происхождения и употребления. Профессиональная лексика	2/0	ОК2 ОК5 ОК9	ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02

				Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.03 Зо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ОК2	ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.03 Зо 09.03
	Составить требования к профессиональным качествам будущего специалиста-гидравлика	6	ОК5	ПР6 2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.03 Зо 09.03
Тема 3.2. Лексическая система русского языка. Многозначность слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.	Дидактические единицы, содержание	2/0	ОК2, ОК5	ПР68, ЛР26, МР26
	Многозначность слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексическая сочетаемость, тавтология, плеоназм. Контрольная работа №1	2/0	ОК2 ОК5	ПР6 8 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 3.3. Лексическая система русского языка. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Тропы и выразительность речи	Дидактические единицы, содержание	2/0	ОК2, ОК5	ПР68, ЛР11, МР17
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, гиперболола, сравнение, олицетворение. Выразительность речи.	2/0	ОК2 ОК5	ПР6 8 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	ОК2, ОК5	ПР68, ЛР11, МР17
	Практическое занятие №4. Употребление фразеологизмов в речи. Тропы и выразительность речи	4/0	ОК2 ОК5	ПР6 8 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03

				Зо 05.04
РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ		24/0	ОК 2, ОК5	ПР65, ЛР26, МР17
Тема 4.1. Морфемный состав слова и правильность речи	Дидактические единицы, содержание	2/0	ОК2 ОК5	ПР65, ЛР26, МР17
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Контрольная работа №2	2/0	ОК2 ОК5	ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 4.2. Словообразование русского языка и речевая культура профессионала	Дидактические единицы, содержание	4/0	ОК2 ОК5	ПР65, ЛР26, МР17
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование. Словообразование профессиональной лексики	2/0	ОК2 ОК5	ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №5. Словообразование русского языка и речевая культура профессионала	2/0	ОК2, ОК5	ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	Самостоятельная работа обучающихся	18		
	Подготовить элемент портфолио - мини-проект «Словарик профессионализмов».	18	ОК2, ОК5	ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ		8/0	ОК 2, ОК5	ПР65, ПР66, ЛР26, МР17
Тема 5.1. Обобщающее повторение грамматики.	Дидактические единицы, содержание	2/0	ОК2 ОК5	ПР65, ЛР26, МР17

<p>Употребление существительного и прилагательного</p>	<p>Принципы выделения частей речи в русском языке. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p>	<p>2/0</p>		<p>ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</p>
<p>Тема 5.2.Обобщающее повторение грамматики. Употребление числительного и местоимения</p>	<p>Дидактические единицы, содержание Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.</p>	<p>2/0</p>	<p>ОК2, ОК5</p>	<p>ПР65, ЛР26, МР17</p>
		<p>2/0</p>		<p>ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</p>
<p>Тема 5.3. Употребление глагольных форм и наречия</p>	<p>Дидактические единицы, содержание Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения наречий.</p>	<p>2/0</p>	<p>ОК2, ОК5</p>	<p>ПР66, ЛР26, МР17</p>
		<p>2/0</p>		<p>ПР66, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</p>
<p>Тема 5.4 Употребление служебных частей речи</p>	<p>Дидактические единицы, содержание</p>	<p>2/0</p>	<p>ОК2 ОК5</p>	<p>ПР66, ЛР26, МР17</p>

	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Контрольная работа №3	2/0		ПР66, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
РАЗДЕЛ 6 . СТИЛИСТИКА		18/0	ОК2, ОК5	ПР63, ПР64, ПР67, ПР69, ЛР26, МР28, ЛР33, МР22, ЛР26, МР17
Тема 6.1 Текст как коммуникативная единица. Способы переработки текста	Дидактические единицы, содержание	2/0	ОК2, ОК5	ПР64, ЛР26, МР28
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2/0	ОК2 ОК5	ПР64, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		ПР67, ЛР33, МР22
	Практическое занятие № 6. Текст как коммуникативная единица. Способы переработки текста	2	ОК2, ОК5	ПР67, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 6.2. Стилистика русского языка. Официально-деловой стиль речи	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР67, ЛР33, МР22
	Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2/0	ОК2, ОК5	ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 6.3.Стилистика	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР63, ЛР33, МР22

русского языка. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Контрольная работа №4	2/0	ОК2, ОК5	ПР63 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 6.4. Комплексный анализ текста	Дидактические единицы, содержание	6/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	2/0	ОК2, ОК5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие № 7. Комплексный анализ текста	4/0	ОК2, ОК5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 6.5 Деловое письмо, деловые бумаги	Дидактические единицы, содержание	4/0		ПР69, ЛР33, МР28
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	-	ОК2 ОК5 ОК9	ПР69 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Практическое занятие № 8. Деловое письмо, деловые бумаги	4/0	ОК2 ОК5 ОК9	ПР69 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01	

РАЗДЕЛ 7. ОРФОГРАФИЯ		50/0	ОК2, ОК5	ПР65, ЛР26, МР17, МР9
Тема 7.1. Нормы письменной речи. Правописание корней	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР65, ЛР26, МР9
	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих и Ц.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №9. Нормы письменной речи. Правописание корней	2/0	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.2. Трудные случаи русской орфографии. Правописание приставок и суффиксов.	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание суффиксов глаголов.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №10. Трудные случаи русской орфографии. Правописание приставок и суффиксов.	2/0	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.3. Правописание окончаний	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание окончаний глаголов.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		

	Практическое занятие №11. Правописание окончаний	2/0	OK2 OK5	Пр65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.4. Нормы письменной речи специалиста	Дидактические единицы, содержание	4/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание наречий	2	OK2 OK5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №12. Нормы письменной речи специалиста	2	OK2 OK5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	Самостоятельная работа обучающихся	26		
	Подготовить элемент портфолио – решение ситуационной задачи.	12	OK2 OK5 OK9	ПР65 ПР69 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01
	Подготовить элемент портфолио – различные виды деловых писем	14	OK2 OK5 OK9	ПР65 ПР69 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03

				Зо 09.01
Тема 7.5. Разделительные Ъ и Ь знаки.	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание Ъ и Ь.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №13. Разделительные Ъ и Ь знаки.	2	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.6 Правописание сложных слов	Дидактические единицы, содержание	4/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание сложных имен существительных, имен прилагательных.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №14. Правописание сложных слов	4/0	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.7. Правописание предлогов, союзов	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание производных предлогов и союзов.	-	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие №15. Правописание предлогов, союзов	2/0	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 7.8. Трудности написания служебных частей речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	Дидактические единицы, содержание	6/0		ПР65, ЛР26, МР17
	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. Дефисное написание местоимений.	2/0	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №16. Трудности написания служебных частей речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	4	ОК2 ОК5	ПР65 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
РАЗДЕЛ 8. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ		44/0	ОК2, ОК5	ПР64, ПР66, ПР69, ЛР26, МР17
Тема 8.1. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Виды связи в словосочетании. Способы выражения предикативной основы. Тире между подлежащим и сказуемым	Дидактические единицы, содержание	2/0		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	2/0	ОК2 ОК5	ПР64 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.2. Синтаксические нормы: варианты в согласовании и управлении.	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР64, ЛР26, МР17
	Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы управления: правильный выбор падежной и предложно-падежной формы управляемого слова.	2/0	ОК2 ОК5	ПР64 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.3. Односоставные	Дидактические единицы, содержание			ПР69, ЛР26, МР17

и двусоставные предложения. Неполные предложения. Нормы употребления главных членов предложения	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Односоставное и двусоставное предложения. Типы односоставных предложений. Неполные предложения.	2/0	OK2 OK5	ПР69 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.4. Нормы употребления второстепенных членов предложения. Простое осложненное предложение	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении предложений. Осложненные предложения.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.5. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.	Дидактические единицы, содержание	4/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	-	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №17. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.	4/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.6. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и обстоятельствами	Дидактические единицы, содержание	4/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0		

	Практическое занятие №18. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и обстоятельствами	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.7. Предложения с вводными словами и вставными конструкциями.	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.8. Нормы письменной речи. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, не входящими в состав предложения	Дидактические единицы, содержание	6/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №19. Нормы письменной речи. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, не входящими в состав предложения	4/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.9. Синтаксис сложного предложения. Сложносочиненные и бессоюзные предложения	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сложносочиненные предложения).	2/2	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.10. Знаки препинания в сложносочиненном и бессоюзном предложении	Дидактические единицы, содержание	6/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03

				Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №20. Знаки препинания в сложносочиненном и бессоюзном предложении	4/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.11 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.12. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Способы подчинения придаточных предложений (последовательное подчинение, однородное соподчинение, параллельное подчинение). Контрольная работа №5	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.13. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными	Дидактические единицы, содержание	6/0		ПР66, ЛР26, МР17
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными. Знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0		
	Практическое занятие №21 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными	4/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Тема 8.14. Знаки	Дидактические единицы, содержание	2/0		ПР66, ЛР26, МР17

препинания при прямой и косвенной речи, цитирование.	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2/0	OK2 OK5	ПР66 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04
Промежуточная аттестация-экзамен				
Всего:		174/0		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Гуманитарных дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный) : учебник / И. В. Гусарова. - 7-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - Текст : непосредственный

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный) : учебник / И. В. Гусарова. - 7-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - Текст : непосредственный

Дополнительные источники:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-513378#page/1> — (дата обращения: 16.04.2023).

2. Булгакова, И. В. Русский язык в деловой документации : учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, М. М. Булынина. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 158 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357045> – (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

1. Вопросы языкознания – ISSN 0373-658X. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vja.ruslang.ru/> – Загл. с экрана (дата обращения 16.04.2023г.)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip.

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru/> (дата обращения: 16.04.2023)
2. Открытая образовательная среда «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 16.04.2023)

4.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: *проверка выполненной работы преподавателем, эссе, защита мини-проектов, решение ситуационных задач.*

№	Наименование раздела/темы	Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы
1	РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫКОВАЯ СИСТЕМА РУССКОГО ЯЗЫКА РАЗДЕЛ 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ	<p>Текст задания: подготовить элементы портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эссе «Нужно ли менеджеру по продажам быть грамотным?» 2) составьте требования к профессиональным качествам будущего менеджера по продажам. <p>ЦЕЛЬ: совершенствовать знания об особенностях стилей речи; создавать собственный текст в определенном стиле с использованием различных лексических единиц в собственной речи и развивать творческое мышление.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Создать 2 текста, отражающие черты выбранного функционального стиля, используя различные лексические единицы (синонимы, антонимы, фразеологизмы)</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей. Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>
2	РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ Тема 4.2. Словообразование русского языка и речевая культура профессионала	<p>Текст задания: Мини-проект «Словарик профессионализмов».</p> <p>Цель: систематизировать знания по изученной теме; подготовить студентов к анализу способов словообразования профессиональной лексики</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте словарь профессиональных терминов (10 профессионализмов) по плану: цитата; значение слова; морфемный состав; пример использования в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении</p>

		<p>морфем в 2-3 словах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	<p>РАЗДЕЛ 7. ОРФОГРАФИЯ Тема 7.4. Нормы письменной речи специалиста</p>	<p>Текст задания: подготовьте элемент портфолио – решение ситуационной задачи.</p> <p>Цель: систематизировать знания по изученным разделам и темам.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Представьте себе, что вы главный редактор журнала/газеты, вам необходимо подготовить очередной номер журнала к выходу (номер посвящен вашей профессии). Подберите такие статьи в Интернете, в периодических изданиях, проанализируйте эти статьи с точки зрения орфографии, пунктуации, частей речи (какие преобладают, как это соотносится с жанром текста), изобразительно-выразительных средств, синтаксиса (какие синтаксические конструкции используются и т.п.), наличия/отсутствия речевых ошибок, штампов, соблюдения орфоэпических норм (благозвучие). Какие статьи вы используете в своем журнале/газете и почему? Составьте рекомендации для главного редактора по подготовке номера журнала/газеты к выходу.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
4	<p>РАЗДЕЛ 7. ОРФОГРАФИЯ Тема 7.4. Нормы письменной речи специалиста</p>	<p>Подготовить элемент портфолио – составить деловые письма (письмо-подтверждение; сопроводительное письмо, гарантийное письмо, резюме и письмо-просьбу о приеме на работу, письмо-благодарность).</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за деловые письма, в которых, в соответствии с видом письма, решена коммуникативная задача, текст письма безошибочный, выбор языковых средств соответствует официально-деловому стилю. Оценка «хорошо» выставляется за работы, в которой допущены 1-2 стилиевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки, коммуникативная задача решена. Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок в деловых письмах или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не решена коммуникативная задача, допущены стилистические ошибки, а также больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки																	
1	РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫКОВАЯ СИСТЕМА РУССКОГО ЯЗЫКА	<i>ПР6 1</i> <i>ПР6 2</i> <i>ЛР11</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i> <i>Зо 05.04</i> <i>Уо 09.01</i> <i>Уо 09.03</i> <i>Зо 09.01</i>	эссе	<p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст эссе, представляющее собой рассуждение на заданную тему.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стиливые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стиливые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>																	
2	РАЗДЕЛ 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ	<i>ПР62</i> <i>ПР68</i> <i>ЛР11</i> <i>МР17</i> <i>ЛР26</i> <i>МР26</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i> <i>Зо 05.04</i> <i>Уо 09.03</i> <i>Зо 09.03</i>	тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
3	РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	<i>ПР65</i> <i>ЛР26</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i>	тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо						
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			

		<i>Зо 05.04</i>		<table border="1"> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </table>	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно											
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
4	РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ	<i>ПР65 ПР66 ЛР26 МР17 ПР65, Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</i>	Контрольная работа	<p>Оценка «отлично» ставится, если все задания выполнены верно.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если выполнено правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p> <p>Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении заданий, учитываются при выведении итоговой оценки за контрольную работу.</p>																	
5	РАЗДЕЛ 6. СТИЛИСТИКА	<i>ПР63 ПР64 ПР67 ПР69 ЛР26 МР28 ЛР3, МР22 ЛР26 МР17 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04 Уо 09.01 Уо 09.03 Зо 09.01</i>	тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>не удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	не удовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	не удовлетворительно																			
6	РАЗДЕЛ 7. ОРФОГРАФИЯ	<i>ПР65 ЛР26 МР17 МР9 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</i>	диктант	<p>Диктант оценивается одной оценкой.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если ученик допустил 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибки, или 1 орфографическую и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка</p>																	

				<p>«хорошо» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.</p> <p>При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»</p> <p>При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки, для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.</p>
7	РАЗДЕЛ 8. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	<i>ПР64</i> <i>ПР66</i> <i>ПР69</i> <i>ЛР26,</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i> <i>Зо 05.04</i>	Контроль ная работа	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертей заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i></p>

			<p>ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий. Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении заданий, учитываются при выведении итоговой оценки за контрольную работу.</p>
--	--	--	--

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения учебного предмета «Русский язык» и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по предмету «Русский язык» – экзамен

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p> <i>ПР61</i> <i>ПР62</i> <i>ПР63</i> <i>ПР64</i> <i>ПР65</i> <i>ПР67</i> <i>ПР68</i> <i>ПР69</i> <i>ЛР26</i> <i>МР28</i> <i>ЛР33</i> <i>МР22</i> <i>ЛР2</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.03</i> <i>Уо 02.05</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Зо 02.03</i> <i>Зо 05.04</i> <i>Уо 09.01</i> <i>Уо 09.03</i> <i>Зо 09.01</i> </p>	<p>Тест</p> <p>1. 1) ... (2) Ещё в древние времена оно росло в Египте по берегам Нила. (3) Папирус выращивали, чтобы делать из него бумагу. (4) Когда папирус вырастет, достигнув 3–5 метров и толщины с руку, проникнуть в его заросли невозможно: это плотная стена. (5) Корни папируса сплетаются, и, разрастаясь, группа растений отрывается от берегов и образует своеобразный островок, который медленно плывёт по реке. (6) К сожалению, такие островки задерживают движение кораблей, мешают судоходству.</p> <p>2. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?</p> <p>1) В древности и раннем Средневековье применяли писчий материал из стеблей папируса.</p> <p>2) Папирус – это болотное растение.</p> <p>3) Название «папирус» переносилось и на рукопись на этом материале.</p> <p>4) Тексты папирусов изучаются такими науками, как папирология, египтология, семитология.</p> <p>3. Укажите значение слова СТЕНА в четвёртом (4) предложении текста.</p> <p>1) высокая каменная ограда;</p> <p>2) преграда, мешающая общению;</p> <p>3) масса чего-нибудь, образующая преграду;</p> <p>4) часть здания.</p> <p>4. На месте буквы Д слышится звук Т в слове _____ (впишите слово). Словом, состоящим из приставки, корня, двух суффиксов и окончания, является...</p> <p>1) сплетаются (предложение 5);</p> <p>2) разрастаясь (предложение 5);</p> <p>3) движение (предложение 6);</p> <p>4) выращивали (предложение 2).</p> <p>5. Укажите правильную морфологическую характеристику слова КОТОРЫЙ в предложении 5.</p>

	<p>1) <i>вопросительное местоимение;</i> 2) <i>причастие;</i> 3) <i>прилагательное;</i> 4) <i>относительное местоимение.</i></p> <p>6. Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений текста?</p> <p>1) <i>группа отрывается (предложение 5);</i> 2) <i>который плывёт (предложение 5);</i> 3) <i>папирус выращивали (предложение 2);</i> 4) <i>задерживают движение (предложение 6);</i></p>
<p><i>ПР64</i> <i>ПР66</i> <i>ПР69</i> <i>ПР68</i> <i>ЛР26</i> <i>МР26</i> <i>ЛР26</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.03</i> <i>Уо 02.05</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Зо 02.03</i> <i>Зо 05.04</i></p>	<p>Тест</p> <p>7. (1)С детства я относился к театру, как к путешествию в волшебную страну. (2)С годами это ощущение не только не прошло, а наоборот, усилилось. (3)Каждый спектакль как был в детстве, так и остался до зрелых лет и праздником и мученьем.</p> <p>(4)Празднично в театре было всё: и зрительный зал, немного задымлённый, сверкающий огнями и позолотой, и ветер от занавеса, и стремительный бег человеческой жизни на сцене, и смена эпох, и плащ Чацкого, и звон гитары в руках бесприданницы Ларисы, и щемлящие слова её песни: «Мне снился день, который не вернётся...»</p> <p>(5)Человеческая жизнь, строго взвешенная, очищенная от мусора, как бы перемытая и перевеянная многими водами и ветрами, представала в театре во всей своей значительности, во всей силе мысли, страстей, борьбы и надолго завладевала сознанием.</p> <p>(6)Тогда праздничность сменялась порой мучительными, но плодотворными думами о судьбах героев. (7)Они давно уже раскланялись со сцены, сняли костюмы, смыли грим, но продолжали жить и заставляли думать о себе. (8)И чем дольше, тем сильнее.</p> <p>(9) Есть пьесы, после которых не уходят из сердца сострадание к героям, ненависть, любовь, радость. (10) Вплотную подходишь к любой человеческой жизни, к любому времени, к любой коллизии, вживаясь в удивительный мир разнообразных человеческих судеб.</p> <p>(11) Мы часто говорим: «Театр – волшебное зрелище», – или что-либо иное в этом роде, но не задумываемся над содержанием слова «волшебный».</p> <p>(12)«Волшебный» – это вовсе не сказочный. (13)Это – превращение в зримые, осязаемые, совершенно конкретные вещи прекрасного вымысла, наполнение вымысла подлинной жизнью, обогащение жизни вымыслом, воображением, силой образов.</p> <p>(14)Так думал я как зритель. (15)Но после первой же репетиции, на которой мне пришлось быть, я</p>

понял, что не только готовый спектакль обладает этими волшебными свойствами, но обладает ими и вся работа театра над пьесами.

(16)Вообразите себе богатую картинную галерею, где собраны полотна всех эпох и жанров.

(17)И вот на глазах у вас происходит необыкновенное зрелище: картины оживают, галерея наполняется пёстрой толпой, вышедшей из рам, блеском одежд, солнцем, спорами, смехом, шумом садов, раскатами отдалённой грозы, – всем тем, что до сих пор существовало только как соотношение мазков на полотне. (18)То же самое, по существу, происходит и в театре, – и на репетициях и на спектаклях.

(19)Всё выше сказанное имеет отношение не только к театру вообще, но прежде всего к Малому театру. (20)Потому что по силе своих выразительных средств, актёрского мастерства и перевоплощения этот театр давно пользуется народным признанием.

(21)Малый театр для нас – олицетворение России. (22)Он стал неотъемлемой частью народной жизни. (23)Невозможно представить себе Россию и Москву без Малого театра, как невозможно представить нашу страну без Волги.

(24)Осенью 1948 года Малый театр предложил мне написать для него пьесу о Пушкине. (25)Мне, как и каждому, кто прикасается к блистательному имени Пушкина, было просто страшно работать над этой темой. (26)Страшно и вместе с тем заманчиво. (27)У каждого есть мера своих сил, свой «потолок», и все мы сознаём, что эта мера сил слишком мала, чтобы воскресить хотя бы в какой-то доле жизнь и характер гения.

(28)Во время работы над пьесой театр помог мне не скрупулёзной проверкой авторского текста, не тем, что смотрел автору через плечо во время писания пьесы, а помог глубокой заинтересованностью в содержании пьесы и страстным желанием показать современному зрителю пленительный облик великого Пушкина

(29)И если спектакль Малого театра хотя бы на сотую долю усилит у зрителя любовь к поэту, к мудрости и мощи его стихов, то это будет наилучшим выражением любви Малого театра и к своей стране, и к её культуре.

(По К. Г. Паустовскому)

8. Какое утверждение не соответствует содержанию текста?

1) Для автора каждый спектакль всегда является только праздником.

2) Вся работа театра над пьесами пронизана волшебством.

3) *Малый театр по силе своих выразительных средств, актёрского мастерства пользуется народным признанием.*

4) *Есть пьесы, которые вызывают у зрителя самые сильные чувства.*

9. *Какое из перечисленных утверждений является верным?*

1) *В предложениях 19–23 представлено рассуждение.*

2) *Предложение 5 содержит обоснование высказанного в предложении 4 утверждения.*

3) *В предложениях 5–8 содержится описание.*

4) *В предложениях 11–13 представлено повествование.*

10. *Какое утверждение не соответствует содержанию текста?*

1) *Есть пьесы, которые вызывают у зрителя самые сильные чувства.*

2) *Вся работа театра над пьесами пронизана волшебством.*

3) *Малый театр по силе своих выразительных средств, актёрского мастерства пользуется народным признанием.*

4) *Для автора каждый спектакль всегда является только праздником.*

11. *Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста.*

В этом фрагменте рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, используемые в рецензии, пропущены. Введите последовательность цифр в поле ответов в том порядке, в котором они должны быть в тексте рецензии на месте пропусков. При перечислении цифры отделяйте запятыми.

В рассуждениях К.Г. Паустовского о роли театра в жизни человека для более точного выражения мысли используются сложные предложения различной структуры, а в простых предложениях – _____

(предложения 5, 6, 7, 10). Выразительность речи усиливает _____ (ощущение не прошло, а, наоборот, усилилось в предложении 2). Говоря о личном отношении к театру, Паустовский приводит _____ (в предложении 1).

Привлекая внимание читателя к волшебству, царящему в театре, автор использует такое лексическое средство, как _____ (в предложении 13).

Список терминов:

1) *антитеза;*

2) *восклицательное предложение;*

3) *градация;*

4) *лексический повтор;*

5) *олицетворение;*

	<p>6) <i>риторический вопрос;</i> 7) <i>ряды однородных членов;</i> 8) <i>синтаксический параллелизм;</i> 9) <i>сравнение.</i></p> <p>12. В предложениях 9-10 словом, образованным приставочно-суффиксальным способом, является _____ (впишите слово).</p> <p>13. Слова в форме сравнительной степени ДОЛЬШЕ и СИЛЬНЕЕ (предложение 8) относятся к такой части речи, как _____ (впишите слово)</p> <p>14. В предложении 16 найдите подчинительное словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ _____ (впишите словосочетание).</p> <p>15. Среди предложений 9 –15 сложным предложением, в состав которого входит односоставное безличное, является ... (укажите номер предложения)</p> <p>16. Среди предложений 4 – 10 предложением с обособленным обстоятельством является ... (укажите номер предложения)</p> <p>17. Среди предложений 6–16 сложноподчинёнными предложениями с определительными придаточными являются ... (перечислите цифры предложений)</p>
<p><i>ПР62</i> <i>ПР68</i> <i>ЛР11</i> <i>МР17</i> <i>ЛР26</i> <i>МР26</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i> <i>Зо 05.04</i></p>	<p>Тест</p> <p>18. Выделенное слово употреблено неверное в предложении:</p> <p>1) <i>Теперь его отправляли в ДЛИТЕЛЬНЫЙ отпуск и на лечение, а он упорно сопротивлялся.</i></p> <p>2) <i>Переждать – значит сделать разумный ТАКТИЧЕСКИЙ шаг, сохранить свои силы.</i></p> <p>3) <i>Мало-помалу шумный ливень превратился в БЛАГОТВОРНЫЙ мелкий дождик.</i></p> <p>4) <i>Раза два мы встречали БОЛОТИСТЫХ курочек-лысух – черных ныряющих птичек с большими ногами.</i></p>
<p><i>ПР65</i> <i>ПР66</i> <i>ЛР26</i> <i>МР17</i> <i>Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02</i> <i>Уо 05.03</i> <i>Зо 05.04</i></p>	<p>Тест</p> <p>19. В предложениях 7–10 найдите действительное причастие _____ (впишите слово).</p> <p>(7) <i>Способность к мечте создала почти все то ценное, что нас окружает, начиная от прекрасного по своим душевным качествам человека и кончая передачей изображения на расстояние и возможностью слышать человеческий голос из Москвы в хижине канадского лесоруба или в пустынях Австралии.</i></p> <p>(8) <i>Мысль о том, что сказка говорит о несбыточном, что она – только игра воображения, была, быть может, справедлива для наших отдаленных предков, но не для нас.</i> (9) <i>Мы живем в мире сбывшихся сказок.</i></p> <p>(10) <i>За последние десятилетия человек научился летать по воздуху со скоростью звука, проплывать под водой тысячи километров, видеть на огромные расстояния в темноте, проникать взором через</i></p>

	<p>непроницаемые раньше преграды, закреплять и передавать потомкам такую мимолётную вещь, как звук своего голоса, вести разговор через океаны и горы, выращивать исполкинские деревья, менять географию земного шара, на месте сухих степей создавать великие озёра-моря, превращать в свет, тепло и движение воды рек, ветер, силу взрыва, – иначе говоря, человек стал всемогущим, и нет такой сказки, которая не оказалась бы через некоторое количество лет былью.</p> <p>20. Ошибка в образовании формы слова допущена в словосочетании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) красивый тюль; 2) более моложе; 3) в полутора километрах; 4) пара туфель.
<p>ПР65 ЛР26 МР17 МР9 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</p>	<p>Тест</p> <p>21. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется -НН-? Диск луны сделался правильным и блестящим, как отполирова(1)ый серебря(2)ый щит. По со(3)ой воде протянулся от берега к пароходу и заиграл золотыми блёстками дли(4)ый дрожащий столб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1, 3 2) 3, 4 3) 1, 3, 4 4) 1, 2, 3 <p>22. Безударная проверяемая гласная корня во всех словах пропущена в ряду...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разъед...нять, уд...вительный, т...желый; 2) разв...зять, интелл...генция, непром...каемый; 3) н...тариус, цер...мония, взр...щенный; 4) запл...тить, посв...тить (фарами), секр...тарь. <p>23. Во всех словах пропущена одна и та же буква в ряду...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не...деланный; бе...численный, ра...чет; 2) пр...брежный, пр...восходить, пр...умолкнуть; 3) компан...он, необ...ятный, в...ются; 4) пре...стоящий, о...граничить, на...земный. <p>24. В обоих словах на месте пропуска пишется буква И в ряду...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) завис...шь, редактиру...мый; 2) производ...шь, вид...мый; 3) стро...шь, побужда...мый; 4) бор...шься, слыш...мый. <p>25. Все слова, где пропущена буква Е, указаны в варианте ответа...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В, Г; 2) А, В, Г; 3) Б, Г; 4) Б, В, Г. <p>26. НЕ (НИ) со словом пишется слитно в</p>

	<p>предложении...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Двери дачи были (не)заперты. 2) Гимнастки выполняли свои упражнения далеко (не)безупречно. 3) Газет он не получал, поэтому сведений (ни)откуда иметь не мог. 4) Обман исчезает и вы начинаете видеть, что движается (не)мост, а река. <p>27. Оба выделенных слова пишутся слитно в предложении ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кругом было (НА)СТОЛЬКО красиво, что все замолчали и с восторгом смотрели (В)ПЕРЁД. 2) Я поблагодарил Дерсу (ЗА)ТО, что он вовремя столкнул меня с плота. Этим он спас мен жизнь, рискуя ею (ТАК)ЖЕ, как и я. 3) Тогда мы стали (ПО)БОКАМ девушки, она обняла нас за плечи и, прихрамывая, начала (ПО)ТИХОНЬКУ спускаться по шоссе. 4) (НЕ)СМОТРЯ на наш уговор, он все-таки поступил (ПО)СВОЕМУ.
<p>ПР64 ПР66 ПР69 ЛР26 МР17 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</p>	<p>Тест</p> <p>28. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: Посмотрев постановку пьесы,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проявились новые грани таланта этого писателя; 2) мы заинтересовались творчеством драматурга; 3) нам понравилась блестящая игра актеров; 4) становится понятна поднятая автором проблема. <p>29. Грамматическая (синтаксическая) норма нарушена в предложении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) На новогодний утренник не только пришли дети, но и взрослые. 2) Все, кто приближается к площади, еще издали видят памятник Гоголю. 3) Дойдя до озера, мы устроили привал. 4) По прибытии поезда мы сразу же отправились в центр города. <p>30. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении... Хутор стоял на припёке () и нигде кругом не видно было ни воды, ни деревьев.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна. 2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна. 3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая. 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

31. Все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты, правильно указаны в варианте ответа...

Сад (1) все большие редя (2) и (3) переходя в настоящий луг (4) спускался к реке (5) поросшей зеленым камышом и ивняком.

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 1, 2, 3;
- 3) 1, 4, 5;
- 4) 1, 2, 4.

32. Все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты, правильно указаны в варианте ответа...

В это короткое пребывание Ростова в Москве, до отъезда в армию, он не сблизился, а (1) напротив (2) разошёлся с Соней. Она была очень хороша, мила и (3) очевидно (4) страстно влюблена в него.

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 2, 3, 4;
- 3) 3, 4;
- 4) 1, 2.

33. Одна запятая ставится в предложении... (Знаки препинания не расставлены.)

1) Тропа вела то лугом вдоль речки то частым лесом то гречишным полем.

2) Серые стога сена и золотые снопа хлеба станом располагаются в поле и кочуют по его неизмеримости.

3) Учёные обогащают науку и технику новыми исследованиями и изобретениями.

4) Катька и Валька шли на лыжах по тихой озаренной звёздами тайге.

34. В приведённом предложении ставится двоеточие, потому что...

Количество слов и их сочетаний находится в самой прямой зависимости от суммы впечатлений и представлений: без последних не может быть ни понятий, ни определений, а стало быть, и поводов к обогащению языка.

1) Вторая часть бессоюзного сложного предложения дополняет первую;

2) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения;

3) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие того, о чём говорится во второй части;

4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

35. Все цифры, на месте которых должны стоять запяты, правильно указаны в варианте ответа...

Князь Андрей после Аустерлицкой кампании твёрдо

	<p><i>решил никогда не служить более в военной службе (1) и (2) когда началась война (3) и все должны были служить (4) он принял должность под начальством отца по сбору ополчения.</i></p> <p>1) 1, 2, 3, 4; 2) 1, 3, 4; 3) 1, 2, 4; 4) 1, 2, 3.</p>
<p><i>ПР61 ПР62 ПР65 ЛР 25 МР2 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 05.03 Зо 05.04</i></p>	<p>Тест 36. Верно выделена буква, обозначающая ударный звук в слове:</p> <p>1) <i>намЕрение;</i> 2) <i>лгАла;</i> 3) <i>тортЫ;</i> 4) <i>созвОнимся.</i></p>

Критерии оценки экзамена

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	<p>Технологии активного метода обучения Я. А. Коменского, Ж.-Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци, Г. Гегеля, Ф. Фрёбеля, А. Дистервега, Дж. Дьюи, К.Д. Ушинского и др</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в группе 2. Беседа 3. Урок-игра 4. Опережающие задания 5. Составление упражнений 	<p>Стимулируют познавательную деятельность обучающихся. Характеризуются высоким уровнем активности обучающихся.</p>	<p>Ориентация учебного процесса на развитие самостоятельности, ответственности, творческой активности учащихся; вариативность и комплексность применяемых форм и методов обучения</p>	<p>АМО строятся на практической направленности, игре и творчестве в процессе обучения, взаимодействия, различных коммуникациях, диалоге и использовании знаний обучающихся, групповой форме организации их работы, деятельностном подходе к обучению, движении и самоанализ</p>
2.	<p>Технология «портфолио» (Воган, Эстес, Бьюзен)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эссе 2. Рецензия 3. Составление таблиц, сигнальных карточек 	<p>Портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы с продуктами познавательной деятельности обучающихся, предназначенных для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для</p>	<p>фиксирование, накопление и оценка индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения в разнообразных видах деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование учебной мотивации обучающихся, - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, 	<p>Портфолио – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающихся.</p>

		<p>осознания и оценки ими результатов своей деятельности, для осознания собственной субъективной позиции.</p> <p>Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и представлять отчет по процессу обучения, увидеть картинку значимых результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.</p>	<p>- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовать собственную деятельность.</p>	
3.	<p>Кейс-технология (гарвардская технология, В.Д. Киселев</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование 2. Мысленный эксперимент 3. Дискуссия 4. Мозговой штурм 5. Игровые ситуации 	<p>Развитие навыков анализа и развития критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки</p>	<p>Формирование проблемы и путей ее решения происходит на основании кейса, который является одновременно и техническим заданием, и источником информации для осознания вариантов эффективных</p>	<p>Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший. На этапе создания кейса: определение раздела курса, которому посвящена ситуация; формулирование целей и задач; определение проблемной ситуации,</p>

		альтернативных вариантов в условиях неопределенности	действий. Два этапа деятельности: - деятельность за пределами аудитории: научно-исследовательская, методическая и конструирующая (создание кейса и вопросов для его анализа). - деятельность в аудитории: работа в группе, участие в дискуссии, поддержка делового настроения, оценивание вкладов участников в анализ ситуации	формулировка проблемы; поиск необходимой информации; создание и описание ситуации.
4.	Технология педагогических мастерских (П. Ланжевен, Анри Валлон, Жан Пиаже и др. Э.С. Соколова) 1. Индуктор – слово, образ, фраза, предмет, звук, мелодия, текст, рисунок и т.д. – все, что может разбудить чувство, вызвать поток ассоциаций, воспоминаний, ощущений, вопросов. 2. Эвристическая беседа 3. Постановка проблемных вопросов 4. Синквейн, даймонд 5. Фишбоун («рыбьи косточки» - метод «за и против»)	Развитие познавательной активности, творческих способностей студентов, личностного позитивного отношения к изучаемому материал	Мастером развивающее пространство (жизненные ситуации, в которых есть все необходимые условия для развития) позволяет обучающимся в коллективном поиске придти к построению («открытию») знания, источником которого при традиционном обучении является только преподаватель	Этапы работы мастерской: 1. «Индукция» («наведение») – создание эмоционального настроения, включение подсознания, области чувств каждого студента, создание личного отношения к предмету обсуждения. 2. «Самоинструкция» - индивидуальное создание гипотезы, решения, текста, рисунка, проекта. 3. «Социоконструкция» - построение этих элементов группой. 4. «Социализация» - все, что сделано индивидуально, в паре, в группе, должно быть обнародовано, обсуждено, «подано» всем, все мнения услышаны, все гипотезы рассмотрены. 5. «Афиширование» - вывешивание «произведений» - работ

				<p>учеников и Мастера (текстов, рисунков, схем, проектов, решений) в аудитории, ознакомление с ними, обсуждение. 6. «Разрыв» - внутреннее осознание участником мастерской неполноты или несоответствия своего старого знания новому, внутренний эмоциональный конфликт, подвигающийся к углублению в проблему, к поиску ответов, к сверке нового знания с литературным или научным источником. 7. «Рефлексия» - отражение чувств, ощущений, возникших у обучающихся в ходе мастерской, это богатейший материал для рефлексии самого Мастера, для усовершенствования им конструкции мастерской, для дальнейшей работы.</p>
5.	<p>Здоровьесберегающая технология Смирнов Н.К.</p> <p>1. Динамическая пауза</p> <p>2. Пальчиковая гимнастика</p> <p>3. Артикуляционная гимнастика</p>	<p>Повышение результативности учебно-воспитательного процесса, формирование ценностных ориентации, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся</p>	<p>Формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, личный опыт здоровьесберегающей деятельности и основы безопасного поведения</p>	<p>Элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и т. п. Проводится во время занятий по мере утомляемости обучающихся Продолжительность – 2-3 мин. Проветривание помещения.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	В форме практической подготовки	Требования ФГОС СОО (уметь)
Раздел 1. Языковая система русского языка		2	0	ПР6 1 ПР6 2
Тема 1.1 Языковая система и языковая норма. Словари и справочники	№ 1. Словари и справочники русского языка.	2	0	ПР6 1 ПР6 2
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы		2	0	ПР6 1 ПР6 2 ПР65
Тема 2.1 Понятие фонемы, фонетическая транскрипция, ударение, нормы произношения гласных и согласных звуков	№2. Понятие фонемы, фонетическая транскрипция, ударение, нормы произношения гласных и согласных звуков.	2	0	ПР6 1 ПР6 2 ПР65
Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексические нормы		6	0	ПР6 2 ПР6 8
Тема 3.1 Русский язык с точки зрения происхождения и употребления. Профессиональная лексика	№3. Русский язык с точки зрения происхождения и употребления. Профессиональная лексика	2	0	ПР6 2
Тема 3.3. Лексическая система русского языка. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Тропы и выразительность речи	№4. Употребление фразеологизмов в речи. Тропы и выразительность речи	4	0	ПР6 8
Раздел 4. Морфемика и словообразование		2	0	ПР65
Тема 4.2. Словообразование русского языка и речевая культура профессионала	Практическое занятие №5. Словообразование русского языка и речевая культура профессионала	2	0	ПР65
Раздел 6 . Стилистика		30	0	ПР6 6

				ПР6 7 ПР69
Тема 6.1 Текст как коммуникативная единица. Способы переработки текста	Практическое занятие № 6. Текст как коммуникативная единица. Способы переработки текста	2	0	ПР67
Тема 6.4. Комплексный анализ текста	№ 7. Комплексный анализ текста	4	0	ПР66
Тема 6.5 Деловое письмо, деловые бумаги	№ 8. Деловое письмо, деловые бумаги	4	0	ПР69
РАЗДЕЛ 7. ОРФОГРАФИЯ		20	0	ПР65
Тема 7.1. Нормы письменной речи. Правописание корней	№9. Нормы письменной речи. Правописание корней	2	0	ПР65
Тема 7.2. Трудные случаи русской орфографии. Правописание приставок и суффиксов.	№10. Трудные случаи русской орфографии. Правописание приставок и суффиксов	2	0	ПР65
Тема 7.3. Правописание окончаний	№11. Правописание окончаний	2	0	ПР65
Тема 7.4. Нормы письменной речи специалиста	№12. Нормы письменной речи специалиста	2	0	ПР65
Тема 7.5. Разделительные Ъ и Ь знаки.	№13. Разделительные Ъ и Ь знаки.	2	0	ПР65
Тема 7.6. Правописание сложных слов	№14. Правописание сложных слов	4	0	ПР65
Тема 7.7. Правописание предлогов, союзов	№15. Правописание предлогов, союзов	2	0	ПР65
Тема 7.8. Трудности написания служебных частей речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	№16. Трудности написания служебных частей речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	4	0	ПР65
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация		18	0	ПР66
Тема 8.5.	№17. Однородные члены	4	0	ПР66

Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.	предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.			
Тема 8.6. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и обстоятельствами	№18. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и обстоятельствами	2	0	ПР66
Тема 8.8. Нормы письменной речи. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, не входящими в состав предложения	№19. Нормы письменной речи. Знаки препинания в предложениях с конструкциями, не входящими в состав предложения	4	0	ПР66
Тема 8.10. Знаки препинания в сложносочиненном и бессоюзном предложении	№20. Знаки препинания в сложносочиненном и бессоюзном предложении	4	0	ПР66
Тема 8.13. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными	Практическое занятие №21 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными	4	0	ПР66
ИТОГО		60	0	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебного предмета	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
			Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практические задания
№1	Раздел 3. Лексика и фразеология. Лексические нормы	ПР62, ПР68, ЛР11, МР17, ЛР26, МР26	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практические задания
№2	Раздел 4. Морфемика и словообразование	ПР65, ЛР26, МР17	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практические задания
№3	Раздел 5. Морфология	ПР65, ПР66, ЛР26, МР17	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практические задания
№4	Раздел 6 . Стилистика	ПР63, ПР64, ПР67, ПР69, ЛР26, МР28, ЛР33, МР22, ЛР26, МР17	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практические задания
№5	Раздел 8. Синтаксис и пунктуация	ПР64, ПР66, ПР69, ЛР26, МР17	Контрольная работа №5	1. Тест 2. Практические задания
№7	Допуск к экзамену	ПР61, ПР62, ПР63, ПР64, ПР65, ПР67, ПР68, ПР69, ЛР26, МР28, ЛР33, МР22, ЛР26, МР17	Портфолио	1. Эссе 2. Практические работы №1-№21 3. Мини-проект 4. Диктанты 5. Решение ситуационной задачи 6. Деловые письма
Промежуточная аттестация	Экзамен	ПР61, ПР62, ПР63, ПР64, ПР65, ПР67, ПР68, ПР69, ЛР26, МР28, ЛР33, МР22, ЛР26, МР17	Экзаменационные билеты	Типовые практико-ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>В связи с приказами Минпросвещения РФ от 21.09.22г № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников» и от 21.07.23г №556 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минпросвещения РФ от 21.09.22г № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников».</p> <p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный) : учебник / И. В. Гусарова. - 7-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - Текст : непосредственный</p> <p>2. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный) : учебник / И. В. Гусарова. - 7-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - Текст : непосредственный</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-513378#page/1 — (дата обращения: 09.09.2023).</p> <p>2. Булгакова, И. В. Русский язык в деловой документации : учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, М. М. Булынина. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России, 2019. - 158 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=357045 (дата обращения: 09.09.2023). -- Режим доступа: по подписке.</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	