

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С. А. Махновский  
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**Профессиональный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчики:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

/ Елена Евгеньевна Березина

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

/ Ольга Анатольевна Ческидова

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Иностранного языка»

Председатель  Ю.В. Павловская  
Протокол № 6 от «25» января 2023

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «08» февраля 2023

Рецензент: директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук



/ Г.К. Симонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1 .....	23
Приложение 2.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	28

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для изучения следующего профессионального модуля: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 - Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.4 - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка. У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, 32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на

		профессиональные темы
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У2 вести беседу в ситуациях профессионального общения; У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	31 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; 32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; Уо 04.03 эффективно работать в команде	33 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;	Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>140</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>6</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>118</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>118</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>22</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>дифференцированный зачет</i>
Форма промежуточной аттестации <i>дифференцированный зачет в 4, 6 семестрах</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		<b>98</b>		
<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	Содержание учебного материала	42		
	Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности перевода; модальные глаголы	-	ОК 01 ОК 03 ОК 09	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.04, Уо 09.03, Уо 09.07, Зо 01.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	32		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6	ОК 01 ОК 03	У6, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.04, Зо 01.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4	ОК 09	У1, 32 Зо 09.02
	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4	ОК 03	У6, 32, Уо 03.04, Зо 03.02
	Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц	4	ОК 03 ОК 09	У6, 32, Уо 03.04, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4	ОК 03 ОК 09	У6, 31, 32 Уо 03.04, Уо 09.03, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4	ОК 03 ОК 09	У2, 32, Уо 09.03,



				Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: Должностные обязанности	4	ОК 01 ОК 04	У2, З3 Уо 01.01, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Тест: выполнить лексико-грамматический тест	2	ОК 01, ОК 09	У1, З1, З2 Уо 01.04, Зо 09.01, Зо 09.02
	Практическое задание: составить англо-русский словарь по теме	4	ОК 01, ОК 03, ОК 09	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.06
	Практическое задание: работать с текстом	4	ОК 02 ОК 09	У6, З1, Уо 02.04, Зо 03.02, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03
<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	Содержание учебного материала	56		
	Планирование деловой поездки, в гостинице, передвижение по городу, в кафе и ресторане, встреча с деловыми партнерами		ОК 02 ОК 03 ОК 09	У4, У5, З1, З2 Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09	У5, З1 Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09	У5, З2 Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09	З1, З2 Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 09.02
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 02	З1, З2, Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц.	2	ОК 03 ОК 09	У4, З1, З2 Уо 09.02,

	Диалогическая речь по теме			Зо 09.02
	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2	OK 02 OK 03 OK 09	У2, У5, 31 Уо 02.02, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Тест: выполнить лексико-грамматический тест	4	OK 01 OK 09	У1, 31, 32 Уо 01.04 Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	Содержание учебного материала	16		
	Лексические единицы по теме, простое прошедшее время, группа времен Perfect, неопределенные местоимения, продовольственные и непродовольственные товары, современное состояние отрасли		OK 02 OK 03 OK 09	У1, У6, 31, 32 Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Коммерция». Введение и активизация лексических единиц	2	OK 02, OK 09	Уо 02.04, Уо 09.01, Зо 09.03, Зо 09.04
	Практическое занятие №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2	OK 09	У1, 32 Зо 09.01
	Практическое занятие №25. Закрепление лексического и грамматического материалы в ЛГУ	2	OK 09	У1, 32 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №26. Продовольственные товары и их качественные характеристики: хлебобулочные и кондитерские изделия, мясомолочные товары, рыба, овощи, фрукты, напитки. Введение и активизация лексических единиц	2	OK 02 OK 09	У6, 31 Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №27. Непродовольственные товары и их качественные характеристики: одежда, обувь, парфюмерия, косметика, галантерея, хозяйственные товары. Введение и активизация лексических единиц	2	OK 02 OK 09	У6, 31 Уо 02.01, Уо 02.04, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №28. Современное состояние отрасли торговли в г. Магнитогорск и области	2	OK 03 OK 09	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №29. Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска	2	OK 09	У6, 31 Уо 09.06, Зо 09.05
Практическое занятие №30. Контрольная работа	2	OK 03 OK 09	У1, 31, 32 Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	

	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Практическое задание: составить англо-русский словарь по теме	4	OK 01 OK 03 OK 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.06
<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	Содержание учебного материала	16		
	Лексические единицы по теме. Неличные формы глагола		OK 04 OK 07 OK 09	У1, 32 Уо 04.03, Уо 07.01, Зо 07.06, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	Практическое занятие №31-32 Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность торговли»	4	OK 02 OK 09	У5, 31 Уо 02.02, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 09.02
	Практическое занятие №33. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2	OK 09	У1, 32 Зо 09.01
	Практическое занятие №34 Составление словаря по теме «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2	OK 07 OK 09	Уо 07.06, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №35 Работа с текстами «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2	OK 07 OK 09	Уо 07.04, Уо 09.01, Уо 09.06, Зо 07.06, Зо 09.03
	Практическое занятие №36 Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2	OK 07 OK 09	Зо 07.06, Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №37. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте	2	OK 07 OK 09	У6, 31, Уо 09.06, Зо 07.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №38. Контрольная работа	2	OK 01 OK 03 OK 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Практическое задание: составить монологическое высказывание	4	OK 02 OK 09	У6, 31, Уо 02.04, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.03
<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42/6</b>		
<b>Тема 2.1 Деловая документация в работе</b>	Содержание учебного материала	30/6		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной и деловой документации; особенности перевода, тексты по теме, неличные формы глагола, повелительное наклонение		OK 01 OK 03 OK 02	У2, 32, Уо 01. 04, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 03.02,

специалиста			ОК 09 ПК 1.1	Зо 03.02, Зо 01.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	30/6		
	Практическое занятие №39. Английский язык в профессиональной деятельности	2	ОК 03 ОК 09	У2, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.03, Зо 03.02, Зо 09.01
	Практическое занятие №40. Новые технологии в сфере торговли. Работа с тематическими текстами	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	У6, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 01.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №41. Профессия менеджер по продажам. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	У6, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Зо 01.02, Зо 03.02
	Практическое занятие №42. Поиск работы. Работа с объявлениями, рекламой	2	ОК 03 ОК 09	У2, 32 Уо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №43. Введение грамматического материала. Неличные формы глагола	2	ОК 02 ОК 09	У1, 32 Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.01
	Практическое занятие №44-45. Составление резюме	4	ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №46 Составление информационного письма (письма-уведомления)	2	ПК 1.1 ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №47. Составление письма-запроса по образцу	2/2	ПК 1.1 ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №48. Составление письма-заказа по образцу	2/2	ПК 1.1 ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
Практическое занятие №49. Составление письма-подтверждение/отклонение заказа	2	ПК 1.1 ОК 03	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05,	

			ОК 09	Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №50. Составление письма рекламации	2	ПК 1.1 ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №51. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	2	ОК 02 ОК 09	У1, 32 Уо 02.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 09.02, Зо 09.01
	Практическое занятие №52. Составление письма-предложения	2/2	ПК 1.1 ОК 03 ОК 09	У5 Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.05, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №53. Ситуационная задача	2	ОК 04 ОК 03 ОК 09	У2, 32, 31 Уо 09.03, Уо 09.01, Уо.04.03, Зо 03.02, Зо 09.04, Зо 09.02
<b>Тема 2.2 Типы и виды предприятий торговли</b>	Содержание учебного материала	4		
	Лексические единицы по теме; тексты по теме «Виды торговли» (оптовая и розничная торговля)		ОК 03 ОК 09	У6, 31, 32 Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.03, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.03, Зо 09.02, Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 54. Введение лексических единиц. Типы и виды предприятий торговли. Оптовая торговля. Работа с тематическим текстом	2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.4	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие № 55. Типы и виды предприятий торговли. Розничная торговля. Работа с тематическим текстом. Тест.	2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.4	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
<b>Тема 2.3 Основы маркетинга и менеджмента</b>	Содержание учебного материала	8		
	Лексические единицы по теме; тексты по темам «Маркетинг, реклама, менеджмент»		ОК 01 ОК 03 ОК 09	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие № 56. Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы. Чтение и перевод текстов профессиональной	2	ОК 03 ОК 09	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06,

	направленности			Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие № 57. Реклама товаров – элемент маркетинга. Чтение текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации	2	ОК 03 ОК 09	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие № 58. Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности.	2	ОК 03 ОК 09	У6, 31 Уо 03.02, Уо 09.06, Зо 03.02, Зо 09.05
	Практическое занятие № 59. Контрольная работа	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>118/6</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учеб. пособие / А.В. Афанасьев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015196> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 25.04.2023). — Текст : электронный.

##### Дополнительные источники:

1. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895661> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841679> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682> (дата обращения: 25.04.2023). — Текст : электронный.

##### Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip

##### Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 12.04.2023 ) - Загл. с экрана
2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 12.04.2023 ) – Загл. с экрана
3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь.- URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения 12.04.2023) – Загл. с экрана.
4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Официальный сайт]. - URL: <https://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения 12.04.2023) - Текст: электронный.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	<p>Тест Текст задания: выполнить лексико-грамматический тест. Цель задания: контроль освоения грамматического материала по теме «Система времен английского языка», страдательный залог. Рекомендации по выполнению задания: прочитайте вопрос и определите область теоретических знаний, ознакомьтесь с предложенными вариантами ответов и выберите один верный вариант. Критерии оценки: за каждый правильный ответ – 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов. «5» - 90 ÷ 100% правильных ответов, «4» - 80 ÷ 89 % правильных ответов, «3» - 70 ÷ 79% правильных ответов , «2» - менее 70 % правильных ответов.</p> <p>Практическое задание Текст задания: составить англо-русский словарь по теме Цель задания: контроль освоения лексического материала, активизация познавательной деятельности. Рекомендации по выполнению: Прочитать и изучить материал источника. Самостоятельно подобрать и систематизировать слова, непонятные выражения, встречающиеся при изучении темы. Критически осмыслить подобранные определения, попытаться их модифицировать и представить в доступной форме. Словарь должен содержать: - точную формулировку слова в именительном падеже; - содержательную часть, объемно раскрывающую смысл данного слова; Критерии оценки: «5» – отражены 100% понятий и терминов, формулировки соответствуют источникам, рекомендованным преподавателем. «4» - в словаре отражены 100% понятий, необходимых для получения зачетной оценки. Источники обозначены в соответствии с рекомендациями</p>



		<p>преподавателя, формулировки не всегда соответствуют используемым источникам.  «3» - отражено не менее 70% понятий.  «2» - менее 70% понятий и терминов, работа выполнена хаотично без соблюдения требований.</p> <p><b>Практическое задание</b>  Текст задания: работать с текстом  Цель задания: контроль освоения лексического материала по теме  Рекомендации по выполнению задания: прочитать текст, выполнить лексические задания по тексту.  Критерии оценки:  Оценка «5» - работа выполнена по установленному заданию, содержание соответствует теме, все задания выполнены правильно. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно.  Оценка «4» работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако все задания выполнены правильно. Работа сдана в установленный срок.  Оценка «3» - работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, не все задания выполнены либо выполнены не правильно. Работа выполнена неаккуратно.  Оценка «2»- работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.</p>
2	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	<p><b>Тест</b>  Текст задания: выполнить лексико-грамматический тест.  Цель задания: контроль освоения лексического материала по теме.  Рекомендации по выполнению задания: прочитайте вопрос , ознакомьтесь с предложенными вариантами ответов и выберите один верный вариант.  Критерии оценки: за каждый правильный ответ – 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов. «5» - 90 ÷ 100% правильных ответов, «4» - 80 ÷ 89 % правильных ответов, «3» - 70 ÷ 79% правильных ответов , «2» - менее 70 % правильных ответов.</p>
3	<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	<p><b>Практическое задание</b>  Текст задания: составить англо-русский словарь по теме  Цель задания: контроль освоения лексического материала, активизация познавательной деятельности.  Рекомендации по выполнению:  Прочитать и изучить материал источника.  Самостоятельно подобрать и систематизировать слова, непонятные выражения, встречающиеся при изучении темы.  Критически осмыслить подобранные определения, попытаться их модифицировать и представить в доступной форме.  Словарь должен содержать:  - точную формулировку слова в именительном падеже;  - содержательную часть, объемно раскрывающую смысл данного слова;  Критерии оценки:  «5» – отражены 100% понятий и терминов, формулировки соответствуют источникам, рекомендованным преподавателем.  «4» - в словаре отражены 100% понятий, необходимых для получения зачетной оценки. Источники обозначены в соответствии с рекомендациями преподавателя, формулировки не всегда соответствуют используемым источникам.  «3» - отражено не менее 70% понятий.  «2» - менее 70% понятий и терминов, работа выполнена хаотично без соблюдения требований.</p>
4	<b>Тема 1.4</b>	<b>Практическое задание</b>

	<p><b>Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b></p>	<p>Текст задания: составить монологические высказывания по теме.  Цель задания: развитие коммуникативных навыков; активизация познавательной деятельности.  Рекомендации по выполнению:  Учитывать особенности английской грамматики при построении высказываний, использовать разговорные клише.  Рекомендации по составлению монолога:  Монологи могут строиться не столько на материале одного конкретного текста, сколько на основе многих текстов, прочитанных или прослушанных на иностранном языке.  Для того чтобы получить желаемый уровень монологической речи, Вы должны:  - иметь достаточный информационный запас по данной теме (с учетом межпредметных связей);  - знать лексический и грамматический материал, который необходим для успешного обсуждения данной темы на иностранном языке;  - в речевом репертуаре должен иметься необходимый запас средств реализации различных речевых функций (согласия, не согласия, передачи или запроса информации и т.д.);  - Вы должны владеть речевыми умениями (способами связи различных речевых высказываний, дискурсивными приемами, композицией речи и т.д.).  Критерии оценки:  - правильность построение высказываний;  - заученность разговорных клише.</p>
--	---	---

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
3	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	У2, У5, З1 Уо 02.02, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	У1, З1, З2 Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Тест	Критерии оценки «Тест» размещены после таблицы 4.1
5	<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	У1, З2 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
	<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	У1, У6, З1 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06 Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
6	<b>Тема 2.1 Английский язык в профессиональной деятельности. Деловая документация в работе специалиста</b>	У2, З2, З1 Уо 09.03, Уо 09.01, Уо 04.03, Зо 09.04, Зо 09.02, Зо 03.02	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
7	<b>Тема 2.2 Типы и виды предприятий торговли</b>	У6, З1 Уо 03.02, Уо 09.06,	Тест	Критерии оценки «Тест»

		Зо 03.02, Зо 09.05		размещены после таблицы 4.1
8	<b>Тема 2.3 Основы маркетинга и менеджмента</b>	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1

#### **Критерии оценивания Контрольной работы:**

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценивания Теста:**

Оценка тестирования проводится по итоговому проценту результативности (правильных ответов):

- 90 ÷ 100% - 5 – «отлично»;
- 80 ÷ 89% - 4 – «хорошо»;
- 70 ÷ 79% - 3 – «удовлетворительно»;
- менее 70% - 2 – «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки Ситуационной задачи:**

— «Отлично»: Задание выполнено полностью. Допустим один недочет. Правильный выбор стилового оформления речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в одном из аспектов. Допустимо 2 лексико-грамматические ошибки или 2 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Хорошо»: Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилизовом оформлении речи. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. Возможен недочет в 2-3 аспектах. Допустимо 4 лексико-грамматические ошибки или 4 орфографические или пунктуационные ошибки.

— «Удовлетворительно»: Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании. Не соблюдается стилизовое оформление. Высказывание логично. Текст разделен на абзацы. Структура текста соответствует заданию. Используются средства логической связи. В 2-3 аспектах есть недочеты. Допустимы любые 4 лексические или орфографические ошибки.

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>У1, У6, З1, З2  Уо 01.04,  Уо 03.02,  Уо 09.04,  Уо 09.06,  Зо 02.02,  Зо 03.02,  Зо 09.02,  Зо 09.03,  Зо 09.05</p>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p>1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь на английском языке в справочном бюро (inquiry office)</p> <p><b>You.</b> (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?)  <b>Clerk.</b> At 8.40, Sir  <b>You.</b> (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?)  <b>Clerk.</b> Yes, the train has slipping accommodation (спальные места)  <b>You.</b> (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места)  <b>Clerk.</b> I can give you first-class non-smoking compartment.  <b>You.</b> (Спросите, когда он прибывает в Глазго?)  <b>Clerk.</b> It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m.  <b>You.</b> (Скажите, что вы надеетесь, что он прибудет вовремя (in time)).  <b>Clerk.</b> Yes, Sir, it usually runs in time.  <b>You.</b> (Спросите, с какой платформы?)  <b>Clerk.</b> Platform 5  <b>You.</b> (Поблагодарите за информацию)</p> <p>2. <i>Перепишите предложения в страдательном залоге:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Phil sent them two faxes last week.</li> <li>Father promised Ted a computer.</li> <li>Linda always offers tea to her guests.</li> <li>Sveta will leave me a message.</li> <li>Henry always gives us a good advice</li> </ol> <p>3. <i>Исправьте ошибки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>You don't can go to the party.</li> <li>He musts take his dog for a walk.</li> <li>I can to help you.</li> <li>He not must be late.</li> <li>Can his brother speaks French?</li> <li>Paul must to go there.</li> <li>You don't must smoke here.</li> </ol>
<p>У1, У6, З1  Уо 01.04,  Уо 03.02,  Уо 09.01  Уо 09.04  Уо 09.06  Зо 01.02  Зо 02.02  Зо 03.02  Зо 09.03  Зо 09.05  Зо 09.06</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p>1. <i>Прочитайте текст, дополните его соответствующими выражениями и словами по смыслу:</i></p> <p>right time , goods, activity, , mutual benefit, customers, marketing</p> <p>Marketing is business _____ that directs the flow of _____ and services from producer to consumer or user. Simply to produce a product is not enough: the product must be transported, stored, priced, advertised, and sold before it satisfies human needs and wants. Marketing activities range from the initial conception and design of the product to its ultimate sale and account for about half the cost of the product. _____ is the process of offering the right product, at the _____ , in the right place, attracting attention to it and thereby bringing a _____ to customer and vendor. Vendors benefit by making profit. _____ benefit by having what they want, when and where they want it.</p>

	<p>2. <i>Решение ситуационной задачи:</i>  У вас в магазине проходит очередная кампания по увеличению продаж молочной продукции. Продумайте рекламную акцию, чтобы продать как можно больше молочных товаров одной фирмы. Опишите, какие мероприятия будут проходить в вашем магазине, указывая наименования товаров.</p>
--	---

**Критерии оценки дифференцированного зачета**

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ приняты решений, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего

			самостоятельно и совместно с преподавателем.	<p>учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «мозговой штурм».</li> </ul> <p>На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Верно-неверно»;</li> <li>- прием «Таблицы»;</li> <li>- прием «Рассказ по опоре».</li> </ul> <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Кластер»;</li> <li>- ментальная карта;</li> <li>- прием «Синквейн».</li> </ul> <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.</p>
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат.)	Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его	Повышение познавательного интереса, качества образования по	В преподавании применяю технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»:



		<p>фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</li> <li>• использование электронных учебников в ЭБС;</li> <li>• презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>• тестирование;</li> <li>• база данных;</li> <li>• другие элементы образовательного портала;</li> <li>• облачные технологии (google документы).</li> </ul> <p>Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).</p>
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	<p>Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка.</p>	<p>Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование),</p>

			Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1. Введение в специальность	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности	У1, 32 Уо 01.04, Уо 09.04, Зо 03.02, Зо 09.01, Зо 09.02	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№3</b>	Допуск к зачету	У1, У6, 31, 32 Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03	<b>Портфолио</b>	Глоссарий Ситуационные задачи Эссе
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (4 семестр)	У1, У6, 31, 32 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный Зачет (6 семестр)	У1, У6, 31 Уо 01.04, Уо 03.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.06, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 07.06, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест

