

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация: Менеджер по продажам**

Форма обучения очная
на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539, СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель *Н.Н. Колесникова* /Н.Н.Колесникова
Протокол № 6 от 25.01.2023г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 08.02.2023г.

Разработчик:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Наталья Николаевна Колесникова /Наталья Николаевна Колесникова

Согласовано:

Заведующий отделением
практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева / Е.Ж.Кузьмичева
«25» января 2023г.

Рецензент: директор ООО «КАУСАР» *А.З. Байтурина* / А.З.Байтурина



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка при реализации производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД1. Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью		
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	1 приемки товаров по количеству и качеству; 2 составления договоров; 3 установления коммерческих связей; 4 соблюдения правил торговли; 5 выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; 6 эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата принципы бережливого	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	1 оформления финансовых документов и отчетов; 2 проведения денежных расчетов; 3 расчета основных налогов; 4 анализа показателей финансово - хозяйственной деятельности торговой организации; 5 выявления потребностей (спроса) на товары; 6 реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; 7 участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; 8 анализа маркетинговой среды организации;
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.		
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	1 определения показателей ассортимента; 2 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; 3 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; 4 установления градаций качества; 5 расшифровки маркировки; 6 контроля режима и сроков хранения товаров; 7 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Вид практики		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью	ПП.01.01(по профилю специальности)	72/2	2	Организации на основании договоров	Зачет
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПП 02.01 (по профилю специальности)	72/2	2	Организации на основании договоров	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	2	Организации на основании договоров	
Итого		180/5			

2.2 Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семес-тр	Кол-во часов
ВД1. Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью				
ПК 1.1 – ПК 1.10 ОК1-5, ОК7, ОК9	- приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) службой. 2. Установление коммерческих связей. 3. Ознакомление с порядком составления хозяйственных договоров и участие в их составлении. 4. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документальное оформление приемки. 5. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже. 6. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля. 7. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.	3	72
ВД. 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
ПК 2.1 – ПК 2.9 ОК1-5	- оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной	Определение этапов жизненного цикла товара и их анализ. 1. Выбор и обоснование конкретных стратегий установления цены на товар. 2. Определение цены спроса и построение графика спроса. 3. Определение средних переменных и	4	72

	<p>деятельности торговой организации;- выявления потребностей (спроса) на товары;</p> <p>реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>- анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>постоянных издержек, установление производственной цены на товар (услугу)</p> <p>4. Обоснование ценовой политики предприятия и определение маркетинговых цен товара (услуги).</p> <p>5. Анализ маркетинговой деятельности предприятия</p> <p>- разработка комплекса маркетинга;</p> <p>- проведение маркетинговых исследований;</p> <p>- определение этапов жизненного цикла товара и их анализ.</p> <p>6. Разработка рекламной кампании:</p> <p>- определение стратегии проведения рекламной кампании</p> <p>- определение целей проведения рекламной кампании.</p> <p>- описание потенциальных потребителей предложенных товаров (услуг).</p> <p>- определение видов рекламных носителей и характер рекламы.</p>		
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				
ПК3.1-3.8 ОК1-5	<p>- определения показателей ассортимента;</p> <p>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- установления градаций качества;</p> <p>- расшифровки маркировки;</p> <p>- контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>1. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением.</p> <p>2. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>3. Ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль).</p> <p>4. Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству.</p> <p>5. Определение категорий качества. Диагностика дефектов. Выявление критических, значительных, малозначительных дефектов.</p> <p>6. Разработка предложений по улучшению оценочной деятельности в организации и списанию дефектной продукции.</p> <p>7. Ознакомление с другими средствами информации, используемыми в сбытовой или торговой организации.</p> <p>8. Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений.</p> <p>9. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации тайны.</p> <p>10. Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами Проанализировать правильность заполнения документов.</p>	4	36
ИТОГО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ				180

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка при реализации производственной практики (по профилю специальности) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сроки проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Основные источники:

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

2. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В.Смирнова. - Минск : РИПО, 2019. - 203с. - ISBN 978-985-503-549-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056299>

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335007>

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333603> – Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. . — Режим доступа: – <https://znanium.com/read?id=388274> - Загл. с экрана.

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432143>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, А. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356191> – Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно – практический журнал.- ISSN 0042-8736

Методические указания:

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / И. А. Балашова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2020.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://tkodeksrf.ru/> - Загл. с экрана.

2. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.iksystems.ru/> - Загл. с экрана.

3. Economicus.Ru [Электронный ресурс] - URL: <http://economicus.ru/> Загл. с экрана.

4. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Демонстрационная версия программы Project Expert. [Электронный ресурс]- <https://www.expert-systems.com/financial/demo.php> – Загл. с экрана

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=377165>

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=395832>

3. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

4. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1408883>

5. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование).

образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225040>

6. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=368054>

7. Герасимов, Б. И. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=398315>

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351742>

2. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-450803#page/1>

3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=388064>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

5. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1255456>

6. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. Режим доступа - <https://znanium.com/read?id=375747>

Программное обеспечение:

MS Windows

Calculate Linux Desktop

MS Office

7 Zip

1С: Предприятие 8.

Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт налоговой службы. [Электронный ресурс]- <https://www.nalog.ru/> – Загл. с экрана

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Официальный сайт ЦБ РФ. [Электронный ресурс]- <https://www.cbr.ru> – Загл. с экрана

5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/> Загл. с экрана

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества

Основные источники:

1. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1234692>
2. Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832336>
3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03834-1. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232470>
4. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1852183>
5. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 2. Модуль II. Товарная экспертиза / М. А. Николаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-477-2. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141782>

Дополнительные источники:

1. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 666 с. - ISBN 978-5-394-03488-6. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093472>
2. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03475-6. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092995>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MSWindows 7 (подпискаImaginePremium)

MS Office 2007

7 Zip

3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Вид деятельности (ОК/ПК)	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 ПК1.1-1.10 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9	ОПОР 1.1.1 установление коммерческих связей с деловыми партнерами ОПОР 1.1.2 заключение договоров с деловыми партнерами ОПОР 1.1.3 осуществление контроля выполнения договоров деловыми партнерами ОПОР 1.2.1 управление товарными запасами и потоками ОПОР 1.2.2 организация хранения товаров на складе ОПОР 1.2.3 обеспечение процесса товародвижения на своем участке работы ОПОР 1.3.1 организация приемки товаров по количеству ОПОР 1.3.2 организация приемки товаров по качеству ОПОР 1.3.3 1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля ОПОР 1.4.1 идентификация видов организаций розничной и оптовой торговли ОПОР 1.4.2 идентификация типов организаций розничной и оптовой торговли ОПОР 1.4.3 идентификация классов организаций розничной и оптовой торговли ОПОР 1.5.1 оказание основных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с действующим законодательством ОПОР 1.5.2 оказание дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с действующим законодательством ОПОР 1.5.3 соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации оптовой и розничной торговли ОПОР 1.6.1 подготовка заявки и комплекта документов для добровольной сертификации услуг ОПОР 1.6.2 подготовка нормативной и технической документации для проведения добровольной сертификации услуг ОПОР 1.6.3 подтверждение соответствия услуг (работ) установленным требованиям ОПОР 1.7.1 обоснование применения основных методов, средств и приемов менеджмента в коммерческой деятельности ОПОР 1.7.2 обоснование применения основных методов, средств и приемов делового общения	ПО1 приемки товаров по количеству и качеству; ПО2 составления договоров; ПО3 установления коммерческих связей; ПО4 соблюдения правил торговли; ПО5 выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; ПО6 эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Отчет по производственной практике (по профилю специальности) содержащий необходимую информацию для получения зачета аттестационный лист и другие обязательные документы согласно требованиям

	<p>в коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.7.3 обоснование применения основных методов, средств и приемов управленческого общения в коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.8.1 обоснование выбранных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.8.2 правильность определения статистических величин при решении практических задач коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.8.3 правильность определения показателей вариации и индексов при решении практических задач коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.9.1 обоснование применения логистических систем в коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 1.9.2 применение приемов и методов закупочной и коммерческой логистики</p> <p>ОПОР 1.9.3 обеспечение рационального перемещения материальных потоков</p> <p>ОПОР 1.10.1 правильность классификации технологического оборудования в организациях торговли</p> <p>ОПОР 1.10.2 правильность эксплуатации оборудования в соответствии с его назначением и с учётом установленных требований</p> <p>ОПОР 1.10.3 обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в организациях торговли</p>		
<p>ВД. 2 ПК 2.1-2.9 ОК 1-5</p>	<p>ОПОР 2.1.1 использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.1.2 учет материальных ценностей в соответствии с законодательными и нормативными документами</p> <p>ОПОР 2.1.3 проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ОПОР 2.2.1 правильность составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.2.2 использование автоматизированных систем для составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.2.3 обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>ОПОР 2.3.1 применение экономических методов для решения практических задач коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.3.2 правильность расчета микроэкономических показателей</p> <p>ОПОР 2.3.3 правильность проведения анализа результатов расчета микроэкономических</p>	<p>ПО7 оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>ПО8 проведения денежных расчетов;</p> <p>ПО9 расчета основных налогов;</p> <p>ПО10 анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>ПО11 выявления потребностей (спроса) на товары;</p> <p>ПО12 реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>ПО13 участия в проведении рекламных акций и кампаний, других</p>	

	<p>показателей</p> <p>ОПОР 2.4.1 правильность определения основных экономических показателей работы организации</p> <p>ОПОР 2.4.2 правильность ценообразования в торговой организации</p> <p>ОПОР 2.4.3 правильность расчета зарплаты и основных налогов в торговой организации</p> <p>ОПОР 2.5.1 выявление и формирование потребностей покупателей с учетом покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.5.2 правильность определения видов покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.5.3 стимулирование сбыта товаров для удовлетворения покупательского спроса</p> <p>ОПОР 2.6.1 идентификация видов маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.6.2 правильность применения маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.6.3 обоснование целесообразности использования маркетинговых коммуникаций</p> <p>ОПОР 2.7.1 проведение маркетинговых исследований рынка</p> <p>ОПОР 2.7.2 разработка маркетинговых решений</p> <p>ОПОР 2.7.3 проведение контроля реализации маркетинговых решений</p> <p>ОПОР 2.6.1 реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей</p> <p>ОПОР 2.6.2 проведение оценки конкурентоспособности товаров</p> <p>ОПОР 2.6.3 проведение оценки конкурентных преимуществ организации</p> <p>ОПОР 2.7.1 применение актуальных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности</p> <p>ОПОР 2.7.2 осуществление денежных расчетов с покупателями</p> <p>ОПОР 2.7.3 составление финансовых документов и отчетов</p>	<p>маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПО14 анализа маркетинговой среды организации</p>	
<p>ВД 3. ПК3.1-3.8 ОК 1-5</p>	<p>ОПОР 3.1.1 формирование торгового ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</p> <p>ОПОР 3.1.2 проведение анализа торгового ассортимента</p> <p>ОПОР 3.1.3 правильность определения номенклатуры показателей качества товаров</p> <p>ОПОР 3.2.1 правильность расчета товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.2.2 правильность списания товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.2.3 осуществление мероприятий по предупреждению или списанию товарных потерь</p> <p>ОПОР 3.3.1 установление требований к</p>	<p>ПО15 определения показателей ассортимента;</p> <p>ПО16 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>ПО17 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>ПО18 установления градаций качества;</p> <p>ПО19 расшифровки</p>	

	маркировке товаров ОПОР 3.3.2 правильность расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями ОПОР 3.3.3 оценка маркировки в соответствии с установленными требованиями ОПОР 3.4.1 правильность классификации и идентификации товаров в соответствии с ассортиментной принадлежностью ОПОР 3.4.2 определение градаций качества ОПОР 3.4.3 оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями ОПОР 3.5.1 внутренний контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров ОПОР 3.5.2 обеспечение сохранности товаров ОПОР 3.5.3 соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов ОПОР 3.6.1 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам ОПОР 3.6.2 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к упаковке ОПОР 3.6.3 оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями ОПОР 3.7.1 осуществление измерения товаров и других объектов ОПОР 3.7.2 осуществление перевода внесистемных единиц измерений в системные ОПОР 3.7.3 проведение контроля измерения товаров и других объектов ОПОР 3.8.1 осуществление работы с документами по подтверждению соответствия ОПОР 3.8.2 проведение анализа документов по подтверждению соответствия ОПОР 3.8.3 проведение мероприятий по контролю соответствия	маркировки; ПО20 контроля режима и сроков хранения товаров; ПО21 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	
--	---	---	--

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по производственной практики (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;

– приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (по профилю специальности)

