

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ С.А. Махновский

08.02.2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному
делу

Форма обучения очная
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778; Примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и примерной программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации (Приложение № 2.7 к ПООП СПО)

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Ольга Сергеевна Громадская

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и земельно-
имущественных отношений»
Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от «25» января 2023г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «08» февраля 2023г

Рецензент:
Доцент кафедры педагогического
образования и документоведения
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И Носова», к.ф.н.

 / Светлана Леонидовна Андреева/
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин СГЦ.05 «Основы бережливого производства»; СГЦ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.02 «Менеджмент», ОП.04 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Дисциплина «Экономика организации» завершает изучение дисциплин общепрофессионального цикла и реализуется параллельно с МДК 02.02 «Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 - Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2 - координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3 - Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4 - Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.6 - осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1 - Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств	У1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У8. планировать деятельность организации;	33. понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; 36. основные направления

информационных и коммуникационных технологий	У9. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.	инновационной политики; 37. основные принципы построения экономической системы организации;
ПК 1.2 - координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	У1. находить и использовать необходимую экономическую информацию У4. осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; У8. планировать деятельность организации; У9. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	31. базовые понятия дисциплины; 32. общую характеристику трудовых ресурсов; 37. основные принципы построения экономической системы организации; 38. планирование деятельности организации.
ПК 1.3 - Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	У1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 7. оценивать эффективность деятельности организации; У8. планировать деятельность организации	33. понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; 37. основные принципы построения экономической системы организации; 38. планирование деятельности организации.
ПК 1.4 - Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	У5. рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; У 6. рассчитывать цену на продукцию; У 7. оценивать эффективность деятельности организации; У9. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.	32. общую характеристику трудовых ресурсов; 34. основные экономические показатели организации; 35. основные организационно-правовые формы предприятий; 37. основные принципы построения экономической системы организации; 38. планирование деятельности организации.
ПК 1.6 - осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	У1. находить и использовать необходимую экономическую информацию; У 2. производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; У3. составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; У4. осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;	31. базовые понятия дисциплины; 32. общую характеристику трудовых ресурсов; 33. понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; 34. основные экономические показатели организации; 36. основные направления инновационной политики;

	<p>У5. рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;</p> <p>У 6. рассчитывать цену на продукцию;</p> <p>У 7. оценивать эффективность деятельности организации.</p>	<p>37. основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>38. планирование деятельности организации</p> <p>39. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования.</p>
<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p>	<p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования.</p>	<p>Зо03.04 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо03.07 кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>

команде	профессиональной деятельности; Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	22
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа	2
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04 3о 01.02 , 3о 01.07, 3о01.08, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 03.04 , 3о 03.05, 3о 04.02
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации	Содержание учебного материала:	2		
	1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. 2. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. 3. Организация понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У1, У7, У8, У9 33, 36, 37, 38 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04

	специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).			Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 03.04 , Зо 03.05, Зо 04.02
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У1, У7, У8, У9 33, 36, 37, 38 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 03.04 , Зо 03.05, Зо 04.02
	1. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. 2. Организационно-правовые формы организации: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.		2	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических работ:	2		

	Практическое занятие № 1. Организационно – правовые формы организаций (предприятий)	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У1, У7, У8, У9 33, 36, 37, 38 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 03.04 , Зо 03.05, Зо 04.02
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		10		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	6		
Основные фонды предприятия и их роль в производстве	1. Основные фонды: сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. 2. Амортизация и износ основных фондов. 3. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Воспроизводство основного капитала. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. Контрольная работа № 1	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.6 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	В том числе практических работ:	4		
	Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.6 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02,

				Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	Практическое занятие № 3. Расчет амортизации основных фондов и показателей эффективности использования основных фондов предприятия.	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.6 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	4		
Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	1. Оборотный капитал. Состав и классификация оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства. 2. Порядок нормирования, методы нормирования, нормирование сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Потребность в оборотных средствах на различных предприятиях. 3. Показатели эффективного использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств, длительность оборота, коэффициент загрузки средств в обороте, отдача оборотных средств, абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Улучшение использования оборотных средств. Контрольная работа № 2	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.6 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	В том числе практических работ:	2		
	Практическое занятие № 4 Расчёт показателей	2		У1, У4, У6, У7, У8,

	использования оборотного капитала		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.6 ОК 02 ОК 03	У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала:	4		
	1. Персонал предприятия. Штатное расписание. Профессионально- квалификационная структура персонала. Трудовой договор Система найма. 2. Организация труда. Понятие о производительности и эффективности труда. Взаимосвязь производительности труда и эффективности производства. Показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. 3. Нормирование труда как элемент управления производством. Цели нормирования производства. Нормы труда и их виды. Особенности норм труда в условиях рынка.	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 04	У1, У4, У7, У8, У9 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 04.02
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала:	6		
	1. Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. 2. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифная сетка и	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01	У1, У4, У7, У8, У9 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02, Зо 01.07,

	<p>система.</p> <p>3. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>4. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки, фонд оплаты труда и его структура, условия эффективного их применения. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации. Контрольная работа № 3</p>		ОК 04	Зо01.08, Зо 04.02
	В том числе практических работ:	4		
	<p>Практическое занятие № 5 Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.</p>	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 04	У1, У4, У7, У8, У9 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 04.02
	<p>Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы различных категорий работников</p>	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 04	У1, У4, У7, У8, У9 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 04.02

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		18		
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала:	8		
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и экономическим элементам. Назначение сметы затрат на производство. 2. Себестоимость продукции. Цеховая, производственная, полная себестоимость продукции. Расчет полной себестоимости продукции. 3. Пути снижения затрат себестоимости продукции.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9 33, 34,37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02,Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	В том числе практических работ:	2		
	Практическое занятие № 7 Составление калькуляции и сметы затрат.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Выполнение практических заданий	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05,	

			ОК 03	Уо 03.08, Уо 03.09
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала:	4		
	1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. 2. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. 3. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9 33, 34,37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02,Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	В том числе практических работ:	2		
	Практическое занятие № 8 Определение цены товара.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала:	6		
	1. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. 2. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 3. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9 33, 34,37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08,

	Показатели рентабельности. Контрольная работа № 4.			Уо 03.09, Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02,Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05
	В том числе практических работ:	4		
	Практическое занятие № 9 .Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
	Практическое занятие № 10 .Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		6		
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия).	Содержание учебного материала:	6		
	1. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. 2. Основные принципы планирования. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. 3. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08,

				Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02 , Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04 , Зо 03.05, Зо 04.02
	В том числе практических работ:	2		
	Практическое занятие № 11. Изучение разделов бизнес-плана	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК1.6 ОК01	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				
ИТОГО		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Экономики организации и управления персоналом	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-511554#page/1>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513191>

Дополнительные источники:

1. Акимов, В.В. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=303051>

2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511824>

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		
1	Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Решение типовых задач Цель: - Углубление ранее изученного материала - Выработка умений и навыков по применению формул - Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий - Применение полученные знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: 1. Изучите материал по теме 2. Решите предложенную задачу 1. Определить цеховую, производственную и полную себестоимость промышленной продукции при следующих данных: сырье и материалы – 31180 руб.; возвратные отходы – 180 руб.; топливо и электроэнергия на технологические цели – 4150 руб.; заработная плата производственных рабочих – 12120 руб.; расходы по освоению новых видов продукции – 420 руб.; общепроизводственные расходы – 45% от цеховой себестоимости; внепроизводственные расходы – 2800 руб. 2. По приведенной калькуляции себестоимости единицы изделия, определить структуру затрат, цеховую, производственную и полную себестоимость (статьи затрат в тыс. руб.) 1. Сырье и материалы – 205 2. Заработная плата основная и дополнительная с отчислениями рабочих – 80 3. Топливо и электроэнергия на технологические цели – 13 4. Расходы на подготовку и освоение производства – 24

	<p>5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 18</p> <p>6. Общепроизводственные расходы – 95</p> <p>7. Общехозяйственные расходы – 48</p> <p>8. Прочие производственные расходы – 10</p> <p>9. Внепроизводственные расходы – 15.</p> <p>3. Затраты на 1 руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп. плановая себестоимость всей товарной продукции 5 430 тыс. руб., товарная продукция - 7100 руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции, снижение затрат к уровню базисного года.</p> <p>4. Объём производства продукции в базисном году составил 550 тыс. руб., полная себестоимость – 450 тыс. руб., объём товарной продукции по плану увеличится на 5%, а себестоимость снизится на 1,5%. Определить снижение затрат на 1 руб. товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным.</p> <p>5. Определите влияние роста объёма производства на снижение себестоимости продукции при условии, что объём производства вырос на 8%, а постоянные расходы – на 2%. удельный вес постоянных расходов в структуре себестоимости – 28%.</p> <p>6. На предприятии планируется повысить производительность труда на 6%, а заработную плату - на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости составляет 25%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.</p> <p>7. Планируется обеспечить экономию материалов за счёт снижения норм на 4 %, а цен - на 2 %. Себестоимость товарной продукции составит 310 тыс. руб., В т.ч. затраты на сырьё и материалы - 235 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижение норм и цен на материалы.</p> <p>8. Определить цеховую, производственную и полную себестоимость промышленной продукции, имея следующие расходы:</p> <p>сырьё и материалы – 24180 руб.;</p> <p>возвратные отходы – 180 руб.;</p> <p>топливо и электроэнергия на технологические цели – 2800 руб.;</p> <p>заработная плата производственных рабочих – 10120 руб.;</p> <p>начисление на социальные страхование и медицинской обслуживание – 1200 руб.;</p> <p>расходы по освоению новых видов продукции – 320 руб.;</p> <p>общепроизводственные расходы – 6150 руб.;</p> <p>общехозяйственные расходы – 8100 руб.;</p> <p>внепроизводственные расходы – 280 руб.</p> <p>9. Определить общепроизводственные расходы, имея следующие затраты:</p> <p>заработная плата производственных рабочих – 35590 руб.;</p> <p>заработная плата линейного цехового персонала – 4180 руб.;</p> <p>заработная плата административно-управленческого персонала завода – 7120 руб.;</p> <p>общий расход топлива – 10385 руб.</p> <p>в т.ч. на технологические цели цеха – 3150 руб.</p> <p>на отопление цеха – 1500 руб.;</p> <p>охране труда цеха – 150 руб.;</p> <p>охране труда завода – 545 руб.;</p> <p>непроизводственные расходы – 1525 тыс. руб.</p> <p>в т.ч. по вине цеха – 320 руб.</p> <p>Критерии оценки: точность расчетов, грамотное применение формул, грамотность оформления</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критери и оценки
1	Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	У1, У7, 8, У9, 33, 36, 37, 38 Уо01.02, Уо01.04, Уо01.06, Уо03.04, Уо03.05, Уо03.08, Уо03.09, Уо04.04, Зо01.02, Зо01.07, Зо01.08, Зо03.05	Тест Практическое задание № 1	п. 4.1.1
2	Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо02.03, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.04, Уо03.05, Уо03.08, Уо03.09, Зо02.02, Зо02.03, Зо03.04, Зо03.05	Тест Практические задания № 2-4	п. 4.1.1
3	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	У1, У4, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо04.02, Уо04.04, Зо01.02, Зо01.07, Зо01.08, Зо04.02	Тест Практические задание №5-6	п. 4.1.1
4	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 33, 34, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо02.03, Уо02.06, Зо01.08, Зо02.02, Зо02.03, Зо03.04	Тест Практические задания № 7-10 Самостоятельная работа	п. 4.1.1
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо02.03, Уо02.06, Уо02.08, Уо03.04, Уо03.05, Уо03.08, Уо03.09, Уо04.02, Уо04.04, Зо01.02, Зо01.07, Зо01.08, Зо02.02, Зо02.03, Зо03.04, Зо03.05, Зо04.02	Тест Практическое задание № 11	п. 4.1.1

4.1.1. Критерии оценки тестов, практических заданий, самостоятельной работы

За каждый правильный ответ – 1 балл

За неправильный ответ – 0 баллов

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства														
Код и наименование компетенции															
Умения															
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо02.06, Уо02.03, Уо02.08, Уо03.04, Уо3.05, Уо 03.08, Уо 04.02, Уо 04.04	<p>Заполните сравнительную таблицу для индивидуального и коллективного предпринимательства по образцу (таблица 1). Отметьте достоинства и недостатки обоих вариантов в таблице знаками «+» или «-». Сделайте вывод.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Индивидуальный предприниматель</th> <th>Юридическое лицо</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Длительность процедуры государственной регистрации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Сумма регистрационного сбора</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Необходимость формирования первоначального капитала</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Имущественная ответственность за результаты деятельности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Необходимость распределения прибыли</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Необходимость открытия расчетного счета</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Максимальное количество баллов за заполнение таблицы 2 – 6 (0,5 балла за каждый правильный ответ)</p>	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо	1. Длительность процедуры государственной регистрации		2. Сумма регистрационного сбора		3. Необходимость формирования первоначального капитала		4. Имущественная ответственность за результаты деятельности		5. Необходимость распределения прибыли		6. Необходимость открытия расчетного счета	
Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо														
1. Длительность процедуры государственной регистрации															
2. Сумма регистрационного сбора															
3. Необходимость формирования первоначального капитала															
4. Имущественная ответственность за результаты деятельности															
5. Необходимость распределения прибыли															
6. Необходимость открытия расчетного счета															
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09,	<p>Используя возможности информационных ресурсов сети Интернет, СПС «Консультант плюс», составьте глоссарий, объяснив значение следующих терминов и понятий:</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Значение термина</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уставный капитал</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коммерческая организация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Некоммерческая организация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес фирмы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учредитель</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Значение термина	Уставный капитал		Коммерческая организация		Некоммерческая организация		Юридический адрес фирмы		Учредитель			
Термин	Значение термина														
Уставный капитал															
Коммерческая организация															
Некоммерческая организация															
Юридический адрес фирмы															
Учредитель															
У1, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03; Уо 02.03, Уо 02.06, Уо02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04	<p>1. Численность работников управленческого персонала и вспомогательных рабочих 116 чел.; намечен рост объёма работ – 105,4%, предполагается увеличить численность управленческого персонала на 4 чел. Определить относительную экономию численности работников за счёт увеличения объёма работ.</p> <p>2. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц; себестоимость изделия – 80тыс.р., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50000 тыс.р., длительность производственного цикла – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.</p> <p>3. Рассчитайте точку безубыточности по данным таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>млн. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка от реализации</td> <td>386</td> </tr> <tr> <td>Переменные затраты на весь объем</td> <td>251</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	млн. руб.	Выручка от реализации	386	Переменные затраты на весь объем	251								
Показатели	млн. руб.														
Выручка от реализации	386														
Переменные затраты на весь объем	251														

	<table border="1"> <tr> <td>Постоянные затраты</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Прибыль</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Цена, тыс.руб./шт.</td> <td>386</td> </tr> <tr> <td>Объем реализации, шт.</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.</td> <td>251</td> </tr> </table>	Постоянные затраты	100	Прибыль	35	Цена, тыс.руб./шт.	386	Объем реализации, шт.	1000	Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.	251
Постоянные затраты	100										
Прибыль	35										
Цена, тыс.руб./шт.	386										
Объем реализации, шт.	1000										
Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.	251										
У1, У2, У3, У4, У5, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04	<p>Практические задание</p> <p>1. Первоначальная стоимость станка 50 тыс. р., его ликвидационная стоимость 4 тыс. р., срок службы 10лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации станка.</p> <p>2. Определить первоначальную и остаточную стоимость станка на 1 января 1999г., если его приобрели в 1996 г., оптовая цена 84 тыс. р., расходы на доставку и монтаж 4% от оптовой цены, норма амортизации 7,5%.</p>										
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уо01.04, Уо01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.09, Уо 04.04	<p>Практические задания:</p> <p>1. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность оборота и время пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях). Объем продукции составляет 640 млн. р., средние остатки оборотных средств 270 млн. р., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственные запасы – 160 млн. р.; – не завершенное производство – 70 млн. р.; – средства в обращении – 40 млн. р. <p>2. Рассчитать выработку в базисном и плановом периодах, темпы роста и прироста производительности труда, прирост объёма продукции за счёт роста производительности труда, если объём продукции в базисном периоде - 4567тыс.р., в плановом - 4876тыс.р., численность работников в базисном периоде 232чел., в плановом 244чел.</p> <p>3. Предприятие планирует выпустить основной продукции на сумму 325,6 млн. руб., провести работы на сторону промышленного характера на 41,15 млн.руб. с планируемой стоимостью полуфабрикатов собственного изготовления на сумму 23,7 млн. руб., из них 80% будет потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства должен увеличиться в конце года на 5 млн. руб. Стоимость материальных затрат составит 40% от товарной продукции. Определите плановый размер реализованной валовой и чистой продукции.</p>										
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04	<p>Практическое задание:</p> <p>Определите рентабельность продукции, если количество выпущенных изделий 5000 шт, цена одного изделия 110 руб., себестоимость одного изделия 100 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> А) 10%; Б) 11%; В) 5%; Г) 10 руб. 										
Знания											
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	<p>Тест</p> <p>1. Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?</p> <ul style="list-style-type: none"> А) конгломерат; Б) партнерство; В) объединение; Г) предприятие 										
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04,	<p>1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?</p>										

Зо 03.05, Зо 04.02	<ul style="list-style-type: none"> а) выбор места расположения предприятия б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие в) изготовление печатей г) разработка учредительных документов
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	<p>1. Все оборотные средства предприятия могут подразделяться на</p> <ul style="list-style-type: none"> А) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Б) расходы будущих периодов и готовую продукцию; В) денежные средства и фонды обращения; Г) готовую продукцию и денежные средства. <p>2. В каких формах ведётся учет и планирование основных фондов?</p> <ul style="list-style-type: none"> А) внешняя и внутренняя оценка основных производственных фондов (ОПФ); Б) социальная и первоначальная оценка ОПФ; В) натуральная и денежная оценка ОПФ; Г) моральная и физическая оценка ОПФ.
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	<p>1. Длительность производственного цикла состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Рабочего времени и времени перерывов; 2. Производственного и технологического времени; 3. Технического перерыва и производственного времени; 4. Технического и технологического времени.
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	<p>1. Как называется эффективность использования трудовых ресурсов?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. производительность; 2. рентабельность; 3. заработная плата; 4. норма времени <p>2. Основной целью энергосбережения является..</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. повышение энергоэффективности всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 2. понижение энергоэффективности всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 3. энергоэффективность всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом.
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	<p>1. Какая из форм оплаты труда начисляется в зависимости от объема произведенной продукции и поштучной расценки?</p> <ul style="list-style-type: none"> А) контрактная; Б) бестарифная; В) сдельная; Г) повременная

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И
ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первин, В.К. Дьяченко)	создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающегося на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты	Деловая игра «Мое предприятие», включает в себя несколько этапов: - объединение в группы - предприятия - выбор руководителей предприятия - распределения обязанности внутри предприятия - самостоятельный поиск и оформление материала на заданную тему (название предприятия, определение сферы деятельности, вида продукции, целей и задач) - представление программы работы предприятия - оценка командами программ других предприятий и выбор наилучшей бизнес-идеи
2	Технология критического мышления (Байбородовой Л.В., Чернявской А.П.)	Развитие интеллектуальных способностей студентов. Развитие критического рефлексивного мышления. Обучение рефлексии. Развитие когнитивных и метакогнитивных умений высокого уровня	Способность анализировать информацию с позиции логики и личностно-психологического подхода, чтобы применять полученные результаты как к стандартным, так и к нестандартным ситуациям; способность ставить новые вопросы, выработать разнообразные аргументы, принимать независимые, продуманные решения	Групповые дискуссии Работа в малых группах Преподаватель демонстрирует презентацию по теме, по окончании которой микрогруппы (заранее распределены) коротко обосновывают свой ответ
3	Проектная технология (Байбородовой Л.В., Чернявской А.П.)	Создание условий учебной деятельности, направленной на	Развитие самостоятельности, системного мышления, исследовательских и	Проведение маркетинговых исследований. - подготовка (деление

		личностную ориентацию	творческих способностей	на группы, выбор сферы деятельности проектируемого предприятия, распределение ролей); - непосредственная разработка проекта (поиск, анализ и структурирование информации)
4	Здоровье сберегающая технология (Байбородовой Л.В., Чернявской А.П.)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	- соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		2	
1.2 Организационно - правовые формы организации (предприятия) в рыночной экономике	№ 1 Организационно-правовые формы организации (предприятия)	2	У1, У7, У8, У9 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		6	
2.1 Основные фонды предприятия и их роль в производстве	№ 2 Расчет стоимости основных фондов предприятия	2	У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
	№ 3 Расчет амортизации основных фондов	2	
2.2 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	№ 4 Расчет показателей использования оборотного капитала	2	
РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ		4	
3.2 Формы и системы оплаты труда	№5 Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников	2	У1, У4, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо 04.02, Уо 04.04
	№ 6 Расчет заработной платы различных категорий работников	2	
РАЗДЕЛ 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		8	
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	№ 7 Составление калькуляции и сметы затрат	2	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
Тема 4.2. Ценообразование	№ 8 Определение цены товара	2	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.0
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность предприятия	№ 9, 10 Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	4	У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06 , Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		2	

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия).	Практическое занятие № 11. Изучение разделов бизнес-плана	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08 , Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04
Всего:		22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03 ОК 04 У1, У7, У8, У9, 33, 36, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	Рубежная контроль ная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.6, ОК 02 ОК 03 У1, У4, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05	Рубежная контроль ная работа №2	1. Тест 2. Практические задания
№3	Раздел 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.6 ОК01, ОК 04 У1, У4, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 37, 38, Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо 04.02, Уо 04.04 Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08	Рубежная контроль ная работа №3	1. Тест 2. Практические задания
№4	Раздел 4 СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.6, ОК01, ОК 02, ОК 03 У1, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 33, 34,37, 38 Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05	Рубежная контроль ная работа №4	1. Тест 2. Практические задание
№ 5	Раздел 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4 ПК1.6, ОК01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уо01.02, Уо01.03, Уо01.04, Уо01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 04.02	Рубежная контроль ная работа №5	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4 ПК1.6, ОК01, ОК 02, ОК 03 ОК 04 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, Уо01.02, Уо01.03 Уо01.04, Уо01.06, Уо 02.03, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 04.02, Уо 04.04, Зо 01.02, Зо 01.07, Зо01.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.04, Зо 03.05	Итоговая контроль ная работа	1. Тест 2. Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК