

*Приложение 4.38 к ОПОП по специальности  
09.02.07 Информационные системы и  
программирование*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 Управление проектами  
Профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: Программист

Форма обучения очная  
на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик (и):*

Преподаватель отделения №2 «Информационных технологий и транспорта» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юлия Александровна Мазнина

### **ОДОБРЕНО**

Предметной/предметно-цикловой комиссией «Информатики и вычислительной техники»

Председатель Т.Б. Ремез

Протокол №\_5\_\_ от «31»января 2024

Методической комиссией МпК

Протокол№\_3\_ от «21»февраля 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	37

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЭК.01 Индивидуальный проект (по предметным областям);
- ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение;
- ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности;
- ОП.13 Разработка компьютерных игр

и освоение профессиональных модулей:

- ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП.07 Основы предпринимательства;
- ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК / ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	<p>У3 анализировать проектную и техническую документацию;</p> <p>У4 использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов;</p> <p>У5 организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов;</p> <p>У6 определять источники и приемники данных</p>	<p>31 модели процесса разработки программного обеспечения;</p> <p>32 основные принципы процесса разработки программного обеспечения;</p> <p>33 основные подходы к интегрированию программных модулей;</p> <p>35 виды и варианты интеграционных решений.</p> <p>36 современные технологии и инструменты интеграции;</p> <p>37 основные протоколы доступа к данным;</p> <p>310 стандарты качества программной документации;</p> <p>311 основы организации инспектирования и верификации;</p> <p>312 встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов;</p> <p>313 графические средства проектирования архитектуры программных продуктов;</p> <p>314 методы организации работы в команде разработчиков</p>
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.07 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>Зо 01.08 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</p>

Код ПК / ОК	Умения	Знания
	наставника); Уо 01.10 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач	
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 03.07 кредитные банковские продукты; Зо 03.08 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Код ПК / ОК	Умения	Знания
	<p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования;</p> <p>Уо 03.10 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений</p>	
<b>ОК 04</b>	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.03 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач</p>	<p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 04.03 цифровые инструменты для разработки и создания продукта</p>
<b>ОК 05</b>	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Уо 05.03 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.03 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>
<b>ОК 06</b>	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Уо 06.04 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе</p>	<p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Зо 06.04 основы нравственности и морали демократического общества</p>
<b>ОК 07</b>	<p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p>

Код ПК / ОК	Умения	Знания
	<p>специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо 07.04 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию;</p> <p>Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения</p>	<p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>Зо 07.06 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.06 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лекции, уроки	не предусмотрено
практические занятия	24
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
консультации	12
<b>Самостоятельная работа</b>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление проектами»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в проектное управление</b>		<b>13 / 2</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в проектное управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0</b>		
	Понятие и основные характеристики проекта. Необходимость управления проектом. Отличия проекта и операционной деятельности. Функции менеджера проектов	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 04.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0</b>		
	Практическая работа № 1. Понятие и основные характеристики проекта. Функции менеджера проектов	2/0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 04.02
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
	Понятие и основные характеристики проекта. Необходимость управления проектом. Отличия проекта и операционной деятельности. Функции менеджера проектов	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 04.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Виды проектов	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 04.02
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 2</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
<b>Инициация проекта</b>	Методы постановки целей проекта: SMART, РАСТ и другие. Заинтересованные лица (стейкхолдеры) проекта. Инициация и устав проекта. Выявление ограничений и допущений проекта. Выявление требований к результатам проекта.	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У3, У4, 31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 03.08, Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 03.06, Зо 04.02, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 2. Постановка цели проекта по SMART. Разработка устава проекта	2 / 2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У3, У4, 31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 03.08 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 03.06, Зо 04.02
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>2</b>		
	Методы постановки целей проекта: SMART, РАСТ и другие. Заинтересованные лица (стейкхолдеры) проекта. Инициация и устав проекта. Выявление ограничений и допущений проекта. Выявление требований к результатам проекта.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04	У3, У4, 31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 03.08 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 03.06, Зо 04.02
<b>Тема 1.3 Методологии управления проектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5 / 0</b>		
	Методологии управления проектами: классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2 и другие	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 03 ОК 09	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 04.02, Зо 09.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 0</b>		
Практическая работа № 3. Организация проекта с использованием различных методологий управления проектами	2 / 0	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
			ОК 03 ОК 09	Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 04.02, Зо 09.05
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
	Методологии управления проектами: классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2 и другие	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 03 ОК 09	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 04.02, Зо 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
	Выбор методологии управления проектами	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 03 ОК 09	31, 32, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 04.02, Зо 09.05
<b>Раздел 2. Планирование проекта</b>		<b>21 / 12</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14 / 8</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
<b>Планирование работ по проекту</b>	<p>Определение вех проекта. Составление дорожной карты проекта.</p> <p>Формирование иерархической структуры работ проекта.</p> <p>Составление плана графика проекта.</p> <p>Метод критического пути</p>	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8 / 8</b>		
	Практическая работа № 4. Составление дорожной карты проекта. Построение иерархической структуры работ проекта	4 / 4	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 09.06
	Практическая работа № 5. Построение диаграммы Ганта проекта. Определение критического пути проекта	4 / 2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 09.06
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>2</b>		
	<p>Определение вех проекта. Составление дорожной карты проекта.</p> <p>Формирование иерархической структуры работ проекта.</p> <p>Составление плана графика проекта.</p> <p>Метод критического пути</p>	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 09.06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
	Построение иерархической структуры продукта проекта, иерархической структуры организации проекта	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, 31 – 313,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
				Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03
	Определение критического пути проекта	2		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 2</b>		
<b>Планирование ресурсов проекта</b>	Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью проекта	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.07, Уо 03.09, Уо 03.10, Уо 04.04, Уо 07.01 – Уо 07.04, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.07, , Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 07.01 – Зо 07.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 6. Планирование ресурсов проекта	2 / 2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.07, Уо 03.09, Уо 03.10, Уо 04.04, Уо 07.01 – Уо 07.04, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.07, , Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 07.01 – Зо 07.05
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>2</b>		
	Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью проекта	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.07, Уо 03.09, Уо 03.10, Уо 04.04, Уо 07.01 – Уо 07.04, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.07, , Зо

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
				03.08, 3о 04.02, 3о 04.03, 3о 07.01 – 3о 07.05
<b>Тема 2.3. Управление коммуникациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3 / 2</b>		
	Формирование рабочей группы проекта, организация взаимодействия с рабочей группой и заинтересованными лицами проекта	–	ПК 2.1 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	314 Уо 03.08, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03 Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 09.01 – Уо 09.05 3о 03.06, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 05.01 – 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.03, 3о 06.04, 3о 09.01 – 3о 09.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 7. Составление плана коммуникаций проекта	2 / 2	ПК 2.1 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	314 Уо 03.08, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03 Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 09.01 – Уо 09.05 3о 03.06, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 05.01 – 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.03, 3о 06.04, 3о 09.01 – 3о 09.04
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
Формирование рабочей группы проекта, организация взаимодействия с рабочей группой и заинтересованными лицами проекта	1	ПК 2.1 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	314 Уо 03.08, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03 Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 09.01 – Уо 09.05 3о 03.06, 3о 03.08, 3о 04.01, 3о 05.01 – 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.03, 3о 06.04, 3о 09.01 – 3о 09.04	
<b>Раздел 3. Реализация и завершение проекта</b>		<b>10 / 6</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
<b>Тема 3.1. Управление рисками проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 2</b>	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Зо 01.01 – Зо 01.07, Зо 04.02, Зо 07.06, Зо 07.07
	Управление рисками проекта	–		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 8. Разработка карты рисков проекта	2 / 2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Зо 01.01 – Зо 01.07, Зо 04.02, Зо 07.06, Зо 07.07
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
	Управление рисками проекта	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Зо 01.01 – Зо 01.07, Зо 04.02, Зо 07.06, Зо 07.07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Количественный анализ рисков проекта	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 04	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Зо 01.01 – Зо 01.07, Зо 04.02, Зо 07.06, Зо 07.07
<b>Тема 3.2. Мониторинг и контроль проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3 / 2</b>		
	Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями в проекте	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У3, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 9. Отслеживание состояния	2 / 2	ПК 2.1 ОК 01	У3, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
	проекта		ОК 02 ОК 04	Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
	Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями в проекте	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У3, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06
<b>Тема 3.3. Закрытие проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3 / 2</b>		
	Определение показателей качества проекта Сбор и хранение проектной документации	–	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2 / 2</b>		
	Практическая работа № 10. Закрытие проекта	2 / 2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06
	<b>В том числе консультаций</b>	<b>1</b>		
	Определение показателей качества проекта Сбор и хранение проектной документации	1	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет			
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>44 / 20</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

<b>Тип и наименование специального помещения</b>	<b>Оснащение специального помещения</b>
Кабинет Информационных технологий	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Кабинет Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Лаборатория Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных и информационных систем	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Лаборатория Программирования и баз данных, студия разработки дизайна веб-приложений	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Лаборатория Программирования и баз данных, полигон учебных баз практик	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Лаборатория Информационно-коммуникационных систем, полигон учебных баз практики	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Лаборатория Системного и прикладного программирования	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер. Рабочие места обучающихся: персональные компьютеры с установленным программным обеспечением. Доска учебная, учебная мебель. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513530> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Минкевич, А. Проджект-менеджмент: как быть профессионалом : практическое руководство / А. Минкевич, С. Дерцап. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-907274-75-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842393> (дата обращения: 10.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 10.05.2023).

#### Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1584-ст: дата введения 01.09.2012. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст: электронный.

2. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению проектами и программами в ракетно-космической промышленности»: утвержден и введен в действие Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2018 года N 486н. URL: <https://docs.cntd.ru/document/55085632> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст: электронный.

3. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий»: утвержден и введен в действие Приказом Министерством труда и социальной

защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 893н. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420236906> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст: электронный.

4. Макашова, В. Н. Методика управления ресурсными рисками в ИТ-проектах : учебное пособие / В. Н. Макашова, Г. Н. Чусавитина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1428.pdf&show=dcatalogues/1/1123946/1428.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

5. Новикова, Т. Б. Управление проектами в социальных и экономических системах : учебное пособие / Т. Б. Новикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2920.pdf&show=dcatalogues/1/1134530/2920.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

6. Чусавитина, Г. Н. Методы и инструменты проектного менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9967-1201-4. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4241.zip&show=dcatalogues/1/1515056/4241.zip&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

7. Чусавитина, Г. Н. Управление ИТ-проектами : учебно-методическое пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, О. Л. Колобова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2374.pdf&show=dcatalogues/1/1130048/2374.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

#### **Методические указания:**

1. Чусавитина, Г. Н. Практикум по проектному менеджменту : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3378.pdf&show=dcatalogues/1/1139233/3378.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1085-0. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Чусавитина, Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине «Управление проектами» : задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3376.pdf&show=dcatalogues/1/1139231/3376.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Чусавитина, Г. Н. Сборник тестов и заданий по управлению рисками в ИТ-проектах : задачник / Г. Н. Чусавитина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3916.pdf&show=dcatalogues/1/1530488/3916.pdf&view=true> (дата обращения: 08.12.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **Программное обеспечение:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

ProjectLibre

7 Zip

Git

### Интернет-ресурсы

1. Облачное приложение для управления проектами небольших групп «Trello», онлайн-сервис сервис для управления бизнесом «Битрикс24» или другой аналогичный ресурс.

2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Основы управления проектами. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/2194/272/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Управление ИТ-проектами: теоретические основы, задачи и решения. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/3566/808/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Методические основы управления ИТ-проектами. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/646/502/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. Управление проектами в соответствии со стандартом PMI PMBOK. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/3511/753/info>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Введение в проектное управление Тема 1.1 Введение в проектное управление	<b>Вид задания:</b> практическое <b>Текст задания:</b> 1. Используя рекомендованные ресурсы сети интернет, познакомьтесь с технологией майндмэппинга. 2. Используя учебно-методическую литературу, ознакомьтесь с видами проектов и составьте их ментальную карту. В ментальной карте для каждого вида проектов кратко укажите его особенности. <b>Цель:</b> Познакомиться с классификацией проектов, изучить особенности видов проектов <b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для знакомства с технологией майндмэппинга используйте базу знаний Высшей школы экономики ( <a href="https://kc.hse.ru/2018/09/03/mayndmyepping-pyat-udobnykh-cifrovyykh-r/">https://kc.hse.ru/2018/09/03/mayndmyepping-pyat-udobnykh-cifrovyykh-r/</a> ) и другие Интернет-ресурсы. <b>Критерии оценки:</b> «Отлично» - теоретическое содержание задания освоено

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
		<p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные элементы учебного задания выполнены, качество их выполнения высокое.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание задания освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданием элементов выполнено, некоторые из выполненных элементов задания содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание задания не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное задание содержит грубые ошибки.</p>
2	<p>Раздел 1. Введение в проектное управление Тема 1.3. Методологии управления проектами</p>	<p><b>Вид задания:</b> практическое</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Используя учебно-методическую литературу, составьте список факторов, которые влияют на выбор методологии управления проектами в организации. Выделите среди найденных вами факторов наиболее значимые.</li> <li>Составьте алгоритм выбора методологии управления проектами, ориентируясь на выделенные вами факторы.</li> </ol> <p><b>Цель:</b> Понять, какие факторы влияют на выбор методологии управления проектом и приобрести навыки выбора наиболее подходящей методологии управления проектом.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для знакомства с технологией майндмэппинга используйте базу знаний Высшей школы экономики (<a href="https://kc.hse.ru/2018/09/03/mayndmyepping-pyat-udobnykh-sifrovuykh-g/">https://kc.hse.ru/2018/09/03/mayndmyepping-pyat-udobnykh-sifrovuykh-g/</a>) и другие Интернет-ресурсы.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные элементы учебного задания выполнены, качество их выполнения высокое.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание задания освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданием элементов выполнено, некоторые из выполненных элементов задания содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание</p>

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
		задания не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное задание содержит грубые ошибки.
3	Раздел 2. Планирование проекта Тема 2.1. Планирование работ по проекту	<p><b>Вид задания:</b> практическое</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Используя учебно-методическую литературу, ознакомьтесь с методикой построения иерархической структуры продукта проекта и иерархической структуры организации проекта.</li> <li>2. Выполните построение иерархической структуры продукта и иерархической структуры организации проекта.</li> <li>3. Используя построенную для планирования работ диаграмму Ганта, определите критический путь проекта.</li> </ol> <p><b>Цель:</b> Приобрести навыки построения иерархической структуры продукта проекта и иерархической структуры организации проекта, определения критического пути проекта Выполните построение иерархической структуры продукта</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для знакомства с технологией майндмэппинга используйте базу знаний Высшей школы экономики (<a href="https://kc.hse.ru/2018/09/03/maundmyepping-pyat-udobnykh-sifrovuykh-r/">https://kc.hse.ru/2018/09/03/maundmyepping-pyat-udobnykh-sifrovuykh-r/</a>) и другие Интернет-ресурсы.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные элементы учебного задания выполнены, качество их выполнения высокое.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание задания освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданием элементов выполнено, некоторые из выполненных элементов задания содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание задания не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное задание содержит грубые ошибки.</p>
4	Раздел 3. Реализация и завершение проекта Тема 3.1. Управление рисками проекта	<p><b>Текст задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Используя учебно-методическую литературу, ознакомьтесь с методиками количественной оценки рисков проекта.</li> <li>2. Выполните количественную оценку рисков проекта, используя две методологии. Сравните и интерпретируйте полученные результаты.</li> </ol> <p><b>Цель:</b> Познакомиться с методиками и приобрести навыки количественной оценки рисков</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для знакомства с технологией майндмэппинга используйте базу знаний Высшей школы экономики</p>



№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
		<p>(<a href="https://kc.hse.ru/2018/09/03/maundmyepping-pyat-udobnykh-cifrovyykh-g/">https://kc.hse.ru/2018/09/03/maundmyepping-pyat-udobnykh-cifrovyykh-g/</a>) и другие Интернет-ресурсы.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные элементы учебного задания выполнены, качество их выполнения высокое.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание задания освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание задания освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданием элементов выполнено, некоторые из выполненных элементов задания содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание задания не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное задание содержит грубые ошибки.</p>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
<b>Раздел 1. Введение в проектное управление</b>				
1	Тема 1.1. Введение в проектное управление	З1, З2, Уо 01.01, Уо 01.02 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 04.02	Тест Эссе Практические работы	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Эссе оценивается по критериям зачтено / не зачтено. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
2	Тема 1.2. Инициация проекта	У3, У4, З1, З2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 03.08, Уо 09.06, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 03.06, Зо 04.02? Зо 09.06	Кейс-задачи Практические работы	Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейсзадач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
3	<b>Тема 1.3. Методологии управления проектами</b>	З1, З2, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 04.02, Зо 09.05	Тест Кейс-задачи Практические работы Контрольная работа	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейсзадач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ. Контрольная работа оценивается по критериям оценки контрольных работ (приведены ниже).
<b>Раздел 2. Планирование проекта</b>				
4	Тема 2.1. Планирование работ по проекту	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06, З1 – З13, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 09.06	Тест Кейс-задача Практические работы	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейсзадач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
5	Тема 2.2. Планирование ресурсов проекта	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.07, Уо 03.09, Уо 03.10,	Тест Кейс-задача Практические работы	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейс-задач. Практические работы

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
		Уо 04.04, Уо 07.01 – Уо 07.04, 31 – 313, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.07, Зо 03.08, Зо 04.02, Зо 04.03, Зо 07.01 – Зо 07.05		оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
6	Тема 2.3. Управление коммуникациями	Уо 05.01 – Уо 05.03 Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 09.01 – Уо 09.05 Зо 03.06, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 05.01 – Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 09.01 – Зо 09.04	Тест Кейс-задача Практические работы Контрольная работа	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейс-задач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ. Контрольная работа оценивается по критериям оценки контрольных работ (приведены ниже).
<b>Раздел 3. Реализация и завершение проекта</b>				
7	Тема 3.1. Управление рисками проекта	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Зо 01.01 – Зо 01.07, Зо 04.0 Зо 07.06, Зо 07.07	Тест Кейс-задача Практические работы	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейс-задач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
8	Тема 3.2. Мониторинг и контроль проекта	У3, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06 Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06	Тест Кейс-задача Практические работы	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейс-задач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ (приведены ниже).
9	Тема 3.3. Закрытие проекта	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 09.06	Тест Кейс-задача Практические работы Контрольная работа	Тест оценивается по критериям оценки тестовых заданий. Кейс-задача оценивается по критериям оценки кейс-задач. Практические работы оцениваются по критериям оценки практических работ. Контрольная работа оценивается по критериям оценки контрольных работ

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
				(приведены ниже).

**Критерии оценки тестовых заданий:**

- «отлично» – верные ответы на тест составляют 85 % и более от общего количества вопросов;
- «хорошо» – верные ответы на тест составляют от 71 % до 84 % от общего количества вопросов;
- «удовлетворительно» – верные ответы на тест составляют от 50 % до 70 % от общего количества вопросов;
- «неудовлетворительно» – верные ответы на тест менее 50 % от общего количества вопросов.

**Критерии оценки практической работы:**

- «отлично» – практическая работа выполнена полностью, без пробелов, умения сформированы, все учебные задания выполнены качественно, в соответствии с техническим заданием, код оформлен в соответствии со стандартами кодирования;
- «хорошо» – лабораторная работа выполнена с незначительными замечаниями, умения в основном сформированы, все учебные задания разработаны, в соответствии с техническим заданием, код оформлен с незначительными отклонениями со стандартами кодирования;
- «удовлетворительно» – практическая работа выполнена частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, код оформлен с отклонениями со стандартами кодирования;
- «неудовлетворительно» – лабораторная работа не выполнена или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, необходимые умения не сформированы.

**Критерии оценки кейс-задач:**

- «отлично» – результат выполнения кейса составляет 85 % и более от общего количества возможных баллов;
- «хорошо» – результат выполнения кейса составляет от 71 % до 84 % от общего количества возможных баллов;
- «удовлетворительно» – результат выполнения кейса составляет от 50 % до 70 % от общего количества возможных баллов;
- «неудовлетворительно» – результат выполнения кейса составляет менее 50 % от общего количества возможных баллов.

**Критерии оценки контрольной работы:**

- «отлично» – работа выполнена полностью, без пробелов, умения сформированы, все учебные задания выполнены качественно, в соответствии с техническим заданием, код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.
- «хорошо» – работа выполнена с незначительными замечаниями, умения в основном сформированы, все учебные задания разработаны, в соответствии с техническим заданием, код оформлен с незначительными отклонениями со стандартами кодирования.
- «удовлетворительно» – работа выполнена частично, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, код оформлен с отклонениями со стандартами кодирования.
- «неудовлетворительно» – работа не выполнена или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, необходимые умения не сформированы.

**Критерии оценки зачтено/не зачтено:**

– «зачтено» – теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «не зачтено» – теоретическое содержание курса не освоено, некоторые умения не сформированы, многие предусмотренные программой учебные задания не выполнены, большинство видов заданий выполнены с грубыми ошибками.

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31 – 314, 3о 01.01 – 3о 01.08, 3о 02.01 – 3о 02.05, 3о 03.01 – 3о 03.08, 3о 04.01 – 3о 04.03 3о 05.01 – 3о 05.04, 3о 06.01, 3о 06.03, 3о 06.04, 3о 07.01 – 3о 07.07 3о 09.01 – 3о 09.06	<b>Вопросы к дифференцированному зачету:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность.</li> <li>2. Функциональное и проектное управление. История развития управления проектами.</li> <li>3. Базовые понятия управления проектами.</li> <li>4. Функции проектного менеджера, необходимые ему компетенции, soft и hard skills.</li> <li>5. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.</li> <li>6. Классификация проектов.</li> <li>7. Методологии управления проектами.</li> <li>8. Жизненный цикл проекта.</li> <li>9. Функции управления проектами. Основные фазы управления проектами.</li> <li>10. Методы управления проектами.</li> <li>11. Участники проекта: команда проекта, стейкхолдеры. Окружающая среда проекта.</li> <li>12. Определение целей, задач и результатов проекта. Управление требованиями и ограничениями проекта.</li> <li>13. Устав проекта, требования и содержание.</li> <li>14. Определение состава и взаимосвязи работ проекта (иерархическая структура работ, продукта, организации проекта).</li> <li>15. Дорожная карта проекта, вехи проекта.</li> <li>16. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта (диаграмма Ганта).</li> <li>17. Критический путь проекта.</li> <li>18. Разработка оптимального расписания с учетом ограничения по ресурсам.</li> <li>19. Основные принципы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта.</li> <li>20. Контроль исполнения проекта.</li> <li>21. Анализ результатов работ.</li> <li>22. Управление изменениями в проекте.</li> <li>23. Менеджмент качества проекта.</li> <li>24. Цели и задачи управления коммуникациями проекта. Виды и</li> </ol>

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	<p>особенности коммуникаций в проекте.</p> <p>25. Управление командой проекта.</p> <p>26. Основные понятия и структура управления рисками.</p> <p>27. Методы идентификация и анализа рисков проекта.</p> <p>28. Управление и контроль рисков. Методы реагирования на риск.</p> <p>Методы снижения рисков.</p>
<p>У3 – У6,  Уо 01.01 – Уо 01.10,  Уо 02.01 – Уо 02.09,  Уо 03.01 – Уо 03.10,  Уо 04.01 – Уо 04.04,  Уо 05.01 – Уо 05.03  Уо 06.01, Уо 06.02,  Уо 06.04,  Уо 07.01 – Уо 07.04,  Уо 09.01 – Уо 09.06</p>	<p><b>Кейс-задачи:</b></p> <p>1. Вы – эксперт по тайм-менеджменту и продуктивности. Вас нанимает Олег – владелец небольшой компании. Последние месяцы его бизнес стремительно растет, из-за чего он и нуждается в консультации. С основами тайм-менеджмента Олег знаком, его в первую очередь интересуют именно организационные моменты – контроль выполнения дел, своевременность, четкая и понятная структура, которая разгрузит людей от необходимости ковыряться в горах бумаги и поможет больше работать над собственно реализацией.</p> <p>2. Вам поручили подготовить встречу студентов отделения с выпускниками прошлых лет. Составьте иерархическую структуру работ для реализации данного проекта.</p>

#### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

- «отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко;
- «хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
- «удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;
- «неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Традиционная технология обучения (Я.А.Коменский, И.Ф.Герbart)	Усвоение обучающимися новых знаний	Формирование знаний и воспроизведение усвоенного знания	Использование объяснительно-иллюстративного метода во время проведения теоретических уроков
2	Технология электронного обучения (Беляев М.И.)	Формирование умений у обучающихся. Интерактивная форма первичного закрепления. Интерактивная форма текущего контроля	Сокращение времени проведения первичного закрепления материала и текущего контроля. Повышение интереса обучающихся к дисциплине	1. Домашние задания с использованием электронных учебников или Интернет-ресурсов. 2. Использование средств вычислительной техники для формирования умений на практических занятиях 3. Использование средств вычислительной техники для контроля знаний
3	Информационно-коммуникационная технология	Ускорение интеллектуальной деятельности за счет использования компьютерных и телекоммуникационных технологий	Повышение уровня усваиваемых знаний и формируемых умений обучающихся. Повышение интереса обучающихся к	1. Демонстрация презентации, использование графических и видеоматериалов на этапах изучения нового материала. 2. Выполнение элементов

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
			дисциплине	практических работ совместно с обучающимися и трансляция процесса выполнения на экран с использованием проектора
4	Интерактивная технология, групповая технология	Активное включение каждого обучающегося в процесс усвоения учебного материала	Поддержание динамики урока и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, соревновательный момент	Обучающиеся в начале урока делятся на группы, основная деятельность на уроке ведется в группах
5	Технология знаково-контекстного обучения (А.А. Вербицкий)	Моделирование в учебной деятельности целостного содержания, форм и условий профессиональной деятельности	Моделирование предметного содержания будущей профессиональной деятельности обучающихся. Усвоение новой информации обучающимися в контексте профессиональных практических действий и поступков	В процессе урока обучающиеся проходят несколько этапов индивидуального и совместного анализа и решения профессиональных ситуаций



### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы / темы	Темы практических / лабораторных занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Введение в проектное управление</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в проектное управление</b>	Практическая работа № 1. Понятие и основные характеристики проекта. Функции менеджера проектов	2	0	Уо 01.01, Уо 01.02
<b>Тема 1.2. Инициация проекта</b>	Практическая работа № 2. Постановка цели проекта по SMART. Разработка устава проекта	2	2	У3, У4, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 03.08, Уо 09.06
<b>Тема 1.3. Методологии управления проектами</b>	Практическая работа № 3. Организация проекта с использованием различных методологий управления проектами	2	0	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03
<b>Раздел 2. Планирование проекта</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Планирование работ по проекту</b>	Практическая работа № 4. Составление дорожной карты проекта. Построение иерархической структуры работ проекта	4	4	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06
	Практическая работа № 5. Построение диаграммы Ганта проекта. Определение критического пути проекта	4	2	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 09.06
<b>Тема 2.2. Планирование ресурсов проекта</b>	Практическая работа № 6. Планирование ресурсов проекта	2	2	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.07, Уо 03.09, Уо 03.10, Уо 04.04, Уо 07.01 – Уо 07.04
<b>Тема 2.3. Управление коммуникациями</b>	Практическая работа № 7. Составление плана коммуникаций проекта	2	2	Уо 03.08, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03, Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 09.01 – Уо 09.05
<b>Раздел 3. Реализация и завершение проекта</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Управление рисками проекта</b>	Практическая работа № 8. Разработка карты рисков проекта	2	2	У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09, Уо 07.05, Уо 07.06
<b>Тема 3.2.</b>	Практическая работа № 9.	2	2	У3, У5, У6,

Разделы / темы	Темы практических / лабораторных занятий	Количество часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Мониторинг и контроль проекта</b>	Отслеживание состояния проекта			Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09
<b>Тема 3.3. Закрытие проекта</b>	Практическая работа № 10. Закрытие проекта	2	2	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 09.06
<b>ИТОГО</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контр ольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№ 1	Раздел 1. Введение в проектное управление	У3, У4, Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 02.01 – Уо 02.08, Уо 03.01 – Уо 03.03, Уо 03.08, Уо 09.06, 31, 32 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03.01 – Зо 03.03, Зо 03.06, Зо 04.02, Зо 09.05, Зо 09.06	<b>Контрольная работа № 1</b>	1. Тест 2. Практическое задание 3. Кейс-задача
№ 2	Раздел 2. Планирование проекта	У5, У6, Уо 01.03, Уо 01.04 – Уо 01.07, Уо 01.10, Уо 03.04 – Уо 03.10, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03 Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 07.01 – Уо 07.04, Уо 09.01 – Уо 09.06, 31 – 314, Зо 01.03 – Зо 01.06, Зо 01.08, Зо 03.04 – Зо 03.08, Зо 04.01 – Зо 04.03, Зо 05.01 – Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.03, Зо 06.04	<b>Контрольная работа № 2</b>	1. Тест 2. Практическое задание 3. Кейс-задача
№ 3	Раздел 3. Реализация и завершение проекта	У3, У4, У5, У6, Уо 01.01 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 07.05, Уо 07.06, Уо 09.06,  Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 04.02, Зо 07.01 – Зо 07.07, Зо 09.01 – Зо 09.04 Зо 09.06	<b>Контрольная работа № 3</b>	1. Тест 2. Практическое задание 3. Кейс-задача
№ 4	Допуск к дифференцированному зачету	У3 – У6, Уо 01.03 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 03.01 – Уо 03.10, Уо 04.01 – Уо 04.04,	<b>Портфолио</b>	1. Глоссарий 2. Эссе 3. Кейс-задачи 4. Практические работы

		Уо 05.01 – Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 07.01 – Уо 07.06, Уо 09.01 – Уо 09.06 Уо 09.06, З1 – З14, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 03.01 – Зо 03.08, Зо 04.01 – Зо 04.03, Зо 05.01 – Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01 – Зо 07.07, Зо 09.01 – Зо 09.06		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	У3 – У6, Уо 01.03 – Уо 01.10, Уо 02.01 – Уо 02.09, Уо 03.01 – Уо 03.10, Уо 04.01 – Уо 04.04, Уо 05.01 – Уо 05.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.04, Уо 07.01 – Уо 07.06, Уо 09.01 – Уо 09.06 Уо 09.06, З1 – З14, Зо 01.01 – Зо 01.08, Зо 02.01 – Зо 02.05, Зо 03.01 – Зо 03.08, Зо 04.01 – Зо 04.03, Зо 05.01 – Зо 05.04, Зо 06.01, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 07.01 – Зо 07.07, Зо 09.01 – Зо 09.06	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Вопросы к дифференцированному зачету 2. Кейс-задача

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел рабочей программы</b>	<b>Краткое содержание изменения/дополнения</b>	<b>Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК</b>	<b>Подпись председателя ПК/ПЦК</b>