

*Приложение 4.21 к ОПОП по специальности
09.02.07 Информационные системы и
программирование*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: Программист

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель отделения № 1 «Общеобразовательных дисциплин» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юлия Вячеславовна Пастухова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Председатель А.А. Абдрахимов
Протокол № 5 от «31»января 2024

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от «21»февраля 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплины БД.05 Обществознание.

Дисциплина «Психология общения» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 04	Уд 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уд 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.03 эффективно работать в команде;	Зд 1. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зд 2. виды социальных взаимодействий; Зд 3. роли и ролевые ожидания в общении; Зд 4. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Зд 5. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении; Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	не предусмотрено
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	26
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		12		
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	8		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Стороны общения: перцептивная, интерактивная и коммуникативная.	4	ОК 04	Зд 5 Зо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 1 Исследование личности	4	ОК 04	Уд 1 Уд 2 Уо 04.02
Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	4		
	Виды общения. Уровни общения. Функции общения. Цели общения.	2	ОК 04	Зд 5 Зо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 2 Общение и профессиональная деятельность Контрольная работа №1	2	ОК 04	Уд 1 Уд 2 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		44		
Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4		
	Роли в общении. Ролевые ожидания. Ролевое исполнение. Ролевые конфликты. Характеристики роли.	2	ОК 04	Зд 3 Зо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 3 Роли и ролевые ожидания в общении	2	ОК 04	Уд 1 Уд 2

				Уо 04.01
Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	6		
	Виды социальных взаимодействий. Кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Признаки социального взаимодействия.	2	ОК 04	Зд 2 Зо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 4 Формирование командных умений	4	ОК 04 ОК 05	Уд 1 Уд 2 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.02
Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	2		
	Понимание. Взаимопонимание и его компоненты. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация; эмпатия; аттракция; рефлексия.	2	ОК 04 ОК 05	Зд 5 Зо 04.01 Зо 05.03
Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	18		
	Техники и приемы общения. Виды, техники, приемы, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	8	ОК 04 ОК 05	Зд 1 Зо 04.01 Зо 05.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие № 5 Эмоционально-волевая сфера личности	4	ОК 04 ОК 05	Уд 1 Уд 2 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 05.03
	Практическое занятие № 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	ОК 04 ОК 05	Уд 1 Уд 2 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 05.03
	Практическое занятие № 7 Путь к успешной карьере	2	ОК 04	Уд 1

			ОК 05	Уд 2 Уо 04.02 Уо 05.02 Уо 05.03
Тема 2.5 Этические принципы общения	Содержание учебного материала	4		
	История развития. Этические принципы общения. Деловой этикет.	4	ОК 04	Зд 5 Зо 04.01
Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	10		
	Источники, причины, виды, функции, структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Роль конфликта в развитии человека и общества.	6	ОК 04	Зд 4 Зо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 8 Практические навыки саморегуляции	2	ОК 04	Уд 1 Уд 2 Уо 04.03
	Практическое занятие № 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации Контрольная работа №2	2	ОК 04 ОК 05	Уд 1 Уд 2 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.02 Уо 05.03
Промежуточная аттестация				
Всего:		56		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Социально-экономических дисциплин	Персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641> (дата обращения: 08.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 08.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 08.05.2023).

Периодические издания:

1. Современная зарубежная психология: электронное периодическое издание. -ISSN: 2311-7052. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml. – Загл. с экрана.

2. Социальная психология и общество: электронное периодическое издание. -ISSN: 2304-4977. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psyjournals.ru/jmfp/index.shtml>. – Загл. с экрана.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip.

Интернет-ресурсы:

1. Психологическая библиотека: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bookar.info/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Психологические тесты онлайн: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psytests.org/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Testometrika: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://testometrika.com/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	Уд 1; Уд 2 Зд 5; Зо 04.01; Зо 04.02; Зо 04.03	Контрольная работа №1
2	Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	Уд 1; Уд 2 Зд 5; Зо 04.01; Зо 04.02	Кейс-задача / ситуационная задача
3	Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Уд 1; Уд 2 Зд 5; Зо 04.01; Зо 04.02; Зо 04.03	Практическая работа (практическое задание)
4	Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03 Зд 1; Зд 2; Зд 3; Зд 4; Зд 5; Зо 04.01; Зо 05.03; Зо 05.04	Контрольная работа №2
5	Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01 Зд 3; Зо 04.01	Практическая работа (практическое задание)
6	Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03 Зд 2; Зо 04.01	Практическая работа (практическое задание)
7	Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении	Зд 5; Зо 04.01; Зо 05.03	Кейс-задача / ситуационная задача
8	Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03 Зд 1; Зо 04.01; Зо 05.04	Практическая работа (практическое задание)
9	Тема 2.5 Этические принципы общения	Зд 5; Зо 04.01	Кейс-задача / ситуационная задача
10	Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Уд 1; Уд 2; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03 Зд 4; Зо 04.01; Зо 05.04	Практическая работа (практическое задание)

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
Зд 1; Зд 2; Зд 3; Зд 4; Зд 5; Зо	Вид оценочного средства: Контрольная работа Текст типового оценочного средства:

<p>04.01; 3о 05.03; 3о 05.04</p>	<p>1. Что такое общение, раскройте данное понятие? 2. В чём заключается сущность общения? 3. Перечислите стороны общения. 4. Какое значение имеют общение в жизни человека? 5. В чём отличие отечественных взглядов на феномен общения от зарубежных?</p> <p>Критерии оценки: «Отлично» - учебные вопросы раскрыты, качество ответов оценено высоко. «Хорошо» - учебные вопросы раскрыты, некоторые ответы даны с ошибками или не полностью. «Удовлетворительно» - учебные вопросы раскрыты частично, некоторые из ответов содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - учебные вопросы раскрыты частично и содержат грубые ошибки.</p>
<p>Зд 1; Зд 2; Зд 3; Зд 4; Зд 5; 3о 04.01; 3о 05.03; 3о 05.04 Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03</p>	<p>Вид оценочного средства: Кейс-задача / ситуационная задача</p> <p>Текст типового оценочного средства: Кейс 1. В одном из отделов, в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации?</p> <p>Критерии оценки: «Отлично» - учебные кейс-задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - учебные кейс-задания выполнены, некоторые кейс-задания выполнены с ошибками или не полностью. «Удовлетворительно» - учебные кейс-задания выполнены частично, некоторые из выполненных кейс-заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - учебные кейс-задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.</p>

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Технология групповой деятельности (В.К.Дьяченко)	Развития самостоятельности, умения взаимодействовать с группой и совместно выполнять поставленные задачи в группах	Формирование коммуникативных навыков	Организация пространства в аудитории: столы и стулья расставляются необходимым образом. Группа делится на подгруппы по 2-10 обучающихся, для выполнения поставленных задач.
2.	Технология игровой деятельности (С.И. Гессен)	Развитие коммуникативных навыков поведения в различных ситуациях, поиск выхода из проблемных ситуаций	Формирование коммуникативных навыков	Игровые упражнения направленные на развитие коммуникативных навыков, преодоление скованности поведения, развитие уверенности в себе.
3.	Информационно-коммуникационные (Б. Скиннер)	Отображения и использования информации, повышения активности	Освоение обучающимися современных информационных технологий, индивидуализация обучения, интенсификация самостоятельной работы	Создание различных элементов на образовательном портале – лекции с вопросами для самоконтроля, практические и контрольные работы.
4.	Кейс-технология (Х. Лэнгделл)	Формирование умения, развитие аналитического мышления	Формирование умений анализа практических ситуаций	Выполнение кейс заданий на занятиях и самостоятельно.
5.	Здоровьесберегающая (Л. Коттман)	Сбережение и укрепление здоровья, формирование ценности и культуры здоровья	Двигательная активность	Паузы во время занятий для двигательной активности, смена деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ		6	0	Уд 1 Уд 2
1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	№ 1 Исследование личности	4	0	Уд 1 Уд 2
1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	№ 2 Общение и профессиональная деятельность	2	1	Уд 1 Уд 2
Раздел 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ		20	0	Уд 1 Уд 2
2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	№ 3 Роли и ролевые ожидания в общении	2	0	Уд 1 Уд 2
2.2 Виды социальных взаимодействий	№ 4 Формирование командных умений	4	0	Уд 1 Уд 2
2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	№ 5 Эмоционально-волевая сфера личности	4	0	Уд 1 Уд 2
	№ 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	0	Уд 1 Уд 2
	№ 7 Путь к успешной карьере	2	0	Уд 1 Уд 2
2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	№ 8 Практические навыки саморегуляции	2	0	Уд 1 Уд 2
	№ 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	2	0	Уд 1 Уд 2
ИТОГО		26	0	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	Уд 1; Уд 2 Зд 5; Зо 04.01; Зо 04.02; Зо 04.03	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Кейс-задача/ситуационная задача
№2	Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03 Зд 1; Зд 2; Зд 3; Зд 4; Зд 5; Зо 04.01; Зо 05.03; Зо 05.04	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Кейс-задача/ситуационная задача
№3	Допуск к зачету	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03	Практическая работа (практическое задание)	1. Практические работы
Промежуточная аттестация	Зачет	Уд 1; Уд 2; Уо 04.01; Уо 04.02; Уо 04.03; Уо 05.02; Уо 05.03 Зд 1; Зд 2; Зд 3; Зд 4; Зд 5; Зо 04.01; Зо 05.03; Зо 05.04	Итоговая Контрольная работа	1. Тест 2. Кейс-задача/ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК