

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



С.А. МАХНОВСКИЙ
ДТВЕРЖДАЮ
Директор
Махновский
08.02.2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539, СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель *Н.Н. Колесникова* /Н.Н.Колесникова
Протокол № 6 от 25.01.2023г

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 08.02.2023г.

Разработчик:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Анна Игоревна Артемьева /Анна Игоревна Артемьева

Согласовано:

Заведующий отделением
практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева / Е.Ж.Кузьмичева
«25» января 2023г.

Рецензент: директор ООО «КАУСАР»

А.З. Байтурина / А.З.Байтурина



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД. 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	1. приемки товаров по количеству и качеству; 2. составления договоров; 3. установления коммерческих связей; 4. соблюдения правил торговли; 5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; 6. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ВД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК.2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформления финансовых документов и отчетов; 2. проведения денежных расчетов; 3. расчета основных налогов; 4. анализа показателей финансово хозяйственной деятельности торговой организации; 5. выявления потребностей (спроса) на товары; 6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; 7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; 8. анализа маркетинговой среды организации
ПК.2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК.2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК.2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК.2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК.2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК.2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК.2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК.2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	1. определения показателей ассортимента; 2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; 3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; 4. установления градаций качества; 5. расшифровки маркировки; 6. контроля режима и сроков хранения товаров; 7. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции в соответствии с установленными требованиями	
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные	
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1	Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	1. в осуществлении и документировании операций по приходу и
ПК 4.2	Вести кассовую книгу с собственной кассовой	

	отчетностью	расходу денежных средств в кассе.
ПК 4.3	Определять платежность денежных средств	
ПК 4.4	Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации	
ПК 4.5	Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура программы учебной практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	УП 01.01 (учебная)	72/2	2	МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	УП 03.01 (учебная)	36/1	3	МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	УП 04.01 (учебная)	36/1	3	МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП 04.01 (учебная)	36/1	2	МпК	Промежуточная (зачет)
Итого		180/5			

2.2 Содержание программы учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД. 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. приемки товаров по количеству и качеству; 2. составления договоров; 3. установления коммерческих связей; 4. соблюдения правил торговли; 5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Изучение порядка приемки товаров в магазине по количеству, формирование навыков студентов в документальном оформлении приемки. Изучение порядка приемки товаров в магазине по качеству, формирование навыков студентов в документальном оформлении приемки и оформлении претензий при обнаружении несоответствующего качества товара. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно - эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами).	4	12

		Оформление договоров и контроль их исполнения. Сущность договорной дисциплины. Обеспечение исполнение договоров контрагентами. Оформление хозяйственных договоров. Оформление транспортных и товаро-сопроводительных документов.	4	12
		Изучение организации товародвижения в оптовой торговле, ее особенности, принципы, формы и каналы товародвижения Виды договоров в оптовых торговых организациях по закупкам, хранению и сбыту товаров, их заключение, осуществление и контроль.	4	12
		Изучение «Примерных правил работы предприятий розничной торговли». Правила эксплуатации ККМ. Санитарные правила торгового предприятия. Правила продажи товаров длительного пользования в кредит. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. Защита прав потребителей. Контроль за работой магазинов.	4	12
		Ознакомление с торгово-технологическим процессом розничного торгового предприятия Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества, раз упаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки, оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Изучить способы и примы выкладки товаров на оборудовании, отметить положительные стороны и недостатки при выкладке товаров.	4	12
		Ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте продавца, контролера-кассира и других категорий работников; Пройти инструктаж по технике безопасности; ознакомиться с инструкцией и изучить правила противопожарной защиты в магазине; ознакомиться с санитарными требованиями к розничному торговому предприятию.	4	12
ИТОГО				72
ВД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,	3. оформления финансовых документов и отчетов; 4. проведения денежных расчетов;	Анализ финансовых отчетов. Расчет налогов и платежей в бюджет. Решение ситуаций. - составление финансовых отчетов. - составление финансовых отчетов; - расчет суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет;	6	12

ПК 2.7, ПК 2.8 ПК 2.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	3. расчета основных налогов; 4. анализа показателей финансово хозяйственной деятельности торговой организации; 5. выявления потребностей (спроса) на товары; 6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; 7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; 8. анализа маркетинговой среды организации	Анализ экономических ресурсов - анализ производительности труда; - расчет влияния изменения объема товарооборота на уровень издержек обращения; - оценка эффективности использования экономических ресурсов;	6	12
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - анализ финансового состояния предприятия; - анализ финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности	6	12
ИТОГО				36
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров				
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	1.определения показателей ассортимента; 2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; 3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; 4. установления градаций качества; 5. расшифровки маркировки; 6. контроля режима и сроков хранения товаров; 7. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Применение методов товароведения. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента Изучение особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	6	6
		Изучение основополагающих товароведных характеристик и факторов, влияющих на них. Изучить способы идентификации товаров.	6	6
		Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Оценка качества товаров и установка их градаций качества.	6	6
		Изучить классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, Оценивать их качество и расшифровка маркировку.	6	6

		Оценка вида товарных потерь, установление причин их возникновения и порядок списания.	6	6	
		Изучение условий и сроков хранения и транспортирования товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	6	6	
ИТОГО				36	
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
ПК 4.1	1. в осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	Осуществление рабочих операций по приёму, учёту, хранению и выдаче денежных средств	4	6	
ПК 4.2		Оформление первичной кассовой отчётности	4	6	
ПК 4.3		Анализ организации ведения и хранения кассовых документов.	4	4	
ПК 4.4		Определение платежности денежных средств	4	4	
ПК 4.5		Подготовка денежных средств для инкассации	4	4	
ОК 01		Знакомство с отраслевыми нормативами рабочих операций на ККМ.	Отработка режима «Начало смены» и «Окончание смены» на ККМ. Отработка операции по получению кассового чека в режиме «Регистрация покупок». Отработка операций по межремонтному техническому обслуживанию ККМ. Организация и документирование эксплуатации и техобслуживания ККМ.	4	8
ОК 02					
ОК 03					
ОК 04					
ОК 09					
ИТОГО				36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Вид деятельности	Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	кабинет Экономики, менеджмента, маркетинга и организации труда кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Лаборатория Финансов и налогообложения Кабинет финансов, налогов и налогообложения	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	лаборатория Химии	Макет демонстрационный "Центрифуга", тематические плакаты и таблицы; Весы кухонные Maxwell MW-1451, Весы электронные ВЛР, Весы квадратные; Эксикаторы; Сушилки настенные; Крышка с вытяжкой (для вытяжного шкафа №01380750); Тигли фарфоровые низкие №3; Шкафы для посуды и оборудования; Шкаф для хранения химических реактивов, (450*900*2100 мм.); Шкафы сушильные; Щипцы тигельные; Шкаф вытяжной с мойкой; Столы лабораторные; Надставки для стола;
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	лаборатория Финансов и налогообложения лаборатория технического оснащения	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры; Pos-система Эвотор 7.2 Смарт терминал без ФН; Автономный кассовый аппарат «ККТ

	торговых организаций и охраны труда	АТОЛ 91Ф); Аппарат кассовый "Касби-02К"; Аппарат кассовый "Меркурий"; Детектор валют Dors 1000 МЗ; Контрольно-кассовая машина фискальный регистратор "ШТРИХ"; Контрольно-кассовая машина Микро 104К; Контрольно- машина ЭКР 2102К; Машины кассовые "Меркурий"; Регистраторы фискальные "Штрих Мини POS"; Сканер Zepoks 3010; Сканер штрих-кода «Cipher 1170»; Счетчик банкнот «Mercury С-90»; Фискальный накопитель МГМ ФН-1,1.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи для хранения лабораторного оборудования и расходных материалов.

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Основные источники:

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

2. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В.Смирнова. - Минск : РИПО, 2019. - 203с. - ISBN 978-985-503-549-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056299>

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335007>

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333603> – Загл. с экрана

5. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335007> – Загл. с экрана.

6. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333603> – Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. . — Режим доступа: – <https://znaniium.com/read?id=388274> - Загл. с экрана.

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432143>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091543>

4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, А. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - Режим доступа: <https://znaniium.com/read?id=356191> – Загл. с экрана

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. . — Режим доступа: – <https://znaniium.com/read?id=388274> - Загл. с экрана.

5. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, А. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - Режим доступа: <https://znaniium.com/read?id=356191> – Загл. с экрана.

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Режим доступа: <https://znaniium.com/read?id=377165>

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — Режим доступа: <https://znaniium.com/read?id=395832>

3. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1079194>

4. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1408883>

5. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1225040>

6. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа - <https://znaniium.com/read?id=368054>

7. Герасимов, Б. И. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=398315>

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351742>

2. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-450803#page/1>

3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=388064>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

5. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1255456>

6. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=375747>

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Основные источники:

1. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1234692>

2. Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832336>

3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03834-1. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232470>

4. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1852183>

5. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 2. Модуль II. Товарная экспертиза / М. А. Николаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-477-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141782>

Дополнительные источники:

1. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 666 с. - ISBN 978-5-394-03488-6. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093472>
2. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03475-6. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092995>

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Основные источники:

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379460>
2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Качан.— 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с.— (Среднее профессиональное образование).— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=384988>

Дополнительные источники:

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388041>
2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. —Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=382092>
3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360658>
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»
6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин»
7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

MSWindows 7 (подпискаImaginePremium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы:

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://tkodeksrf.ru/> - Загл. с экрана.
2. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.iksystems.ru/> - Загл. с экрана.
3. Economicus.Ru [Электронный ресурс] - URL: <http://economicus.ru/> Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Демонстрационная версия программы Project Expert. [Электронный ресурс]- <https://www.expert-systems.com/financial/demo.php> – Загл. с экрана
7. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана.
8. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана.
9. Официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn74/> – Загл. с экрана.
10. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/> - Загл. с экрана.
11. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана.
6. Бухгалтерская отчетность предприятий РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.audit-it.ru/buh_otchet/ - Загл. с экрана.
7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.
8. Поисковая система СПАРК [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/quick-search/proverit-buhgalterskuyu-otchetnost-kontraagenta-po-inn> - Загл. с экрана.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/folder/95101> - Загл. с экрана.
10. Всероссийская система проверки контрагентов ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://zachestnyibiznes.ru/lp/finansovaya_otchetnost_rossiyskikh_kompaniy - Загл. с экрана.
11. Сайт раскрытия информации СКРИН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/1658008723/?DTI=8> - Загл. с экрана.
12. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://buh.ru/articles/documents/138876/>- Загл. с экрана.
13. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.
14. Электронный журнал «Главная книга» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://glavkniga.ru/timeline/o_29_1383 - Загл. с экрана.
15. Сервис Экосистема для бизнеса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sbis.ru/> - Загл. с экрана.
16. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rusprofile.ru/> - Загл. с экрана.
17. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.

18. Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.

19. Бесплатный сервис поиска тендеров и закупок по всей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/> - Загл. с экрана.

20. Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД. 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ОПОР 1.1.1 установление коммерческих связей с деловыми партнерами	1. приемки товаров по количеству и качеству; 2. составления договоров; 3. установления коммерческих связей; 4. соблюдения правил торговли; 5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	<p>Отчет по практике Задание № 1 От китайской швейной фабрики «Зорья» 20 ноября 2012 г. № 16 поступило коммерческое предложение ТД «Мечта» заключить договор на поставку швейных изделий на 2013 г. В письме швейной фабрики ТД «Мечта» предлагается в течение 20 дней с момента получения предложения разработать и представить поставщику - китайской швейной фабрике – проект договора на поставку швейных изделий. В связи с этим генеральный директор ТД «Мечта» поручил в указанный срок менеджеру по группе швейных товаров И.Н. Петрову подготовить проект договора на поставку указанных товаров и после согласования его направить поставщику для подписания.</p> <p>Задание № 2 От ООО «Интра» 25 октября 2012 г. № 15 поступило коммерческое предложение торговой сети «Микрона» заключить договор на поставку продукции компании «UNILEVER» на 2013 г. В письме торговой сети «Микрона» предлагается в течение 20 дней с момента получения предложения разработать и представить поставщику - ООО «Интра» – проект договора на поставку продукции компании «UNILEVER». В связи с этим генеральный директор торговой сети «Микрона» поручил в указанный срок менеджеру по закупке товаров И.Н. Петрову подготовить проект договора на поставку указанных товаров и после согласования его направить поставщику для подписания.</p> <p>Задание № 3 От ООО «Северный Альянс» 15 сентября 2012 г. № 10 поступило коммерческое предложение ТД «Карусель» заключить договор на поставку рыбных консервов на 2013</p>
	ОПОР 1.1.2 заключение договоров с деловыми партнерами		
	ОПОР 1.1.3 осуществление контроля выполнения договоров деловыми партнерами		
	ОПОР 1.2.1 управление товарными запасами и потоками		
	ОПОР 1.2.2 организация хранения товаров на складе		
	ОПОР 1.2.3 обеспечение процесса товародвижения на своем участке работы		
	ОПОР 1.3.1 организация приемки товаров по количеству		
	ОПОР 1.3.2 организация приемки товаров по качеству		
	ОПОР 1.3.3 1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля		
	ОПОР 1.4.1 идентификация видов организаций розничной и оптовой торговли		
	ОПОР 1.4.2 идентификация типов организаций розничной и оптовой торговли		
	ОПОР 1.4.3 идентификация классов организаций розничной и оптовой торговли		
	ОПОР 1.5.1 оказание основных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с действующим законодательством		
	ОПОР 1.5.2 оказание дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с действующим законодательством		
	ОПОР 1.5.3 соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации оптовой и розничной торговли		
	ОПОР 1.6.1 подготовка заявки и комплекта документов для добровольной сертификации услуг		
	ОПОР 1.6.2 подготовка нормативной и технической		

	документации для проведения добровольной сертификации услуг		<p>г. В письме ТД «Карусель» предлагается в течение 20 дней с момента получения предложения разработать и представить поставщику - ООО «Северный Альянс» – проект договора на поставку рыбных консервов. В связи с этим генеральный директор ТД «Карусель» поручил в указанный срок менеджеру по группе рыбных товаров И.Н. Иванову подготовить проект договора на поставку указанных товаров и после согласования его направить поставщику для подписания.</p> <p>Задание № 4</p> <p>От торговой компании «Меренга» 18 августа 2012 г. № 12 поступило коммерческое предложение торговой сети «Магнит» заключить договор на поставку сдобных булочных изделий и мучных кондитерских изделий на 2013 г. В письме торговой сети «Магнит» предлагается в течение 20 дней с момента получения предложения разработать и представить поставщику – торговой компании «Меренга» – проект договора на поставку сдобных булочных изделий и мучных кондитерских изделий. В связи с этим генеральный директор торговой сети «Магнит» поручил в указанный срок менеджеру по закупке товаров И.Н. Сидорову подготовить проект договора на поставку указанных товаров и после согласования его направить поставщику для подписания.</p>
	ОПОР 1.6.3 подтверждение соответствия услуг (работ) установленным требованиям		
	ОПОР 1.7.1 обоснование применения основных методов, средств и приемов менеджмента в коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.7.2 обоснование применения основных методов, средств и приемов делового общения в коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.7.3 обоснование применения основных методов, средств и приемов управленческого общения в коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.8.1 обоснование выбранных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.8.2 правильность определения статистических величин при решении практических задач коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.8.3 правильность определения показателей вариации и индексов при решении практических задач коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.9.1 обоснование применения логистических систем в коммерческой деятельности		
	ОПОР 1.9.2 применение приемов и методов закупочной и коммерческой логистики		
	ОПОР 1.9.3 обеспечение рационального перемещения материальных потоков		
	ОПОР 1.10.1 правильность классификации технологического оборудования в организациях торговли		
	ОПОР 1.10.2 правильность эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и с учётом установленных требований		
	ОПОР 1.10.3 обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в организациях торговли		
	ОПОР 1.11.1 проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	ОПОР 1.11.2 правильность расчета по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности		

	<p>организации</p> <p>ОПОР 1.11.3 разработка финансово-экономического обоснования бизнес-плана</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает алгоритм решения профессиональной задачи или проблемы</p> <p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации</p> <p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами</p> <p>ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p>		
ВД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8 ПК 2.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	<p>ОПОР 2.1.1 использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.1.2 учет материальных ценностей в соответствии с законодательными и нормативными документами</p> <p>ОПОР 2.1.3 проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ОПОР 2.2.1 правильность составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.2.2 использование автоматизированных систем для составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.2.3 обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.3.1 применение экономических методов для решения практических задач коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.3.2 правильность расчета микроэкономических показателей</p>	<p>1. оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>2. проведения денежных расчетов;</p> <p>3. расчета основных налогов;</p> <p>4. анализа показателей финансово хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>5. выявления потребностей (спроса) на товары;</p> <p>6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>8. анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Кейс-задача.</p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «Гербера».</p> <p>ООО «Гербера» занимается розничной торговлей цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями.</p> <p>Организация находится на общем режиме налогообложения и является плательщиком федеральных и региональных налогов и страховых взносов.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Ознакомиться с описанием деятельности, выпиской из ЕГРЮЛ и учетной политикой организации (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>2. Определить, плательщиком каких налогов и сборов является ООО «Гербера». Рассчитать налоги и страховые взносы за 1 квартал текущего года в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <p>3. Составить налоговый календарь за 1 квартал текущего года.</p> <p>4. Составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и страховых взносов.</p> <p>5. Оформить все платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов в бюджет с расчетного счета (исходные данные</p>

	<p>ОПОР 2.3.3 правильность проведения анализа результатов расчета микроэкономических показателей</p> <p>ОПОР 2.4.1 правильность определения основных экономических показателей работы организации</p> <p>ОПОР 2.4.2 правильность ценообразования в торговой организации</p> <p>ОПОР 2.4.3 правильность расчета зарплаты и основных налогов в торговой организации</p> <p>ОПОР 2.5.1 выявление и формирование потребностей покупателей с учетом покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.5.2 правильность определения видов покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.5.3 стимулирование сбыта товаров для удовлетворения покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.6.1 идентификация видов маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.6.2 правильность применения маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.6.3 обоснование целесообразности использования маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.7.1 проведение маркетинговых исследований рынка</p> <p>ОПОР 2.7.2 разработка маркетинговых решений</p> <p>ОПОР 2.7.3 проведение контроля реализации маркетинговых решений</p>		<p>представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>6. Заполнить все налоговые декларации за 1 квартал текущего года.</p> <p>В ООО «Гербера» работает 5 человек:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший продавец Валгапова М.А., 2 детей до 18 лет, зарплата 16 500 рублей в месяц. 2. Продавец-стажер Огиенко Н.С., 1 ребенок в возрасте 5 лет, зарплата 11 600 рублей в месяц. 3. Продавец Сергеева Е.В., 1 ребенок-инвалид 10 лет, зарплата 12 800 рублей в месяц. 4. Водитель Петренко И.Т., 3 детей до 18 лет, зарплата 18 400 рублей в месяц. 5. Директор Петрова Н.С., 1 ребенок, единственный родитель, зарплата 25 000 рублей в месяц. <p>В 1 квартале текущего года произведены следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретены у поставщиков комнатные растения на сумму 332 000 рублей (в т.ч. НДС) и цветы на сумму 275 500 рублей (в т.ч. НДС); - получена выручка от реализации комнатных растений 429 000 рублей (в т.ч.НДС) и от реализации цветов 357 000 рублей (в т.ч.НДС); - 5 февраля текущего года приобретен и поставлен на учет легковой автомобиль ВА3 2110 с мощностью двигателя 90 л.с. стоимостью 245 000 рублей (в т.ч.НДС); - 12 марта текущего года продан и снят с учета грузовой автомобиль Газель с мощностью двигателя 175 л.с. за 420 000 рублей (в т.ч. НДС); - начислена заработная плата работникам; - произведены коммунальные платежи 15 200 рублей (в т.ч.НДС); - приобретен увлажнитель воздуха у поставщика стоимостью 22 400 рублей (в т.ч. НДС); - получен доход от сдачи торговых мест в аренду 96 000 рублей (в т.ч. НДС). <p>Исходные данные для заполнения платежных поручений и налоговых деклараций:</p> <p>Платательщик: ООО «Гербера» Адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Автомобилистов, д.10А ОКВЭД 47.76.1 Торговля розничная цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах ИНН 7455113165 / КПП 745501001 расчетный счет №</p>
	<p>ОПОР 2.8.1 реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей</p> <p>ОПОР 2.8.2 проведение оценки конкурентоспособности товаров</p> <p>ОПОР 2.8.3 проведение оценки конкурентных преимуществ организации</p> <p>ОПОР 2.9.1 применение актуальных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.9.2 осуществление денежных расчетов с покупателями</p> <p>ОПОР 2.9.3 составление финансовых документов и отчетов</p> <p>ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения</p>		

	<p>профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка</p>		<p>40703810600000104024</p> <p>Банк плательщика: «КУБ» ПАО, г.Магнитогорск</p> <p>БИК 047516949, счет № 30101810700000000949</p> <p>Получатель: УФК по Челябинской области (Межрайонная ИФНС России №16 по Челябинской области), ИНН 7455000014 / КПП 745501001, счет № 40101810400000010801</p> <p>Банк получателя: Отделение Челябинск, БИК 047501001</p> <p>ОКТМО и КБК найти в СПС «Консультант Плюс»</p>
	<p>ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности</p>		
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			
<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	<p>ОПОР 3.1.1 формирование торгового ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</p> <p>ОПОР 3.1.2 проведение анализа торгового ассортимента</p> <p>ОПОР 3.1.3 правильность определения номенклатуры показателей качества товаров</p> <p>ОПОР 3.2.1 правильность расчета товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.2.2 правильность списания товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.2.3 осуществление мероприятий по предупреждению или списанию товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.3.1 установление требований к маркировке товаров</p> <p>ОПОР 3.3.2 правильность расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 3.3.3 оценка маркировки в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>1. определения показателей ассортимента;</p> <p>2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>4. установления градаций качества;</p> <p>5. расшифровки маркировки;</p> <p>6. контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p>7. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Ситуационная задача № 1</p> <p>1. Прочитайте маркировку на представленном образце рыбных консервов.</p> <p>2. Рассчитать теоретическую и практическую энергетическую ценность 150 грамм хлеба «Бородинский», если в 100 граммах содержится белков - 15,3%, крахмала – 61,4%, жиров – 0,5%. Усвояемость его составляет 85%.</p> <p>Ситуационная задача № 2</p> <p>1. Прочитайте маркировку на представленном образце мясных консервов.</p> <p>2. Рассчитать теоретическую и практическую энергетическую ценность 50 грамм сыра «Российский», если в 100 граммах содержится белков - 23,2 %, жира – 50%. Усвояемость его составляет 95%. Прочитайте маркировку на представленном образце молочных консервов.</p>

ОПОР 3.4.1 правильность классификации и идентификации товаров в соответствии с ассортиментной принадлежностью		<p>Ситуационная задача № 3</p> <p>1. Распознайте представленные образцы макаронных изделий по типу и наименованию.</p> <p>2. На продовольственный склад поступила партия пшеничной муки. По сопроводительным документам мука соответствовала 1 сорту. При приемке партии муки обнаружено, что мешки с мукой сыроватые. Анализ качества отобранной от партии средней пробы показал, что цвет муки белый с сероватым оттенком, запах — затхлый, вкус — сладковатый. Влажность муки составляла 16,5%, количество сырой клейковины - 28%, зольность - 0,79%, зараженность вредителями не обнаружена. Определите качество товара.</p> <p>Ситуационная задача № 4</p> <p>1. Распознайте представленные образцы печенья по способу производства и рецептуре</p> <p>2. В торговое предприятие поступила партия фасованного маргарина сливочный. Лабораторный анализ пробы выявил: вкус и запах чистые, со слабым привкусом сливочного масла; консистенция пластичная, плотная, сохраняющая форму при 20°; поверхность среза блестящая; цвет желтый, однородный по всей массе; массовая доля жира - 83%, влаги - 59%, температура плавления жира, выделенного из маргарина - 28° С, кислотность - 2,5° К. Установите соответствие маргарина требованиям ГОСТа.</p> <p>Ситуационная задача № 5</p> <p>На продовольственном складе хранится партия квашеной капусты. В январе текущего года было определено качество продукции по объединенной пробе и установлено: квашеная капуста нашинкована узкими полосками (не шире 5мм), нашинкованная морковь равномерно распределена в капусте. Цвет капусты светло-желтый, вкус - кисловато-солончатый, запах характерный для квашеной капусты; рассол мутноватый, кислотность рассола (на молочную кислоту) - 0,9%, массовая доля хлоридов - 1,2 %. Сформулируйте заключение о качестве квашеной капусты.</p>
ОПОР 3.4.2 определение градаций качества		
ОПОР 3.4.3 оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями		
ОПОР 3.5.1 внутренний контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров		
ОПОР 3.5.2 обеспечение сохранности товаров		
ОПОР 3.5.3 соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		
ОПОР 3.6.1 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам		
ОПОР 3.6.2 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к упаковке		
ОПОР 3.6.3 оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями		
ОПОР 3.7.1 осуществление измерения товаров и других объектов		
ОПОР 3.7.2 осуществление перевода внесистемных единиц измерений в системные		
ОПОР 3.7.3 проведение контроля измерения товаров и других объектов		
ОПОР 3.8.1 осуществление работы с документами по подтверждению соответствия		
ОПОР 3.8.2 проведение анализа документов по подтверждению соответствия		
ОПОР 3.8.3 проведение мероприятий по контролю соответствия		
ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста		
ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		
ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях		
ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию		
ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в		

	соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.		
	ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования		
	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
	ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ОПОР 4.1.1 соблюдение подготовительного этапа работы на ККТ на основании отраслевого норматива ОПОР 4.1.2 проведение расчетов с покупателями на ККТ ОПОР 4.1.3 соблюдение заключительного этапа работы на ККТ на основании отраслевого норматива ОПОР 4.2.1 составление кассовых чеков ОПОР 4.2.2 составление первичной кассовой отчетности ОПОР 4.2.3 ведение кассовой книги ОПОР 4.3.1 проведение проверки платежеспособности денежных знаков ОПОР 4.3.2 установление адекватности методов контроля денежных знаков ОПОР 4.3.3 применение методов контроля денежных знаков в действующих условиях ОПОР 4.4.1 оформление кассового отчета в соответствии с инструкциями Банка России ОПОР 4.4.2 составление покупной описи сменной выручки на основании отраслевого норматива ОПОР 4.4.3 подготовка денежных средств и ценных бумаг для	1. в осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	Отчет по практике Кейс - задача №1. Вы работаете кассиром в ООО «Сияние» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за июнь 20__ г. и запишите в журнал регистрации хозяйственных операций. 2. Используя сведения об организации, заполнить первичные учетные документы: 2.1. Приходный кассовый ордер (ф. № КО – 1); 2.2. Расходный кассовый ордер (ф. № КО – 2). 2.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). 3. Сформировать регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств: 3.1. Журнал–ордер №1 и ведомость №1 за июнь 20__ (остаток по счету 50 на 01.06.20__г. – 1 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца; 3.2. Журнал–ордер №2 и ведомость №2 за июнь 20__ (остаток по счету 51 на 01.06.20__г. – 540 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца

	<p>инкассации</p> <p>ОПОР 4.5.1 осуществление предписанных правилами подготовительных рабочих операций на ККТ</p> <p>ОПОР 4.5.2 осуществление предписанных правилами регистрационных рабочих операций на ККТ</p> <p>ОПОР 4.5.3 осуществление предписанных правилами заключительных рабочих операций на ККТ</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учетом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 02.5 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p>	<p>3.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4).</p> <p>Кейс - задача №2. Вы работаете кассиром в ООО «Сияние», Вам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформить начало рабочей смены кассира. Получить чек со сдачей на покупку на контрольно-кассовой технике согласно карточке заданий. Оформить окончание рабочей смены на контрольно-кассовой технике. Оформить пакет документов кассира-операциониста: <ol style="list-style-type: none"> Справка-отчет кассира-операциониста (ф. № КМ – 6); Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (ф. № КМ – 3). Журнал кассира-операциониста (ф. № КМ – 4); Приходный кассовый ордер на отражении торговой выручки за день в кассе организации (ф. № КО – 1) Заполнить лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). <p>КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конфеты «Двойная радость» - 128р.00коп. ✓ Печенье «К кофе» - 64р.00коп. ✓ Конфеты «Сливочные» - 72р.00коп. ✓ Вафли - 18р.00коп. Оформить покупку на ККМ «Микро 104»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Молоко 1,5 л. - 53р. 50коп. ✓ Масло растительное - 70р. 00коп. ✓ Снежок 0,5 л. - 22р. 50коп. ✓ Сыр Российский - 300г. - 140р. 00коп. <p>Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (сыр Российский 300 гр. по цене 140-00)</p> <p>Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 200 рублей.</p> <p>КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформить покупку на ККМ «Микро 104» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Йогурт «Данон» - 32р.00коп. ✓ Молоко «Первый вкус» - 34руб.00коп. ✓ Творог «Первый вкус» - 34р.00коп. ✓ Сливочное масло «Президент» - 84р.00коп. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К»:
--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Груши 1 кг 250 г по цене 8-50 за кг; ✓ Кефир 3 шт. по цене 2-00 за шт; ✓ Конфеты «Весна» 1 кг 300 г по цене 4-40 за кг; ✓ Колбаса «Докторская» 2 кг 350 г по цене 15-50 за кг; ✓ Соль 3 пачки по цене 7-00 за шт; <p>Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 7-00 за шт) Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей.</p>
--	--	--	---

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

