

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена «Профессионалитет»  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).  
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и  
гидропневмоавтоматики**

Квалификация: мастер производственного обучения, техник

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 с учетом требований ФГОС СПО по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

к.п.н. преподаватель МпК

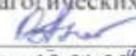
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  / Ольга Анатольевна Вильгаук  
преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  / Валентина Ивановна Шишняева

#### ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

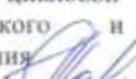
Психолого-педагогических дисциплин

Председатель  / О.А. Вильгаук

Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022 г.

Предметно-цикловой комиссией  
Механического и гидравлического  
оборудования 

Председатель О.А. Тарасова

Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Председатель

Заведующий отделением

 / Оксана Петровна Науменко

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; программы государственной итоговой аттестации по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ..	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки. Преддипломная практика направлена на проверку готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

### Задачи преддипломной практики:

1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
2. Подготовка к государственному экзамену;
3. Углубление практического опыта:
  - анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
  - определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
  - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
  - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
  - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
  - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
  - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
  - анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
  - определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
  - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
  - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
  - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
  - изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
  - оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
  - участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
  - участия в разработке и внедрении технологических процессов;
  - разработки и оформления технической и технологической документации;

- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

Развитие общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Развитие профессиональных компетенций:

### **ВД. 1 Организация учебно-производственного процесса.**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

### **ВД. 2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.**

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому

сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

**ВД. 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

**ВД. 4 Участие в организации производственной деятельности.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**2.1. Объем преддипломной практики по специальности 44.02.06** Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки составляет 8 недель / 288 часов.

№	Виды деятельности	Кол-во часов/недель
ВД.1	Организация учебно-производственного процесса.	144/4
ВД.2	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	
ВД.3	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих.	
ВД. 4	Участие в организации производственной деятельности	144/4

### 2.2. Содержание преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен выполнить следующие виды работ:

#### Задание на преддипломную практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Составить план проведения лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия; проведения педагогического наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	первая неделя
3.	Провести лабораторно-практические занятия, составить план-конспект, выполнить самоанализ	в процессе практики
4.	Провести внеурочное мероприятие, составить план-конспект, выполнить самоанализ	в процессе практики
5.	Провести педагогическое наблюдение, диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося	в процессе практики
6.	Провести консультацию для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	в процессе практики
7.	Посетить лабораторно-практическое занятие с целью наблюдения, ана-	в процессе

	лиза и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и коррекции;	практики
8.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и коррекции;	в процессе практики
9.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	в процессе практики
10.	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, составить график перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики, отчет руководителя практики	в процессе практики
11.	Выполнить анализ расписания, звонков занятий закрепленной группы и разработать предложения по его совершенствованию	в процессе практики
12.	Выполнить анализ плана воспитательной работы в закрепленной группе, организации и разработать предложения по его совершенствованию	в процессе практики
13.	Выполнить анализ и разработать учебно-методические материалы (рабочую программу, учебно-тематический план) на основе примерных;	в процессе практики
14.	Изучить и проанализировать профессиональную литературу по проблемам профессионального обучения, составить список литературы;	в процессе практики
15.	Оформить портфолио педагогических достижений	в процессе практики
16.	Выполнить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления представив реферат, текст выступления по теме реферата	в процессе практики
17.	Участвовать в исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, провести социометрическое исследование группы, интерпретировать результаты;	в процессе практики
18.	Участвовать в проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, составить схему размещения оборудования в мастерской и разработать предложения по ее совершенствованию;	в процессе практики
19.	Выполнять работу с паспортами на гидравлические и пневматические системы	в процессе практики
20.	Проводить текущий и капитальный ремонт гидравлических и пневматических систем	в процессе практики
21.	Выполнять монтаж, пуск и наладку гидравлических и пневматических устройств и систем;	в процессе практики
22.	Выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем	в процессе практики
23.	Оформить документы для отчета по практике	две недели
24.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Структура и деятельность структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. План проведения во время практики лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; проведения педагогического наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося

Дата	Планирование работ на практике
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности ....
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности ....
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности ....
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности ....
	проведение внеурочного мероприятия: час общения «.....» в группе ....
	проведение педагогического наблюдения и диагностики обучающегося
	проведение консультации для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
	проведение социометрического исследования
	посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
	посещение лабораторно-практического занятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции

3. План-конспект лабораторно-практического занятия
4. План-конспект внеурочного мероприятия
5. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося с предоставлением материалов наблюдения, диагностики, консультирования по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
6. Карта анализа лабораторно-практического занятия
7. Карта анализа внеурочного мероприятия
8. Список документации, обеспечивающий учебно-производственный процесс
9. Список литературы по проблемам профессионального обучения
10. Портфолио педагогических достижений
11. План воспитательной работы в группе, организации, предложения по совершенствованию и коррекции
12. Расписание звонков, занятий закрепленной группы, предложения по совершенствованию и коррекции
13. Учебно-тематический план учебной практики
14. Рабочая программа учебной практики
15. Реферат, текст выступления по теме реферата

16. Схема размещения оборудования в мастерской и предложения по ее совершенствованию;
17. График перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики;
18. Отчет руководителя практики;
19. Конструкция механизма;
20. Описание технологического процесса;
21. Ремонтная ведомость;
22. Монтажные чертежи;
23. Гидравлические схемы;
24. Должностные инструкции;
25. График ремонтов гидравлического оборудования.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Преддипломная практика по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики

##### Основные источники

1. Азизов, Б.М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. - Москва: ИНФРА- М. 2015 г. - 432 с. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-16-101068-6 - Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=356864>

2. Беличева, С.А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 380 с.- ISBN 978-5-222-21118-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=91239>

3. Блюменштейн, В.Ю. Способы восстановления деталей и процессы реновации машин [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Блюменштейн, М.С. Махалов. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 139 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105385> . — Загл. с экрана.

4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бурцева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035914>

5. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0085-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>. - Загл. с экрана.

6. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true>.

7. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с.: ISBN 5-238-00517-2 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161>. - Загл. с экрана.

8. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Козырев. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=419052>

9. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М., 2016.-152с. : ISBN 978-5-9558-0401-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>
10. Пашков, Е. В. Следящие приводы промышленного технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пашков, В.А. Крамарь, А.А. Кабанов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61367> . — Загл. с экрана
11. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. Москва: Форум: ИНФРА-М, 2011. — 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327687>
12. Управление качеством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. — 216 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546707>. - Загл. с экрана.

#### Дополнительные источники:

1. Гринчар, Н. Г. Основы гидропривода машин: в 2 ч. ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Гринчар, Н. А. Зайцева. - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.-442 с.: ISBN 978-5-89035-911-7 Режим доступа - <https://e.lanbook.com/book/90945#authors>. - Загл. с экрана.
2. Карпицкий, В.Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 400 с. – ISBN 978-5-16-004755-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>
3. Клепиков, В.В. Технологическая оснастка [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.В. Клепиков. А.Н. Бодров. - Москва: Форум, 2011. - 608 с.: ил.; 70x100 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91134-420-7 - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=213878>
4. Кожевникова, Н. Г. Гидравлика и гидравлические машины. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Кожевникова [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76272> — Загл. с экрана
5. Мандель, Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М.,2016.-204с. ISBN 978-5-9558-0497-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545520>.
6. Муштавинская, И.В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс]: метод. пособие / под ред. И.В. Муштавинской, Т.С. Кузнецовой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-9925-1121-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044036>
7. Науменко, О. П. Объёмные гидромашины [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / О. П. Науменко; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S51.pdf&show=dcatalogues/5/8852/S51.pdf&view=true>. – Макрообъект.

8. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В.Хохлова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-16-104835-1 (online). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=553544>. - Загл. с экрана.

9. Трубина, И. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Н. Трубина ; Министерство образования и науки РФ. Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. МпК. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2015. - ббс.: ил., табл. – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S69.pdf&show=dcatalogues/5/8579/S69.pdf&view=true>. – Макрообъект.

10. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 5-е изд., стер. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01557-6. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=883839>. - Загл. с экрана.

#### **Перечень периодических изданий**

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736
2. Педагогика - ISSN 0869-561X

#### **Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Бейзеров В.А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические ситуации и задачи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://sisv.com/Posobiya/ped\\_tekh/ped\\_zadachi/Beyzerov\\_V-105\\_keyisov\\_po\\_pedagogike](http://sisv.com/Posobiya/ped_tekh/ped_zadachi/Beyzerov_V-105_keyisov_po_pedagogike), свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.

3. Классные часы: база разработок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/514>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.Minfin.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Охрана труда и техника безопасности на предприятии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://beltrud.ru/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-na-predpriyatii/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.

7. Социальная сеть работников образования ПО и СПО, содержит методические разработки уроков, программ, практических работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo> - свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1386 <http://www.osu.ru/docs/fgos/spo/44.02.06.pdf>

### **3.3. Общие требования к организации преддипломной практики и отчетности**

Сроки проведения практики устанавливаются многопрофильным колледжем в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами всех профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки; продолжительность преддипломной практики составляет 288 часа (8 недель).

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала преддипломной практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием сроков практики.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчет, содержание которого определяется целями и задачами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки.

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (приложение 2);
- задание на практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по преддипломной практике.

### **3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** педагогические работники, специалисты в области образования и педагогики, технической эксплуатации гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики проходящие обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций с учетом результатов подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается **дифференцированным зачетом**, который выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа. Наличие положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики; дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику (Приложения 1,5,6,7).

Вид деятельности	Виды работ на практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ВД 1 Организация учебно-производственного процесса. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	1. Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложения по его совершенствованию; 2. Определение цели и задач, составление плана-конспекта и проведение лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; 3. Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации, обсуждение его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложения по совершенствованию и коррекции; 6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;	<i>Отчет по преддипломной практике,</i>  <i>Аттестационный лист</i>
ВД 2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	7. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов; 8. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложения по их коррекции; 9. Определение цели и задач, составление плана деятельности по педагогическому	

	<p>сопровождению группы обучающихся;</p> <p>10. Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия;</p> <p>11. Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p> <p>12. Проведение наблюдения, анализ и самоанализ внеурочного мероприятия, обсуждение отдельного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции;</p>	
<p>ВД 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих</p> <p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.2 ПК 3.4</p>	<p>13. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>14. Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>15. Оформление портфолио педагогических достижений;</p> <p>16. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;</p> <p>17. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p>	
<p>ВД. 4 Участие в организации производственной деятельности</p> <p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>18. Изучение инструкций по безопасности труда при обслуживании изучаемого оборудования.</p> <p>19. Чтение технической документации на производство монтажа;</p> <p>20. Подготовка оборудования к монтажу;</p> <p>21. Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <p>22. Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию.</p> <p>23. Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования.</p> <p>24. Выполнение испытания гидравлических и пневматических устройств и систем</p> <p>25. Производить техническое диагностирование гидравлических и пневматических</p>	<p>Табель учета рабочего времени</p> <p>Характеристика на студента</p> <p>Аттестационная ведомость по практике</p> <p>Отчет о выполнении заданий по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

	<p>устройств и систем</p> <p>26. Чтение гидравлических и кинематических схем;</p> <p>27. Назначение способов восстановления изношенных деталей машин</p> <p>28. Устранение дефектов и неполадок в работе пневмо- и гидроприводов, и систем смазки. оборудования.</p> <p>29. Ремонт смазочного оборудования.</p> <p>30. Замена поврежденных или изношенных узлов, отработанных масел.</p> <p>31. Монтаж гидроприводов: насосно-аккумуляторных станций, магистральных трубопроводов, гидроаппаратуры.</p> <p>32. Монтаж пневматических приводов.</p> <p>33 Проектирование гидравлических и пневматических приводов;</p> <p>34. Изучение нормативов периодичности и продолжительности ремонтов металлургического оборудования;</p> <p>35. Изучение штатного расписания цеха, участка;</p> <p>36. Систему оплаты труда, положение о премировании работников цеха, участка;</p> <p>37. Выполнение сметы затрат на капитальный ремонт оборудования;</p> <p>38. Расчет первоначальной стоимости оборудования и годовой объем выпуска продукции по цеху;</p> <p>39. Выполнение калькуляции себестоимости продукции цеха</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования</p> <p>ОПОР 1.4 Составляет резюме</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики</i>
ОК 2. Организовывать собственную	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Состав-	

<p>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ляет план решения профессиональной задачи ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации ОПОР 3.3 Идентифицирует риски ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся.  ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся.  ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся.  ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся.  ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.  ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе.  ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности.  ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности.  ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных.  ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии.</p>	

	<p>ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.</p>	
--	--	--