

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена «Профессионалитет»
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая
эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Квалификация: мастер производственного обучения, техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 с учетом требований ФГОС СПО по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

к.п.н. преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  / Ольга Анатольевна Вильгаук

преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  / Лидия Ивановна Ершова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Методической комиссией МпК

Психолого-педагогических дисциплин

Председатель  / О.А. Вильгаук

Протокол № 4 от 09.02.2022 г.

Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Предметно-цикловой комиссией

Механического и гидравлического

оборудования  / О.А. Тарасова

Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Председатель

Заведующий отделением

 / Оксана Петровна Науменко

2

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, СМК – О-К-РИ-171-14 Порядок разработки программы учебной и производственной практики по образовательной программе среднего профессионального образования

2

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Цели и задачи производственной практики по (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения видов деятельности (ВД) специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по основным видам деятельности (ВД) для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

ВД.1 Организация учебно-производственного процесса

Практический опыт

Практический опыт

- ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ВД 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Практический опыт

- ПО.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО. 3 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО. 6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Профессиональные компетенции

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Практический опыт

- ПО1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- ПО2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- ПО3 оформления портфолио педагогических достижений;
- ПО4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ПО5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Профессиональные компетенции

- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ВД.4 Участие в организации производственной деятельности

Практический опыт

ПО1участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО5контроля соблюдения техники безопасности;

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих компетенций (ОК) по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики по профилю специальности

Вид практики: производственная		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса	ПП 01.01	36/1	4	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	ПП 02.01	36/1	5	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 03.01	36/1	5	Промежуточная (зачет)
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса	ПП.04.01 (по профилю специальности)	72/2 144/4 72/2	4 5 5	Промежуточная (зачет)
Итого		396/		

2.2. Содержание практики по профилю специальности

2.2.1. Содержание практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

С целью овладения видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- У1. находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- У2. взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- У3. планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- У4. организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- У5. использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- У6. нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- У7. обеспечивать связь теории с практикой;
- У8. обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- У9. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- У10. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- У11. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- У12. анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- У13. оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

Практический опыт (ПО)	Виды работ	Кол-во часов по темам
анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;	Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию;	6
определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;	Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.	6
участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	6
проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;	6
наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	6
ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	6
Итого		36

2.2.2. Содержание практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

С целью овладения видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ВД 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО2. анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО3. определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО5. консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

У1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;

У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

У3. формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;

У4. планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

У5. совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

У6. использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

У7. осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

У8. создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

У9. помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;

У10. осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

У11. вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

У12. использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

У13. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

Практический опыт (ПО)	Виды работ	Кол-во часов
педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;	Выполнение педагогического наблюдения и проведение диагностики, интерпретирование полученных результатов.	6
анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;	Выполнение анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработка предложений по их коррекции.	6
определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;	Определение целей и задач педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) и составление плана педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.	6
планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;	Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия.	6
консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.	6
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных	Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и	6

мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции	
ИТОГО		36

2.2.3. Содержание практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих , должностям служащих

С целью овладения видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ВД 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО₁ анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

ПО₂ изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

ПО₃ оформления портфолио педагогических достижений;

ПО₄ презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПО₅ участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Уметь:

- У₁ определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- У₂ анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
- У₃ определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- У₄ разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- У₅ адаптировать имеющиеся методические разработки;
- У₆ готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- У₇ с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- У₈ использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- У₉ оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- У₁₀ определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Практический опыт (ПО)	Виды работ	Кол-во часов
анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных	Выполнение анализа рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего учебно-тематического плана;	6
изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения	Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	6
оформления портфолио педагогических достижений	Оформление портфолио педагогических достижений;	6
презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Выполнение реферата по проблеме профессионального обучения	6
	Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата,	6
участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Проведение исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	6
	Составление методической разработки занятия, или контрольно-оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса;	6
ИТОГО		36

2.2.4. Содержание практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

С целью овладения видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ВД.4 Участие в организации производственной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Студент должен:

Иметь практический опыт

ПО₁участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО₂участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО₃разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО₄контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО₅контроля соблюдения техники безопасности;

уметь:

У₁ осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;

У₂ разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;

У₃ разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;

У₄ обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;

У₅ обеспечивать соблюдение техники безопасности;

У₆ осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ.

Практический опыт (ПО)	Виды работ	Кол-во
------------------------	------------	--------

<p>Участия в разработке и внедрении технологических процессов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение технологических процессов и организации труда на производственном участке. Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры. 2. Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработка и оформление протокола и акта проведения ремонта. Заполнение акта на производственное задание. 3. Участие в организации монтажных работ гидравлических и пневматических систем. 4. Участие в монтаже гидрооборудования различного типа. 5. Разработка и внедрение способов восстановления изношенных деталей машин. 6. Выполнение осмотров и ремонта действующего оборудования цеха по техническому состоянию. 7. Участие в пуске и наладке гидравлических и пневматических приводов. 8. Участие в планировании работ по ремонту и обслуживанию оборудования на производственном участке. 9. Осуществление приемки и оценки качества выполненных работ. 	<p>72</p>
<p>Контроля соблюдения техники безопасности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение инструктажей по охране труда. 2. Обеспечение соблюдения охраны труда. 3. Заполнение нормативно-технической документации по охране труда 	
<p>Участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования. 3. Изучение государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Заполнение технологическо-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ. 4. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу. 	<p>72</p>

<p>Разработки и оформления технической и технологической документации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 2. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ. 3. Анализ износа и амортизации основных средств, их воспроизводство. 4. Анализ показателей использования основных фондов. 5. Участие в планировании путей улучшения использования основных фондов на предприятии. 6. Использование технической документации на проведение монтажных работ. 7. Осмотр пневмо- и гидроприводов в соответствии с правилами технической эксплуатации, запись результатов осмотра в агрегатном журнале. 	<p>144</p>
<p>Контроля соблюдения технологической производственной дисциплины.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка оснащённости цеха основными фондами, технической документацией. 2. Оценка планировки рабочего места. 3. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. 4. Оценка условий и безопасности труда. 5. Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 6. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составление штатного расписания ремонтной службы. 7. Обеспечение соблюдения технологической и производственной дисциплины. 8. Обеспечение соблюдения дисциплинарной ответственности работника. 9. Анализ порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 	
<p>ИТОГО</p>		<p>288</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях или на предприятиях. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
7 Zip

Электронные плакаты по дисциплинам: Гидравлика и гидропривод

Электронные плакаты по дисциплинам: Допуски и технические измерения

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Азизов, Б.М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. - Москва : ИНФРА- М. 2015 г. - 432 с. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-16-101068-6 - Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=356864>

2. Беличева, С.А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2013. - 380 с.- ISBN 978-5-222-21118-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=91239>

3. Блюменштейн, В. Ю. Способы восстановления деталей и процессы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Блюменштейн, М. С. Махалов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 139 с. — ISBN 978-5-906888-38-9. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105385>

4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бурцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035914>

5. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0085-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>. - Загл. с экрана.

6. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true>.

7. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

2015. - 608 с.: ISBN 5-238-00517-2 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161> . - Загл. с экрана.
8. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Козырев. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ-М, 2014.- 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=419052>
9. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М., 2016.-152с. : ISBN 978-5-9558-0401-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>
10. Пашков, Е. В. Следящие приводы промышленного технологического оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пашков, В.А. Крамарь, А.А. Кабанов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61367> — Загл. с экрана.
11. Скаун, В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Скаун. — 2-е изд. Москва: Форум: ИНФРА-М, 2011. — 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=327687>
12. Управление качеством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 216 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546707> .

Дополнительные источники:

1. Гринчар, Н. Г. Основы гидропривода машин: в 2 ч. ч. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Гринчар, Н. А. Зайцева. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.-442 с.: ISBN 978-5-89035-911-7 Режим доступа - <https://e.lanbook.com/book/90945#authors>. - Загл. с экрана.
2. Карпицкий, В.Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 400 с. – ISBN 978-5-16-004755-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>
3. Клепиков, В.В. Технологическая оснастка [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.В. Клепиков. А.Ню Бодров. - М.: Форум, 2011. - 608 с.: ил.; 70x100 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91134-420-7 - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=213878>
4. Кожевникова, Н. Г. Гидравлика и гидравлические машины. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Кожевникова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76272>
5. Мандель, Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М., 2016.-204с. ISBN 978-5-9558-0497-2.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=545520>.
6. Муштавинская, И.В. Внеурочная деятельность : содержание и технологии реализации [Электронный ресурс]: метод. пособие / под ред. И.В. Муштавинской, Т.С. Кузнецовой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-9925-1121-5.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1044036>
7. Науменко, О. П. Объёмные гидромашины [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / О. П. Науменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S51.pdf&show=dcatalogues/5/8852/S51.pdf&view=true>. – Макрообъект.

8. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В.Хохлова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-16-104835-1 (online) . Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=553544>. - Загл. с экрана.

9. Трубина, И. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Трубина ; Министерство образования и науки РФ. Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. МпК. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2015. - 66с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S69.pdf&show=dcatalogues/5/8579/S6.pdf&view=true>. – Макрообъект.

10. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 5-е изд., стер. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01557-6. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=883839>. - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1.Классные часы : база разработок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/514> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном объединении содержит всю актуальные новости в сфере СПО, дает возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, знакомиться с публикациями о проблемах СПО и ПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fumo-spo.ru/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Социальная сеть работников образования ПО и СПО, содержит методические разработки уроков, программ, практических работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo> - свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Федеральное интернет-издание освещающее актуальные новости и события в сфере профессионального образования СПО и ПО, проводятся различные олимпиады [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://prof.-obr.rf> - свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1386 <http://www.osu.ru/docs/fgos/spo/44.02.06.pdf>

3.3. Общие требования к организации производственной практики по профилю специальности и отчетности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

По окончании каждой части производственной практики по профилю специальности (в рамках профессионального модуля) студент предоставляет отчет, содержание которого определяется целями и задачами соответствующего профессионального модуля.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике по профилю специальности представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные практикантом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (приложение 2);
- задание на практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом, он должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дату составления отчета.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Студент может приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично практиканту.

Студент обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Студент имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студента в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики по профилю специальности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области психолого-педагогических дисциплин, мастера производственного обучения проходящие обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Оценка результатов производственной практики по профилю специальности осуществляется в двух направлениях:

- 1) оценка профессиональных и общих компетенций;
- 2) оценка практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики проводится:

— с учетом результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций проведения практики;

— на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителями практики от образовательного учреждения в процессе проведения практики, на основе графика проверок;

— на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания результатов освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

ПМ	Практический опыт	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	4	5	6
ПМ.01	анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию	ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.01	определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике

		ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)		
ПМ.01	участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.01	проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.01	наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике

	практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции	деятельности других педагогов		
ПМ.01	ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.02	педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов	ОПОР 2.1.1 Подбор методов и форм педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов ОПОР 2.1.2 Описание проведения педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов ОПОР 2.1.3 Оценка качества педагогического наблюдения и диагностики ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.02	анализа планов и	ОПОР 2.2.1 Определение целей	Наблюдение	Аттестационный лист

	организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции	и задач педагогического сопровождения группы обучающихся ОПОР 2.2.2 Подбор мероприятий по педагогическому сопровождению группы обучающихся в соответствии с целями и задачами ОПОР 2.2.3 Выбор планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	с практики Отчет по практике
ПМ.02	определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ОПОР 2.2.1 Определение целей и задач педагогического сопровождения группы обучающихся ОПОР 2.2.2 Подбор мероприятий по педагогическому сопровождению группы обучающихся в соответствии с целями и задачами ОПОР 2.2.3 Выбор планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.02	планирования, организации и проведения	ОПОР 2.3.1 Подбор условий организации внеурочной деятельности и общения	Наблюдение за организацией	Аттестационный лист с практики

	внеурочных мероприятий	ОПОР 2.3.2 Подбор форм, методов внеурочной деятельности и общения обучающихся ОПОР 2.3.3 Описание мероприятий по соблюдению требований безопасности, санитарии и гигиены ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы	рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Отчет по практике
ПМ.02	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	ОПОР 2.4.1 Описание целей и задач формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ ОПОР 2.4.2 Подбор перечня документации для формирования и реализации индивидуальных образовательных программ ОПОР 2.4.3 Описание индивидуальных образовательных программ ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.02	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	ОПОР 2.5.1 Постановка цели и задач взаимодействия ОПОР 2.5.2 Описание форм, методов и приемов взаимодействия ОПОР 2.5.3 Описание взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей, представителей администрации ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике

		по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы		
ПМ.03	анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.03	изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения	ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.03	оформления портфолио педагогических достижений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.03	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе	Аттестационный лист с практики Отчет по практике

		<p>виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок</p>	<p>деятельности</p> <p>Наблюдение при выполнении задания на практику</p>	
ПМ.03	<p>Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности</p> <p>Наблюдение при выполнении задания на практику</p>	<p>Аттестационный лист с практики</p> <p>Отчет по практике</p>
ПМ.04	<p>Участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения</p>	<p>ОПОР 4.1.1 Определение нормативных документов предприятия, необходимых для планирования проведения ремонтных работ</p> <p>ОПОР 4.1.2 Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности</p> <p>ОПОР 4.1.3 Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ</p> <p>ОПОР 4.1.4 Планирование материалов и затрат для проведения ремонтных работ с учётом их сложности</p> <p>ОПОР 4.1.5 Оценивание экономической эффективности проведения ремонтных работ гидравлических и пневматических систем</p>	<p>Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности</p> <p>Наблюдение при выполнении задания на практику</p>	<p>Аттестационный лист с практики</p> <p>Отчет по практике</p>

ПМ.04	Участия в разработке и внедрении технологических процессов.	ОПОР 4.2.1 Выполнение монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем согласно принципиальной схемы и инструкции по монтажу ОПОР 4.2.2 Организация и выполнение технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем ОПОР 4.2.3 Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических и пневматических систем согласно требованиям технического обслуживания и ремонта ОПОР 4.2.4 Проведение текущего и капитального ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем ОПОР 4.2.5 Проведение монтажа, технического обслуживания и ремонта систем смазки	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.04	Разработки и оформления технической и технологической документации.	ОПОР 4.3.1 Разработка и оформление принципиальных гидравлических и пневматических схем ОПОР 4.3.2 Выполнение расчетов основных технических параметров гидравлических и пневматических систем ОПОР 4.3.3 Выбор рабочей жидкости и оборудования для энергетической части и привода гидравлических и пневматических систем ОПОР 4.3.4 Оформление технической и технологической документации при эксплуатации гидравлических и пневматических устройств и систем ОПОР 4.3.5 Оформление технической и технологической документации при эксплуатации систем смазки	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике
ПМ.04	Контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины.	ОПОР 4.4.1 Формирование ремонтной бригады ОПОР 4.4.2 Определение степени ответственности и должностные обязанности бригады работников ремонтной службы ОПОР 4.4.3 Организация необходимых инструктажей для проведения ремонтных работ ОПОР 4.4.4 Применение различной формы делового общения ОПОР 4.4.5 Определение способов минимизации производственных рисков	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности Наблюдение при выполнении задания на практику	Аттестационный лист с практики Отчет по практике

ПМ.04	Контроля соблюдения техники безопасности.	<p>ОПОР 4.5.1 Организация рабочего места и соблюдение техники безопасности при эксплуатации гидрофицированных машин</p> <p>ОПОР 4.5.2 Определение мероприятий по охране труда и технике безопасности</p> <p>ОПОР 4.5.3 Оценка и анализ условий соблюдения безопасности труда</p> <p>ОПОР 4.5.4 Разработка и оформление нормативно-технической документации по охране труда</p> <p>ОПОР 4.5.5 Оценка травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности</p> <p>Наблюдение при выполнении задания на практику</p>	<p>Аттестационный лист с практики</p> <p>Отчет по практике</p>
-------	---	--	---	--