

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

**для обучающихся специальности
21.02.19 Землеустройство**

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Информатики и ИКТ»
Председатель И.В. Давыдова
Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 21.02.2024

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

А.А. Александров

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Информатика».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общепрофессионального цикла и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство и овладению общими и профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие №1 Операционная система: работа с объектами. Работа с файлами различных форматов.....	9
Практическое занятие №2 Сетевое хранение данных и цифрового контента	12
Практическое занятие №3 Поисковые системы. Применение информационных образовательных ресурсов	16
Практическое занятие №4 Информация: единицы измерения, подходы к измерению	20
Практическое занятие №5 Кодирование текстовой, графической и видеоинформации	23
Практическое занятие №6 Передача и хранение информации	28
Практическое занятие №7 Представление числовой информации в различных системах счисления.	33
Практическое занятие №8 Арифметические операции в позиционных системах счисления.....	37
Практическое занятие №9 Основные понятия алгебры логики	41
Практическое занятие №10 Логические задачи и способы их решения	45
Практическое занятие №11 Элементы схемотехники. Логические схемы	48
Практическое занятие №12 Модели и моделирование. Моделирование на графах	50
Практическое занятие №13 Составление и отладка алгоритма.	58
Практическое занятие №14 Запись алгоритмов на языках программирования.	62
Практическое занятие №15 Структурное программирование	68
Практическое занятие №16 Текстовый процессор: ввод, редактирование и форматирование текста	70
Практическое занятие №17 Текстовый процессор: таблицы в документе.....	80
Практическое занятие №18 Текстовый процессор: графические объекты в документе	85
Практическое занятие №19 Создание и форматирование структурированных текстовых документов.....	91
Практическое занятие №20 Запись и редактирование звука и видео	94
Практическое занятие №21 Построение изображений в растровом графическом редакторе	96
Практическое занятие №22 Построение изображений в векторном графическом редакторе	98
Практическое занятие №23 Создание и редактирование компьютерных презентаций	102
Практическое занятие №24 Создание интерактивных презентаций	107
Практическое занятие №25 Создание компьютерных публикаций.....	111
Практическое занятие №26 Методы и средства создания и сопровождения сайта.	115
Практическое занятие №27 Электронные таблицы: ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода	119
Практическое занятие №28 Обработка данных средствами электронных таблиц.....	123
Практическое занятие №29 Электронные таблицы: формулы и функции в расчетах.....	125
Практическое занятие №30 Визуализация данных в электронных таблицах.....	131
Практическое занятие №31 Моделирование в электронных таблицах	136
Практическое занятие №32 Проектирование и создание базы данных.....	138
Практическое занятие №33 Работа с объектами базы данных.	141
Практическое занятие №34 Работа с однотабличной базой данных по профилю специальности.	145

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи по информатике, использовать информационно-коммуникационные технологии в повседневной и профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Информатика» предусмотрено проведение практических занятий.

Выполнение практических работ обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

ПРБ1 владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

ПРБ2 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

ПРБ3 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

ПРБ4 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

ПРБ5 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

ПРБ6 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

ПРБ7 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

ПРБ8 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

ПР69 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

ПР610 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

ПР611 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

ПР612 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

МР1. самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР2. устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР3. определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР4. выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МР5. вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

МР6. развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

МР7. владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

МР8. способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР9. овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

МР10. формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МР11. ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР12. выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

МР13. анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

МР14. давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

MP15. разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

MP16. осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

MP17. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

MP18. уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

MP19. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

MP20. ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

MP21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

MP22 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

MP23 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

MP24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

MP25 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

MP26. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

MP27. распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

MP28. владеть различными способами общения и взаимодействия;

MP29. аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

MP30. развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

MP31. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

MP32. выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

MP33. принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

MP34. оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

MP35. предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

MP36. координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

MP37. осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

MP38. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

MP39. самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

MP40. давать оценку новым ситуациям;

MP41. расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

MP42. делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

MP43. оценивать приобретенный опыт;

МР44. способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

МР45. давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР46. владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

МР47. использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР48. уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

МР50. саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

МР51. сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР52. эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

МР53. социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

МР54. принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

МР55. принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

МР56. признавать свое право и право других людей на ошибки;

МР57. развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

ЛР2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР4. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; патриотического воспитания;

ЛР9. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР12. сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР13. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР16. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР17. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР20. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР24. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР25. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР26. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР27. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР32. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР34. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.6 Проводить осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

А также формированию **общих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение практических работ по учебной дисциплине «Информатика» направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

– формирование и развитие умений: делать выводы и обобщения, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

– приобретение навыков работы с различным программным обеспечением;

– развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

– выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся в рамках соответствующей темы, после освоения дидактических единиц, которые обеспечивают наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1 Аппаратное и программное устройство компьютера

Практическое занятие №1

Операционная система: работа с объектами. Работа с файлами различных форматов.

Цель:

1. отработать навык выполнения операций с объектами (создание, копирование, перемещение, переименование, удаление), определения свойств объектов
2. отработать навык работы с окнами Windows
3. освоить технологию создания архивов информации

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР612, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР13, МР17, МР19, МР21, МР24, МР25, МР11, МР15, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32, ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР20,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической работы

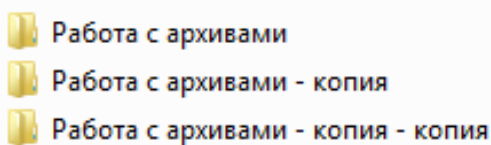
Задание 1. Создайте ЛИЧНУЮ ПАПКУ для хранения результатов выполнения работы

1. Откройте папку мои документы.
2. Создайте ЛИЧНУЮ папку (в имени папки указать ФИО ГРУППА, например ИВАНОВ_Тэ-25-1)
3. Измените значок папки.
4. Разместите ярлык папки на Рабочем столе



Задание 2. Выполнить архивирование файлов


Порядок выполнения задания 2:

1. Скопируйте в ЛИЧНУЮ ПАПКУ всю папку Задание 2 из сетевой папки. Откройте папку.
2. Создайте две копии папки «Работа с архивами». Содержимое папки должно выглядеть следующим образом:



С каждой копией папки выполните действия:

 Работа с архивами	<ol style="list-style-type: none">1. Откройте папку.2. Выделите все файлы одновременно.3. Через контекстное меню выделенных файлов выполните команду добавления файлов в архив (например 7-Zip→Add... или Добавить в архив...).4. Заархивируйте выделенную группу с удалением исходных данных. Для этого надо поставить флажок «Удалить все файлы после архивации».5. Архиву присвоить имя «Архив1»6. ОК
 Работа с архивами - копия	<ol style="list-style-type: none">1. Откройте папку.2. Выделите все файлы.3. Создайте самораспаковывающийся архив Архив2,

	<p>установив флажок «создать SFX-архив».</p> <p>4. ОК</p> <p><i>Сравнить размер этого архива с файлом Архив1.</i></p>
 Работа с архивами - копия - копия	<p>1. Откройте папку.</p> <p>2. По очереди выполните архивирование каждого файла.</p> <p>3. Сравните размеры исходных файлов и полученных архивных файлов, степень сжатия. Это выполняется через команду Свойства контекстного меню архивных файлов, вкладка Архив.</p> <p>4. Создайте текстовый документ ВЫВОД.txt, в котором сделайте вывод о том, файлы какого формата сжимаются лучше всего.</p>

Задание 3. Выполнить операции по работе с файлами различных типов

1. Создайте в ЛИЧНОЙ ПАПКЕ папку Работа с конвертерами. Скопируйте в неё все файлы папки Задание 3 из сетевой папки.
2. Выполнить преобразование файла Конвертеры.pptx из формата PowerPoint в формат pdf.
 - а) *Открыть файл с презентацией Конвертеры.pptx и заполнить схему «Популярные конвертеры». Сохранить изменения в презентации.*
 - б) *Открыть любой онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию PowerPoint в pdf. Указать файл Конвертеры.pptx. переименовать в ЧАСТЬ 1.pdf*
3. Выполнить разделение файла формата pdf:
 - а) *Открыть онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию РАЗДЕЛИТЬ pdf. Указать файл 1.pdf (в папке Задание 2).*
 - б) *Указать в качестве диапазона 1-2 страницу. Скачать результат выполнения операции.*
4. Выполнить преобразование файла формата pdf в формат Word и обратно:
 - а) *Открыть онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию pdf в Word.*
 - б) *Указать файл, полученный после разделения файла 1.pdf (п.3). Скачать результат конвертации.*
 - в) *Открыть файл, полученный после конвертации (имя может отличаться в зависимости от конвертера), удалить весь текст, кроме ПЕРВОГО абзаца 2-ой страницы. Дописать ниже свою фамилию.*
 - г) *Сохранить документ и выполнить обратное преобразование из Word в pdf. Скачать файл после выполнения конвертации, переместить в личную папку и переименовать в ЧАСТЬ2.pdf*
5. Выполнить преобразование файла Магнитогорск.jpeg в формат pdf:
 - а) *Открыть онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию Jpeg в pdf.*
 - б) *Указать файл Магнитогорск.jpeg. Установить книжную ориентацию.*
 - в) *Скачать файл после выполнения конвертации, переместить в личную папку и переименовать в ЧАСТЬ 3.pdf*
6. Выполнить объединение pdf файлов:
 - а) *Открыть онлайн-конвертер для файлов. Указать опцию ОБЪЕДИНИТЬ PDF.*
 - б) *Укажите файлы ЧАСТЬ 1.pdf, ЧАСТЬ 2.pdf, ЧАСТЬ 3.pdf.*
 - в) *Запустите процесс конвертации. Скачайте результат объединения и переместите в папку Работа с конвертерами в ЛИЧНОЙ ПАПКЕ и переименуйте его в ИТОГ.pdf*

Форма предоставления результата:

ЛИЧНАЯ ПАПКА с документами ЧАСТЬ 1.pdf, ЧАСТЬ 2.pdf, ЧАСТЬ 3.pdf, ИТОГ.pdf

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 1.1 Аппаратное и программное устройство компьютера

Практическое занятие №2

Сетевое хранение данных и цифрового контента

Цель: получить практические навыки работы с облачными сервисами хранения данных

Практическое занятие формирует:

ПР64, ПР612, МР1, МР3, МР4, МР5, МР7, МР13, МР17, МР11, МР21, МР24, МР25, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32, ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР20,

Выполнение работы способствует формированию:

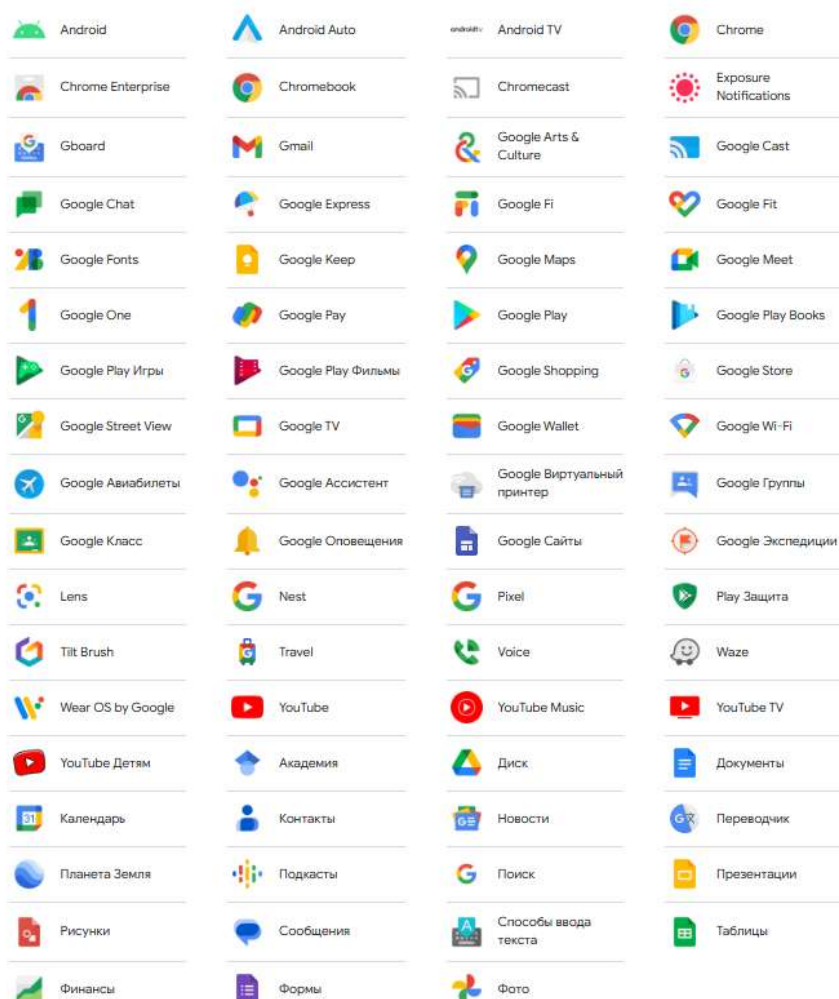
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Задание 1. Организовать хранение и доступ к данным на облачном сервисе GoogleDisk

- Войдите в личный аккаунт Google.
- Изучите все доступные сервисы аккаунта.



в) Перейдите в сервис GoogleDisk.

г) Создайте папку ИНФОРМАТИКА.

д) Создайте Google-документ СЕТЕВОЕ ХРАНИЛИЩЕ, разместите в нем текст

Сетевое хранилище (NAS — Network Attached Storage — сетевая система хранения данных) –

компьютер, снабженный дисковым массивом и подключенный к сети. Такие устройства предназначены для круглосуточной работы и обеспечивают любому устройству доступ к данным в любое время.

Информацию можно сохранять на Google–диске, Яндекс–диске или др. сервисах. Данные хранятся на серверах этих сервисов, которые работают непрерывно. Их всегда можно использовать, не перегружая свой компьютер.

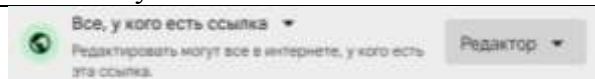
Сетевое хранение данных позволяет решить многие текущие задачи, связанные с хранением информации, а именно:

- универсальный и совместный доступ к ресурсам;
- поддержание непредсказуемого, взрывного роста системы ИТ;
- обеспечение непрерывной доступности при сохранении экономичности;
- обеспечение масштабируемости и высочайшей скорости работы хранилища данных;
- создание необходимых условий для работы новых приложений, например приложений резервного копирования, без участия сервера и LAN;
- упрощение управления ресурсами, связанного с их централизацией;
- повышение уровня защиты информации и отказоустойчивости.

е) Предоставьте доступ к документу

ж) Поделитесь ссылкой с любым студентом вашей группы.

з) После того, как с Вами поделится ссылкой – добавьте в документ, ссылкой на который с вами поделились, текст:

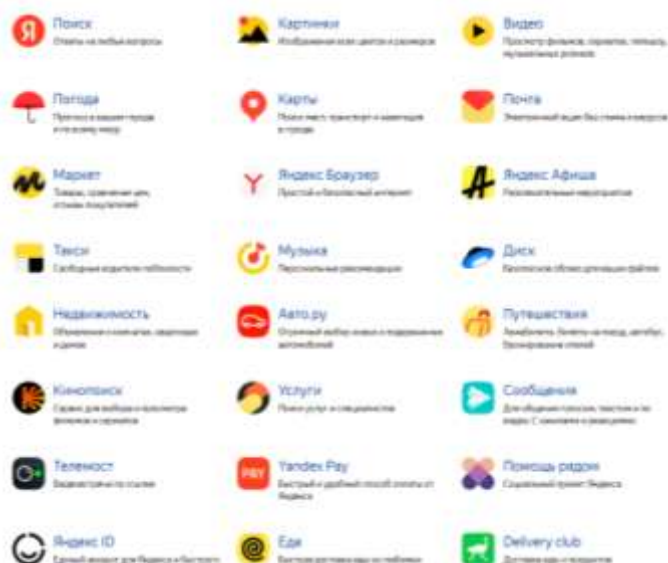


Сетевое хранение данных построено на трех фундаментальных компонентах: коммутации, хранении и файлах. Все продукты хранения можно представить в виде комбинации функций данных компонентов.

Поскольку процессы хранения тесно интегрированы с сетями, будет уместно напомнить, что сетевые хранилища представляют собой системные приложения. Сервисами, которые предоставляются сетевыми приложениями хранения, могут пользоваться сложные корпоративные программы и пользовательские приложения. Как и в случае со многими технологиями, некоторые типы систем лучше отвечают требованиям сложных приложений высокого уровня.

Задание 2. Организовать доступ к документам облачного хранилища ЯндексДиск

- а) Войдите в личный аккаунт Яндекс (при необходимости создайте его).
- б) Изучите все доступные сервисы.
- в) Перейдите в список всех сервисов Яндекс, и изучите их назначение

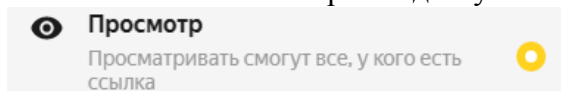


г) Перейдите в сервис ЯндексДиск

д) Создайте папку ИНФОРМАТИКА.



- е) Создайте на компьютере текстовый документ АККАУНТ.doc
 В документе дайте определение АККАУНТ и рекомендации, как защитить свой аккаунт от взлома. Сохраните документ и загрузите его на ЯндексДиск, в папку ИНФОРМАТИКА. Откройте доступ на просмотр по ссылке



Поделитесь ссылкой в качестве ответа на задание 2

Задание 3. Совместная работа над документом (задание для мини групп 3-4 человека)

- а) Откройте по предоставленной ссылке документ СРАВНЕНИЕ СЕРВИСОВ
 б) Выполните сравнение сервисов, распределив ответственность в мини-группе по внесению информации в документ.

	Google Disk	Яндекс.Диск	Dropbox
1. Логотип			
2. Интерфейс дискового хранилища (скрин экрана)			
3. Количество бесплатного дискового пространства			
4. Стоимость дополнительного места			
5. Типы создаваемых документов			
6. Интерфейс текстового редактора (скрин экрана)			
7. Интерфейс электронных таблиц (скрин экрана)			
8. Интерфейс редактора презентаций (скрин экрана)			
9. Интерфейс редактора форм (скрин экрана)			
10. Управление доступом			
11. Поиск и фильтры			
12. Двухэтапная аутентификация			
13. Встроенный офис			
14. Максимальный объём файла, Гб			
15. Шифрование соединения			
16. Просмотр медиа-файлов без загрузки			
17. Автозагрузка файлов камеры в хранилище			
18. История действий			
19. Доступ по протоколу HTTPS			
20. Многофакторная авторизация			
21. Поддержка операционных систем			
22. Доступные языки			
23. Преимущества облачного хранилища			
24. Недостатки облачного хранилища			

Форма представления результата:

Ссылки на документы

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 1.2 Компьютерные сети и информационная безопасность

Практическое занятие №3

Поисковые системы. Применение информационных образовательных ресурсов

Цель: изучить средства поиска информации с использованием различных ресурсов

Практическое занятие формирует:

ПР61, ПР64, ПР612, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР13, МР17, МР18, МР19, МР11, МР21, МР23, МР24, МР25, МР46, МР47, МР26, МР27, МР15, МР35, МР45, МР14, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР54, МР55, МР56, МР57, МР54, МР55, МР56, МР57, МР29, МР30, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32, ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, компьютер, подключенный к сети Интернет.

Задание 1. Изучить структуру и основные разделы сайта МГТУ им. Г.И.Носова

1. Открыть установленный браузер. Перейти на сайт www.magtu.ru
2. Изучить структуру сайта
3. Перейти в раздел Многопрофильный колледж, просмотреть информацию:
 - СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА: изучить фото и информацию о директоре колледжа и зам.директора по учебно-воспитательной работе
 - ОТДЕЛЕНИЯ: прочитать информацию про все отделения колледжа
 - ПРЕДМЕТНЫЕ КОМИССИИ: прочитать информацию о комиссиях
4. Вернуться на стартовую страницу www.magtu.ru. В строке поиск ввести запрос **брендбук** и изучить раздел корпоративный стиль МГТУ (название, цвета, презентации и т.д.), вернуться на главную страницу.
5. В разделе СТУДЕНТУ изучить информацию, перейдя по ссылкам:
 - Библиотечный информационный комплекс
 - Расписание консультаций преподавателей
 - Расписание звонков
 - Расписание занятий
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

Задание 2. Изучить структуру образовательного портала МГТУ

1. В поисковой системе ввести запрос **Образовательный портал МГТУ**

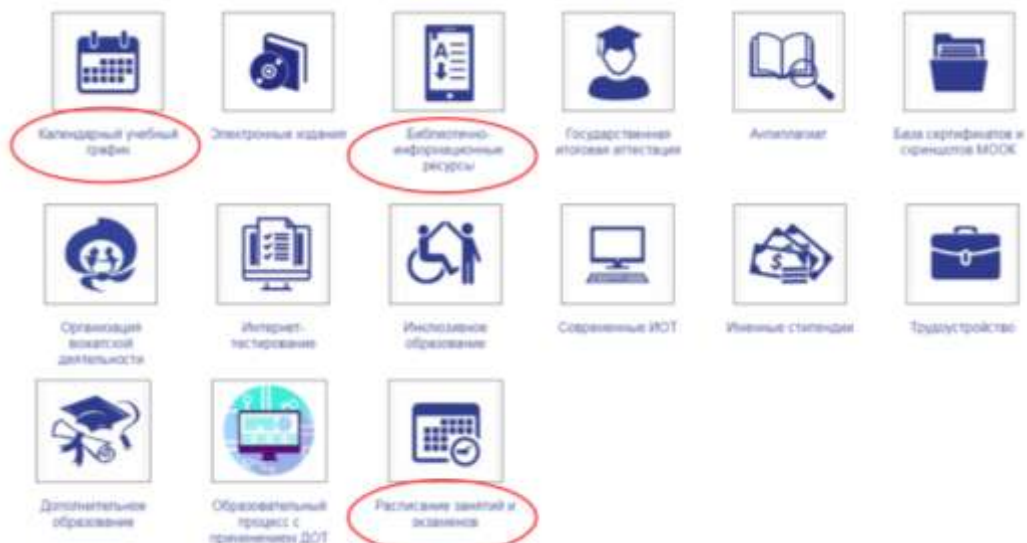
<http://lms.magtu.ru>

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Обратить внимание, что при переходе по ссылке адрес ресурса автоматически изменяется на www.newlms.magtu.ru

2. Изучить стартовую страницу портала.
 - а. Изучить Новостную ленту

- б. Просмотреть ВСЕ пункты меню, обязательно пункт «Обеспечение образовательного процесса»

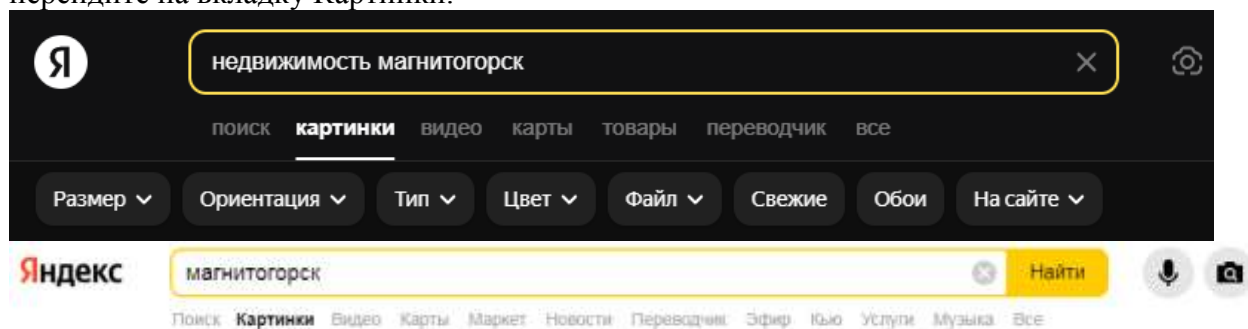


3. Найти раздел с основным расписанием и заменами
4. Осуществить вход в систему под своим логином и паролем.
5. Кликнуть по Фамилии Имени профиля, выполнить **настройки учетной записи** профиля.
6. Перейти в личный кабинет. Изучить перечень курсов, на которые Вы подписаны.
7. Перейти в раздел Электронный кабинет. Изучить:
 - а. Схему корпусов МГТУ
 - б. Раздел Портфолио
 - с. Информацию по работе с порталом для обучающихся
Прочитать Инструкцию по заполнению портфолио и Работа с элементами (задание, Тест, сообщение, обратная связь)
8. Изучить структуру курса Информатика. Перейти по ссылкам на все указанные источники в электронных библиотечных системах (Знаниум, Юрайт, Вook, ЛАНЬ и т.д.). При необходимости выполнить регистрацию.

Задание 3.

Изучить приемы уточнения запросов для поиска картинки

1. Откройте поисковую систему **Яндекс**. Введите запрос недвижимость Магнитогорск, перейдите на вкладку Картинки.



2. Разверните инструменты дополнительной настройки поиска картинки

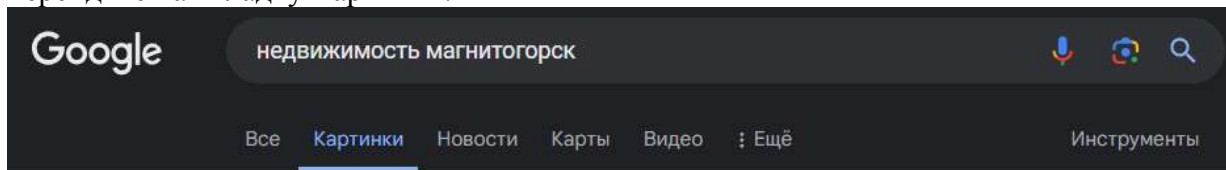


Укажите **размер**: большие, **файл**: PNG

Откройте понравившееся изображение, проверьте наличие похожих картинок с БОльшим разрешением. Скачайте изображение с самым большим разрешением на компьютер.

3. Откройте папку Загрузки и удалите скачанное изображение.

- Откройте поисковую систему Google. Введите запрос недвижимость Магнитогорск, перейдите на вкладку Картинки.



- Щелчком по кнопке **Инструменты** откройте дополнительные настройки поиска картинок
Размер ▾ Цвет ▾ Тип ▾ Время ▾ Права использования ▾
- В пункте **Права использования** выберите **Коммерческая и другие лицензии**. Посмотрите, какие сайты предлагают фотографии недвижимости Магнитогорска. Это могут быть бесплатные фотостоки (flickr.com, iStockphoto.com и т.п.) или платные (shutterstock.com, depositphotos.com и т.п.).
- Самостоятельно найдите фотографии самой дорогой квартиры и дома Магнитогорска.

Кейс 1

Ситуация. Артем, студент первого курса колледжа, обучающийся по специальности «Землеустройство», участвовал в дистанционной олимпиаде «ФГОС-тест».

На вопрос № 10 он не смог ответить, но интуитивно выбрал логотип 5, хотя и не знал, логотип какой программы скрывался под номерами 1 и 4. Артем срисовал эти логотипы к себе в блокнот и сдал свою работу с ответами преподавателю.

№ 10. Три элемента можно объединить по одному признаку, а один не подходит под этот признак. Найдите этот элемент.



Но вопрос не давал ему покоя. Правильно он ответил или нет? У преподавателя он не мог спросить, так как это бы нарушало правила участия в олимпиаде. Придя домой, Артем попробовал найти ответ на данный вопрос в поисковой системе «Яндекс». Он задавал разные ключевые слова и словосочетания в запросе, например, «логотип бесконечность», «солнышко», «три кружочка и палочки». Но поиск не дал результата.

Вопросы и задания кейса:

- Проанализируйте описанную ситуацию.
- Какие действия нужно произвести Артему, чтобы получить ответ на свой вопрос?
- Какие ключевые слова нужно ввести Артему, чтобы быстро найти нужную информацию?
- Правильно ли Артем ответил на вопрос № 10 олимпиады по информатике?
- В чем ошибся Артем?

Кейс 2

Алина, студентка второго курса, получила задание: составить проект в виде компьютерной презентации на тему «Современные программы в кадастровой деятельности». В проекте она должна рассмотреть только те программы, которые используются в России в последние три года. Презентация должна содержать сведения об этих программах и иллюстрации к ним.

При использовании поиска, по ключевым словам, «Современные программы в кадастровой деятельности» в поисковой системе Google система выдала огромное количество страниц с данными ключевыми словами, где в основном содержались ссылки на учебные заведения или контактные данные фирм и организаций, занимающихся продажей программ.

Алине пришлось потратить много времени на создание своего проекта, она провела все выходные дома за компьютером.

Вопросы и задания кейса:

- 1) Проанализируйте описанную ситуацию.
- 2) Что влияет на поиск информации?
- 3) Какие действия нужно произвести Алине, чтобы подготовить проект, учитывая требования, предъявленные в задании?
- 4) Как студентке задать запрос поиска, чтобы быстро найти информацию? (Ответ запишите в любой поисковой системе.)
- 5) В чем была ошибка Алины?

Кейс 3

Описание ситуации.

Петя Иванов живет в городе Магнитогорск. Он решил завести аквариум, и его интересует любая информация по данной теме. Петя захотел узнать все об аквариумах, в том числе, где их можно купить в его городе и сколько они стоят. На первый взгляд, самое простое — это поиск по слову «аквариум». Такой вариант и выбрал Петя — он задал ключевое слово «аквариум» в поисковой системе «Яндекс». Результатом поиска явилось огромное количество страниц (ссылок). Причем среди них оказались сайты, упоминающие группу Бориса Гребенщикова «Аквариум», торговые центры и неформальные объединения с таким же названием, и многое другое, не имеющее отношения ни к аквариумам, ни к аквариумным рыбкам.

Нетрудно догадаться, что такой поиск не может удовлетворить даже непритязательного пользователя. Слишком много времени придется потратить на то, чтобы отобрать среди всех предложенных документов те, которые касаются нужного предмета, и уж тем более на то, чтобы ознакомиться с их содержанием.

Вопросы и задания кейса:

- 1) Проанализируйте описанную ситуацию.
- 2) Что влияет на поиск информации?
- 3) Что нужно сделать Пете, чтобы решить данную проблему, учитывая его пожелания?
- 4) Как задать запрос поиска, чтобы быстро найти информацию?
- 5) В чем была ошибка Пети?

Форма представления результата:

история поиска браузера, тетрадь с основными правилами формирования поисковых запросов, ответы на кейс-задания

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.1 Представление и кодирование информации

Практическое занятие №4

Информация: единицы измерения, подходы к измерению

Цель: изучить единицы измерения информации и способы определения количества текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации

Практическое занятие формирует:

ПР61, ПР65, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР25, МР46, МР47, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.08, ОК.09

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, калькулятор

Задание 1. Заполните таблицу, выражая объём информации в различных единицах.

Бит	Байт	Кбайт
		1
	1536	
16384		
	2560	
		2^3
	2^{10}	
	2^{16}	
2^{13}		
		$\frac{1}{4}$

Задание 2. В каждом наборе выберите равные между собой значения объемов информации.

- а) 10240 бит, 10240 байт, 1024 байт, 10 Кбайт
- б) 1024 байт, 1 Кбайт, 1024 Мбайт, 8000 бит
- в) 1 Гбайт, 2^{10} байт, 1 Мбайт, 2^{10} Кбайт
- г) 2 Гбайт, 2048 Кбайт, 2 Мбайт, 2048 байт

Задание 3. Расположите величины в указанном порядке:

- а) в порядке убывания
1 байт, 1 Кбайт, 1000 байт, 1024 бит
- б) в порядке возрастания
1010 байт, 2 байт, 1 Кбайт, 20 бит, 10 бит

Задание 4. Решить задачи:

- а) сколько бит содержится в $\frac{1}{4}$ Мбайт памяти? Ответ дать в виде степени числа 2.
- б) сколько байт содержится в $\frac{1}{256}$ Гбайт памяти? Ответ дать в виде степени числа 2.
- в) сколько Кбайт информации содержится в 512 битах. Ответ дать в виде степени числа 2.
- г) сколько Мбайт информации содержится в 8 байтах. Ответ дать в виде степени числа 2.

Задание 5. Решить задачи:

1. Сколько часов, минут и секунд уйдёт на просмотр всех фотографий, записанных на DVD объёмом 4,7 Гбайт, если на просмотр одной фотографии уходит 5 сек и каждая фотография занимает 500 Кбайт?
2. Сколько бы весил в кг набор дискет, необходимый для полного копирования информации с жёсткого диска объёмом 80 Гбайт, если дискета объёмом 1,44 Мбайт весит 20г?
3. Сколько CD объёмом 700 Мбайт потребуется для размещения информации, полностью занимающей флэш-память ёмкостью 32Гбайт?

Задание 6. Решить задачи, используя различные подходы к измерению информации

1. В корзине лежат 8 шаров разного цвета. Сколько информации содержится в сообщении о том, что из корзины вынули шар красного цвета?
2. Определить информационный объем одного знака русского алфавита.
3. Сколько бит содержится в сообщении о падении симметричной четырехгранной пирамидки на одну из её граней?
4. В конкурсе участвовали 24 студентов и 8 школьников. Чему равно количество информации (бит) в сообщении о том, что победил школьник, считая, что победа каждого участника равновероятна?
5. Сколько бит содержится в сообщении, что книга поставлена на 3 полку стеллажа из 8 полок?
6. Сколько бит содержится в сообщении о остановке шарика в одной из 37 лунок рулетки?
7. Сколько бит содержится в сообщении о выборе одной из 54 карт из колоды?
8. О результатах матча между двумя командами известно, что больше трех мячей никто не забил. Сколько бит информации содержит сообщение о счёте матча?
9. В доме 16 этажей, на каждом этаже по 4 квартиры. Какое количество информации несет сообщение о том, что Иван живет на 7 этаже? Что он живет 32 квартире?
10. Угадывают число в определенном диапазоне. Угадывая число, получили 7 бит информации. Сколько чисел содержит диапазон?
11. Какое максимальное количество вопросов нужно задать собеседнику, чтобы угадать месяц его рождения? угадать загаданное им число от 1 до 1000?
12. Какое количество информации несет один разряд **двоичного числа? восьмеричного числа? шестнадцатеричного числа?**
13. Пусть вероятность выпадения осадков в виде дождя 0,5, снега – 0,25, дождя со снегом – 0,125. Определить, какое количество информации получим при реализации одного из них.
14. В розыгрыше лотереи участвуют 64 шара. Выпал первый шар. Сколько информации содержит зрительное сообщение об этом?
15. В мешке находятся 20 шаров. Из них 16 белых и 4 красных. Какое количество информации несет сообщение о том, что достали: а) белый шар; б) красный шар. Сравните ответы.
16. Сообщение, записанное буквами из 64-символьного алфавита, содержит 80 символов. Какой информационный объем сообщения?
17. Какой информационный объем сообщения, состоящего из 8192 символов, если используется алфавит из 128 символов?
18. Сколько символов содержит сообщение, записанное с помощью 16384-символьного алфавита, если его объем 1/16 Мбайт?
19. Сообщение занимает 2 страницы и содержит 1/16 Кбайт информации. На каждой странице 256 символов. Какова мощность используемого алфавита?

20. Сообщение содержит 4096 символов. Объем сообщения составил 1/512 Мбайт. Чему равна мощность алфавита, с помощью которого составили это сообщение?
21. Какой информационный объем слово ИНФОРМАТИКА, если оно записано в 8-битной кодировке символов?
22. Каков информационный объем (в Кбайтах) одной страницы текста, содержащей 16 строк по 64 символа в каждой строке, закодированную в 8-битной кодировке?
23. Информационное сообщение объемом 0,5 Кбайт состоит из 6144 символов. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение?
24. Сколько страниц текста содержит сообщение объемом 20Кбайт, если каждая страница содержит 32 строки по 64 символа в строке, мощность алфавита – 256 символов?

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненной практической работой

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.1 Представление и кодирование информации

Практическое занятие №5 Кодирование текстовой, графической и видеoinформации

Цель: Применять принципы кодирования информации при решении задач

Практическое занятие формирует:

ПР65, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР25, ЛР 24, ЛР25, ЛР32,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, калькулятор

Задание 1. Решить задачи «Кодирование и декодирование информации. Расшифровка сообщений»

а) Для кодирования сообщения, состоящего только из букв О, К, Л, М и Б, используется неравномерный по длине двоичный код:

О	К	Л	М	Б
00	01	11	010	0110

Какое (только одно!) из четырех полученных сообщений было передано без ошибок и может быть декодировано:

- 1) 110001001001110
- 2) 10000011000111010
- 3) 110001001101001
- 4) 1000110001100010

б) По каналу связи передаются сообщения, содержащие только 4 буквы — П, О, Р, Т. Для кодирования букв используются 5-битовые кодовые слова:

П — 11111, О — 11000, Р — 00100, Т — 00011.

Для этого набора кодовых слов выполнено такое свойство: **любые два слова из набора отличаются не менее чем в трёх позициях.**

Это свойство важно для расшифровки сообщений при наличии помех (в предположении, что передаваемые биты могут искажаться, но не пропадают). Закодированное сообщение считается принятым корректно, если его длина кратна 5 и каждая пятёрка отличается от некоторого кодового слова не более чем в одной позиции; при этом считается, что пятёрка кодирует соответствующую букву. Например, если принята пятёрка 00000, то считается, что передавалась буква Р.

Среди приведённых ниже сообщений найдите то, которое принято корректно, и укажите его расшифровку (пробелы несущественны).

11011 11100 00011 11000 01110
00111 11100 11110 11000 00000

- 1) ПОТОП
- 2) РОТОР
- 3) ТОПОР
- 4) ни одно из сообщений не принято корректно

в) Для регистрации на некотором сайте пользователю нужно придумать пароль из 8 символов. В качестве символом можно использовать десятичные цифры и 6 заглавных латинских букв А, В, С, D, Е, F. Пароли кодируются посимвольно. Все символы кодируются одинаковым и

минимально возможным количеством бит. Для хранения сведений о каждом пользователе отведено одинаковое и минимально возможное целое число байт. Какой объем памяти (в байт) потребуется для хранения 50 паролей?

- г) При регистрации в компьютерной системе каждому пользователю выдается пароль, состоящий из 20 символов и содержащий только символы из 8-символьного набора: А, В, С, D, E, F, G, H. В базе данных для хранения сведений о каждом пользователе отведено одинаковое минимально возможное целое число байт. При этом используют посимвольное кодирование паролей, все символы кодируют одинаковым минимально возможным количеством бит. Кроме собственно пароля для каждого пользователя в системе хранятся дополнительные сведения, для чего выделено 12 байт на каждого пользователя.

Сколько байт нужно для хранения сведений о 35 пользователях? В ответе запишите только целое число – количество байт.

- д) Каждый сотрудник предприятия получает электронный пропуск, на котором записаны личный код сотрудника, номер подразделения и некоторая дополнительная информация. Личный код состоит из 13 символов, каждый из которых может быть одной из 26 заглавных латинских букв. Для записи кода на пропуске отведено минимально возможное целое число байт, при этом используют посимвольное кодирование, все символы кодируют одинаковым минимально возможным количеством бит. Номер подразделения — целое число от 1 до 180, он записан на пропуске как двоичное число и занимает минимально возможное целое число байт. Всего на пропуске хранится 32 байта данных. Сколько байт выделено для хранения дополнительных сведений о сотруднике? В ответе запишите только целое число — количество байт.

Задание 2. Решить задачи на кодирование текстовой информации

- а) Во сколько раз уменьшится информационный объем страницы текста (текст не содержит управляющих символов форматирования) при его преобразовании из кодировки Unicode (таблица кодировки содержит 65 536 символов) в кодировку Windows (таблица кодировки содержит 256 символов)? В ответе укажите только число.
- б) Система оптического распознавания символов позволяет преобразовывать отсканированные изображения страниц документа в текстовый формат со скоростью 4 страницы в минуту и использует алфавит мощностью 65 536 символов. Какое количество информации (в килобайтах) будет нести текстовый документ, каждая страница которого содержит 40 строк по 50 символов, после 10 минут работы приложения? В ответе укажите только число.
- в) Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 640 бит. Какова длина сообщения в символах?
- г) Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке длиной в 50 символов, первоначально записанного в 2-байтном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. На сколько бит уменьшилась длина сообщения? В ответе запишите только число.
- д) Сообщение на русском языке первоначально было записано в 16-битном коде Unicode. При его перекодировке в 8-битную кодировку КОИ-8 информационное сообщение уменьшилось на 80 бит. Сколько символов содержит сообщение?
- е) Текстовый документ, состоящий из 10240 символов, хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode. Укажите, какое дополнительное количество Кбайт потребуется для хранения документа. В ответе запишите только число.

Задание 3. Решить задачи на кодирование графической информации

- а) Для проведения эксперимента создаются изображения, содержащие случайные наборы цветных пикселей. В палитре 256 цветов, размер изображения — 640 x 384 пк, при сохранении

каждый пиксель кодируется одинаковым числом битов, все коды пикселей записываются подряд, методы сжатия не используются. Для каждого изображения дополнительно записывается 20 Кбайт служебной информации. Сколько изображений удастся записать, если для их хранения выделено 2 Мбайт?

- б) Автоматическая фотокамера каждые 10 секунд создаёт черно-белое растровое изображение, содержащее 256 оттенков. Размер изображения — 256×192 пикселей. Все полученные изображения и коды пикселей внутри одного изображения записываются подряд, никакая дополнительная информация не сохраняется, данные не сжимаются. Сколько Мбайт нужно выделить для хранения всех изображений, полученных за сутки? В ответе укажите только целое число — количество Мбайт, единицу измерения указывать не надо.
- в) Рисунок размером 5×6 дюймов отсканировали с разрешением 128 dpi и использованием 65 536 цветов. Определите размер полученного файла без учёта служебных данных и возможного сжатия. В ответе запишите целое число — размер файла в Кбайтах.
- г) Во время эксперимента автоматическая фотокамера каждые n секунд (n — целое число) делает чёрно-белые снимки с разрешением 320×240 пикселей и использованием 256 оттенков цвета. Известно, что для хранения полученных в течение часа фотографий (без учёта сжатия данных и заголовков файлов) достаточно 27 Мбайт. Определите минимально возможное значение n .

Задание 4. Решить задачи на кодирование видеoinформации информации

- а) Какой объем видеопамати необходим для хранения четырех страниц изображения, если битовая глубина равна 24, а разрешающая способность дисплея - 800×600 пикселей?
- б) Определить объем видеопамати компьютера, который необходим для реализации графического режима монитора High Color с разрешающей способностью 1024×768 точек и палитрой цветов из 65536 цветов.
- в) Достаточно ли видеопамати объемом 256 Кбайт для работы монитора в режиме 640×480 и палитрой из 16 цветов?
- г) Определить максимально возможную разрешающую способность экрана для монитора с диагональю 15" и размером точки экрана 0,28 мм.
- д) Определить требуемый объем видеопамати (в Кб) для различных графических режимов экрана монитора, если известна глубина цвета на одну точку.

Режим экрана	Глубина цвета (бит на точку)				
	4	8	16	24	32
640 на 480					
800 на 600					
1024 на 768					
1280 на 1024					

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

- 1) По каналу связи передаются сообщения, содержащие только 5 букв А, И, К, О, Т. Для кодирования букв используется неравномерный двоичный код с такими кодовыми словами:

А — 0, И — 00, К — 10, О — 110, Т — 111.

Среди приведённых ниже слов укажите такое, код которого можно декодировать только одним способом. Если таких слов несколько, укажите первое по алфавиту.

- 1) КАА
- 2) ИКОТА
- 3) КОТ
- 4) ни одно из сообщений не подходит

- 2) По каналу связи передаются сообщения, содержащие только 4 буквы — П, О, Р, Т. Для кодирования букв используются 5-битовые кодовые слова:

П — 00000, О — 00111, Р — 11011, Т — 11100.

Для этого набора кодовых слов выполнено такое свойство: **любые два слова из набора отличаются не менее чем в трёх позициях.**

Это свойство важно для расшифровки сообщений при наличии помех (в предположении, что передаваемые биты могут искажаться, но не пропадают). Закодированное сообщение считается принятым корректно, если его длина кратна 5 и каждая пятёрка отличается от некоторого кодового слова не более чем в одной позиции; при этом считается, что пятёрка кодирует соответствующую букву. Например, если принята пятерка 11111, то считается, что передавалась буква Р.

Среди приведённых ниже сообщений найдите то, которое принято корректно, и укажите его расшифровку (пробелы несущественны).

11011 10111 11101 00111 10001
10000 10111 11101 00111 00001

- 1) ПОТОП
- 2) РОТОР
- 3) ТОПОР
- 4) ни одно из сообщений не принято корректно

- 3) Каждый сотрудник предприятия получает электронный пропуск, на котором записаны личный код сотрудника, номер подразделения и некоторая дополнительная информация. Личный код состоит из 11 символов, каждый из которых может быть одной из 26 заглавных латинских букв или одной из 10 цифр. Для записи кода на пропуске отведено минимально возможное целое число байт, при этом используют посимвольное кодирование, все символы кодируют одинаковым минимально возможным количеством бит. Номер подразделения — целое число от 1 до 200, он записан на пропуске как двоичное число и занимает минимально возможное целое число байт. Всего на пропуске хранится 24 байта данных. Сколько байт выделено для хранения дополнительных сведений о сотруднике? В ответе запишите только целое число — количество байт.
- 4) Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке длиной в 55 символов, первоначально записанного в 2-байтном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. На сколько бит уменьшилась длина сообщения? В ответе запишите только число.
- 5) Сообщение на русском языке первоначально было записано в 16-битном коде Unicode. При его перекодировке в 8-битную кодировку КОИ-8 информационное сообщение уменьшилось на 320 бит. Сколько символов содержит сообщение?
- 6) Текстовый документ, состоящий из 11264 символов, хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode. Укажите, какое дополнительное количество Кбайт потребуется для хранения документа. В ответе запишите только число.
- 7) Для проведения эксперимента создаются изображения, содержащие случайные наборы цветных пикселей. В палитре 65 536 цветов, размер изображения — 640 x 480 пк, при сохранении каждый пиксель кодируется одинаковым числом битов, все коды пикселей записываются подряд, методы сжатия не используются. Для каждого изображения дополнительно записывается 60 Кбайт служебной информации. Сколько изображений удастся записать, если для их хранения выделено 10 Мбайт?
- 8) Автоматическая фотокамера каждые 15 секунд создаёт черно-белое растровое изображение, содержащее 256 оттенков. Размер изображения — 256 × 192 пикселей. Все полученные изображения и коды пикселей внутри одного изображения записываются подряд, никакая дополнительная информация не сохраняется, данные не сжимаются. Сколько Мбайт нужно выделить для хранения всех изображений, полученных за сутки? В ответе укажите только целое число — количество Мбайт, единицу измерения указывать не надо.

- 9) Рисунок размером 4×5 дюймов отсканировали с разрешением 256 dpi и использованием 256 оттенков. Определите размер полученного файла без учёта служебных данных и возможного сжатия. В ответе запишите целое число — размер файла в Кбайтах.
- 10) Во время эксперимента автоматическая фотокамера каждые n секунд (n — целое число) делает чёрно-белые снимки с разрешением 640×480 пикселей и использованием 256 оттенков цвета. Известно, что для хранения полученных в течение часа фотографий (без учёта сжатия данных и заголовков файлов) достаточно 54 Мбайт. Определите минимально возможное значение n .

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненными заданиями

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.1 Представление и кодирование информации

Практическое занятие №6 Передача и хранение информации

Цель: освоить приемы решения задач на определение основных характеристик передачи и хранения информации

Практическое занятие формирует:

ПР61, ПР66, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.09

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практической работы, калькулятор

Задание 1. Решить задачи на определение характеристик передачи информации по каналу связи

- а) Скорость передачи данных через ADSL—соединение равна 512 000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 1 минуту. Определить размер файла в килобайтах.
- б) Ученик скачивал файл объемом 0,15 Мбайт, содержащий контрольную работу. Информация по каналу связи передается со скоростью 2,5 Кбайт/с. Какое время понадобится для скачивания файла? Укажите время в секундах, округлив до целых.
- в) Определите скорость канала связи (радиодоступ) в Кбайтах/с, если передача изображения объемом 2 Мбайта заняла 1,2 мин. Результат укажите с точностью до 0,1.
- г) Предположим, что длительность непрерывного подключения к сети Интернет с помощью модема для некоторых АТС не превышает 10 минут. Определите максимальный размер файла в Кбайтах, который может быть передан за время такого подключения, если модем передает информацию в среднем со скоростью 32 килобита/с.
- д) По каналу связи непрерывно в течение 10 часов передаются данные. Скорость передачи данных в течение первых 6 часов составляет 512 Кбит в секунду, а в остальное время — в два раза меньше. Сколько Мбайт данных было передано за время работы канала?
- е) У Толи есть доступ к сети Интернет по высокоскоростному одностороннему радиоканалу, обеспечивающему скорость получения информации 2^{18} бит в секунду. У Миши нет скоростного доступа в Интернет, но есть возможность получать информацию от Толи по низкоскоростному телефонному каналу со средней скоростью 2^{15} бит в секунду. Миша договорился с Толей, что тот будет скачивать для него данные объемом 11 Мбайт по высокоскоростному каналу и ретранслировать их Мише по низкоскоростному каналу. Компьютер Толи может начать ретрансляцию данных не раньше, чем им будут получены первые 512 Кбайт этих данных. Каков минимально возможный промежуток времени (в секундах) с момента начала скачивания Толей данных до полного их получения Мишей? В ответе укажите только число, слово «секунд» или букву «с» добавлять не нужно.

Задание 2. Решить задачи на сравнение двух способов передачи информации

- а) Документ объемом 10 Мбайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:
 - А) Сжать архиватором, передать архив по каналу связи, распаковать
 - Б) Передать по каналу связи без использования архиватора.Какой способ быстрее и насколько, если
 - средняя скорость передачи данных по каналу связи составляет 2^{18} бит в секунду,
 - объем сжатого архиватором документа равен 30% от исходного,
 - время, требуемое на сжатие документа – 7 секунд, на распаковку – 1 секунда?

В ответе напишите букву А, если способ А быстрее или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите количество секунд, насколько один способ быстрее другого.

Так, например, если способ Б быстрее способа А на 23 секунды, в ответе нужно написать Б23. Слов «секунд», «сек.», «с.» к ответу добавлять не нужно.

б) Документ объёмом 20 Мбайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:

А) Сжать архиватором, передать архив по каналу связи, распаковать Б) Передать по каналу связи без использования архиватора.

Какой способ быстрее и насколько, если

- средняя скорость передачи данных по каналу связи составляет 2^{20} бит в секунду;
- объём сжатого архиватором документа равен 25% от исходного;
- время, требуемое на сжатие документа - 18 секунд, на распаковку - 2 секунды?

В ответе напишите букву А, если способ А быстрее или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите количество секунд, насколько один способ быстрее другого.

в) Документ объёмом 15 Мбайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:

А) сжать архиватором, передать архив по каналу связи, распаковать;

Б) передать по каналу связи без использования архиватора. Какой способ быстрее и насколько, если

- средняя скорость передачи данных по каналу связи составляет 2^{20} бит в секунду,
- объём сжатого архиватором документа равен 20% от исходного,
- время, требуемое на сжатие документа, — 18 секунд, на распаковку — 2 секунды?

В ответе напишите букву А, если способ А быстрее, или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите на сколько секунд один способ быстрее другого.

Задание 3. Решить задачи по определению характеристик передачи текстовой информации

- а) Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 128000 бит/с. Передача текстового файла через это соединение заняла 1 минуту. Определите, сколько символов содержал переданный текст, если известно, что он был представлен в 16-битной кодировке Unicode.
- б) Средняя скорость передачи данных с помощью модема равна 36 864 бит/с. Сколько секунд понадобится модему, чтобы передать 4 страницы текста в 8-битной кодировке КОИ8, если считать, что на каждой странице в среднем 2304 символа?
- в) Модем передает данные со скоростью 7680 бит/с. Передача текстового файла заняла 1,5 мин. Определите, сколько страниц содержал переданный текст, если известно, что он был представлен в 16-битной кодировке Unicode, а на одной странице – 400 символов.
- г) Сколько секунд потребуется модему, передающему сообщения со скоростью 28 800 бит/с, чтобы передать 100 страниц текста в 30 строк по 60 символов каждая, при условии, что каждый символ кодируется 1 байтом?

Задание 4. Решить задачи на хранение текстовой информации

- а) Текстовый документ, состоящий из 3072 символов, хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode. Укажите, какое дополнительное количество Кбайт потребуется для хранения документа. В ответе запишите только число.
- б) Текстовый документ хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode, при этом размер памяти, необходимой для хранения документа увеличился на 4 Кбайт. При этом хранится только последовательность кодов символов. Укажите, сколько символов в документе. В ответе запишите только число.

Задание 5. Решить задачи на хранение звуковой информации

- а) Производилась двухканальная (стерео) звукозапись с частотой дискретизации 64 кГц и 24-битным разрешением. В результате был получен файл размером 48 Мбайт, сжатие данных не производилось. Определите, сколько времени (в минутах) проводилась запись. Ответ округлить до целого.
- б) Производится четырёхканальная (квадро) звукозапись с частотой дискретизации 32 кГц и 64-битным разрешением. Запись длится 3 минуты, её результаты записываются в файл, сжатие данных не производится. Определите приблизительно размер полученного файла (в Мбайт).
- в) Аналоговый звуковой сигнал был дискретизирован сначала с использованием 65 536 уровней интенсивности сигнала (качество звучания аудио-CD), а затем – с использованием 256 уровней интенсивности сигнала (качество звучания радиотрансляции). Во сколько раз различаются информационные объёмы оцифрованных звуковых сигналов? В ответе запишите только число.
- г) Цифровой аудиофайл (моно) имеет продолжительность звучания 1 минута. При этом он занимает 2,52 Мбайт. С какой частотой дискретизации записан звук, если разрядность звуковой платы 8 бит?

Задание 6. Решить задачи на хранение графической информации

- а) Какой минимальный объём памяти (в Кбайт) нужно зарезервировать, чтобы можно было сохранить любое растровое изображение размером 128×128 пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 256 различных цветов? В ответе запишите только целое число, единицу измерения писать не нужно.
- б) Для хранения произвольного растрового изображения размером 1024×1024 пикселей отведено 512 Кбайт памяти, при этом для каждого пикселя хранится двоичное число — код цвета этого пикселя. Для каждого пикселя для хранения кода выделено одинаковое количество бит. Сжатие данных не производится. Какое максимальное количество цветов можно использовать в изображении?
- в) Для хранения в информационной системе документы сканируются с разрешением 150 dpi и цветовой системой, содержащей $2^{16} = 65\,536$ цветов. Методы сжатия изображений не используются. Средний размер отсканированного документа составляет 1 Мбайт. Для повышения качества было решено перейти на разрешение 600 dpi и цветовую систему, содержащую $2^{24} = 16\,777\,216$ цветов. Сколько Мбайт будет составлять средний размер документа, отсканированного с изменёнными параметрами?
- г) Для проведения эксперимента создаются изображения, содержащие случайные наборы цветных пикселей. Размер изображения — 320×240 пк, при сохранении изображения каждый пиксель кодируется одинаковым числом битов, все коды пикселей записываются подряд, методы сжатия не используются. Размер файла не должен превышать 100 Кбайт, при этом 20 Кбайт необходимо выделить для служебной информации. Какое максимальное количество различных цветов и оттенков можно использовать в изображении?
- д) Для хранения сжатого произвольного растрового изображения размером 192×960 пикселей отведено 90 Кбайт памяти без учёта размера заголовка файла. При сжатии объём файла уменьшается на 35%. Для кодирования цвета каждого пикселя используется одинаковое количество бит, коды пикселей записываются в файл один за другим без промежутков. Какое максимальное количество цветов можно использовать в изображении?

Задачи для самостоятельного выполнения

1. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 256000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 2 минуты. Определите размер файла в килобайтах.
2. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 128000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 625 Кбайт. Определите время передачи файла в секундах.

3. Какова должна быть пропускная способность канала (бит/сек), чтобы за 2 минуты можно было передать файл размером 30 Кбайт?
4. Информационное сообщение объемом 2.5 Кбайт передается со скоростью 2560 бит/мин. За сколько минут будет передано данное сообщение?
5. Каково время (в минутах) передачи полного объема данных по каналу связи, если известно, что передано 1200 Мбайт данных, причем треть времени передача шла со скоростью 60 Мбит в секунду, а остальное время — со скоростью 90 Мбит в секунду?
6. У Васи есть доступ к Интернет по высокоскоростному одностороннему радиоканалу, обеспечивающему скорость получения им информации 2^{18} бит в секунду. У Пети нет скоростного доступа в Интернет, но есть возможность получать информацию от Васи по низкоскоростному телефонному каналу со средней скоростью 2^{14} бит в секунду. Петя договорился с Васей, что тот будет скачивать для него данные объемом 6 Мбайт по высокоскоростному каналу и ретранслировать их Пете по низкоскоростному каналу. Компьютер Васи может начать ретрансляцию данных не раньше, чем им будут получены первые 512 Кбайт этих данных. Каков минимально возможный промежуток времени (в секундах), с момента начала скачивания Васей данных, до полного их получения Петей? В ответе укажите только число, слово «секунд» или букву «с» добавлять не нужно.
7. Документ объемом 5 Мбайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:

- A) Сжать архиватором, передать архив по каналу связи, распаковать.
- Б) Передать по каналу связи без использования архиватора.

Какой способ быстрее и насколько, если

- средняя скорость передачи данных по каналу связи составляет 2^{18} бит в секунду,
- объем сжатого архиватором документа равен 80% от исходного,
- время, требуемое на сжатие документа – 35 секунд, на распаковку – 3 секунды?

В ответе напишите букву А, если способ А быстрее или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите количество секунд, насколько один способ быстрее другого.

8. Документ объёмом 10 Мбайт можно передать с одного компьютера на другой двумя способами:

- A) сжать архиватором, передать архив по каналу связи, распаковать;
- Б) сжать суперархиватором, передать суперархив по каналу связи, распаковать.

Какой способ быстрее и насколько, если

- средняя скорость передачи данных по каналу связи составляет 2^{20} бит в секунду,
- объём сжатого архиватором документа равен 20% от исходного,
- при использовании архиватора время, требуемое на сжатие документа, — 18 секунд, на распаковку — 2 секунды,
- объём сжатого суперархиватором документа равен 10% от исходного,
- при использовании суперархиватора время, требуемое на сжатие документа, — 26 секунд, на распаковку — 4 секунды?

В ответе напишите букву А, если способ А быстрее, или Б, если быстрее способ Б. Сразу после буквы напишите, на сколько секунд один способ быстрее другого.

9. Скорость передачи данных через модемное соединение равна 4096 бит/с. Передача текстового файла через это соединение заняла 10 с. Определите, сколько символов содержал переданный текст, если известно, что он был представлен в 16-битной кодировке Unicode.
10. Текстовый документ, состоящий из 5120 символов, хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode. Укажите, какое дополнительное количество Кбайт потребуется для хранения документа. В ответе запишите только число.
11. Какой минимальный объём памяти (в Кбайт) нужно зарезервировать, чтобы можно было сохранить любое растровое изображение размером 1024x1024 пикселей при условии, что в

- изображении могут использоваться 16 различных цветов? В ответе запишите только целое число, единицу измерения писать не нужно.
12. Автоматическая фотокамера производит растровые изображения размером 800 x 600 пикселей. При этом объём файла с изображением не может превышать 600 Кбайт, упаковка данных не производится. Какое максимальное количество цветов можно использовать в палитре?
 13. Графический файл с разрешением 1024x600 на жестком диске занимает не более 120 КБайт. Определите максимальное количество цветов, которое может использоваться для кодирования данного изображения.
 14. Производится двухканальная (стерео) звукозапись с частотой дискретизации 32 кГц и 32-битным разрешением. Результаты записи записываются в файл, сжатие данных не производится; размер полученного файла — 90 Мбайт. Определите приблизительно время записи (в минутах). В качестве ответа укажите ближайшее ко времени записи целое число.
 15. Производится четырёхканальная (квадро) звукозапись с частотой дискретизации 32 кГц и 32-битным разрешением. Запись длится 3 минуты, её результаты записываются в файл, сжатие данных не производится. Определите приблизительно размер полученного файла в Мбайт. В качестве ответа укажите ближайшее к размеру файла целое число, кратное 10.

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненными заданиями.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.2 Системы счисления

Практическое занятие №7

Представление числовой информации в различных системах счисления.

Цель:

1. рассмотреть способы представления числовой информации в различных системах счисления;
2. освоить технологию перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Практическое занятие формирует:

ПР65, ПР67, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР18, МР19, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практической работы, калькулятор.

Задание 1. Перевести в десятичную систему счисления числа, представленные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления

- | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| а) $110011001_2 = x_{10}$ | г) $176_8 = x_{10}$ | ж) $1A4_{16} = x_{10}$ |
| б) $1010101011_2 = x_{10}$ | д) $230_8 = x_{10}$ | з) $BE_{16} = x_{10}$ |
| в) $11010,111_2 = x_{10}$ | е) $157,31_8 = x_{10}$ | и) $CD, F_{16} = x_{10}$ |

Порядок выполнения задания 1:

Для перевода двоичного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 2, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_2 = A_n \cdot 2^{n-1} + A_{n-1} \cdot 2^{n-2} + A_{n-2} \cdot 2^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 2^1 + A_1 \cdot 2^0$$

Например: $101001_2 = 1 \cdot 2^0 + 0 \cdot 2^1 + 0 \cdot 2^2 + 1 \cdot 2^3 + 0 \cdot 2^4 + 1 \cdot 2^5 = 1 + 0 + 0 + 8 + 32 = 41_{10}$

Для перевода восьмеричного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 8, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_8 = A_n \cdot 8^{n-1} + A_{n-1} \cdot 8^{n-2} + A_{n-2} \cdot 8^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 8^1 + A_1 \cdot 8^0$$

Например: $306_8 = 6 \cdot 8^0 + 0 \cdot 8^1 + 3 \cdot 8^2 = 6 + 0 + 192 = 198_{10}$

Для перевода шестнадцатеричного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 16, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_{16} = A_n \cdot 16^{n-1} + A_{n-1} \cdot 16^{n-2} + A_{n-2} \cdot 16^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 16^1 + A_1 \cdot 16^0$$

Например: $B5_{16} = 5 \cdot 16^0 + 11 \cdot 16^1 = 5 + 176 = 181_{10}$

Задание 2. Перевести целые десятичные числа в

двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную системы счисления

- а) $55_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$
- б) $123_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$
- в) $269_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$

Порядок выполнения задания 2:

Для перевода десятичного числа в двоичную систему его необходимо последовательно делить на 2 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 1. Число в двоичной системе

записывается как последовательность результата деления и остатков от деления в обратной порядке.

Для перевода десятичного числа в восьмеричную систему его необходимо последовательно делить на 8 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 7. Число в восьмеричной системе записывается как последовательность цифр последнего результата деления и остатков от деления в обратном порядке.

Для перевода десятичного числа в шестнадцатеричную систему его необходимо последовательно делить на 16 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 15. Число в шестнадцатеричной системе записывается как последовательность цифр последнего результата деления и остатков от деления в обратном порядке.

Например: целое десятичное число 46 в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах будет равно

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 2} \\ \underline{0} \\ 23 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 11 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 5 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 2 \overline{) 2} \\ \underline{0} \\ 2 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 0 \end{array}$$

Ответ: 1011110_2

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 8} \\ \underline{6} \\ 6 \end{array}$$

Ответ: 56_8

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 16} \\ \underline{14} \\ 2 \end{array}$$

Ответ: $2E_{16}$

Задание 3: Перевести двоичные числа в восьмеричную, шестнадцатеричную систему счисления, не используя перевод в десятичную систему счисления, а используя метод триад и тетрад.

- a) $101100110_2 = x_8 = x_{16}$
- b) $1110111011_2 = x_8 = x_{16}$
- c) $1101110_2 = x_8 = x_{16}$

Порядок выполнения задания 3:

Чтобы перевести число из двоичной системы в восьмеричную или шестнадцатеричную, его нужно разбить на триады (для восьмеричной) или тетрады (для шестнадцатеричной) и каждую такую группу заменить соответствующей восьмеричной (шестнадцатеричной) цифрой.

Пример:

Переведём двоичное число 111001000

$$\overline{111} \overline{001} \overline{000}_2 = 710_8$$

в восьмеричную систему счисления

$$\overline{111001000}_2 = 1C8_{16}$$

и в шестнадцатеричную систему счисления

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Какое число является двоичным эквивалентом десятичного числа 101?
2. Какое число является двоичным эквивалентом десятичного числа 263?
3. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 127?

4. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 230?
5. Сколько нулей в двоичной записи десятичного числа 254?
6. Сколько нулей в двоичной записи десятичного числа 99?
7. Как записываются двоичные числа в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления?
 - a) 1101110_2
 - b) 11001101_2
 - c) 101100110_2
 - d) 110111011_2
 - e) 110101101
 - f) 11001101111
8. Как записываются восьмеричные числа в двоичной системе счисления?
 - a) 23_8
 - b) 123_8
 - c) 273_8
 - d) 702_8
9. Как записываются шестнадцатеричные числа в двоичной системе счисления?
 - a) $1E_{16}$
 - b) AD_{16}
 - c) $1F2_{16}$
 - d) $B0C_{16}$
10. Числа закодированы буквами S, N, Z. Расположите в порядке возрастания числа.
В ответ запишите последовательность букв.
 - a) $S = 102_8, N = 3E_{16}$ и $Z = 111110_2$
 - b) $S = 164_8, N = A3_{16}$ и $Z = 1111000_2$
 - c) $S = 310_8, N = CD_{16}$ и $Z = 11000100_2$
11. Какое из приведённых чисел в каждом наборе имеет наибольшее значение:
 - a) $92_{10}; 308_8; 1A_{16}; 1100111_2$
 - б) $204_{10}; 313_8; E5_{16}; 11100111_2$
 - в) $303_{10}; 372_8; 5C_{16}; 111100111_2$

Примечание: сравнение рекомендуется проводить, когда все числа представлены в десятичной системе счисления

12. Переведите координаты точек в десятичную систему счисления и на клетчатой бумаге изобразите точки с указанными координатам. Соедините точки последовательно, начиная с 1.

точка	x	y	точка	x	y	точка	x	y
1=26	19_{16}	23_{16}	9	37_8	11_8	17	101_2	10000_2
2	19_{16}	$1B_{16}$	10	23_8	7_8	18	0_2	11011_2
3	$1D_{16}$	$1B_{16}$	11	22_8	4_8	19	10_2	11011_2
4	15_{16}	12_{16}	12	13_8	11_8	20	100_2	100001_2
5	$1C_{16}$	14_{16}	13	7_8	1_8	21	1000_2	11101_2
6	18_{16}	11_{16}	14	5_8	2_8	22	1011_2	11111_2
7	22_{16}	F_{16}	15	12_8	12_8	23	1101_2	11000_2
8	18_{16}	B_{16}	16	1_8	15_8	24	10000_2	100010_2
						25	10011_2	11111_2

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненными практическими заданиями.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.2 Системы счисления

Практическое занятие №8

Арифметические операции в позиционных системах счисления

Цель:

1. освоить технологию выполнения арифметических операций (сложение, вычитание, умножение, деление) в двоичной системе счисления.

Практическое занятие формирует:

ПР67, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР18, МР19, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблицы сложения, вычитания и умножения одноразрядных двоичных чисел

СЛОЖЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ:

Задание 1. Выполнить сложение двоичных чисел

- а) $111+101$
- б) $11011+1110$
- в) $0010001+1011101$
- г) $11111111+11111111$
- д) $1010101010+1010101011$
- е) $11011011011+111101101$

Порядок выполнения задания:

В основе сложения чисел в двоичной системе счисления лежит таблица сложения одноразрядных двоичных чисел

Важно обратить внимание на то, что при сложении двух единиц производится перенос в старший разряд. Это происходит тогда, когда величина числа становится равной или большей основания системы счисления.

$0+0=0$
$0+1=1$
$1+0=1$
$1+1=10$

Например:

$$\begin{array}{r} 1001 \\ + 1010 \\ \hline 10011 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1101 \\ + 1011 \\ \hline 11000 \end{array} \quad \begin{array}{r} 11111 \\ + \quad \quad 1 \\ \hline 100000 \end{array}$$

Задание 2. Выполнить умножение двоичных чисел

- а) $111*111$
- б) $11011*10101$
- в) $100111*1101$
- г) $11011*1110$
- д) $10101010*10101$

Порядок выполнения задания:

УМНОЖЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ:

В основе умножения лежит таблица умножения одноразрядных двоичных чисел. Умножение многоразрядных двоичных чисел осуществляется в соответствии с этой таблицей умножения по обычной схеме, применяемой в десятичной системе счисления, с последовательным умножением множимого на очередную цифру множителя.

0 · 0 = 0
0 · 1 = 0
1 · 0 = 0
1 · 1 = 1

```

  11001
*  1101
-----
  11001
 11001
11001
-----
101000101
    
```

Задание 3. Выполнить вычитание двоичных чисел

- а) 10111-1101
- б) 10001000-11011
- в) 11011000000-11011011
- г) 11100001001-101101110

Порядок выполнения задания:

1 способ: поразрядное вычитание

В основе вычитания двоичных чисел лежит таблица вычитания одноразрядных двоичных чисел

0 - 0 = 0
10 - 1 = 1
1 - 0 = 1
1 - 1 = 0

При вычитании из меньшего числа (0) большего (1) производится заем из старшего разряда. Используя это правило, можно проверить правильность произведенного выше сложения вычитанием из полученной суммы одного из слагаемых. При этом, чтобы вычесть в каком-либо разряде единицу из нуля, необходимо “занимать” недостающее количество в соседних старших разрядах (так же, как в десятичной системе счисления поступают при вычитании большего числа из меньшего).

Например:

```

  10011   11000   100000
-   1010   -   1011   -         1
-----   -----   -----
  1001   1101   11111
    
```

2 способ: метод дополнительного кода

Выполнить вычитание: 10011-1010

1 слагаемое: 10011

2 слагаемое: -1010

1. Записать первое слагаемое в прямом коде — знаковый разряд равен 0, то число положительное — знаковый разряд равен 1, то число отрицательное	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="8">знаковый</td></tr> </table>	0	0	0	1	0	0	1	1	знаковый							
0	0	0	1	0	0	1	1										
знаковый																	
2. Записать второе слагаемое в прямом коде	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td colspan="8">знаковый</td></tr> </table>	1	0	0	0	1	0	1	0	знаковый							
1	0	0	0	1	0	1	0										
знаковый																	
3. Записать второе слагаемое в обратном коде																	

(не меняя знаковый разряд)	1 1 1 1 0 1 0 1
	Не меняем знаковый
4. Записать второе слагаемое в дополнительном коде (+1 к младшему разряду)	1 1 1 1 0 1 0 1 1 1 1 1 0 1 1 0
5. Выполнить сложение первого слагаемого в прямом коде и второго слагаемого в дополнительном коде. Отбросить лишние разряды	0 0 0 1 0 0 1 1 1 1 1 1 0 1 1 0 1 0 0 0 1 0 0 1
	Ответ: 1001

Задание 4. Выполнить деление двоичных чисел

- а) 100111:11
- б) 110111:101
- в) 11010001:1011
- г) 10000010:101
- д) 1111101:101

ДЕЛЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ

Деление в двоичной системе производится вычитанием делителя со сдвигом вправо, если остаток больше нуля.

Примеры:

$$\begin{array}{r} 101000 \mid 1010 \\ - 1010 \\ \hline 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11001 \mid 101 \\ - 101 \\ \hline 10 \\ - 101 \\ \hline 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11110 \mid 110 \\ - 110 \\ \hline 110 \\ - 110 \\ \hline 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 111000111 \mid 101 \\ - 101 \\ \hline 1000 \\ - 101 \\ \hline 110 \\ - 101 \\ \hline 111 \\ - 101 \\ \hline 101 \\ - 101 \\ \hline 0 \end{array}$$

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Выполнить сложение в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а. 10010+1110	б. 1111001+11101	в. 1101100+11111	г. 1000001+100001
---------------	------------------	------------------	-------------------

2. Выполнить вычитание в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а. 1001100-110	б. 1111110-111	в. 1110001-11100	г. 1110001-101
----------------	----------------	------------------	----------------

3. Выполнить умножение в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а) 11110*101	б) 1101*1011	в) 111*111	г) 110111*1011
--------------	--------------	------------	----------------

4. Выполнить деление двоичных чисел. Сделать проверку.

а) 110111:1011	б) 10101:111	в) 111100:1010	г) 100011110:1101
----------------	--------------	----------------	-------------------

Форма представления результата: Тетрадь с выполненными практическими заданиями

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.3 Алгебра логики

Практическое занятие №9 Основные понятия алгебры логики

Цель:

1. Изучить основные логические операции и их таблицы истинности;
2. Освоить технологию определения истинности (ложности) высказываний и логических выражений

Практическое занятие формирует:

ПР67, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР21, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблицы истинности основных логических операций.

Задание 1. Найти значения логических выражений.

Определить истинность выражения, последовательно определяя значения простых выражений, используя таблицы истинности и правила приоритета (скобки, &, V).

- | | |
|---------------------------------|---|
| а) $(1 \vee 1) \vee (1 \vee 0)$ | г) $0 \vee (1 \& 0) \& 1$ |
| б) $((1 \vee 0) \vee 1) \vee 1$ | д) $((1 \vee 0) \& (1 \& 1)) \& 1 \vee 0$ |
| в) $(0 \& 1) \& 1$ | е) $(1 \& 1) \vee 0) \& (0 \vee 1)$ |

Задание 2. Решить задачи, используя таблицы истинности.

- а) Для какого из приведённых значений числа X истинно высказывание:

НЕ (X < 6) И (X < 7)?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

- б) Для какого из приведённых чисел **ЛОЖНО** высказывание:

$\left(\begin{array}{c} \text{Первая цифра} \\ \text{чётная} \end{array} \right) \text{ ИЛИ НЕ } \left(\begin{array}{c} \text{Последняя цифра} \\ \text{нечётная} \end{array} \right) ?$

- 1) 1234
- 2) 6843
- 3) 3561
- 4) 7569

- в) Какое из приведённых слов (ИРИНА, ИОСИФ, СТЕПАН, МАРИЯ) **не удовлетворяет** логическому условию:

$\neg \left(\begin{array}{c} \text{последняя буква} \\ \text{гласная} \end{array} \text{ или } \begin{array}{c} \text{первая буква} \\ \text{согласная} \end{array} \right) \rightarrow \begin{array}{c} \text{вторая буква} \\ \text{согласная} \end{array}$

Задание 3. По указанному фрагменту таблицы истинности определить запись логической функции

- а) Дан фрагмент таблицы истинности выражения F.

Каким может быть выражение F?

1. $X \vee Y \vee \bar{Z}$
2. $X \wedge Y \wedge \bar{Z}$
3. $X \wedge \bar{Y} \wedge Z$
4. $\bar{X} \wedge Y \wedge \bar{Z}$

X	Y	Z	F
0	0	1	0
0	1	0	0
1	1	0	0

б) Дан фрагмент таблицы истинности выражения F.
 Каким может быть выражение F?

1. $\bar{X} \wedge \bar{Y} \wedge \bar{Z}$
2. $\bar{X} \wedge \bar{Y} \vee Z$
3. $X \wedge Y \wedge Z$
4. $X \vee Y \vee \bar{Z}$

X	Y	Z	F
0	0	0	1
0	0	1	0
1	1	0	0

а) Дан фрагмент таблицы истинности выражения F.

x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	F
0	0	0	1	1	1	1	1	0
1	0	1	0	1	1	0	1	0
0	1	0	1	1	0	1	1	1

Каким из приведённых ниже выражений может быть F?

- 1) $x1 \wedge \neg x2 \wedge x3 \wedge \neg x4 \wedge x5 \wedge x6 \wedge \neg x7 \wedge x8$
- 2) $x1 \vee x2 \vee x3 \vee \neg x4 \vee \neg x5 \vee \neg x6 \vee \neg x7 \vee \neg x8$
- 3) $x1 \vee \neg x2 \vee x3 \vee \neg x4 \vee \neg x5 \vee x6 \vee \neg x7 \vee \neg x8$
- 4) $\neg x1 \wedge x2 \wedge \neg x3 \wedge x4 \wedge x5 \wedge x6 \wedge x7 \wedge x8$

Задание 4. Составить таблицы истинности следующих высказываний

- а) $(A \wedge B) \vee \overline{A \rightarrow B}$
- б) $A \vee B \wedge (\bar{A} \vee B) \vee C$
- в) $\bar{A} \vee \bar{B} \& A \vee C \& \overline{A \vee C}$
- г) $A \vee B \equiv (\bar{A} \vee B) \vee C \wedge \bar{B}$

АЛГОРИТМ ПОСТРОЕНИЯ ТАБЛИЦЫ ИСТИННОСТИ:

1. Подсчитать количество переменных n в логическом выражении;
 Количество строк в таблице истинности $M = 2^n$
2. Заполнить столбцы входных переменных наборами значений;
3. Ввести названия столбцов таблицы в соответствии с последовательностью выполнения логических операций с учетом скобок и приоритетов;
4. Провести заполнение таблицы истинности по столбцам, выполняя логические операции в соответствии с установленной последовательностью.

2 переменные (4 строки)

A	B
0	0
0	1
1	0
1	1

3 переменные (8 строк)

A	B	C
0	0	0
0	0	1
0	1	0
0	1	1
1	0	0
1	0	1
1	1	0
1	1	1

4 переменные (16 строк)

A	B	C	D
0	0	0	0
0	0	0	1
0	0	1	0
0	0	1	1
0	1	0	0
0	1	0	1
0	1	1	0
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	0	1
1	0	1	0
1	0	1	1
1	1	0	0
1	1	0	1
1	1	1	0
1	1	1	1

Задание 5. Решить задачи по определению переменных в представленной таблице истинности

а) Логическая функция F задаётся выражением $(\neg z) \wedge x \vee x \wedge y$

Определите, какому столбцу таблицы истинности функции F соответствует каждая из переменных x, y, z .

Переменная 1	Переменная 2	Переменная 3	Функция
???	???	???	F
0	0	0	0
0	0	1	1
0	1	0	0
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	0
1	1	1	1

б) Логическая функция F задаётся выражением

$$(x \equiv z) \vee (x \rightarrow (y \wedge z))$$

Дан частично заполненный фрагмент, содержащий **неповторяющиеся** строки таблицы истинности функции F .

Переменная 1	Переменная 2	Переменная 3	Функция
???	???	???	F
0	0		0
1			0

Определите, какому столбцу таблицы истинности соответствует каждая из переменных x, y, z .

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

1. Составить таблицы истинности следующих высказываний

а) $\overline{A \rightarrow C \vee B} \wedge A$

б) $A \vee B \wedge \overline{A \vee C} \rightarrow B$

2. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F .
Каким может быть выражение F ?

X	Y	Z	F
0	0	0	0
0	0	1	0
1	1	1	1

- 1) $X \wedge Y \wedge Z$
- 2) $\overline{X} \vee \overline{Y} \vee Z$
- 3) $X \vee Y \vee Z$
- 4) $\overline{X} \wedge \overline{Y} \wedge \overline{Z}$

3. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F .

x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	F
1	1	0	1	1	1	1	0
1	0	1	0	1	1	0	0
0	1	0	1	1	0	0	1

Каким из приведённых ниже выражений может быть F ?

- 1) $\neg x_1 \wedge x_2 \wedge \neg x_3 \wedge x_4 \wedge x_5 \wedge \neg x_6 \wedge \neg x_7$
- 2) $\neg x_1 \vee x_2 \vee \neg x_3 \vee x_4 \vee \neg x_5 \vee \neg x_6 \vee x_7$
- 3) $x_1 \wedge \neg x_2 \wedge x_3 \wedge \neg x_4 \wedge x_5 \wedge x_6 \wedge \neg x_7$
- 4) $x_1 \vee \neg x_2 \vee x_3 \vee \neg x_4 \vee \neg x_5 \vee x_6 \vee \neg x_7$

4. Логическая функция F задаётся выражением:

$$(\neg x \wedge y \wedge z) \vee (\neg x \wedge \neg z)$$

На рисунке приведён фрагмент таблицы истинности функции F , содержащий все наборы аргументов, при которых функция F истинна.

Определите, какому столбцу таблицы истинности функции F соответствует каждая из переменных x, y, z .

Переменная 1	Переменная 2	Переменная 3	Функция
???	???	???	F
0	0	0	1
1	0	0	1
1	1	0	1

б) Логическая функция F задаётся выражением

$$(x \vee y) \rightarrow (z \equiv x)$$

Дан частично заполненный фрагмент, содержащий **неповторяющиеся** строки таблицы истинности функции F .

Определите, какому столбцу таблицы истинности соответствует каждая из переменных x, y, z .

Переменная 1	Переменная 2	Переменная 3	Функция
???	???	???	F
	0	0	0
	0		0

Форма представления результата:
Тетрадь с выполненными заданиями.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.3 Алгебра логики

Практическое занятие №10 Логические задачи и способы их решения

Цель: освоить приемы решения задач с помощью законов алгебры логики

Практическое занятие формирует:

ПР67, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблицы истинности основных логических операций.

Задание 1. Решить логических задач с помощью рассуждений

- а) В небольшом городке живут пятеро друзей: Иванов, Петров, Сидоров, Гришин и Алексеев. Профессии у них разные: один из них – маляр, другой – пекарь, третий – плотник, четвёртый – почтальон, пятый – парикмахер. Петров и Гришин никогда не держали в руке малярной кисти. Иванов и Гришин всё собираются посетить пекарню, на которой работает их товарищ. Петров и Иванов живут в одном доме с почтальоном. Иванов и Сидоров каждое воскресенье играют в городки с плотником и маляром. Петров брал билеты на футбол для себя и для пекаря. Определите профессию каждого из друзей. Решение оформить с помощью таблицы.

Фамилия	Профессия				
	Маляр	Пекарь	Плотник	Почтальон	Парикмахер
Иванов					
Петров					
Сидоров					
Гришин					
Алексеев					

Задание 2. Решить логических задач с помощью построения логических функций и таблиц истинности

- а) В подозрении за нарушение Устава колледжа к заведующей отделением вызывают Брагина, Крыгина и Лиходеева. Каждый из них дал следующее
- Брагин: “Я не нарушал. Это делал Лиходеев”.
 - Лиходеев: “Я не виноват, но и Крыгин тут ни причём”.
 - Крыгин: “Лиходеев не виновен. Нарушил Брагин”.
- Установлено, что устав нарушили двое, ни никто из них не сказал чистую правду. Кто же нарушил устав?
- б) Три отдела А, В, С комитета по управлению имуществом и земельными отношениями в течении года стремились максимально больше заключить договоры аренды. Специалисты по землеустройству высказали следующие предположения:
- Если А больше заключит договоров, то больше заключат В и С.
 - А и С больше заключат договоров или не заключат больше договоров одновременно.
 - Необходимым условием получения максимального количества договоров отдела С является получение максимального количества договоров отдела В.

По завершении года оказалось, что одно из трёх предположений ложно, а остальные два истинны. Выяснить, какие из названных отделений заключили максимальное количество договоров

в) При определении кадастровой стоимости объекта были допущены ошибки, подозреваются четыре работника агентства - Антипин (А), Васильев (В), Свиридов (С) и Дмитриев (D). Известно, что:

- Если А допустил ошибку, то и В допустил ошибку в определении стоимости.
- Если В допустил ошибку, то и С допустил ошибку или А не допускал ошибку.
- Если D не допускал ошибку, то А допустил ошибку, а С не допускал ошибку.
- Если D допустил ошибку, то и А допустил ошибку.

Кто из подозреваемых допустил ошибку при определении кадастровой стоимости объекта?

Задачи для САМОСТОЯТЕЛЬНОГО решения

1. Для какого из приведённых значений числа X **ложно** высказывание:

НЕ (X = 5) ИЛИ (X > 6)?

- 1) 4
- 2) 5
- 3) 6
- 4) 7

2. Для какого из приведённых чисел **ложно** высказывание:

НЕ (число <10) ИЛИ НЕ (число чётное)?

- 1) 123
- 2) 56
- 3) 9
- 4) 8

б) Решить задачу методом логических рассуждений.

Спустя несколько лет после окончания школы встретились три одноклассника – Влад, Тимур и Юра. Выяснилось, что один из них стал врачом, другой физиком, а третий юристом. Один полюбил туризм, другой бег, страсть третьего – регби. Юра сказал, что на туризм ему не хватает времени, хотя его сестра – единственный врач в семье, заядлый турист. Врач сказал, что он разделяет увлечение коллеги. Забавно, но у двоих из друзей в названиях их профессий и увлечений не встречается ни одна буква их имен. Определите, кто чем любит заниматься в свободное время и у кого какая профессия. Оформить решение в таблице

Профессия			Имя	Увлечение		
Врач	Физик	Юрист		Туризм	Бег	Регби
			Влад			
			Тимур			
			Юра			

3. Решить задачу методом логических рассуждений.

По кругу сидят Иванов, Петров, Марков и Карпов. Их имена Андрей, Сергей, Тимофей, Алексей. Известно, что Иванов не Андрей и не Алексей. Сергей сидит между Марковым и Тимофеем. Петров сидит между Карповым и Андреем. Как зовут Иванова, Петрова, Маркова и Карпова? Результат оформить в таблицу

	Иванов	Петров	Марков	Карпов
Андрей	–	–	+	–
Сергей	+	–	–	–
Тимофей	–	–	–	+
Алексей	–	+	–	–

4. Решить задачу, составив таблицу истинности:

Синоптик объявил прогноз погоды и утверждал, что:

- Если не будет ветра, то будет холодно без снега
- Если будет снег, то будет холодно и без ветра
- Если будет холодно, то будет снег и не будет ветра.

Какая погода будет завтра? Выполнить решение с помощью таблицы истинности

г) Три ученика, Саша, Коля и Ваня, играли во дворе школы в футбол и разбили мячом окно. На вопрос кто разбил окно были получены следующие ответы.

- Ваня сказал: “Это я разбил окно, Коля окно не разбивал”.
- Коля сказал: “Это сделал не я и не Саша”.
- Саша сказал: “Это сделал не я и не Ваня”.

Но дежурная сидела и всё видела. Она сказала, что только один ученик говорит правду, но не назвала его фамилии. Кто из учеников разбил стекло?

д) Костя, Дима и Тоня в картинной галерее обратили внимание на одну картину и начали спорить кто её автор и чем написана.

- Костя: Её написал Дехонг Хе, техника – «маслом»
- Дима: Её написал Айвазовский, техника – «акварель»
- Тоня: Её написал точно не Дехонг Хе, а выполнена она в технике «пастель»

Экскурсовод, услышав их спор, сказал, что каждый оказался прав в чем-то одном.

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненными заданиями.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.3 Алгебра логики

Практическое занятие №11 Элементы схемотехники. Логические схемы

Цель:

- 1) Освоить навык записи логической функции по внешнему виду логического элемента
- 2) Освоить навык изображения логического элемента по записи его логической функции

Практическое занятие формирует:

ПР67, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР18, МР19, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32

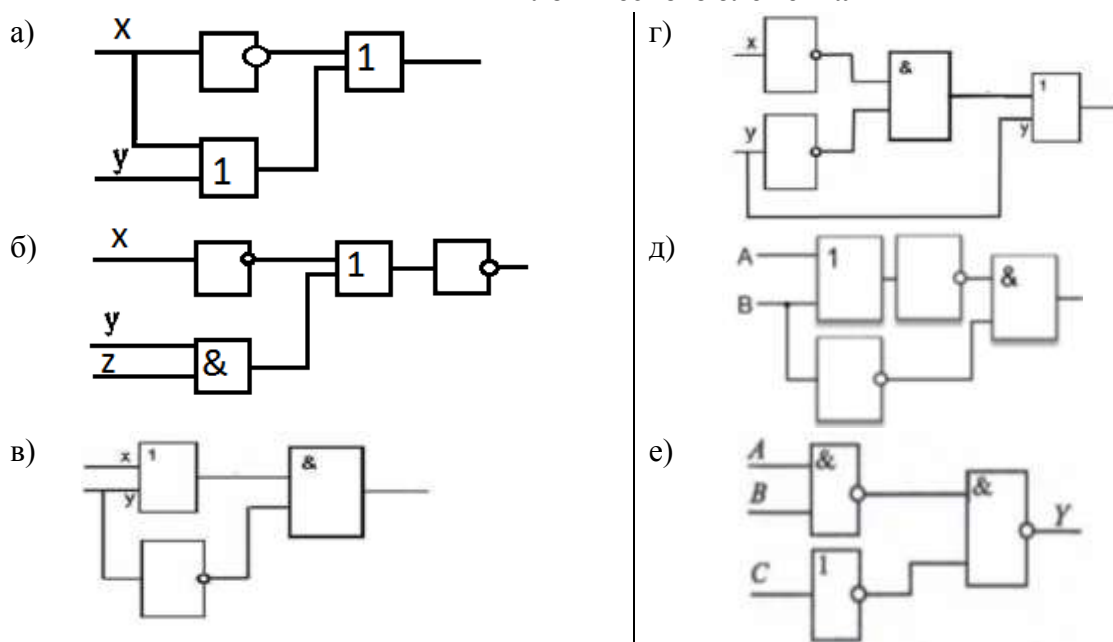
Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: В предложенных схемах записать формулы выходных сигналов каждого логического элемента



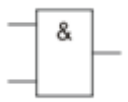
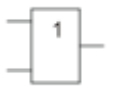
Порядок выполнения задания:

Логическая схема устройства строится на основе объединения электронных элементов. Эти элементы реализуют конкретные логические операции и носят названия *ЛОГИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ*. На вход каждого элемента подаются сигналы, называемые входами. На выходе получаем выходной сигнал. Если есть сигнал - значит, 1, если нет сигнала - 0.

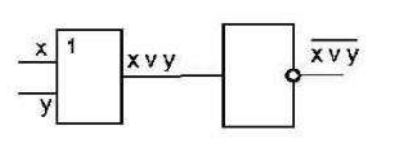
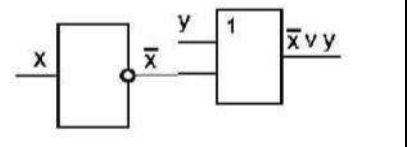
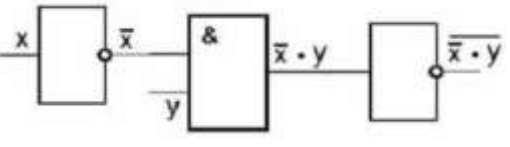
Каждая логическая схема реализует определенную логическую функцию, и при подаче на ее вход строго определенной комбинации входных сигналов мы должны получить на выходе вполне определенный результат 0 или 1.

Логические элементы, реализующие основные логические операции:

	<p><i>ИНВЕРТОР</i> – реализует операцию отрицания, или инверсию. У инвертора один вход и один выход. Сигнал на выходе появляется тогда, когда на входе его нет, и наоборот.</p>
--	---

	КОНЪЮНКТОР – реализует операцию конъюнкции. У конъюнктора один выход и не менее двух входов. Сигнал на выходе появляется тогда и только тогда, когда на все входы поданы сигналы.
	ДИЗЪЮНКТОР – реализует операцию дизъюнкции. У дизъюнктора один выход и не менее двух входов. Сигнал на выходе не появляется тогда и только тогда, когда на все входы не поданы сигналы.

При помощи логических элементов в электронных устройствах могут быть реализованы сложные логические функции. Например:

		
$F = \neg (X \vee Y)$	$F = (\neg X \vee Y)$	$F = \neg (\neg X \& Y)$

Задание 2. Постройте схемы, работа которых описывается логическими формулами:

- $F(X,Y)=\bar{A}\&\bar{B} \vee A\&B$
- $F = X \& Y \vee (\neg(Y \vee X))$
- $F = (\neg A\&B) \vee \neg(A \vee C)$

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненной практической работой

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 2.4 Модели и моделирование

Практическое занятие №12

Модели и моделирование. Моделирование на графах

Цель:

1. рассмотреть виды информационных моделей и их свойства;

Практическое занятие формирует:

ПР67, ПР611, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР25, МР42, МР43, ЛР 24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.08

Материальное обеспечение: методические указания по выполнению практических занятий

Задание 1: Заполнить конспект по теме «Модели и моделирование»

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ

Модель – это _____



Моделирование – это _____

Виды моделей

	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____• _____• _____
	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____
	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____• _____• _____
	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____

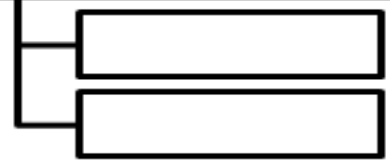
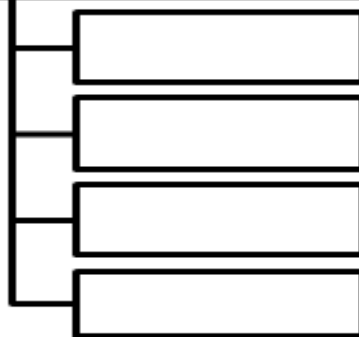
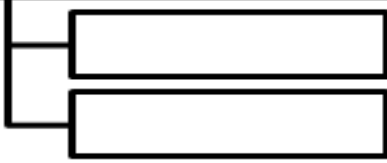
Информационная модель – это _____

ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Образные модели

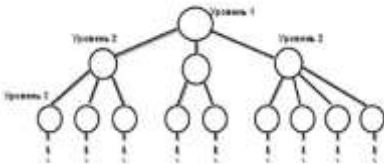
Смешанные модели

Знаковые модели



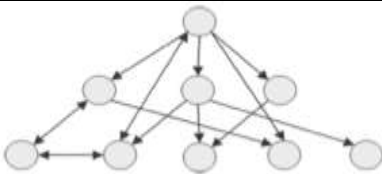
ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ МОДЕЛИ

1



Свойства модели

2



Свойства модели

3

УЧЕНИК	РУССКИЙ	АЛГЕБРА	ХИМИЯ	ФИЗИКА	ИСТОРИЯ
Аликин Петр	4	5	5	4	4
Ботов Иван	3	3	3	3	3
Волков Илья	5	5	5	5	5

Этапы компьютерного моделирования

1 ЭТАП _____

2 ЭТАП _____

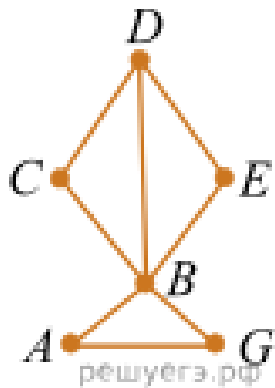
3 ЭТАП _____

4 ЭТАП _____

**Задание 2. Решить задачи «Анализ информационных моделей.
Неоднозначное соотнесение таблицы и графа»**

- а) На рисунке справа схема дорог Н-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о дорогах между населенными пунктами (звездочка означает, что дорога между соответствующими городами есть).

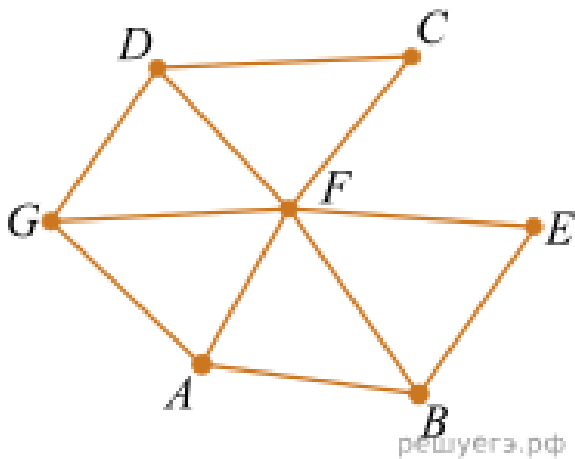
Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите номера населенных пунктов А и G в таблице.



	1	2	3	4	5	6
1		*		*		
2	*			*		*
3				*	*	
4	*	*	*		*	*
5			*	*		
6		*		*		

- б) На рисунке справа изображена схема дорог Н-ского района, в таблице звёздочкой обозначено наличие дороги из одного населённого пункта в другой. Отсутствие звёздочки означает, что такой дороги нет.

Каждому населённого пункту на схеме соответствует его номер в таблице, но неизвестно, какой именно номер. Определите, какие номера населённых пунктов в таблице могут соответствовать населённым пунктам А и G на схеме.

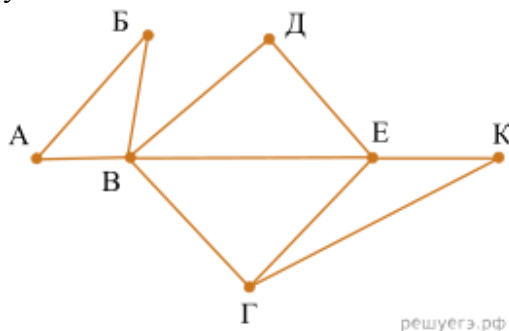


	1	2	3	4	5	6	7
1			*	*			*
2			*		*	*	
3	*	*		*	*	*	*
4	*		*				
5		*	*				
6		*	*				*
7	*		*			*	

Задание 3. Решить задачи «Анализ информационных моделей. Однозначное соотнесение таблицы и графа»

а) На рисунке схема дорог Н-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о длинах этих дорог (в километрах).

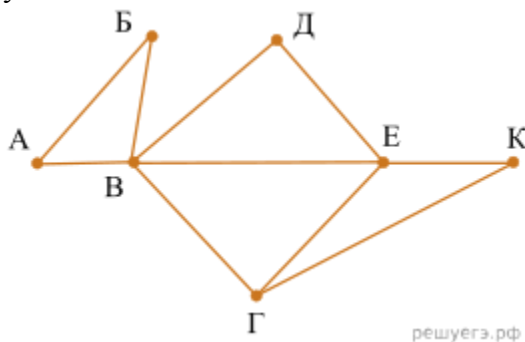
Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какова длина дороги из пункта В в пункт Е. В ответе запишите целое число – так, как оно указано в таблице.



	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
П1		45		10			
П2	45			40		55	
П3					15	60	
П4	10	40				20	35
П5			15			55	
П6		55	60	20	55		45
П7				35		45	

б) На рисунке схема дорог Н-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о длинах этих дорог (в километрах).

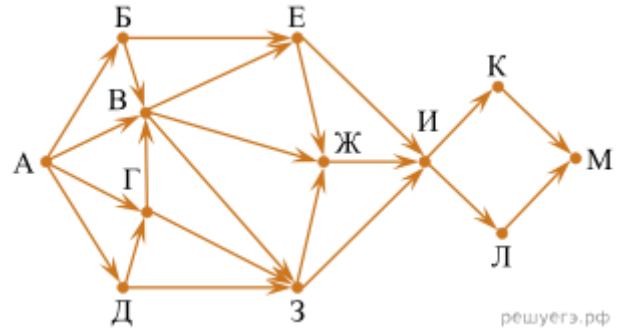
Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какова длина дороги из пункта Г в пункт Е. В ответе запишите целое число – так, как оно указано в таблице.



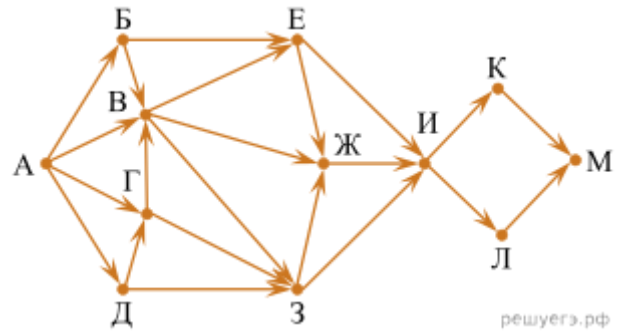
	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
П1		45		10			
П2	45			40		55	
П3					15	60	
П4	10	40				20	35
П5			15			55	
П6		55	60	20	55		45
П7				35		45	

Задание 4. Решить задачи «Подсчёт путей с избегаемой вершиной»

- а) На рисунке представлена схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город М, проходящих через город Ж, но не проходящих через город К?

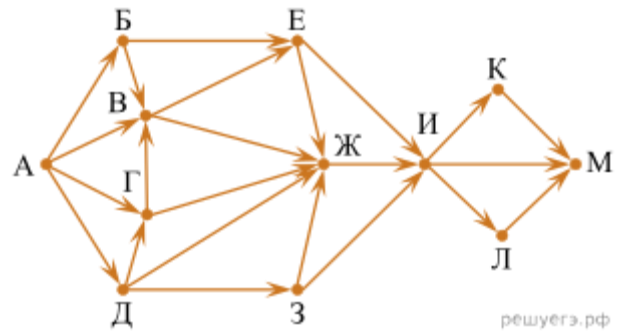


- б) На рисунке представлена схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город М, проходящих через город Л, но не проходящих через город Е?

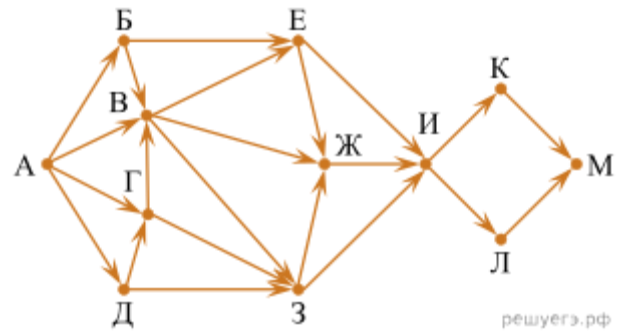


Задание 5. Решить задачи «Подсчёт путей с обязательной вершиной»

- а) На рисунке представлена схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город М, проходящих через город В?



- б) На рисунке представлена схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город М, проходящих через город В?

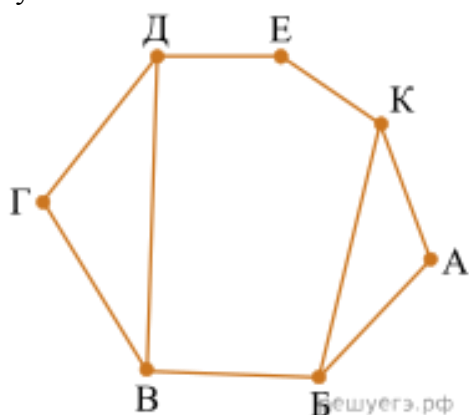


ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

- 1) На рисунке схема дорог изображена в виде графа, в таблице звёздочкой обозначено наличие дороги между населёнными пунктами. Отсутствие звёздочки означает, что такой дороги нет.

Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какие номера населённых пунктов соответствуют населённым пунктам Б и В. В ответе запишите эти два номера в порядке возрастания без пробелов и знаков препинания.

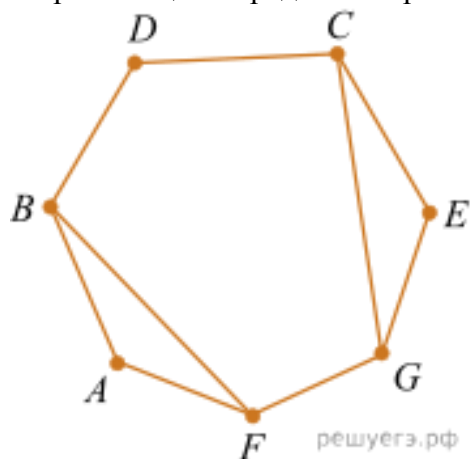
Пример. Пусть населённым пунктам Д и Е соответствуют номера П1 и П2. Тогда в ответе нужно написать 12.



	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
П1						*	*
П2			*	*		*	
П3		*		*			
П4		*	*		*		
П5				*			*
П6	*	*					*
П7	*				*	*	

- 2) На рисунке изображена схема дорог Н-ского района, в таблице звёздочкой обозначено наличие дороги из одного населённого пункта в другой. Отсутствие звёздочки означает, что такой дороги нет.

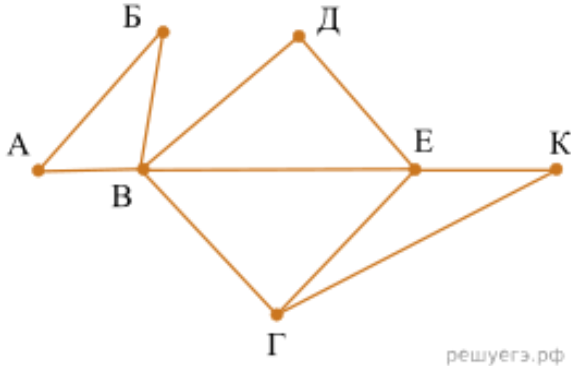
Каждому населённому пункту на схеме соответствует его номер в таблице, но неизвестно, какой именно номер. Определите, какие номера населённых пунктов в таблице могут соответствовать населённым пунктам В и С на схеме. В ответе запишите эти два номера в возрастающем порядке без пробелов и знаков препинания.



	1	2	3	4	5	6	7
1					*	*	
2			*	*			*
3		*			*		*
4		*				*	
5	*		*			*	
6	*			*	*		
7		*	*				

3) На рисунке справа схема дорог Н-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о длинах этих дорог (в километрах).

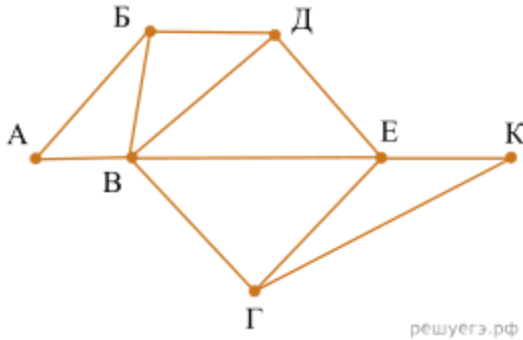
Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, то нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите, какова длина дороги из пункта В в пункт Г. В ответе запишите целое число – так, как оно указано в таблице.



	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
П1		45		10			
П2	45			40		55	
П3					15	60	
П4	10	40				20	35
П5			15			55	
П6		55	60	20	55		45
П7				35		45	

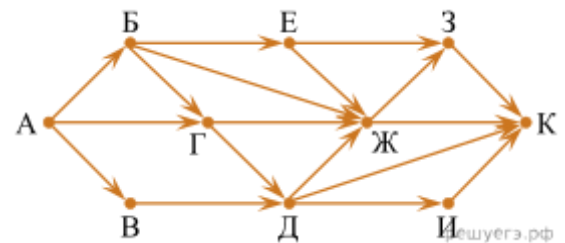
4) На рисунке справа схема дорог Н-ского района изображена в виде графа, в таблице содержатся сведения о длинах этих дорог (в километрах).

Так как таблицу и схему рисовали независимо друг от друга, нумерация населённых пунктов в таблице никак не связана с буквенными обозначениями на графе. Определите длину дороги из пункта Б в пункт Д. В ответе запишите целое число.

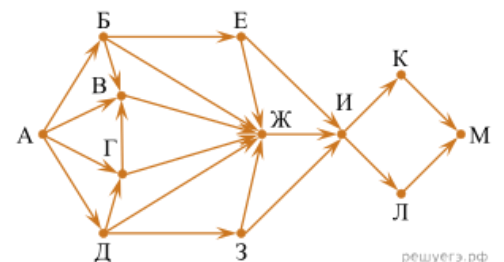


	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
П1		40		15			
П2	40			35		50	
П3					10	65	8
П4	15	35				22	33
П5			10			50	
П6		50	65	22	50		40
П7			8	33		40	

5) На рисунке представлена схема дорог. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К, проходящих через город Г и НЕ проходящих через город З?



6) На рисунке представлена схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город М, проходящих через город Ж?



Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.1 Алгоритмизация

Практическое занятие №13 Составление и отладка алгоритма.

Цель:

Освоить технологию создания линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Практическое занятие формирует:

ПР68, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР44, МР46, МР47, МР48, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблица «Основные алгоритмические структуры».

Задание 1. Определите значение целочисленной переменной c после выполнения фрагмента программы:

- а) $a := 3 + 8 * 4;$
 $b := (a \text{ div } 10) + 14;$
 $a := (b \text{ mod } 10) + 2;$
 $c := a + b;$
- б) $a := 42;$
 $b := 14;$
 $a := a \text{ div } b;$
 $b := a * b;$
 $a := b \text{ div } a;$
 $c := a + b;$

Задание 2. Переменные x и y описаны в программе как целочисленные.

Определите значение переменной x после выполнения следующего фрагмента программы:

- а) $x := 432;$
 $y := x \text{ div } 100;$
 $x := (x \text{ mod } 100) * 10;$
 $x := x + y;$
- б) $x := 4 + 8 * 3;$
 $y := (x \text{ mod } 10) + 15;$
 $x := (y \text{ div } 10) + 3;$

Задание 3. Записать выражение с помощью операций языка Pascal

а) $\frac{a+2b-4c}{4a+6}$	г) $\sqrt{\sqrt{2a-3c}}$
б) $\frac{(x^2-15)+2a}{3ax^2}$	д) $ x + 2y - \sin x $
в) $y + \frac{x^3}{2a} - 1.5$	е) $\frac{a+b}{a-c} - \text{tg}x^3$

Задание 4. Определить математическую запись выражения, представленного с помощью операторов языка программирования Pascal

- а) $(a+b)/(c-d)$
б) $3*a+b/c$
в) $1+a/(d*c)$
г) $a+b/(c-d)$

Задание 5: Составить линейный алгоритм (блок-схему) для решения следующих задач:

- нахождения периметра и площади прямоугольника. Значения длины и ширины вводятся в начале алгоритма.
- Нахождения периметра и площади прямоугольного треугольника. Значения катетов вводятся в начале алгоритма.
- нахождения площади треугольника по формуле Герона
 $(S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)})$, где p -полупериметр).
 Значения сторон вводятся в начале алгоритма.

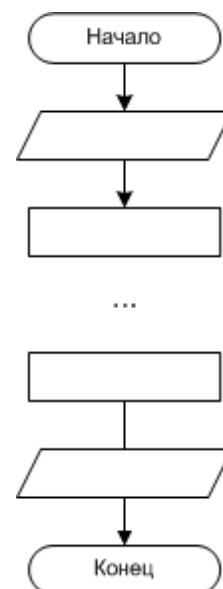
Порядок выполнения задания:

Линейный алгоритм - это такой, в котором все операции выполняются последовательно одна за другой. Чтобы составить алгоритм линейной структуры необходимо:

- Определить, что является исходными данными, какие будут у них типы. Выбрать имена переменных.
- Определить, что является искомыми результатами, какие будут у них типы. Выбрать имена переменных.
- Определить, какие формулы связывают исходные данные с результатами.
- Если нужны промежуточные данные, выбрать имена вспомогательных переменных.
- Записать алгоритм, который должен включать:
 - ввод всех исходных данных;
 - вычисления;
 - вывод результатов.

Будьте внимательны: вспомогательная переменная должна получить значение до того, как она будет использована в вычислениях.

- Подобрать данные для тестирования алгоритма (проверки правильности его работы).



Задание 6: Составить разветвляющийся алгоритм (блок-схему)

для решения следующих задач:

- Задайте целое число, определите, кратно ли оно 10 (*подсказка*: число делится на 10, если остаток от деления это числа на 10 равен 0);
- Задайте целое число; определите, является ли оно нечетным;
- Для двух введенных чисел вывести на экран квадрат бóльшего числа;
- Для двух введенных чисел вывести на экран произведение чисел, если они оба отрицательны или равны, в противном случае - вывести на экран сумму этих чисел;

e) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 2 - x^2, & \text{если } x < 7 \\ 4x - 5, & \text{если } x \geq 7 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

f) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 1 + \frac{x^2 + 1}{2 + x}, & \text{если } x > 0 \\ \frac{(x + 5)^2}{x^2} - 1, & \text{если } x \leq 0 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

g) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} x^2, & \text{если } x < 0 \\ \sin(x), & \text{если } 0 \leq x \leq 1 \\ \frac{1}{x + 1} + \frac{(x + 2)^2}{x}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

Порядок выполнения задания:

В алгоритме разветвленной структуры (ветвлении) в зависимости от истинности или ложности некоторого условия выбирается одна из двух серий команд. Если в задаче есть ветвление, нужно...

1. Определить, какие существуют варианты действий и сколько их всего.
2. Выяснить, при каких условиях должен выполняться каждый из вариантов.
3. Если вариантов больше двух, выбрать последовательность проверки условий.
4. Подобрать данные для тестирования алгоритма (предусмотреть наборы данных, позволяющие проверить *каждый* вариант действий).

При записи условий можно использовать следующие операции сравнения:

Операция	Обозначение	Пример записи
Равно?	=	$d = 0$
Больше?	>	$x + y > 100$
Меньше?	<	$z < 5 * x$
Больше либо равно?	>=	$\sin(a) >= 0.5$
Меньше либо равно?	<=	$v <= 60$
Не равно?	<>	$y <> 0$

Результатом операции сравнения всегда будет логическое значение — либо false (ложь), либо true (истина).

Нередко условие, требующее проверки, нельзя выразить с помощью единственного сравнения. Тогда используют составные условия, образующиеся с помощью логических операций.:

Операция	Обозначение	Результат	Пример записи
«И» (конъюнкция)	and	«истина», если истинны оба операнда (<i>и</i> первый, <i>и</i> второй)	$(x > -2) \text{ and } (x < 2)$
«Или» (дизъюнкция)	or	«истина», если истинен хотя бы один операнд (<i>или</i> первый, <i>или</i> второй)	$(x < -2) \text{ or } (x > 2)$
«Не» (инверсия)	not	«истина», если операнд ложен	$\text{not } (a > b)$

Задание 7: Составить циклический алгоритм (блок-схему) для решения следующих задач:

- а) Найти сумму всех натуральных чисел от 1 до числа N, введенного в начале алгоритма.
- б) Найти факториал (N!) числа N, введенного в начале алгоритма.
- в) Найти сумму всех двузначных чисел.
- г) Вычислить сумму всех чисел в указанном диапазоне (запрашивать верхнюю и нижнюю границу диапазона).
- е) Для заданного числа N составьте алгоритм или программу вычисления суммы $S = 1 + \frac{1}{2} + \frac{1}{3} + \frac{1}{4} + \frac{1}{5} + \dots + \frac{1}{N}$, где N – натуральное число.

Порядок выполнения задания :

В алгоритме циклической структуры (цикле) серия команд (*тело цикла*) повторяется многократно. При этом нужно указать, либо *сколько раз* исполнитель должен выполнить тело цикла, либо *при каком условии* исполнитель будет повторять тело цикла еще раз.

Разновидности циклической структуры

Задается количество повторений	Задается условие продолжения/окончания повторений	
Цикл с параметром	Цикл с предусловием	Цикл с постусловием

При составлении циклического алгоритма, нужно...

1. Определить, какая последовательность действий должна повторяться.
2. Выяснить, что будет известно о количестве повторений тела цикла до начала цикла.
 - а) Если число повторений известно, можно использовать цикл с параметром.
 - б) Если тело цикла обязательно выполняется хотя бы один раз, можно использовать цикл с постусловием.
 - в) Если число повторений неизвестно и может быть нулевым, необходимо использовать цикл с предусловием.
3. Определить пределы изменения параметра (для цикла с параметром) либо условие повторения/окончания (для циклов с условием).
4. Определить, значения каких переменных должны быть известны до начала цикла (особое внимание обратить на переменные, входящие в условие оператора цикла с предусловием). Операторы для ввода или вычисления этих переменных должны быть записаны до заголовка цикла.
5. Подобрать данные для тестирования алгоритма (предусмотреть несколько наборов данных, в том числе для предельных случаев, например, для случая, когда тело цикла с предусловием не должно выполняться ни разу).

Форма представления результата:

Тетрадь с выполненной практической работой

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.2 Основы программирования
Практическое занятие №14
Запись алгоритмов на языках программирования.

Цель:

Освоить технологию создания программ на основе линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Практическое занятие формирует:

ПР68, ПР69, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР44, МР46, МР47, МР48, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР54, МР55, МР56, МР57, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.08

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, система программирования PascalABC.NET.

Задание 1: Составить программу на основе линейного алгоритма для решения следующих задач:

- а) нахождения периметра и площади прямоугольника. Значения длины и ширины вводятся с клавиатуры.
- б) Нахождения периметра и площади прямоугольного треугольника. Значения катетов вводятся с клавиатуры.
- в) нахождения площади треугольника по формуле Герона
($S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}$), где p -полупериметр).
Значения сторон вводятся с клавиатуры.

Задание 2: Составить программу на основе разветвляющегося алгоритма для решения следующих задач:

- а) Задайте целое число, определите, кратно ли оно 10 (*подсказка*: число делится на 10, если остаток от деления это числа на 10 равен 0);
- б) Задайте целое число; определите, является ли оно нечетным;
- в) Для двух введенных чисел вывести на экран квадрат бóльшего числа;
- г) Для двух введенных чисел вывести на экран произведение чисел, если они оба отрицательны или равны, в противном случае - вывести на экран сумму этих чисел;

- д) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 2 - x^2, & \text{если } x < 7 \\ 4x - 5, & \text{если } x \geq 7 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

- е) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 1 + \frac{x^2 + 1}{2 + x}, & \text{если } x > 0 \\ \frac{(x + 5)^2}{x^2} - 1, & \text{если } x \leq 0 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

- ж) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} x^2, & \text{если } x < 0 \\ \sin(x), & \text{если } 0 \leq x \leq 1 \\ \frac{1}{x+1} + \frac{(x+2)^2}{x}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$ для введенного аргумента x .

Задание 3: Составить программу на основе циклического алгоритма для решения следующих задач:

- а) Найти сумму всех натуральных чисел от 1 до числа N , введенного с клавиатуры;
- б) Найти факториал ($N!$) числа N , введенного с клавиатуры;
- с) Найти сумму всех чисел в указанном диапазоне. В начале работы программы запрашивается начальное и конечное значение диапазона;
- д) Вывести на экран слово «ИНФОРМАТИКА» указанное число раз;
- е) Вычислить сумму всех двузначных чисел, сумма цифр которых равна 10.

Порядок выполнения задания :

Ознакомьтесь с теоретическими сведениями.

Структура программы на языке Паскаль

Программа состоит из заголовка и блока.

Заголовок программы	В заголовке указывается имя программы и список параметров. Общий вид: <code>program n (input, output, x, y, ...)</code> ; здесь <code>n</code> – имя программы; <code>input</code> – файл ввода; <code>output</code> – файл вывода; <code>x, y</code> – внешние файлы, используемые в программе. Заголовка может и не быть или он может быть без параметров.
Блок	Блок программы состоит из шести разделов, следующих в строго определенном порядке: <ol style="list-style-type: none">1. раздел меток (<code>label</code>)2. раздел констант (<code>const</code>)3. раздел типов (<code>type</code>)4. раздел переменных (<code>var</code>)5. раздел процедур и функций6. раздел действий (операторов).

Раздел действий должен присутствовать всегда, остальные разделы могут отсутствовать.

Каждый из первых четырех разделов начинается с соответствующего ключевого слова (`label`, `const`, `type`, `var`), которое записывается один раз в начале раздела и отделяется от последующей информации только пробелом, либо концом строки, либо комментарием.

Раздел меток (label)	Пример <code>label 5, 10, 100;</code>
Раздел констант (const)	Пример <code>const pi = 3.14; c = 2.7531;</code>
Раздел типов (type)	Если в программе вводится тип, отличный от стандартного, то этот тип описывается в разделе <code>type</code>
Раздел переменных (var)	Каждая переменная должна быть описана до ее использования в программе и отнесена к одному и только одному типу. Пример. <code>var k, i, j: integer; a, b: real;</code>
Раздел процедур и функций	Здесь присутствуют заголовки и тела пользовательских процедур и функций
Раздел действий (операторов)	Эта часть программы начинается с ключевого слова <code>begin</code> и заканчивается словом <code>end</code> , после которого должна стоять точка. Раздел действий есть выполняемая часть программы, состоящая из операторов.

Элементарные конструкции

Элементарные конструкции языка Паскаль включают в себя имена, числа и строки.

Имена (идентификаторы)	может включать в себя: 1) буквы латинского алфавита, цифры-символ подчеркивания. Пример: <code>x1, x_1, name1</code>
Числа в языке Паскаль обычно записываются в десятичной системе счисления.	Целые числа записываются в форме без десятичной точки, например: <code>217 -45 8954 +483</code> Действительные числа записываются в форме с десятичной точкой: <code>28.6 0.65 -0.018 4.0</code> Возможна также запись с использованием десятичного порядка, который изображается буквой <code>E</code> : <code>5E12 -1.72E9 3.1E-16</code> В "переводе" такую запись следует понимать как: <code>5x10¹² -1.72x10⁹ 3.1x10⁻¹⁶</code>

Типы данных в Паскале

Тип переменной определяется тем, с какими данными она связана.

Название простого типа данных	Диапазон значений
Integer	<i>целый</i> (-32768)-32767
Real	<i>вещественный</i> 2,9E-39 – 1,7E38
Byte	<i>байтовый</i> 0 - 255
Shortint	<i>короткий целый</i> (-128) - 127
Longint	<i>длинный целый</i> (-2147483648)-2147483647
Single	<i>с одинарной точностью</i> 1,5E-45 – 3,4E38
Double	<i>с двойной точностью</i> 5,0E-324 – 1,7E308
Extended	<i>с повышенной точностью</i> 3,4E-4932 – 1,1E4932
Comp	<i>сложный</i> (-2E63+1) - 2E63-1
Word	<i>слово</i> 0 - 65535
Char	<i>символьный</i> Символы кодовой таблицы
Boolean	<i>логический</i> true, false

Сложные, структурированные типы данных базируются на простых типах.

МАССИВ это структура, занимающая в памяти единую область и состоящая из фиксированного числа компонентов одного типа.

ARRAY [<тип индекса>] OF <тип>

Пример: `array [1..10] of real`
Одномерный массив из десяти вещественных чисел

`array [1..3, 1..2] of Integer;`
двумерный массив целых чисел, состоящий из 3 строк и 2 столбцов

СТРОКА представляет собой последовательность символов.
Причем количество этих символов не может быть больше 255 включительно.

STRING [<тип индекса>]

Пример: `string [10]`
Строка в 10 символов

`Array [1..15] of string`
Массив 15 строк, каждая до 255 символов

Операторы

Под операторов в языке Паскаль подразумевают только описание действий.

Операторы отделяются друг от друга только точкой с запятой.

Если оператор стоит перед end, until или else, то в этом случае точка с запятой не ставится.

Оператор присваивания

Общий вид: `v := a;`

здесь v – переменная, a – выражение, := - операция присваивания.

Выражение a может содержать константы, переменные, названия функций, знаки операций и скобки. Вид выражения однозначно определяет правила его вычисления: действия выполняются слева направо с соблюдением следующего старшинства (в порядке убывания):

1. not;
2. *, /, div, mod, and;
3. +, -, or;
4. =, <, >, <>, <=, >=, in.

Любое выражение в скобках вычисляется раньше, чем выполняется операция, предшествующая скобкам.

Выражения

Выражение задает правило вычисления некоторого значения. Выражение состоит из констант, переменных, указателей функций, знаков операций и скобок.

Математические операции и функции

Символ операции	Название операции	Синтаксис функции	Название операции
A div B	Целая часть от деления A на B (целочисленное деление)	Sqrt(x)	Корень квадратный из x
A mod B	остаток от деления A на B	Sqr(x)	Квадрат числа x
Int(a)	Целая часть числа a путем отбрасывая дробной части	Abs(x)	Модуль числа x

Ввод - вывод данных

Компьютерные программы обрабатывают (изменяют) различные данные. Программа получает данные, что-то делает с ними и выводит их в измененной форме или выводит другие данные. Следовательно, любой язык программирования должен иметь инструменты как для ввода данных, так и их вывода. Стандартным устройством ввода является клавиатура, а вывода — монитор.

В Паскале ввод осуществляется с помощью процедур read() и readln() а вывод - благодаря write() и writeln().

Процедуры, которые имеют окончание ln, после своего выполнения переводят указатель на новую строку.

Вывод данных на экран

```
begin
  writeln ('Привет, я здесь!');
  writeln ('Hi, I here!');
end.
```

```
begin
  write ('Привет, я здесь! - ');
  write ('Hi, I here!');
end.
```

Привет, я здесь!
Hi, I here!

Привет, я здесь! - Hi, I here!

Ввод данных с клавиатуры

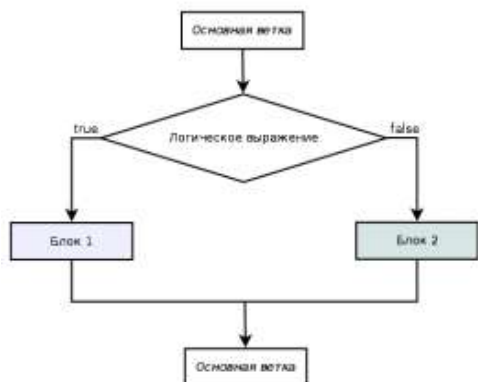
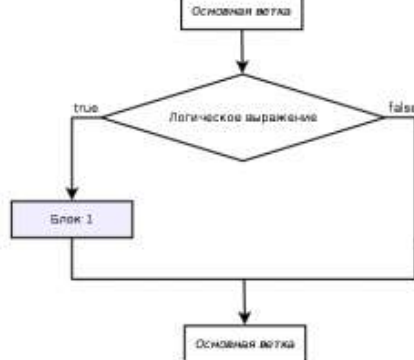
```
var
  a: integer;
begin
  write ('введите целое число: ');
  readln (a);
  write ('Спасибо. Вот оно - ', a);
end.
```

```
var
  a: integer;
begin
  write ('введите целое число: ');
  readln (a);
  a := a * 10 - 100;
  write ('Мы его немного изменили - ', a);
end.
```

введите целое число: 8
Спасибо. Вот оно - 8

введите целое число: 870
Мы его немного изменили - 8600

Условные операторы

<p style="text-align: center;">Оператор if-else</p> 	<p style="text-align: center;">Неполная форма (if)</p> 
<p>IF <условие> THEN <действие1> ELSE <действие2></p>	<p>IF <условие> THEN <действие1></p>

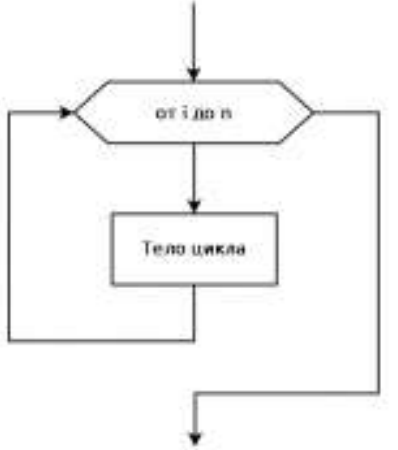
Составной оператор

Если при некотором условии надо выполнить определенную последовательность операторов, то их объединяют в один составной оператор. Пример.

```
begin
    i := 2;
    k := i / 5
end;
```

После последнего end программы ставится точка.

Циклы в Паскале

<p style="text-align: center;">Цикл for</p> 	<p>Со счетчиком Т.е. количество повторений может быть вычислено заранее Тело цикла не должно содержать выражений, изменяющих счетчик.</p> <p>for счетчик:=значение to конечное_значение do тело_цикла; (значение параметра будет увеличиваться на 1)</p> <p>for счетчик:=значение downto конечное_значение do тело_цикла; (значение параметра будет уменьшаться на 1)</p> <p>var i, n: integer;</p> <p>begin write (Сколько раз напечатать ИНФОРМАЦИЯ? '); readln (n); for i := 1 to n do write ('ИНФОРМАЦИЯ ');</p> <p>end.</p>
---	--

<p style="text-align: center;">Цикл while</p>	<p>С предусловием Тело цикла выполнится столько раз, сколько раз логическое выражение true. Важно в теле цикла предусмотреть изменение переменной, таким образом, чтобы когда-нибудь обязательно наступала ситуация false</p> <pre> var i, n: integer; begin write ('Сколько раз напечатать ИНФОРМАЦИЯ? '); readln (n); i := 1; while i <= n do begin write ('ИНФОРМАЦИЯ '); i := i + 1 end; end. </pre>
<p style="text-align: center;">Цикл repeat</p>	<p>С постусловием может не выполняться ни разу, если логическое выражение в заголовке сразу вернуло false в случае true происходит выход из цикла, в случае false – его повторение.</p> <pre> var i, n: integer; begin write ('Сколько раз напечатать ИНФОРМАЦИЯ? '); readln (n); i := 1; repeat write ('ИНФОРМАЦИЯ '); i := i + 1 until i > n; end. </pre>

Форма представления результата:

Файлы с текстом программ, созданные в среде программирования PascalABC.NET

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.2 Основы программирования

Практическое занятие №15 Структурное программирование

Цель:

1. определять типы задач, для решения которых можно использовать вспомогательные алгоритмы
2. научиться составлять блок-схемы (и программы) с использованием вспомогательных алгоритмов

Практическое занятие формирует:

ПР68, ПР69, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР44, МР46, МР47, МР48, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.08

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, среда программирования (например, PascalABC.NET), методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Составить блок-схему алгоритма и написать программу нахождения площади выпуклого треугольника, заданного длинами его сторон. Предусмотреть использование вспомогательного алгоритма нахождения площади треугольника (по формуле Герона)

Порядок выполнения задания :

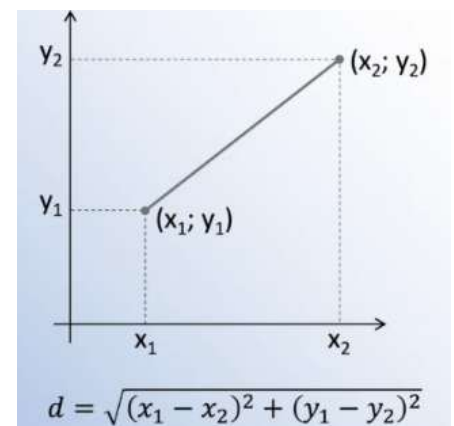
Ознакомьтесь с примером СОСТАВЛЕНИЯ АЛГОРИТМА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО АЛГОРИТМА:

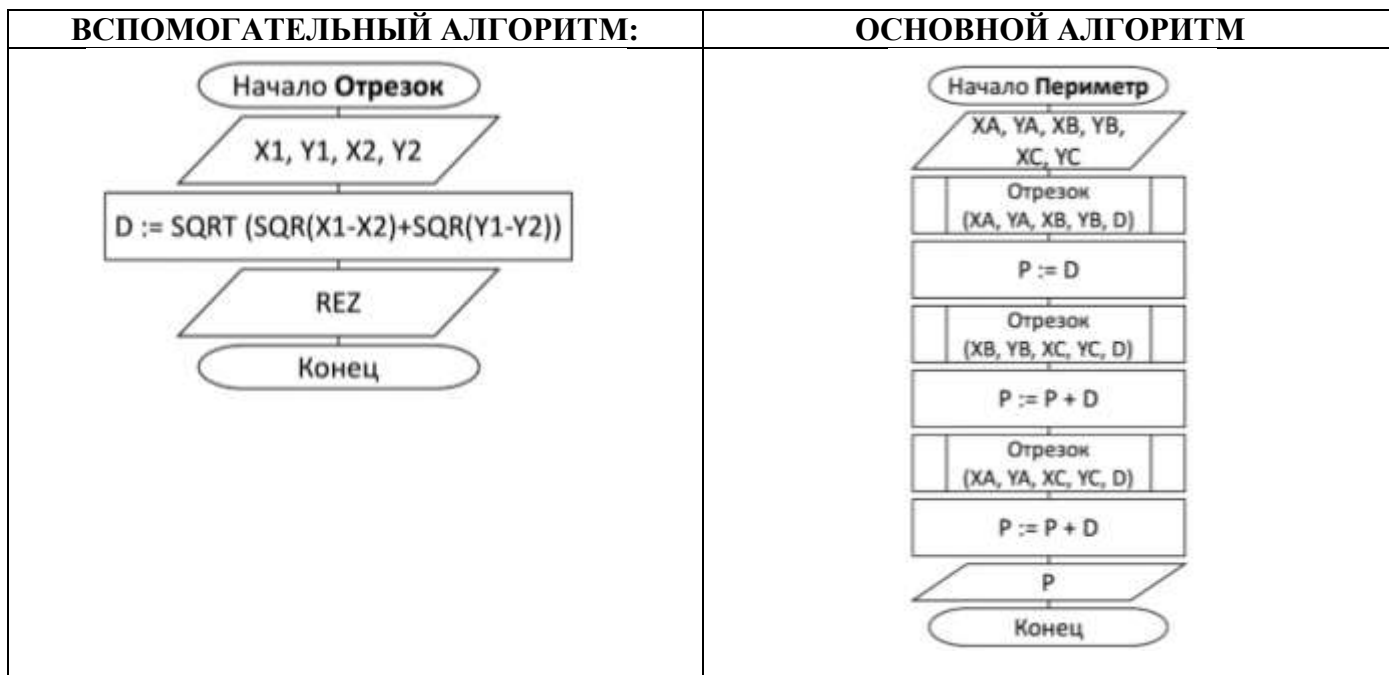
**Найти периметр треугольника ABC,
заданного координатами своих вершин A(x_A;y_A), B(x_B;y_B), C(x_C;y_C)**

Чтобы найти периметр треугольника, надо знать длины его сторон. Для вычисления длины будем использовать формулу вычисления длины отрезка по координатам его концов:

Действия по вычислению длины отрезка представляют собой логически целостный фрагмент, который можно оформить в виде вспомогательного алгоритма.

Вызывая вспомогательный алгоритм с разными исходными данными, вычислим длины всех сторон треугольника. А затем найдем периметр - как сумма полученных значений.





Задание 2. Составить блок-схему алгоритма и написать программу нахождения большего из трех чисел a, b, c, используя в качестве вспомогательного алгоритма поиска наибольшего из двух чисел.

Форма представления результата:

Алгоритмы и программы решения задач 1,2

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.1 Обработка информации в текстовых процессорах

Практическое занятие №16

Текстовый процессор: ввод, редактирование и форматирование текста

Цель:

1. Освоить технологию ввода и редактирования текста в текстовом документе
2. Освоить технологию форматирования текстовой информации

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР22, МР24, МР25, МР26, МР28, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, текстовый процессор, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Набрать текст в соответствии с образцом, сохранить в папке группы под именем ВВОД ТЕКСТА

Являются ли клавиши Insert, Home, PageUp, PageDown, End, Delete клавишами управления курсором?

Филиал земельной конторы «АСТРА-Земля» (Лицензия № АБ_123 от 31.04.2025 г.) в г. Магнитогорске открыт по адресу ул. Грязнова, 33, e-mail ✉: astra-zemelya@mail.ru, ☎ телефон: 912-34-56-78.

Для хранения изображений объектов (фотографий) используют формат JPEG, файлы которого имеют расширение .JPG

Более 90% пользователей работают с операционной системой WINDOWS 🖱. Важным достоинством WINDOWS является технология Plug&Play. Стоимость лицензионной ОС WINDOWS около 100\$.

Для записей арифметических операций используют следующие символы:

Умножение	*	Например: A*B
Деление	/	Например: A/B
Возведение в степень	^	Например: 2^3=8

ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

...Концепция государственной собственности на землю, исключавшая возможность приобретения в частную собственность каких-либо земель, была изложена в первых земельных актах советского периода - декрете ВЦИК от 26 октября 1917 года «О земле» [18] и декрете ВЦИК от 19 февраля 1918 года «О социализации земли» [19]...

... Вплоть до принятия действующего Земельного кодекса России в 2001 году земельное законодательство реформенного периода опиралось на гражданское законодательство и подзаконные акты, в частности указы Президента...

Литература:

18. Иванов, И. И. Сборни актов в примерах: учебник для среднего профессионального образования / И. И. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт-IV, 2033. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт XL [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/1234567> (дата обращения: 21.09.2033).

Порядок выполнения задания 1:

- символ вводится в ту позицию, где мигает курсор; указатель мыши служит для установки текстового курсора в нужную позицию и в процессе набора текста не участвует;
- точка вводится клавишей **.**, расположенной слева от правой клавиши **<Shift>**.
- запятая вводится той же клавишей, но при нажатой клавише **<Shift>**.
- переключение режима клавиатуры Ru↔En–сочетание клавиш **<Ctrl>+<Shift>**
- знаки > , < , ` (апостроф) – вводятся в режиме английских букв в сочетании с **<Shift>**
- красную строку в начале абзаца устанавливают нажатием клавиши **<Tab>**.
- нажимать клавишу **<Enter>** надо только в конце абзаца;
- между словами всегда ставят только **один** пробел;
- **дефис** не выделяется пробелами ни с одной стороны; **тире** с двух сторон выделяется пробелами;
- знаки препинания пишут слитно с предшествующим словом и отделяют пробелом от следующего;
- кавычки и скобки не отделяют пробелами от заключенного в них текста;
- для ввода римских цифр используются прописные латинские буквы I, V, X, L и т.д.;
- для ввода прописных букв необходимо удерживать клавишу **<Shift>** (фиксация режима выполняется клавишей **<Caps Lock>**)

!	<Shift> и <1>
<>	<Shift> и <2>
№	<Shift> и <3>
;	<Shift> и <4>
%	<Shift> и <5>
:	<Shift> и <6>
?	<Shift> и <7>
*	<Shift> и <8>
(<Shift> и <9>
)	<Shift> и <0>
_	<Shift> и <->
+	<Shift> и <=>

Задание 2-7 выполняются в файле-заготовке **ФОРМАТИРОВАНИЕ**

Задание 2: Выполнить соответствующее шрифтовое форматирование текста в файле

Текст после редактирования

Часть 1

Arial: Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного земельного надзора, осуществляемого Росреестром, являются:

Comic Sans MS: Земельный кодекс Российской Федерации.

Georgia: Гражданский кодекс Российской Федерации.

Impact: Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Times New Roman: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".


Trebuchet MS: Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации".

Verdana: Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

Tahoma: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Calibri: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

TypeWriter: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Порядок выполнения задания: Последовательно выделить абзацы и используя инструмент изменения гарнитуры шрифта  применить гарнитуру шрифта, о которой идет речь в абзаце.

Задание 2. Расположить термины по землеустройству в алфавитном порядке. Установить для каждого слова разный размер шрифта, начиная с 10пт, с шагом 4 пт (в части 2 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ)


Текст для редактирования

Часть 2

Районирование, Акт, Норматив, Атлас, Эрозия, Бонитировка почв, Обладатели сервитута, Генерализация, Геодезия, Граница землевладения, Абрис, Землеустроитель, Изолиния, Урбанизация, Межа, Арендодатель, Вкрапливание, Пай, Дифференциальная рента, Топографическая съемка, Целина, Заболочивание, Залог, Тендер, Ландшафт

Порядок выполнения задания 2:

Выделяя слова целиком (использовать двойной щелчок мыши), переместить слова в алфавитном порядке.

Находясь внутри слова использовать инструмент Размер  для изменения размера шрифта, выбирая значение из списка, начиная с 10 пт и нажать Enter.

Задание 3. Для поговорки «Атлас – сборник таблиц, географических карт, землеустроительных планов и т.п.» окрасьте каждое слово в соответствующий ему цвет (в части 3 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ).

Текст после редактирования

Часть 3

Атлас – сборник таблиц, географических карт, землеустроительных планов и т.п.

Порядок выполнения задания 3:

Находясь внутри слова использовать инструмент  для изменения цвета шрифта.



Задание 4: В части 4 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ Для предложенных сочетаний установить соответствующий цвет текста и цвет фона.

Текст после редактирования

Часть 4

Черный текст на белом фоне
Синий текст на белом фоне
Черный текст на сером фоне
Белый текст на синем фоне
Серый текст на белом фоне
Белый текст на сером фоне
Красный текст на синем фоне
Красный текст на черном фоне

Порядок выполнения задания 4:

Выделяя последовательно каждый абзац назначить инструментом Цвет текста  цвет букв, а инструментом Цвет выделения текста  назначить цвет фона

Задание 5: Установите соответствующее начертание для текста и вставьте символы, отсутствующие на клавиатуре (в части 5 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ).

Текст после редактирования

Часть 5
Делайте больше

☺ Азимут - угол, отсчитываемый по часовой стрелке, между северным направлением меридиана данной точки и вертикальной плоскостью, проходящей через эту точку и объект наблюдения. ☒

© ☞ Буссоль - геодезический инструмент; применяется для измерения углов при ориентировании на местности, геодезических ^{ках} съем.

☞ ☛ Деформационная марка - контрольный геодезический знак, размещаемый на зданиях и сооружениях, для которого определяются вертикальные ^{перемещения} ☞.

Порядок выполнения задания 5:

Для заголовка используйте шрифт Monotype Corsiva размер 22 пт

В начало каждого предложения поместите символы размером 26 пт (л.Вставка–Символ) из шрифта Wingdings(☺, ☞), из шрифта Webdings (☞, ☞, ☛, ☒, ☞). Для применения соответствующего начертания и подчеркивания использовать кнопки **Ж К Ч** на ленте инструментов Главная.

Задание 6: введите текст в ячейки таблицы и выполните дополнительное форматирование шрифта в соответствии с описанием.

Разреженный интервал шрифта (5 пт)	Я б у д у г е о д е з и с т о м
Уплотненный интервал шрифта (1 пт)	Я стану ризпором
Масштаб 200%	Я изучаю Законы РФ
Масштаб 50%	Я изучаю земельно-имущественные отношения
Для слова изучаю – смещение вверх 3пт Для слова MS – смещение вверх на 6 пт Для слова Word – смещение вверх на 9 пт	Я изучаю много ^{нужного}

Задание 7. Оформить текст по образцу

Термины 📖

☒ угол по часовой стрелке между северным направлением координатной сетки на плане и направлением на точку.

(Дирекционный угол)

☛ работы по установлению на местности границ муниципальных и административно-территориальных образований, а также границ любых земельных участков, с закреплением таких границ межевыми знаками и определению их координат.

(Землеустроительные работы (межевание объектов землеустройства))

☞ обозначенная каким-либо образом на местности линия раздела ограничительных признаков.

(Межа)

Порядок выполнения задания:

1 абзац (заголовок): Times New Roman, 16пт, все прописные, полужирное начертание; выровнен по центру, в конце абзаца вставлен символ (л.Вставка) шрифта Wingding (📖-код 38)

2,4,6 абзацы (загадки): Times New Roman , 14 пт; «красная» строка 1,25см, выравнивание по ширине; в начало каждого абзаца вставлены символы (л.Вставка) шрифта Webdings (☒ -код 143, ✦ -код 108) и шрифта Wingding ♠- код 71) размером 26пт.

3,5,7 абзацы (ответы): Times New Roman , 14 пт, начертание курсив, выровнены по правому краю.

Задание 8. Оформить текст по образцу

**Директору риэлторской
конторы «Рога и копыта»
г. Магнитогорска
Величко А.Д.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с «29» февраля 2025 года продолжительностью 28 календарных дней.

«__» _____ / И.И. Иванова

Порядок выполнения задания:

- 1 абзац (адресат): состоит из 3-х строк (в конце каждой строки – принудительное начало новой строки), Times New Roman, 16пт, полужирное начертание, отступ слева 12см, интервал после 10пт;
- 2 абзац (название документа): Times New Roman, 16пт; все прописные; выровнен по центру;
- 3 абзац (основной текст): Times New Roman, 14пт; выравнивание по ширине; значение «красной» строки 1,25см;
- 4 абзац (подпись): Times New Roman, 14пт; выровнен по левому краю, использовать табуляцию для ввода текста на одной строке, перед абзацем оставить пустой абзац.

Задание 9. Оформить текст по образцу

Землеустроителя называют также старинным словом «землемер», поэтому стихи про землемера будут полезны на тематических мероприятиях.

ЗЕМЛЕМЕР

Кто такой есть землемер?
Он ребятам всем пример!
Прошагает он по грядке-
Значит будет все в порядке.
Подсчитает и учтет.
Урожай с него идет.

автор: Тамара Музычук

Порядок выполнения задания 2:

- 1 абзац (определение): Times New Roman, 14пт, полужирное начертание для первого слова, отступ первой строки 1,25см
- 2 абзац (название): Times New Roman, 16пт; все прописные; выровнен по центру; интервал после 12пт (л.Разметка страницы)
- 3 абзац (текст стихотворения): Times New Roman, 14 пт; отступ слева 6см; в конце каждой строчки принудительно начинать новую строку абзаца (Shift +Enter)
- 4 абзац (автор): Times New Roman, 14 пт; выровнен по правому краю, начертание курсив, интервал перед 18пт.

Задание 10. Оформить текст по образцу

Процентные поправки в оценке недвижимости (V_a) можно рассчитать по формулам

$$V_a = C_{ед} * K_{ед} * P_{пр},$$

где V_a – приведенная стоимость аналога с учетом поправки

$P_{пр}$ – величина процентной поправки

$C_{ед}$ – цена продажи сравнения

$K_{ед}$ – количество единиц сравнения

- **Денежные** поправки (Абсолютные) вычисляются по формуле:

$$V_a = (C_{ед} * K_{ед}) + P_{ад},$$

где $P_{ад}$ – величина абсолютной денежной поправки

Денежные поправки (Относительные) вычисляются по формуле:

$$V_a = (C_{ед} + P_{од}) * K_{ед},$$

где $P_{од}$ – величина относительной денежной поправки

Порядок выполнения задания:


Абзацы с основным текстом: Times New Roman , 14 пт; полужирный формат по образцу, «красная» строка 1,25см, выравнивание по ширине;

Абзацы с формулами: Times New Roman , 14 пт;

без «красной» строки, выравнивание по центру;

Абзацы с описанием: Times New Roman , 14 пт;

без «красной» строки, для формирования отступа использовать клавишу TAB

Создание формул осуществляется непосредственным вводом символов с клавиатуры и включением/отключением режима Подстрочный знак (для нижнего индекса) .

Задание 11. Оформить текст по образцу

ЖИЛИЩНО-
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ №2 г. Магнитогорск,
ул. Труда, д.17

Справка

Выдана гр.Сухорукову Д.А. в том, что он прописан по адресу г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 23, кв. 14 на основании ордера, выданного 12.04.1987.

Справка выдана для предъявления по месту работы

Начальник ЖЭУ№2

_____ / Петров В.А.

Дата _____

Порядок выполнения задания 11:

- 1 абзац (название организации): Times New Roman, 14пт, для отдельных слов ВСЕ ПРОПИСНЫЕ; выравнивание по центру; отступ справа 6см
- 2 абзац (справка): Times New Roman, 16пт; полужирное; выровнен по центру, интервал до и перед 6пт
- 3, 4 абзац (текст справки): Times New Roman, 14пт; значение «красной» строки 1,25см; выравнивание по ширине, для отдельных слов подчеркивание.
- 5 абзац (подпись): состоит из 3-х строк, Times New Roman, 14пт, курсив, выровнены по правому краю, для получения линий «_» использовать сочетание клавиш Shift и « – »

Задание 12. Создать текст с использованием маркированных списков

Списки:

Если упростить, все виды земли делят на следующие категории:

- *Бытовые и промышленные земли населенных пунктов.*
- *Земли сельскохозяйственного назначения.*
- *Земли лесного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов, водного фонда и запаса. На землях этих категорий бытовых участков, как правило, нет.*

В ЕГРН у земельного участка может быть один из следующих статусов:

- ✓ *архивный*
- ✓ *временный*
- ✓ *аннулированный*
- ✓ *учтенный*
- ✓ *ранее учтенный*

Всего существует семь категорий земельных участков:

- *Земли сельскохозяйственного назначения. ...*
- *Земли населенных пунктов. ...*
- *Земли специального назначения (коммерческая земля). ...*
- *Земли особо охраняемых территорий и объектов. ...*
- *Земли лесного фонда. ...*
- *Земли водного фонда. ...*
- *Земли запаса.*

В статье 7 Земельного кодекса РФ земли по целевому назначению классифицируются следующим образом:

- *земли сельскохозяйственного назначения;*
- *земли населенных пунктов;*
- *земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, обороны и т.д.*

Порядок выполнения задания 12:

Абзац-заголовок: Times New Roman, 20пт, по центру;

Для абзацев-названий блоков компьютерной системы: Times New Roman, 14пт, курсив, по левому краю;

Для перечисления элементов каждого блока использовать маркированный список с заданным маркером, при необходимости Определить новый маркер списка (все маркеры ✓, •, ■, ❖ из шрифта Wingdings). Перетаскиванием мышью определить требуемое положение маркеров каждого списка.

Задание 13. Создать нумерованный список клиентов, отсортированный в алфавитном порядке, и выполнить повторную сортировку после добавления элементов в список

Начальный список

Список клиентов:


Результат сортировки

Список клиентов:

1. Иванова Оля
2. Петров Олег
3. Семенов Андрей
4. Романов Сергей
5. Дмитриев Николай

1. Дмитриев Николай
2. Иванова Оля
3. Петров Олег
4. Романов Сергей
5. Семенов Андрей




Порядок выполнения задания:

1. Создать нумерованный список клиентов используя фамилиями студентов своей группы.
2. Выполнить сортировку списка в алфавитном порядке, предварительно выделив список и выполнив команду Сортировка  на ленте Главная.
3. Скопировать список. Используя контекстное меню Изменить начало нумерации для первого элемента копии списка (Начать заново с 1). Добавить в конец копии списка две фамилии (Артемов, Ягодкина); выполнить сортировку второго списка в алфавитном порядке.

Задание 14. Создать документ с использованием многоуровневого списка

1. **Вкладка «Граница»** позволяет выбрать:
 - 1.1. тип обрамления;
 - 1.2. тип линии, используемой при;
 - 1.3. ширину линии;
 - 1.4. цвет линии;
2. **Вкладка «Страница»** позволяет выбрать:
 - 2.1. тип обрамления;
 - 2.2. тип линии, используемой при обрамлении;
 - 2.3. цвет линии;
 - 2.4. ширину линии;
 - 2.5. рисунок рамки для обрамления страницы;
3. **Вкладка «Заливка»** позволяет выбрать:
 - 3.1. узор;
 - 3.2. цвет узора;
 - 3.3. цвет фона.

Порядок выполнения задания:

Для текста использовать шрифт Times New Roman 14пт., отдельные слова – полужирное начертание. Для создания многоуровневых списков достаточно выбрать шаблон списка  и начать вводить первый элемент списка. Как только требуется перейти на другой уровень (с 2 на 1.1), необходимо воспользоваться кнопкой  Понизить уровень, для перехода с 1.5. на 2 требуется повысить уровень абзаца в списке, используя кнопку .

Задание 15. Скопировать список из задания 16, изменить формат списка

- 1) **Вкладка «Граница»** позволяет выбрать:
 - а. тип обрамления;
 - б. тип линии, используемой при;
 - в. ширину линии;
 - г. цвет линии;
- 2) **Вкладка «Страница»** позволяет выбрать:
 - а. тип обрамления;
 - б. тип линии, используемой при обрамлении;
 - в. цвет линии;
 - г. ширину линии;
 - д. рисунок рамки для обрамления страницы;
- 3) **Вкладка «Заливка»** позволяет выбрать:
 - а. узор;

- | | |
|----|-------------|
| б. | цвет узора; |
| в. | цвет фона. |

Порядок выполнения задания:

Для создания многоуровневого списка страницы требуется скопировать текст с четвертой страницы, для первого элемента списка Начать нумерацию с 1

Выделить весь список и определить новый многоуровневый список :
уровень 1 - нумерация I, II, III...

уровень 2- нумерация 1,2, ... в строке образец удалить номер предыдущего уровня

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ:

- 1) Введите текст решения, оформите его с помощью изученных команд форматирования и распределите текст на всю страницу

РЕШЕНИЕ

"04" апреля 2025 г.

г. Москва

№

77/601/13-11674

(место принятия решения)

о внесении в Единый государственный реестр сведений о ранее учтенных объектах
капитального строительства

(краткое наименование решения)

На основании рассмотрения представленных документов:

Заявление о внесении в ЕГРОКС сведений о ранее учтенном объекте капитального строительства № 77-0-1-71/3008/2013-8 от 07.03.20 г.

Свидетельство о государственной регистрации права № 196712 от 14.12.2025 г.

Паспорт гражданина Российской Федерации № 241346 от 14.12.2000 г.

(наименование, номер и дата регистрации документа/документов)

Выявлено:

по результатам проверки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее – Закон) и разделом III Порядка ведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 04 февраля 2010 года № 42 (далее – Порядок), выявлено: отсутствие оснований для приостановления и отказа в осуществлении государственного учета.

На основании изложенного принято решение:

О внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте капитального строительства, площадью 8055.0 кв. м, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Электродная, д 2, строен 1, помещение IX - комнаты 1, 2; помещение этаж тех., комнаты с I по 5, А; помещение VIII – комната 1; помещение X - комнаты 1, В, этаж 2, помещение III - комнаты с 1 по 21, с 27 по 30, 30а, 31, 31а, с 32 по 35, 35а. с 36 по 42, 42а, с 43 по 48, 48а, 50, 52, с 58 по 70, с 73 по 79, А, Б, В, этаж 3, помещение IV - комнаты с 1 по 13, 45, с 47 по 76, А, Б, В, этаж 4, помещение V - комнаты с 1 по 41. 41а. 41б, 42, 43, 43а, 43б, 44, 45, 45а, 46, 46а, с 47 по 49, 49а, 49б, с 50 по 54, 54а, с 55 по 57, А, Б, В, этаж 5, помещение VI - комнаты с 1 по 45, А, Б, В, этаж 1, помещение II - комнаты с 1 по 7, с 27 по 32, с 35 по 39, 42, с 53 по 89, А, Б, В, в соответствии с документами основаниями.

(особые отметки)

- 2) Оформите текст документа по образцу

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ

Термин «геодезия» имеет несколько определений:

- 1) **Геодезия** — наука об измерениях на земной поверхности.
- 2) **Геодезия** — наука об измерениях и изображении земной поверхности.

Предметом изучения геодезической науки служит:

- *формы Земли, с периодическими определениями их размеров;*
- *физическая поверхность Земли с выполнением на ней измерений;*
- *геодинамических процессов, происходящих в земной поверхности;*
- *определение действия сил тяжести Земли в разных ее точках;*
- *установление точек и систем отсчета, координат для всей территории государства и планеты, требующихся для единого пространственного положения с целью решения системных планетарных задач разностороннего характера;*
- *математические методы построения геодезических сетей для формирования единства систем координат на земной поверхности;*
- *физические и математические способы геодезических измерений;*
- *математических методов обработки полевых измерений и теоретических уравнительных их вычислений.*

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.1 Обработка информации в текстовых процессорах

Практическое занятие №17

Текстовый процессор: таблицы в документе

Цель:

1. освоить технологию создания и форматирования таблиц различной структуры в текстовом документе MS Word
2. Освоить технологию преобразования текста в таблицы требуемой структуры.

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР22, МР24, МР25, МР26, МР28, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, текстовый процессор, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Создать таблицы в документе ТАБЛИЦЫ в соответствии с образцами, используя операции объединения ячеек и изменение типа границ

Таблица 1 – Государственный кадастровый учет при разделе земельного участка, находящегося в общей собственности нескольких лиц

Государственный кадастровый учет					
Правовая основа	Заявитель	Документы для кадастрового учета	Срок осуществления учета	Документы, предоставляемые для подтверждающий осуществление кадастрового учета	Срок осуществления учета

Таблица 2 – Согласование результатов оценки рыночной стоимости объекта тремя подходами

Подходы	№1	№2	№3
	Затратный	Сравнительный	Доходный
Критерии			
По цели оценки	1	1	1
По качеству исходной информации	1	1	1
По адекватности рынку	1	2	2
По способности учитывать специфические особенности объекта	1	1	1
Сумма баллов	4	5	5
Вес	28,0%	36,0%	36,0%
Рыночная стоимость, полученная в рамках используемых подходов, руб. с учетом НДС	280 000 000	235 000 000	215 000 000
Итоговая рыночная стоимость с учетом НДС, округленно, руб.	240 000 000		

Порядок выполнения задания:

Вставку и создание таблиц Word можно осуществить с помощью кнопки **Таблица**. Кнопка расположена на вкладке **Вставка** в группе Таблицы. Перед вставкой любого объекта в документ Word 2007 необходимо установить курсор в то место документа, где он будет находиться.

При нажатии кнопки Таблица отображаются опции всех пяти методов вставок и создания таблиц:

- Для того чтобы быстро вставить таблицу, например таблицу 4x6, необходимо в области Вставка таблицы выделить нужное количество столбцов (4) и строк (6), и щелкнуть левой клавишей мыши на выделенной области
- надо выбрать из списка команду "Вставить таблицу". Затем в появившемся окне диалога (выбрать число столбцов и строк, выбрать ширину столбцов и нажать ОК.



После вставки таблицы появятся две ленты инструментов Конструктор и Макет (они будут появляться, если курсор находится внутри таблицы).

На ленте **Конструктор** расположены кнопки для:

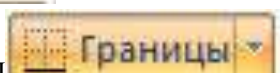
- ✓ изменения стиля таблицы



- ✓ изменения заливки ячеек



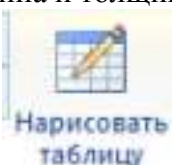
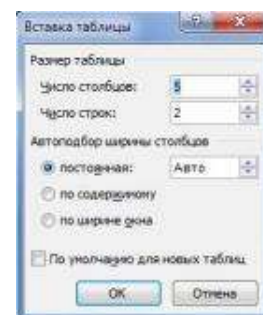
- ✓ выбор и прорисовка границ таблицы



- ✓ изменения типа линий границы и её толщины



После выбора инструмента указатель мыши превращается в карандаш, после чего можно проводить границы таблицы нужного типа и толщины, удерживая левую кнопку мыши. Для отказа от



операции отжимают кнопку **Нарисовать таблицу** или нажимают Esc.

На ленте **Макет** расположены кнопки для:

- ✓ добавления строк и столбцов



- ✓ Объединения ячеек (активна, если выделено несколько ячеек)



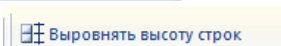
- ✓ Разбиения ячеек



- ✓ Точной настройки размера ячейки



- ✓ Выравнивания высоты нескольких строк



- ✓ Выравнивания ширины нескольких столбцов  Выровнять ширину столбцов

Форматирование шрифта и абзацев текста в ячейке проводятся по общим правилам форматирования текста документа Word (лента инструментов Главная или контекстное меню). Дополнительно можно воспользоваться инструментами ленты Макет:



- ✓ Выравнивание текста в ячейке



- ✓ Изменение направления текста **Направление текста**

Задание 2. Создать таблицы в документе ТАБЛИЦЫ в соответствии с образцами, используя операции выравнивание в ячейке и изменение направления текста, заливка ячеек

Таблица 3 – Форма межевого плана (фрагмент)

МЕЖЕВОЙ ПЛАН	Заполняется специалистом органа кадастрового учета	
	регистрационный № _____	
Титульный лист	(подпись) _____	(инициалы, фамилия) _____
	" ____ " _____ г.	
1. Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:		
2. Цель кадастровых работ:		
3. Сведения о заказчике кадастровых работ:		
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))		
Подпись _____		Дата " ____ " _____ г.
<i>Место для оттиска печати заказчика кадастровых работ</i>		

Таблица 4 – График работы кадастрового специалиста

График работы кадастрового специалиста								
Специалист 1	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Специалист 2	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Специалист 3	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰		22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰

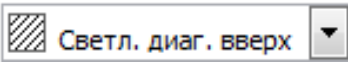
Порядок выполнения задания 2:

Для создания и оформления таблиц использовать приемы задания 1.

Числовые данные в таблице 4 выровнять по центру

Для первой строки (выделить) таблицы 5 применить заливку узором:

1. в контекстном меню ячейки выполнить команду Границы и заливка
2. перейти на вкладку Заливка

3. назначить узор 

4. проверить, что узор будет применим к ячейке  , ОК.

Для ввода названия бригад необходимо изменить направление текста в ячейке. При необходимости увеличить высоту последней строки. Важно, что три последние строки имеют одинаковую высоту. Их следует выделить и выровнять высоту строк (л.Макет).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Таблица 5 – Межевой план (фрагмент)

МЕЖЕВОЙ ПЛАН						
Лист № _____						
Сведения об уточняемых земельных участках и их частях						
1. Сведения о характерных точках границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____						
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Уточненные координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание закрепления точки
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	7
2. Сведения о частях границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____						
Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м			Описание прохождения части границы	
от т.	до т.					
1	2	3			4	
3. Сведения о местоположении границы части уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____						
Учетный номер или обозначение части _____						
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание закрепления точки		
	X	Y				
1	2	3	4	5		
4. Общие сведения об уточняемом земельном участке с кадастровым номером _____						
№ п/п	Наименование характеристик земельного участка		Значение характеристики			
1	2		3			
1	Площадь земельного участка ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²					
2	Площадь земельного участка по сведениям государственного кадастра недвижимости (P _{кад}), м ²					
3	Оценка расхождения P и P _{кад} (P - P _{кад}), м ²					
4	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (P _{мин} и P _{макс}), м ²					

Форма представления результата: Документ (экран)

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.1 Обработка информации в текстовых процессорах

Практическое занятие №18

Текстовый процессор: графические объекты в документе

Цель:

1. Освоить технологию включения формул в текстовый документ различными способами, способов редактирования
2. Освоить технологию создания, редактирования и форматирования графических объектов SmartArt
3. Освоить технологию создания изображений из автофигур
4. Освоить технологию создания в текстовом документе фигурного текста WordArt.

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР22, МР24, МР25, МР26, МР27, МР28, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, текстовый процессор, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Создать математические формулы средствами редактирования формул в MS Word 2007

Среднее геометрическое ($M_{г}$) вычисляется в тех случаях, когда в вариационном ряду отдельные значения распределяются в геометрической прогрессии (резко различаются между собой, например, 4 и 16). В данном случае среднее геометрическое равно 8. Оно в два раза меньше 16 и в два раза больше 4. Среднее арифметическое из этих вариантов 10, т. е. больше среднего геометрического. При наличии нулевой варианты рассчитывается приближенное среднее арифметическое. Если варианты представлены логарифмами чисел (рН и др.), то вычисляют среднее логарифмическое. Расчет производится по формуле:

$$M_{г} = \sqrt[n]{x_1 \cdot x_2 \cdot \dots \cdot x_n}$$

Пример. Строеие стоит 100 тыс. у. е. Одним лицом оно оценивается в 10 млн, другим в 1000 млн. С арифметической точки зрения в первом случае получаем ошибку в 90 млн у. е., во втором – в 900 млн у. е. Если оценивать, во сколько раз ошиблись покупатели, то получаем один ответ в обоих случаях – в 10 раз.

Среднее квадратическое ($M_{кв}$) используется, когда необходима проверка результатов эксперимента на единство суммарного действия (площадь земельных участков, функциональных зон и т. д.). Вычисляется по формуле:

$$M_{кв} = \sqrt{\sum x_i^2 / N}$$

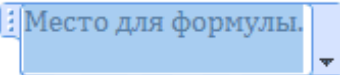
Пример. Имеются данные по величине радиусов трех земельных участков: 10, 15 и 20 м². Среднее квадратическое будет равно:

$$M_{кв} = \sqrt{\sum x_i^2 / N} = [\sum (10^2 + 15^2 + 20^2) / 3]^{-1/2} = 15,56 \text{ м}^2$$

Порядок выполнения задания 1:

Если надо добавить в текст **математическую формулу**, то следует воспользоваться средствами **редактирования формул**. Для этого нажимаем кнопку **СИМВОЛЫ** на ленте **ВСТАВКА** в **Word 2007** и выбираем **ФОРМУЛА**.

В документе в текст будет добавлено поле для ввода и редактирования **формулы**

 , а лента в **Word 2007** переключится на контекстно зависимую вкладку **КОНСТРУКТОР**, включающую в себя **инструменты редактирования**, которые сгруппированы в три группы: *сервис*, *символы* и *структуры*.

В первой группе, которая называется **СЕРВИС**, находится кнопка выбора встроенных шаблонов: Эти шаблоны можно использовать в **Word 2007** в качестве основы редактируемой **формулы**.

Во второй группе, которая называется **СИМВОЛЫ**, находятся кнопки добавления в



формулу различных символов. Добавить один из **символов в формулу в Word 2007** можно, раскрыв полный список символов и щелкнув левой кнопкой мыши по нужному элементу.

В группе **СТРУКТУРЫ** собраны инструменты управления структурой формулы:



Выбор **структуры в Word 2007** производится при помощи мыши. Для завершения работы с **формулов в Word 2007**, нужно щелкнуть мышкой в любом месте документа, за границами области редактирования формулы.

Задание 2: Создать математические формулы средствами MS Equation 3.0.

Среднее кубическое ($M_{\text{куб}}$) применяется при проверке на единство суммарного действия, например, при нахождении средней величины объема. Вычисляется по формуле:

$$M_{\text{куб}} = \sqrt[3]{\sum x_i^3 / N}.$$

Пример. Кубатура строений по трем участкам составляет 10, 15, и 20 м³. Определяем среднее кубическое по формуле:

$$M_{\text{куб}} = \sqrt[3]{\sum x_i^3 / N} = \sqrt[3]{\sum (10^3 + 15^3 + 20^3) / 3} = 16,03 \text{ м}^3.$$

Оценка в статистике позволяет установить степень соответствия параметров выборки аналогичным параметрам генеральной совокупности, а также дать оценку точности опыта при проведении исследований.

Стандартная ошибка средней арифметической:

$$m_M = \sqrt{\frac{\sum (x_i - M_x)^2}{N(N-1)}}, \text{ или } m_M = \sqrt{\frac{\sigma^2}{N}}.$$

Ошибка среднеквадратического отклонения определяется:

$$m_\sigma = \sigma / \sqrt{2(N-1)}.$$

Ошибка дисперсии вычисляется путем возведения в квадрат ошибки среднеквадратической.

Ошибка коэффициента корреляции рассчитывается:

$$m_r = \frac{V}{\sqrt{N}} \sqrt{1/2 + (V/100)^2}.$$

Порядок выполнения задания 2:

1. Каждая формула должны являться одним объектом MS Equation
2. Для вставки формул использовать команду ленты Вставка-Объект, выбрать тип объекта Microsoft Equation3.0.
3. Набирать формулы следует последовательно, используя панель шаблонов. Для завершения работы с **формулой**, нужно щелкнуть мышкой в любом месте документа, за пределами области редактирования формулы.
4. Для исправления ошибки в формуле необходимо войти в режим редактирования, выполнив двойной щелчок по объекту.

Задание 3: Создать таблицу с математическими формулами любыми средствами

Таблица 1 – Задачи, связанные с понятием проценты

Вычисляемая величина	Формулы
ПРОСТОЙ процентный рост	1 способ: $S_n = S \left(1 + \frac{pn}{100} \right)$
	2 способ: $S_n = S \left(1 - \frac{pn}{100} \right)$
СЛОЖНЫЙ процентный рост	1 способ: $S_n = S \left(1 + \frac{pn}{100} \right)^n$
	2 способ: $S_n = S \left(1 - \frac{pn}{100} \right)^n$

Порядок выполнения задания 3:

Создать таблицу требуемой структуры командами работы с таблицами, используя команды объединения ячеек, изменение ширины столбца, заливка. Ввести текст, для ввода формул использовать любой изученный способ (задание1 или задание2).

Задание 6. Используя возможности графики SmartArt создать следующие схемы:



Рисунок 1 – Алгоритм исчисления и уплаты земельного налога



Рисунок 2 – Права собственности

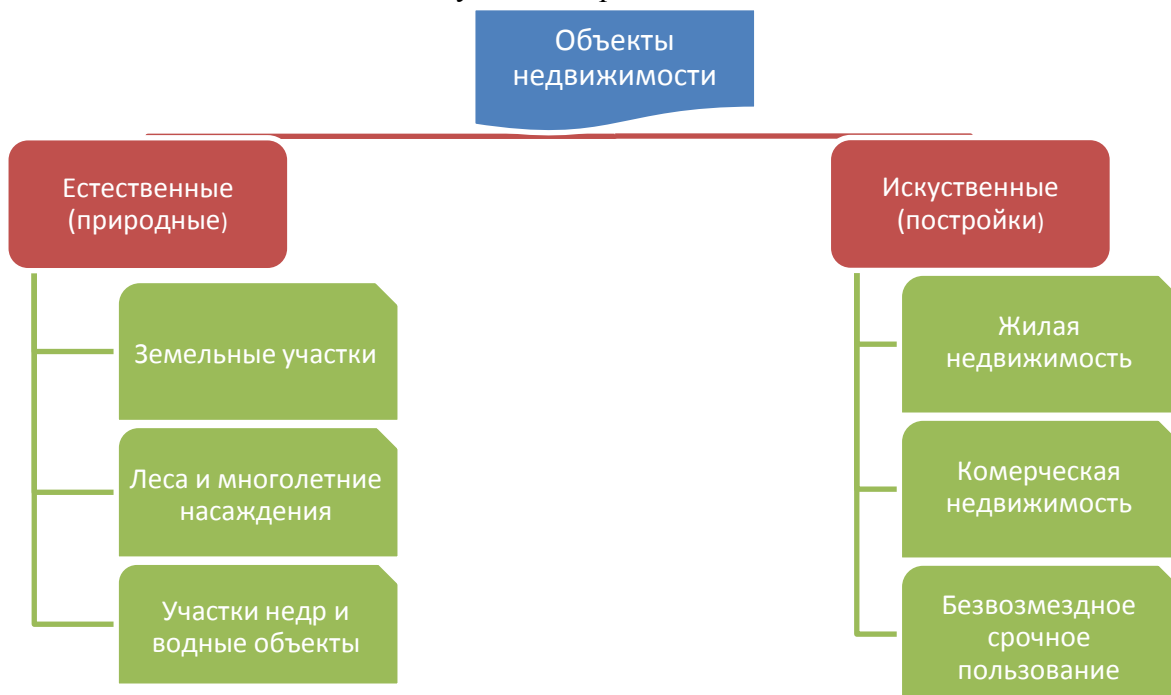


Рисунок 3 – Объекты недвижимости

Задание 5. Создать рисунки, состоящие из автофигур.



Рисунок 4 – Сущностные характеристики объектов недвижимости



Рисунок 5 – Функции рынка недвижимости

Порядок выполнения задания:

Используя инструменты кнопки Фигуры (л.Вставка) создать изображение алгоритма. Выделить объекты, образующие ОДНУ схему (рисунок, алгоритм и т.д.), предварительно выбрав команду л.Главная – Выделить- Выбор объектов. Выполнить команду л.Формат-Группировать. Назначить обтекание В ТЕКСТЕ. На следующей строке подписать рисунок.

Изменение формата фигуры проводить инструментами ленты Формат (Заливка, контур, эффект тени и т.д.)

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.1 Обработка информации в текстовых процессорах

Практическое занятие №19

Создание и форматирование структурированных текстовых документов

Цель:

Применение приемов форматирования шрифта, абзацев, таблиц при создании текстового документа по образцу

Применение приемов форматирования шрифта, абзацев, таблиц при форматировании текстового документа, полученного из различных источников

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, ПР612, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР22, МР23, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР50, МР51, МР26, МР27, МР28, МР15, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР8, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР34, ЛР16, ЛР17, ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, текстовый процессор, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Создать текстовый документ по образцу

Использовать следующие операции форматирования шрифта: <ul style="list-style-type: none">• Изменение гарнитуры,• размера,• видоизменения,• межсимвольного интервала,• подчеркивание	Использовать следующие операции форматирования абзацев: <ul style="list-style-type: none">• Выравнивание абзацев• Отступ слева• Отступ первой строки, выступ первой строки• Интервалы перед и после, междустрочный интервал• Многоуровневый список	Создание и форматирование таблиц: <ul style="list-style-type: none">• Вставка таблицы• Объединение ячеек• Заливка ячеек• Изменение типа границ• Изменение направления текста
---	--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ
НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

Лист № 1 Всего листов 2

<p>1. ЗАЯВЛЕНИЕ В ОРГАН КАДАСТРОВОГО УЧЕТА</p> <p>_____</p> <p align="center">(полное наименование органа кадастрового учета)</p> <p>_____</p>	2.	Заполняется сотрудником органа кадастрового учета (далее также - ОКУ)
	2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов заявления _____ 2.3. количество: документов _____ / листов в них _____ 2.4. ФИО и подпись сотрудника ОКУ _____ 2.5. дата « ____ » _____ 20__ г.	

Прошу устранить следующие ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости:

 _____ в отношении объекта недвижимости с кадастровым
 № _____ в соответствии с прилагаемыми документами

1.1	Общие сведения об объекте недвижимости	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости	Запись, содержащаяся в документе
1.2	Сведения о местоположении (границ земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства на земельном участке, помещения в пределах здания)	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости	Запись, содержащаяся в документе
1.3	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с собственником объекта недвижимости и обладателем иных вещных прав на объект недвижимости	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости	Запись, содержащаяся в документе
1.4	Сведения о вещных правах	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости	Запись, содержащаяся в документе

(полное наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КП.1

" ____ " _____ 20__ г. N _____ 1

1	Кадастровый номер: _____	2	Лист N _____	3	Всего листов _____
4	Номер кадастрового квартала ² Общие сведения				
5	Предыдущие номера ³ : _____	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости ⁴ : _____		
7^а					
8	Местоположение ⁶ : _____				
9	Категория земель ⁷ : _____				
10	Разрешенное использование ⁸ : _____				
11	Площадь ⁹ : _____				
12	Кадастровая стоимость (руб.) ¹⁰ : _____				
13	Сведения о правах ¹¹ : 1. _____ 1.1. _____				
14	Особые отметки ¹² : _____				
15	Сведения о природных объектах ¹³ : _____				
16	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки:	16.1	Номера образованных участков ¹⁴ : _____		
		16.2	Номера участка, преобразованного в результате выдела ¹⁵ : _____		
		16.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета ¹⁶ : _____		
		16.4	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке) ¹⁷ : _____		

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Задание 2. Выполнить форматирование текстового документа по требованиям

1. В новый документ вставить титульный лист (сетевая папка\1 курс\Образец титульника.doc)
2. На 2 страницу вставить текст статьи Информация из Википедии (ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО В РОССИИ.doc)
3. Содержание статьи переместить на отдельную страницу после титульника.
4. Удалить гиперссылки из документа
 - а) Выделить текст
 - б) Одновременно нажать клавиши Ctrl + Shift+F9
5. Удалить все неразрывные пробелы из документа:
 - а) Л.Главная – Заменить
 - б) Находясь в поле Найти нажать кнопку Более>>
 - в) Специальный
 - г) В списке найти название символа Неразрывный пробел
 - д) Ок
 - е) Заменить все
6. Оформить текст документа, соблюдая требования к странице:
А4, Книжная, все поля по 2 см, правое 1 см
7. Требования к формату шрифта: Times New Roman, 14пт, черный
8. Оформить титульный лист:
 - а) шрифта: Times New Roman, 14пт, черный
 - б) Выравнивание по образцу
 - в) Интервалы До и После 0 пт
 - г) междустрочный интервал 1,0
9. Требования к формату абзацев (в том числе к заголовкам, кроме слова СОДЕРЖАНИЕ):
 - а) междустрочный интервал 1,0
 - б) интервалы До и После 0 пт
 - в) Выравнивание по левому краю
 - г) Красная строка 1,25см
10. Картинку оформить по правилам:
 - а) Выравнивание по центру
 - б) На следующей строке название Рисунок 1 – Название
 - в) По одной пустой строке до картинки и после названия

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №20 Запись и редактирование звука и видео

Цель:

Освоить технологию записи и редактирования аудио и видео файлов

Практическое занятие формирует:

ПР64, ПР610, ПР612, МР1, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР11, МР21, МР24, МР25, МР52, МР53, МР26, МР27, МР28, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР9, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, операционная система Windows, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Выполнить создание и редактирование оцифрованного звука с использованием звукового редактора Звукозапись

В операционной системе Windows запустить Звукозапись. Для установки параметров дискретизации звука ввести команду [Файл-Свойства]. В диалоговом окне Свойства объекта «Звук» щелкнуть по кнопке Преобразовать.

В диалоговом окне Выбор звука из раскрывающегося списка выбрать режим кодирования звука, например: (частота дискретизации — 24 кГц; глубина кодирования — 16 бит; стерео).

Для начала записи оцифрованного звука щелкнуть по кнопке Запись. Для остановки записи, воспроизведения или перемотки звукового файла необходимо воспользоваться соответствующими кнопками. Меню Правка позволяет редактировать и микшировать (накладывать друг на друга) звуковые файлы. Меню Эффекты позволяет увеличивать или уменьшать громкость и скорость воспроизведения, а также получать эффект эха и воспроизводить звуковой файл в обратном порядке.

- а) Запишите в программе Звукозапись короткий аудиофайл – стихотворение о вашей профессии.
- б) Отредактируйте запись, удалив фрагменты с шумами, звуками «э», «мм» и т.д.

Задание 2. Создайте видеофайл о Вашей профессии

- а) Продумайте сценарий видеоролика.
- б) Найдите несколько видеороликов о работе специалиста вашей профессии. Снимите самостоятельно видеоролик об оборудовании кабинета (лаборатории) колледжа по вашей специальности.
- в) С помощью любого редактора (например, <https://clideo.com/editor/>) видео выполните «нарезку» видео общей продолжительностью не более трех минут.

Задание 3. Озвучьте видеофайл о Вашей профессии

- а) Откройте видеоролик о специальности в любом редакторе видео.
- б) Подключите микрофон и, используя инструмент «начать озвучку», прокомментируйте созданное видео.
- в) Сохраните видео в формате mp4.

Форма представления результата:

Видеоролик о специальности

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнено создание видеоролика, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при монтаже и озвучке видео, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если в монтаж видеоролика выполнен с ошибками, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если видеоролик не создан или допущены грубые ошибки монтажа и озвучки.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №21

Построение изображений в растровом графическом редакторе

Цель:

Освоить технологию создания изображений в растровом

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР24, МР25, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

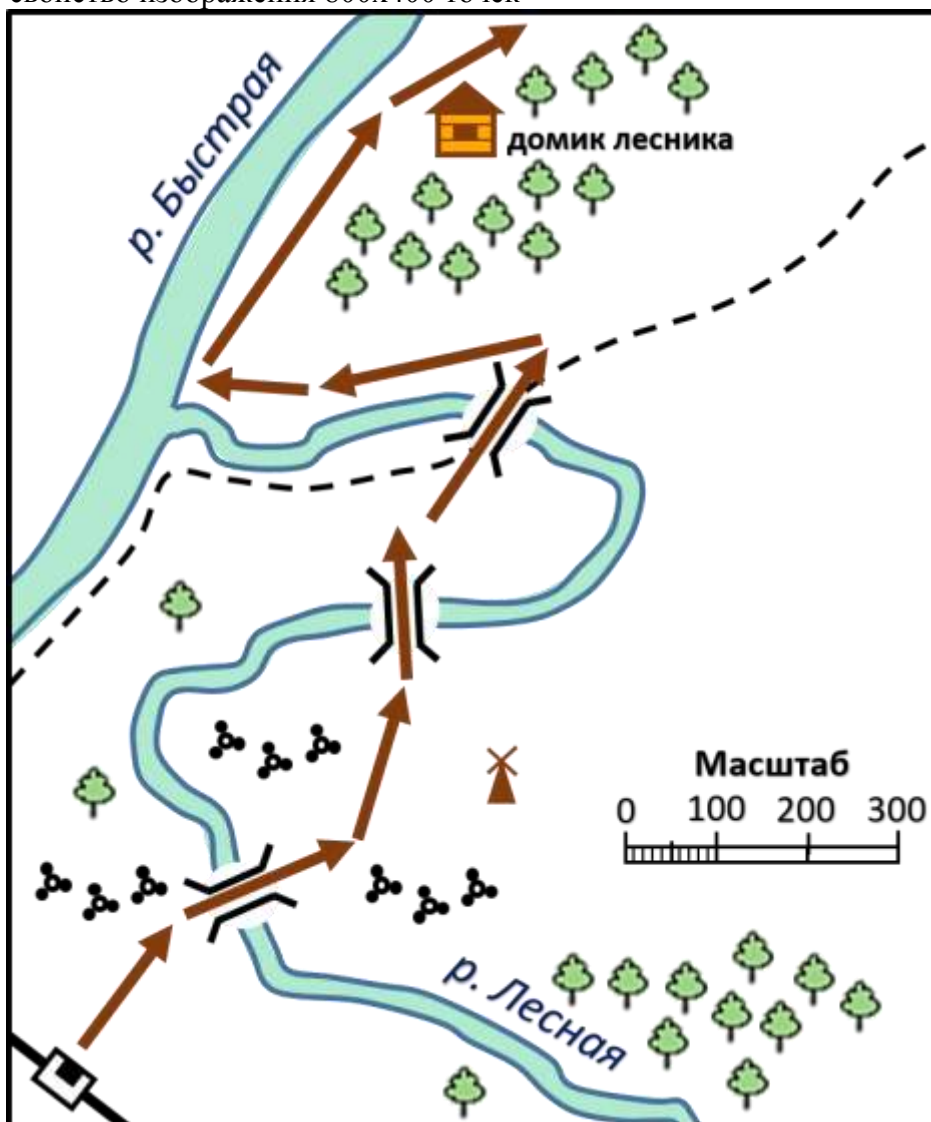
ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.08, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

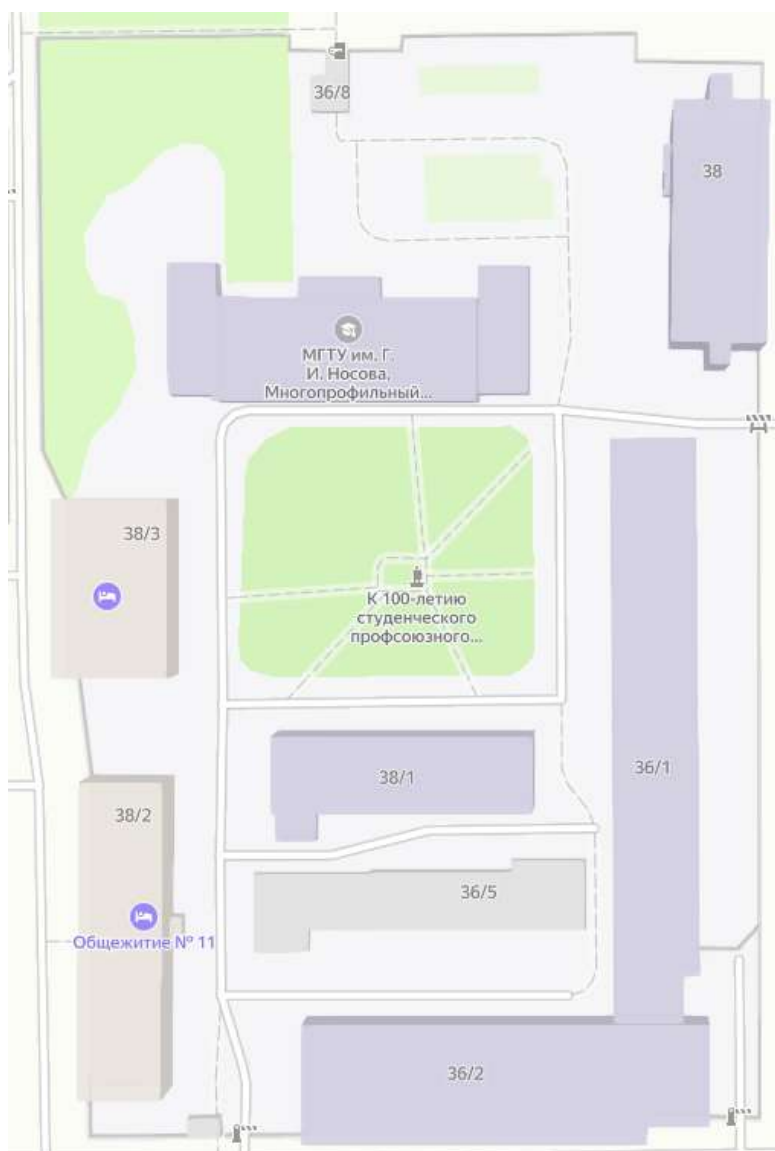
Персональный компьютер, издательская система, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Используя средства растрового редактора создать карту колледжа

1. Установить свойство изображения 800x400 точек



Задание 2. Используя средства растрового редактора создать карту местности



Форма представления результата:

Документы (изображения) с ребусами.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №22

Построение изображений в векторном графическом редакторе

Цель:

- Освоить технологию создания изображений в векторном графическом редакторе

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР13, МР17, МР18, МР19, МР21, МР24, МР25, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.08, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, векторный графический редактор Inkscape, методические указания по выполнению практической работы.

Результатом выполнения задания должны стать ТРИ ЛОГОТИПА

Вариант №1




Вариант №2



Вариант №3



Задание 1. Создать базовые изображения для логотипов

1. Запустите векторный редактор
2. С помощью инструмента  напишите свои инициалы. Увеличьте размер объектов.
3. Выполните оконтуривание объектов (Контур→Оконтурить объект).
4. Разгруппируйте буквы, чтобы каждая из них являлась отдельным объектом.
5. Измените внешний вид букв:

1 способ: создайте с помощью инструмента изображение стрелки, разместите стрелку и букву так, чтобы произошло наложение контуров, выполните команду Контур→Разность


ДИ

Образец выполнения задания

2 способ: для выделенного объекта (буквы) выполните изменение узлов. Скруглите узлы буквы по своему усмотрению


ДИ

Образец выполнения

6. С помощью инструмента Текст  введите текст

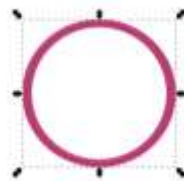
студент МпК

Задание 2. Создайте три варианта логотипов

1. Используя инструмент Круги, эллипсы и дуги  создайте круг (удерживая клавишу Ctrl) произвольного цвета. Продублируйте его, используя контекстное меню.
2. У копии измените цвет (для наглядности) и уменьшите радиус (например, на 3 мм).



3. Удерживая клавишу Shift, выделите оба круга, и оставьте только разность этих контуров,



4. В любой части кольца вырежьте часть для размещения текста. Для этого изобразите



прямоугольник на области кольца, выделите кольцо и прямоугольник,



5. удерживая Shift и выполните команду Контур → Разность (результат:).
6. Создайте копии инициалов и разместите их в центре кольца.
7. В предназначенном месте разместите копию текста Студент МпК.
8. Для объектов примените фирменные цвета МГТУ.



PANTONE 661 C
C:100 M:99 Y:0 K:0
R:50 G:30 B:141
WEB #333CB0



PANTONE 1788 C
C:0 M:100 Y:100 K:0
R:227 G:0 B:56
WEB #E31E24



PANTONE 485 C
C:0 M:16 Y:49 K:34
R:187 G:164 B:116
WEB #BBA474



PANTONE Process Black C
C:0 M:0 Y:0 K:100
R:43 G:42 B:41
WEB #2B2A29



PANTONE Trans White
C:0 M:0 Y:0 K:0
R:254 G:254 B:254
WEB #FFFFFF

8. Выделите все объекты логотипа и выполните команду Объект → Сгруппировать.
9. Сравните первый логотип №1 с образцом.



10. По аналогии создайте вариант №2 логотипа, при этом:
 - а. Для вырезания в контуре круга острых элементов используйте прием, рассмотренный в 1 способе создания инициала (разность контуров)

- b. Для того чтобы инициалы в итоговом изображении были прозрачными, последовательно используйте команду Контур→Разность.
- c. Пространство для текста Студент МпК также определите с помощью разности контуров круга и наложенного на него прямоугольника.
- d. Не забудьте сгруппировать объекты логотипа



11. Создайте *вариант №3* логотипа, при этом:

- a. Создайте рамку для логотипа (аналогично созданию кольца, но на основе прямоугольника)
- b. Создайте две копии круга с разными радиусами на области рамки, но для рамки и большего круга выполните команду Контур→Разность (для создания пустого пространства между рамкой и кругом), а для внутреннего круга примените заливку цветом.
- c. Для того чтобы инициалы были в итоговом изображении прозрачными, последовательно используйте команду Контур→Разность.
- d. Не забудьте сгруппировать объекты логотипа



12. Измените размеры всех логотипов, чтобы они стали одинаковыми по размеру кругов

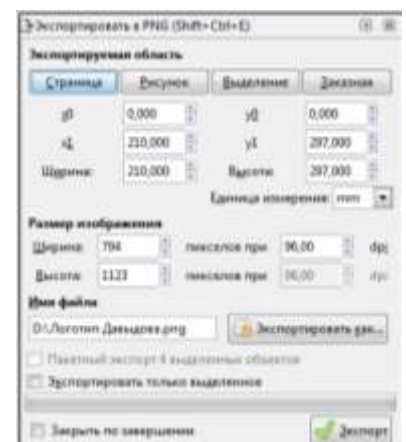
13. Сохраните документ под именем ЛОГОТИП–ФИО.svg

14. Экспортируйте изображение со страницы в PNG:

- a. Выполните команду п.Файл→Экспортировать в PNG...
- b. В области задач укажите экспортируемую область СТРАНИЦА
- c. По умолчанию файл PNG будет создан в той же папке, где хранится файл Inkscaper. Укажите имя ЛОГОТИП-ФИО
- d. Кликните кнопку Экспорт.

В результате Вами создано два файла:

1. ЛОГОТИП–ФИО.svg – в него можно вносить изменения, если изображение не устраивает
2. ЛОГОТИП–ФИО.png – векторное изображение логотипов на листе размером А4 с прозрачным фоном



Задание 2. Используя векторный редактор, создать логотип и слоган компании по образцу



Рис.1



Рис.2

Порядок выполнения задания: создать фигуры, назначить соответствующую заливку

Форма представления результата:

Документы, отчет по выполненной практической работе, файл svg и png с логотипами, файлы svg и png с рисунками 1и 2.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №23

Создание и редактирование компьютерных презентаций

Цель:

1. Овладение приемами работы с объектами презентации
2. Освоение технологии работы с инфографикой в презентациях

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР22, МР23, МР24, МР25, МР11, МР38, МР52, МР53, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР26, МР27, МР28, МР15, МР35, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР9, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, программ подготовки презентаций, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Создать слайды презентации с помощью инфографики

Слайд 1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ ПРОЕКТА

 **Объект исследования**
это то, что ты изучаешь (компания, группа людей, художественное произведение, научное явление)

 **Предмет исследования**
это свойство или характеристика объекта исследования


 **Гипотеза**
это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя **гипотезу**, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели

Слайд 2



Задание 2: Создать презентацию о специальности с помощью инфографики.

Слайд 1:



«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.19

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Автор: Фамилия Имя, группа

Магнитогорск, 20__

Примечание: для презентации использовать шаблон брендбука (вариант 1) в отношении сторон 16x9 (широкоформатная презентация)

Слайд 2



Примечание:

Картинка – любая по тематике (скачать),
использовать объект Smart Art (список), изменить цвета.

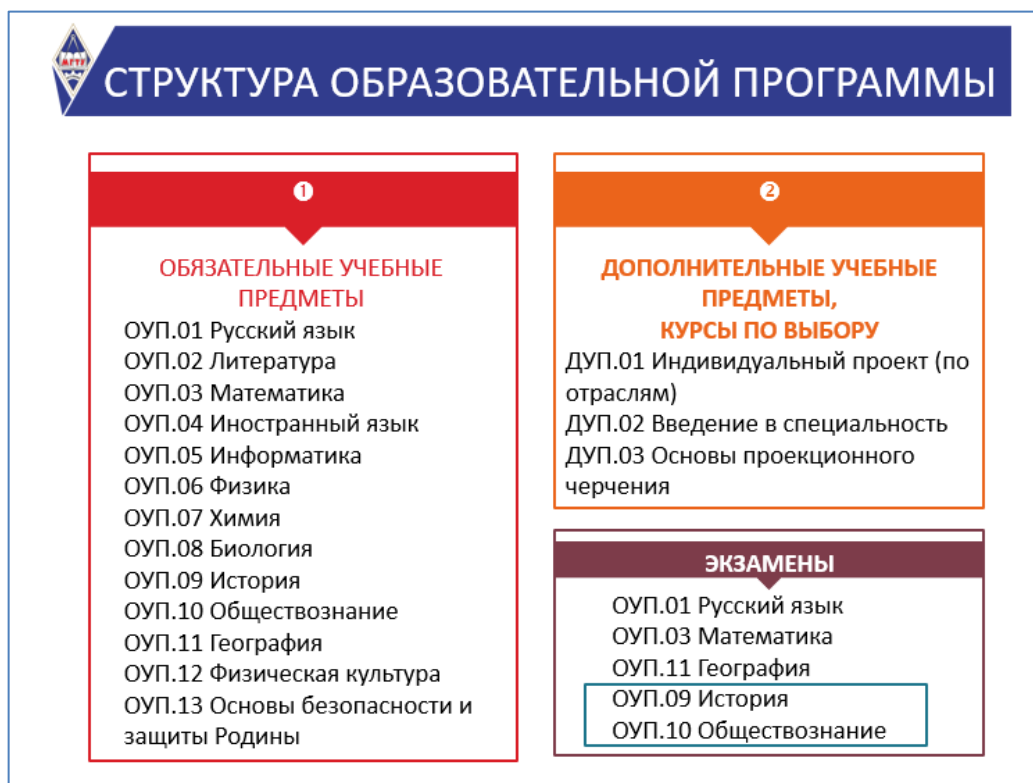
Слайд 3:



Примечание:

Использовать инфографику из файла Инфографика 300 (слайд 94), иконки можно взять из файла инфографика300 с различных слайдов или скачать с сайта flaticon.com или icons8.com

Слайд 4:



Примечание:

Использовать инфографику из файла Инфографика 300, ненужные объекты удалить, изменить размер

Задание 3. Создать презентацию на основе текста о специальности

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.19 Землеустройство

В наши дни под термином «землеустройство» принято понимать систему мероприятий по регулированию земельных отношений, организации. Сегодня принято выделять следующие виды землеустроительных работ:

- подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка;
- контроль соблюдения земельного законодательства;
- межевание объектов землеустройства; инвентаризация земель;
- организация и планирование рационального использования земель и их охраны;
- образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства;
- ведение землеустроительной документации; оценка качества земель;
- осуществление мероприятий по повышению плодородия почвы (осушение, орошение, противоэрозионные действия);
- освоение новых земель и отведение площадей под хозяйственные объекты (многолетние культурные пастбища, сады, ягодники, лесозащитные насаждения и т. д.).

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель

ОБЪЕКТАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

- землепользования и землевладения различного назначения;
- геодезические и фотограмметрические приборы;
- опорные геодезические пункты;
- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

Техник-землеустроитель и специалист-землеустроитель готовятся к:

- проведению проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- проектированию, организации и устройству территорий различного назначения;
- правовому регулированию отношений при проведении землеустройства;
- осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист-землеустроитель кроме того готовится к проведению земельно-кадастровых работ и мониторингу земель.

ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- пользоваться геодезическими приборами, инструментами и принадлежностями;
- переносить проект в натуру;
- производить необходимые съемки современными способами, составлять и оформлять фотосхемы и фотопланы, производить дешифрирование аэрофотоматериалов;
- рисовать рельеф на материалах аэрофотосъемки для целей землеустройства;
- вычислять площади и составлять экспликации;
- проводить автоматизированную обработку землеустроительной информации современными способами;
- вести земельно-учетную документацию;
- обеспечивать безопасное проведение землеустроительных работ и осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности труда, принимать меры по обеспечению охраны окружающей природной среды;
- правильно организовывать работу по эффективному использованию земель и их охране, контролировать соблюдение земельного законодательства

Форма представления результата:

Документ (экран)

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №24 Создание интерактивных презентаций

Цель:

1. Освоить инструменты для создания мультимедийной презентации

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР22, МР23, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР52, МР53, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР26, МР27, МР28, МР15, МР35, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР9, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР34, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:




ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09,
ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2


Материальное обеспечение: персональный компьютер, программа подготовки презентаций, методические указания по выполнению практического занятия

Задание 1: Создать презентацию по теме «Цифровая Экономика Российской Федерации»

Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS PowerPoint
2. Создать 5 слайдов, применить к ним один стиль оформления, но разные цветовые схемы:

слайд	разметка	Текст	Картинка
1 слайд	Титульный	Заголовок: Цифровая Экономика Российской Федерации Подзаголовок: Автор работы (фамилия, группа)	
2 слайд	Заголовок и текст	Оглавление	
3 слайд	Заголовок и текст	Заголовок: Направления программы Текст: из файла	

4 слайд	Заголовок и текст	Заголовок: 2024 - 2030 Текст: из файла	
---------	-------------------	---	---





3. На всех слайдах для каждого объекта назначить анимацию входа (л.Анимация – Настройка анимации). Для этого:

- 1) Выделить объект, который должен появиться на слайде первый
- 2) Кн.Добавить эффект– Входа
- 3) При необходимости изменить эффект анимации, выделив объект, или поменять последовательность выполнения эффектов анимации (кнопками в области задач Настройка анимации). Настроить начало эффекта *С предыдущим* или *После предыдущего*
- 4) Аналогично создать остальные эффекты анимации.
- 5) Назначьте эффекты выделения для всех объектов.

4. За пределами каждого слайда добавить объекты и применить ко всем объектам эффекты перемещения (например, пользовательский путь), назначить начало эффекта *С предыдущим* или *После предыдущего*.

Для каждого слайда назначить свой эффект смены слайда по щелчку.

5. Для каждой картинке 2-го слайда назначить действие (гиперссылку), чтобы при щелчке на картинку осуществлялся переход на нужный слайд презентации:

- 1) Выделить элемент «». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 3
 - 2) Выделить элемент «». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 4
 - 3) Выделить элемент «». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 1
 - 4) Выделить элемент «» на слайдах 3-4. Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 2
6. Выполнить показ презентации.
 7. Сохранить презентацию в папке группы

Задание 2. Подготовить презентацию на основе текста.

- а) Определить структуру презентации (количество разделов, текст, выносимый на слайды)
- б) Дизайн, анимацию, графические объекты продумать самостоятельно
- в) После титульного слайда создать слайд содержание или продумать положение ссылок на разделы презентации на каждом слайде.

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Земельно-имущественные отношения – область деятельности, обеспечивающая проведение учетной, инвентаризационной и оценочной деятельности, установление рыночной, инвестиционной, ликвидной или иной стоимости имущества, земли, информации, а также нематериальных благ.

Основные виды деятельности специалиста:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.



Объекты профессиональной деятельности: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества

Земельно-имущественные отношения – многогранная сфера. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен знать все законы и нововведения, которые хотя бы косвенно касаются области земельного права. На сегодняшний день недвижимость является одной из самых больших ценностей современного мира. Если не учесть все нюансы, составление любых документов может быть опасным. Правомерным решением всех вопросов и занимаются специалисты по земельно-имущественным отношениям.

Специалисты по земельно-имущественным отношениям выполняют следующую работу:

- Фотографирование земельной территории. При необходимости профессионалы проводят геодезическую съёмку.
- Определение границ при споре на право собственности.
- Решение спорных вопросов, которые относятся к инвентаризации различных построек.
- Анализ земельного рынка и изучение действующей ситуации.
- Оформление всей необходимой документации.
- Составление кадастрового учёта, а также регистрации земельных участков и сооружений.
- Разрешение ситуации, касающейся права собственности на недвижимое имущество или определённую территорию.

Современные специалисты совмещают в одной профессии несколько профессиональных сфер:

- ✓ **Юрист.** Знания из этой области обязательно понадобятся, когда придётся составлять или переоформлять договоры и другую документацию.
- ✓ **Маркетолог.** Задача этого сотрудника – изучение рынка и сложившейся экономической ситуации.
- ✓ **Экономист.** Данное направление пригодится, чтобы грамотно оформить финансовые расчёты.



Задание 3. Добавить к презентации по специальности элементы для создания интерактивности (гиперссылки, содержание)

Форма представления результата:

Документ (экран)

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №25 Создание компьютерных публикаций

Цель: Освоить технологию создания компьютерных публикаций различных типов средствами программы MS Publisher

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР22, МР23, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР52, МР53, МР31, МР32, МР33, МР34, МР36, МР37, МР26, МР27, МР28, МР15, МР35, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР9, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР34, ЛР16, ЛР17, ЛР20,

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2


Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, издательская система, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: создать календарь на июнь текущего года



Порядок выполнения задания:

1. Запустить программу MS Publisher, выбрать **шаблон КАЛЕНДАРИ**
2. Добавить на страницу картинки: логотип МГТУ, логотип Многопрофильного колледжа, картинку здания МГТУ
3. Положение рисунков и таблицы с календарем определить на свое усмотрение.
4. Изменить размер шрифта в календаре на 36пт, для выходных дней установить красный цвет шрифта
5. Используя инструмент  Надпись под таблицей по центру написать автора работы
6. Сохранить файл публикации под именем Календарь-ФИО, а затем еще раз, но уже в формате jpeg

Задание 2. Используя любой редактор создать буклет по специальности на одну из предложенных тем:

Темы буклетов:

1. Кадастровый учёт: определение, цели, основания осуществления кадастрового учета, виды учетных действий и т.д.
2. Этапы проведения кадастрового учета
3. Профессиональные обязанности техника-геодезиста.
4. Категории земель в России.
5. Тема "Индивидуального проекта"

Результат выполнения работы: документ в формате PDF, который необходимо прислать в качестве ответа на задание

Пример выполнения буклета по теме: специальность 21.02.19

<p>Важные учебные дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">▽ Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям▽ Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости▽ Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости▽ Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель 	<p>Область профессиональной деятельности</p> <p>Организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.</p> 	<p>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж</p>  <p>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.19 Землеустройство</p> <p>Выполнила: <u>Фамилия, Имя,</u> группа</p> 
--	--	--



ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессии,

которые можно получить, обучаясь в колледже по специальности
21.02.19

Выпускник сможет

- ▽ Работать в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, оказывая консультационные услуги и осуществляя документационное сопровождение.
- ▽ Специалист по землеустройству также может проводить техническую инвентаризацию и техническую оценку объектов недвижимости.
- ▽ Полученные знания и умения позволяют выпускникам осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.



ТЕХНИК ГЕОДЕЗИСТ

Производит полевые топографо-геодезические работы для обеспечения картографирования территории. Проводит работы по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства. Выполняет камеральную обработку результатов топографо-геодезических работ



ТЕХНИК ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Осуществляет подготовку финансово-сметную документацию; корректирует и уточняет финансовые расчеты при изменении запланированных объемов работ или цен на материалы; проводит проверку правильности составления подрядными организациями смет; разрабатывает мероприятия, направленные на снижение стоимости работ строительного и ремонтного характера



СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ

Консультирует в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Принимает заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов. Выдает документы по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации

Требования к буклету:

- обязательно добавление новых текстовых блоков
- использование для текста эффектов (тень, траектория и т.д.)
- настройка регистра (отключение режима ПРОПИСНЫХ БУКВ) для основного текста
- применение выравнивания основного текста ПО ЛЕВОМУ КРАЮ
- изменение междустрочного интервала для подзаголовков и основного текста
- добавление автофигур в качестве буллетов (маркеров списка)
- использование однотонных иконок (компьютер, сеть, настройка и т.д.)
- использование эмблемы МГТУ или МпК (см. прикрепленные файлы)
- использование мокапа (компьютер, ноутбук) для размещения картинок

Задание 2. Используя любую издательскую систему создать плакат по специальности

- а) Размер плаката - А2 (59,4 см на 42 см). Ориентация – по контенту.
- б) Продумать цветовую схему, картинки без фона найти в Интернете (например, pngwing.com/ru, pnggg.com/ru, ru.pngtree.com)
- в) Для фона подобрать градиентное изображение с большим разрешением (от 3600*2480 до 7200*4960 пикселей)

«3 КИТА» УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ В ПРОФЕССИИ ТЕХНИК-ГЕОДЕЗИСТ

	<p>Подходящий склад личности и характер</p>		<p>Качественное профессиональное образование</p>		<p>Опыт работы</p>
---	---	---	--	---	--------------------

ПЛЮСЫ И МИНУСЫ ПРОФЕССИИ

+	Перспективность данной профессии, так как ни одно строительство не может обойтись без геодезистов.	-	Хорошая физическая подготовка.
+	Высокая заработная плата, которая с каждым годом имеет тенденцию к увеличению.	-	Огромная ответственность в работе.
+	Отсутствие монотонной и однообразной работы.	-	Непростой рабочий график, который зачастую предполагает длительные командировки.
+	Возможность принятия собственных решений	-	Наличие профессионального риска, заключающегося в сложных условиях труда
+	Профессиональный и карьерный рост.		

Форма предоставления результата:

Документы, отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.2 Компьютерная графика и мультимедиа

Практическое занятие №26

Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Цель: изучить возможности онлайн-конструктора для создания сайтов

Практическое занятие формирует:

ПР63, ПР64, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР22, МР23, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР52, МР53, , МР26, МР27, МР28, МР15, МР35, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР16, ЛР17, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Задание 1. Используя возможности онлайн-конструктора сайтов Tilda создать одностраничный сайт , состоящий из нескольких разделов

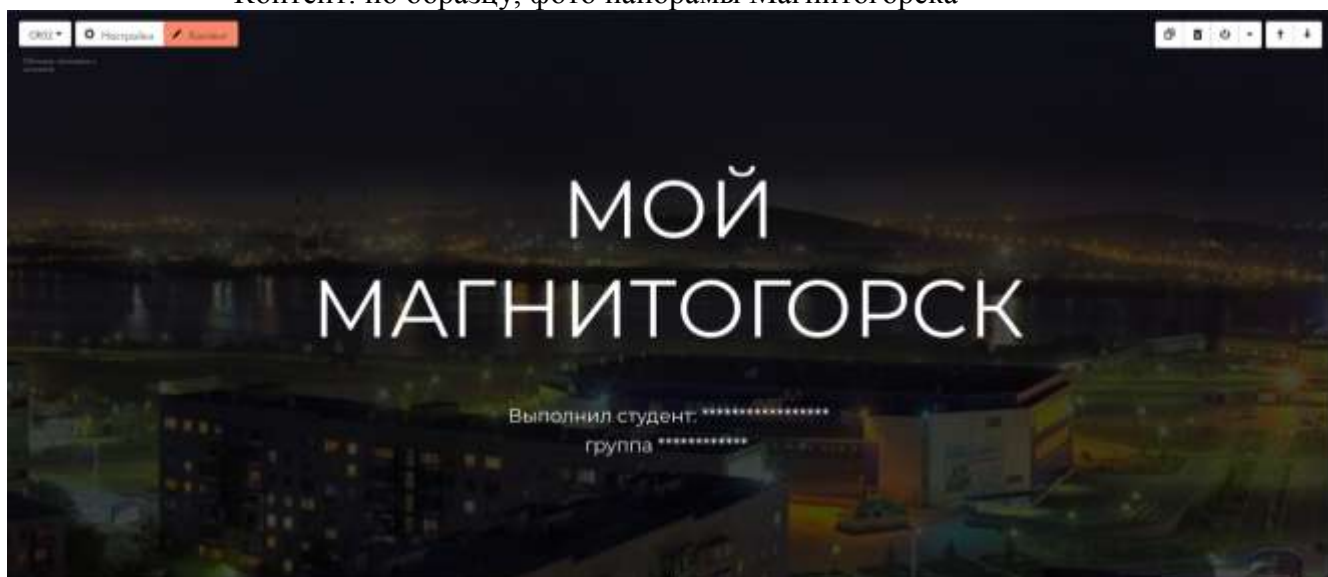
1. Просмотреть ресурс <https://tilda.cc/ru/>
2. Пошаговое руководство <https://tilda.education/how-to-build-website>

посмотрите примеры сайтов, созданных в Тильде:

- <https://tilda.education/articles-designer-on-tilda>
- <https://myfitworld.ru/>
- <https://partner.tochka.com/>

3. Создайте бесплатную учетную запись онлайн сервиса Тильда <https://tilda.cc/registration/>
4. Выполните создание простой странички **Магнитогорск - город для работы и отдыха** (сайт должен содержать: **1) сведения о возможных местах трудоустройства после окончания колледжа; 2) сведения о достопримечательностях города**) средствами Тильда, используя блоки:

- Блок ОБЛОЖКА
Настройки: эффект при скролле – фиксация
Контент: по образцу, фото панорамы Магнитогорска



- блок РАЗДЕЛИТЕЛЬ



- блок РЕИМУЩЕСТВА (иконки найти в библиотеке Тильда)



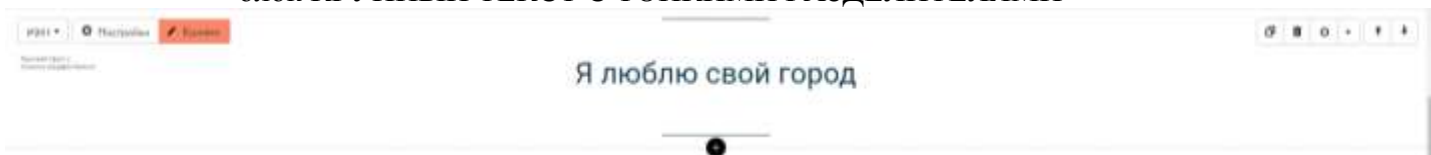
- блок РАЗДЕЛИТЕЛЬ



- блок ГАЛЕРЕЯ (5-6 произвольных фотографий с названиями)



- блок КРУПНЫЙ ТЕКСТ С ТОНКИМИ РАЗДЕЛИТЕЛЯМИ



- блок МЕНЮ С ЛОГОТИПОМ СЛЕВА.



После добавления блока переместить его в начало страницы.
Контент – по образцу, логотип – герб Магнитогорска
Настройки: поведение позиционирования – фиксация при скролле.
Настроить переход на соответствующие блоки страницы.

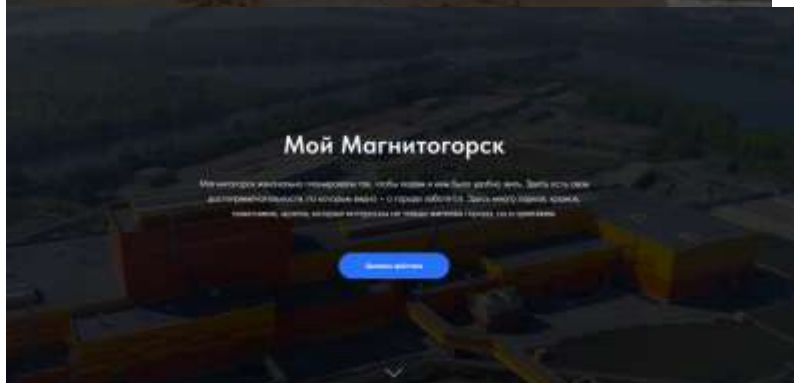
5. Для элементов в каждом блоке настройте анимацию (например, появление снизу).
6. Выполните предпросмотр страницы.

7. Опубликуйте страничку, присвоив имя Magnitka-FIO (указать свою фамилию)
8. Ссылку на сайт прислать в качестве ответа на задание урока.

Примеры



<https://project9289681.tilda.ws/>



<https://project9152745.tilda.ws/>

Наши достопримечательности

<https://project9289697.tilda.ws/>



Парк Пласто



Парк "Притяжения"



Магнитогорский Бел-Бен "Крутые"



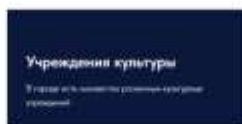
Собор Вознесения Господня

Магнитогорск – город, в котором сбываются мечты, воплощаются идеи, свершаются новации, реализуются масштабные инвестиционные проекты.
 Магнитогорск – город контрастов, город тяжелой промышленности и богатой культуры.

<https://project9289721.tilda.ws/mgn>



ММК



Учреждения культуры

В городе есть множество различных культурных учреждений.



Зеленые уголки

В городе много зеленых зон, парков, скверов, которые являются прекрасными местами для отдыха и общения.



Достопримечательности

Дальше, дальше, вперед! Мы приглашаем вас посетить наш город и увидеть все его достопримечательности.



ХК "Металлург"

«Металлург» – лучший клуб из Магнитогорска, выступающий в Высшей хоккейной лиге. Поддерживайте любимую команду! Обладатель Кубка Гагарина.

Форма представления результата:

Ссылка на созданный сайт

Критерии оценки:

"отлично" - соблюдены минимальные требования к оформлению и содержанию странички, некоторые элементы добавлены дополнительно

"хорошо" - созданы только указанные элементы, дополнительных настроек и элементов не применено

"удовлетворительно" - настройки и оформление некоторых элементов некорректны, не согласованы

"неудовлетворительно" - не изменен стандартный набор элементов сайта и текст элементов или работа не представлена на проверку

Тема 4.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах

Практическое занятие №27

Электронные таблицы: ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода

Цель:

1. Освоить технологию ввода и форматирования текстовых и числовых данных в ячейках электронной таблицы
2. Освоить технологию оформления таблицы в MS Excel

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР7, МР13, МР17, МР19, МР21, МР24, МР25, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2


Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, электронные таблицы, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Ввести и отформатировать текстовые и числовые данные в ячейках электронной таблицы РАБОТА В EXCEL.xls

	А	В	
Шрифт Arial	1 → таблица	таблица ←	Размер 10 пт.
Шрифт Times New Roman	2 → таблица	таблица ←	Размер 12 пт.
Шрифт Monotype Corsiva	3 → таблица	таблица ←	Размер 14 пт.
Полужирный	4 → таблица	слева ←	по левому краю
Полужирный курсив	5 → таблица	по центру ←	по центру
Подчеркивание	6 → таблица	справа ←	по правому краю
	7 объединение ячеек		
	8 Всего	Всего	
	9 1	12,40р.	
	10 6,0	€ 45,00	
	11 65%	12.05.2008	

Порядок выполнения задания 1:

1. На листе 1 ввести в ячейки диапазона А1:В6 текстовые данные и применить указанный формат.
2. Выделить диапазон А7:В7, щелкнуть кнопку Объединить и поместить в центре , ввести текст «Объединение ячеек»
3. В ячейку А8 ввести текст «Всего предметов», для ячейки установить формат Перенос текста
4. В ячейки А9:В11 ввести числовые данные в соответствии с таблицей и установить требуемый формат числовых данных

Ячейка	Значение	Формат и команда меню (действие)
A9	1	
A10	6	Формат с разделителем 000 , Кнопкой  установить 2 знака
A11	0,65	Кнопка 
B9	12,4	Кнопка 
B10	45	п.Формат-Ячейки, вкладка Число, формат денежный 
B11	12.05.08	Ввести значения через точку

Задание 2. Используя маркер автозаполнения, создать таблицу умножения

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Таблица умножения																		
2	1 * 1 =	1			1 * 2 =	2			1 * 3 =	3			1 * 4 =	4					
3	2 * 1 =	2			2 * 2 =	4			2 * 3 =	6			2 * 4 =	8					
4	3 * 1 =	3			3 * 2 =	6			3 * 3 =	9			3 * 4 =	12					
5	4 * 1 =	4			4 * 2 =	8			4 * 3 =	12			4 * 4 =	16					
6	5 * 1 =	5			5 * 2 =	10			5 * 3 =	15			5 * 4 =	20					
7	6 * 1 =	6			6 * 2 =	12			6 * 3 =	18			6 * 4 =	24					
8	7 * 1 =	7			7 * 2 =	14			7 * 3 =	21			7 * 4 =	28			1 * 9 =	9	
9	8 * 1 =	8			8 * 2 =	16			8 * 3 =	24			8 * 4 =	32			2 * 9 =	18	
10	9 * 1 =	9			9 * 2 =	18			9 * 3 =	27			9 * 4 =	36			3 * 9 =	27	
11																	4 * 9 =	36	
12	1 * 5 =	5			1 * 6 =	6			1 * 7 =	7			1 * 8 =	8			5 * 9 =	45	
13	2 * 5 =	10			2 * 6 =	12			2 * 7 =	14			2 * 8 =	16			6 * 9 =	54	
14	3 * 5 =	15			3 * 6 =	18			3 * 7 =	21			3 * 8 =	24			7 * 9 =	63	
15	4 * 5 =	20			4 * 6 =	24			4 * 7 =	28			4 * 8 =	32			8 * 9 =	72	
16	5 * 5 =	25			5 * 6 =	30			5 * 7 =	35			5 * 8 =	40			9 * 9 =	81	
17	6 * 5 =	30			6 * 6 =	36			6 * 7 =	42			6 * 8 =	48					
18	7 * 5 =	35			7 * 6 =	42			7 * 7 =	49			7 * 8 =	56					
19	8 * 5 =	40			8 * 6 =	48			8 * 7 =	56			8 * 8 =	64					
20	9 * 5 =	45			9 * 6 =	54			9 * 7 =	63			9 * 8 =	72					
21																			

Порядок выполнения задания 2

- На листе 2 для создания таблицы умножения на 1 выполнить последовательность действий:
 - Внести в ячейку A2 число 1, в ячейку A3 число 2
 - Выделить диапазон из двух ячеек. A2:A3 и протащить маркер автозаполнения до ячейки A10
 - Внести в ячейку B2 значение *1=
 - Протащить маркер заполнения до ячейки A10
 - Внести в ячейку C2 число 1, в ячейку C3 число 2
 - Выделить диапазон из двух ячеек. C2:C3 и протащить маркер заполнения до ячейки C10.
- Аналогично создать таблицы умножения на остальные множители

Задание 3.

Создать изображения с помощью заливки ячеек



Порядок выполнения задания 3

1. Перейти на Лист 3, выделить всю таблицу, изменить ширину всех столбцов (ячейки должны стать квадратными).
2. Удерживая клавишу Ctrl выделить ячейки, формируя изображение буквы А, применить заливку СИНИМ цветом. Аналогично сформировать изображение буквы Я (КРАСНЫЙ цвет) и стрелки (ЧЕРНЫЙ цвет).
3. Скопировать изображение букв так, чтобы получилось изображение кнопки Сортировка по убыванию
4. Сравнить полученный результат с образцом

Задание 4: Создать таблицу – список сотрудников фирмы «Честный риэлтор»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Паспорт	Стаж	Пол	Дата рождения	Образование	Должность	Знание языка	Зарплата, т.р.
1	Демидов Павел Сергеевич	7500 №457812	32	м	12.12.1972	не законченное высшее	инженер по ТБ	-	25
4	Яковлев Сергей Николаевич	7503 №415263	27	м	07.07.1977	среднее	риэлтор	английский	34
7	Солома Ольга Романовна	7503 №456123	18	ж	13.05.1986	начальное	секретарь	-	23
3	Романов Роман Дмитриевич	7500 №369852	17	м	19.08.1985	высшее	риэлтор	испанский	36
2	Иванов Иван Иванович	7503 №123654	15	м	07.01.1989	не законченное начальное	директор	английский	123
5	Кузьмин Евгений Владимирович	7504 №457896	6	м	29.01.1998	высшее	техник		45
6	Сидоров Петр Иванович	7505 №875421	4	м	20.03.2000	высшее	бухгалтер	французский	76
8	Носов Андрей Павлович	7504 №784512	2	м	20.02.2002	среднее	охранник	немецкий	22
9	Азимов Абрам Авангардович	7505 №784512	3	м	11.07.1952	среднее	геодезист	-	44

Порядок выполнения задания 4:

1. Создать лист 4 Рабочей книги.
2. Создать заготовку таблицы, используя команды объединения ячеек, правильно определив структуру таблицы (см. задание).

3. Ввести текст в ячейки таблицы.
4. Выполнить операции перенос текста, выровнять по середине, границы, заливка.

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах

Практическое занятие №28

Обработка данных средствами электронных таблиц

Цель: Освоить технологию обработки больших данных в электронных таблицах

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, электронные таблицы, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Выполнить сортировку данных в таблице «Список сотрудников комитета»

Добавить в таблицу 20-25 сотрудников. Для выполнения каждой сортировки необходимо создавать КОПИИ таблицы «Сотрудники» на разных листах Рабочей книги и на каждой копии выполнять требуемую операцию сортировки.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Паспорт	Стаж	Пол	Дата рождения	Образование	Должность	Знание языка	Зарплата, т.р.
1	Демидов Павел Сергеевич	7500 №457812	32	м	12.12.1972	не законченное высшее	инженер по ТБ	-	25
4	Яковлев Сергей Николаевич	7503 №415263	27	м	07.07.1977	среднее	риэлтор	английский	34
7	Солома Ольга Романовна	7503 №456123	18	ж	13.05.1986	начальное	секретарь	-	23
3	Романов Роман Дмитриевич	7500 №369852	17	м	19.08.1985	высшее	риэлтор	испанский	36
2	Иванов Иван Иванович	7503 №123654	15	м	07.01.1989	не законченное начальное	директор	английский	123
5	Кузьмин Евгений Владимирович	7504 №457896	6	м	29.01.1998	высшее	техник		45
6	Сидоров Петр Иванович	7505 №875421	4	м	20.03.2000	высшее	бухгалтер	французский	76
8	Носов Андрей Павлович	7504 №784512	2	м	20.02.2002	среднее	охранник	немецкий	22
9	Азимов Абрам Авангардович	7505 №784512	3	м	11.07.1952	среднее	геодезист	-	44

1. Выполнить простую сортировку, для этого перейти в требуемый столбец, выполнить л.Главная – Сортировка и фильтр

Название листа	Способ сортировки
Стаж	по убыванию стажа
Фамилия	в алфавитном порядке фамилий
Оклад	в порядке убывания оклада

2. Выполнить многоуровневую сортировку, для этого выполнить л.Главная – Сортировка и фильтр – Настраиваемая сортировка

Многоуровневая 1	по полю Пол (убывание), затем – по Дате рождения (по возрастанию)
Многоуровневая 2	по полю Образование, затем по полю Стаж (по убыванию)

Задание 2. По данным таблицы «Список сотрудников фирмы» выполнить задания на фильтрацию.

1. лист Сотрудники переименовать в ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА.
2. Для таблицы с листа «ФИЛЬТРАЦИЯ СПИСКА» установить фильтр (л.Данные-Сортировка и фильтр)
3. Последовательно выполнять требуемую операцию фильтрации, результат копировать ниже:

Задания на фильтрацию:

- условие 1. *Определите, есть ли в фирме сотрудники 1977 года рождения?*
- условие 2. *Определите сотрудников, которые имеют оклады более 35000 рублей.*
- условие 3. *Определите женщин фирмы НЕ с высшим образованием?*
- условие 4. *Определите геодезистов, которые имеют оклады от 10000 до 20000 рублей.*
- условие 5. *Найдите записи обо всех сотрудниках, имеющих высшее образование, фамилии которых начинаются с символов "Б" или "К"?*
- условие 6. *Определите, есть ли в комитете техники, владеющие английским языком?*
- условие 7. *Определите, есть ли в комитете сотрудники владеющие английским ИЛИ немецким языком?*
- условие 8. *Определите, есть ли в фирме сотрудники в возрасте от 30 до 40 лет, имеющие высшее образование?*
- условие 9. *Сколько в фирме техников, у которых стаж менее 3х лет?*
- условие 10. *Найдите записи обо всех риэлторах и техниках старше 40 лет.*
- условие 11. *Найдите записи обо всех сотрудниках, у которых стаж между 8 и 10 годами*
- условие 12. *Кто в фирме получает оклад выше среднего?*
- условие 13. *Кто в фирме получает оклад ниже среднего?*

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах

Практическое занятие №29

Электронные таблицы: формулы и функции в расчетах

Цель:

Освоить технологию использования формул и функций для выполнения расчетов в электронных таблицах

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, электронные таблицы, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Создать таблицу для расчета суммы за акции, используя формулы

	А	В	С	Д	Е
1	Акции	ММК	ЛКТ	ПИК	Рута
2	Количество акций	500	300	180	400
3	Цена 1 акции	1 000,00р.	560,00р.	430,00р.	740,00р.
4	Сумма				
5					
6	Всего				

Порядок выполнения задания 1:

1. Создать Лист 5 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls. по образцу
2. В ячейках 4-ой строки создать формулы для вычисления Сумма = Кол-во акций * Цена 1 акции Значит, в ячейке В4 формула должна иметь вид =В2*В3
3. В ячейке В6 создать формулу подсчета общей суммы всех акций Всего = Сумма ММК + Сумма ЛКТ + Сумма ПИК + Сумма Рута Значит, формула должна иметь вид =В4+С4+Д4+Е4
4. Сравнить результаты вычислений:

	А	В	С	Д	Е
1	Акции	ММК	ЛКТ	ПИК	Рута
2	Количество акций	500	300	180	400
3	Цена 1 акции	1 000,00р.	560,00р.	430,00р.	740,00р.
4	Сумма	500 000,00р.	168 000,00р.	77 400,00р.	296 000,00р.
5					
6	Всего	1 041 400,00р.			

Задание 2. Создать таблицу для расчета прибыли риелтора Иванова И.И. за четыре месяца, используя формулы

4. EXCEL.xls. по образцу
5. В ячейках 4-ой строки создать формулы для вычисления $\text{Прибыль} = \text{Сбыт} - \text{Расходы}$
6. В ячейке В6 создать формулу подсчета общей суммы прибыли за 4 месяца
7. Сравнить результаты вычислений:

	A	B	C	D	E
1		Январь	Февраль	март	Апрель
2	Сбыт	10 578,00р.	6 433,00р.	4 567,00р.	3 425,00р.
3	Расходы	5 678,00р.	342,00р.	3 255,00р.	1 234,00р.
4	Прибыли	4 900,00р.	6 091,00р.	1 312,00р.	2 191,00р.
5					
6	Итоговая прибыль	14 494,00р.			
7					

Задание 3. Создать таблицу для расчета периметра и площади земельного участка со сторонами а и b

	A	B	C	D
1	a	b	периметр	площадь
2	1	10		
3	3	8		
4	5	6		
5	7	4		
6	9	2		
7				

Порядок выполнения задания 3:

1. Создать Лист 7 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls. по образцу
2. Создать таблицу вычисления периметра и площади для первого набора значений а и b (ввести формулы только в ячейки C2 и D2).
3. Скопировать формулы для всех наборов значений переменных (до ячеек C6 и D6 соответственно), используя маркер автозаполнения.
4. Сравнить полученный результат:

	A	B	C	D
1	a	b	периметр	площадь
2	1	10	22	10
3	3	8	22	24
4	5	6	22	30
5	7	4	22	28
6	9	2	22	18
7				

Задание 4: Геодезист занимается анализом данных, используя встроенные функции (сумму, максимальное и минимальное значение, их количество и среднее значение)


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0

Порядок выполнения задания 4:

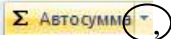
1. Создать Лист 10 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls по образцу, ввести в диапазон B1:K1 десять чисел в соответствии с образцом
2. В ячейки A2, A3, A4, A5, A6 ввести соответствующие текстовые данные

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0
2	Сумма чисел	=СУММ(B1:K1)									
3	Max	=МАКС(B1:K1)									
4	Min	=МИН(B1:K1)									
5	Количество	=СЧЁТ(B1:K1)									
6	Среднее значение	=СРЗНАЧ(B1:K1)									

3. Объединить ячейки B2:K2, в ячейке B2 посчитать сумму чисел:

- 1) Перейти в ячейку B2, щелкнуть кнопку 
- 2) Выделить диапазон ячеек, для которых надо вычислить сумму (B1:K1)
- 3) Проверить правильность функции =СУММ(B1:K1) и нажать Enter

4. Объединить ячейки B3:K3, в ячейке B3 вывести максимальное из введенных чисел

- 1) Перейти в ячейку B3, щелкнуть раскрывающийся список кнопки , выбрать Максимум
- 2) Выделить диапазон ячеек, для которых надо вычислить максимальное значение (B1:K1)
- 3) Проверить правильность функции =МАКС(B1:K1) и нажать Enter

5. Аналогично провести подсчеты минимального значения, количества непустых ячеек, среднего значения.

6. Сравнить результат с образцом:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0
2	Сумма чисел	-85									
3	Max	79									
4	Min	-102									
5	Количество	10									
6	Среднее значение	-8,5									

Задание 5: Создать таблицу с расчётами зарплаты сотрудников фирмы «Помесьтье»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Стаж	Образование	Должность	Зарплата, т.р. в мес.	Зарплата, т.р. в год
1	Демидов Павел Сергеевич	32	не законченное высшее	инженер по ТБ	25	
4	Яковлев Сергей Николаевич	27	среднее	риэлтор	34	
7	Солома Ольга Романовна	18	начальное	секретарь	23	
3	Романов Роман Дмитриевич	17	высшее	риэлтор	36	
2	Иванов Иван Иванович	15	не законченное начальное	директор	123	
5	Кузьмин Евгений Владимирович	6	высшее	техник	45	
6	Сидоров Петр Иванович	4	высшее	бухгалтер	76	
8	Носов Андрей Павлович	2	среднее	охранник	22	
9	Азимов Абрам Авангардович	3	среднее	геодезист	44	
				фонд оплаты труда		
				минимальное значение		
				максимальное значение		
				среднее значение		

Порядок выполнения задания 5:

1. Создать новый лист Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls по образцу
2. Для каждого сотрудника вычислить сумму набранных баллов
3. Найти среднее значение, минимальное и максимальное используя математические функции СРЗНАЧ, МИН, МАКС.
4. Отформатировать ячейки, установив границы, заливку, выравнивание.
5. Для ячеек с формулами установить отображение 1 десятичного знака.
6. Проверить результат:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Стаж	Образование	Должность	Зарплата, т.р. в мес.	Зарплата, т.р. в год
1	Демидов Павел Сергеевич	32	не законченное высшее	инженер по ТБ	25	300
4	Яковлев Сергей Николаевич	27	среднее	риэлтор	34	408
7	Солома Ольга Романовна	18	начальное	секретарь	23	276
3	Романов Роман Дмитриевич	17	высшее	риэлтор	36	432
2	Иванов Иван Иванович	15	не законченное начальное	директор	123	1476
5	Кузьмин Евгений Владимирович	6	высшее	техник	45	540
6	Сидоров Петр Иванович	4	высшее	бухгалтер	76	912
8	Носов Андрей Павлович	2	среднее	охранник	22	264
9	Азимов Абрам Авангардович	3	среднее	геодезист	44	528
				фонд оплаты труда	428	5136
				минимальное значение	22	264
				максимальное значение	123	1476
				среднее значение	47,6	570,7

Задание 6. Создать таблицы расчета значений заданных функций с использованием формул и встроенных функций

- а) Функция $y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на $[-3; 3]$ с шагом 0,25
- б) Функция $y_2 = \sin x$, на $[-3,14; 3,14]$ с шагом 0,1
- в) Функция $y_3 = \sqrt{2x+1}$, на $[-0,5; 14]$ с шагом 0,5

	A	B
1	X	функция y1
2	-3	0,615384615
3	-2,75	0,67027027
4	-2,5	0,731707317
5	-2,25	0,8
6	-2	0,875
7	-1,75	0,955752212
8	-1,5	1,04
9	-1,25	1,123595506
10	-1	1,2
11	-0,75	1,260273973
12	-0,5	1,294117647
13	-0,25	1,292307692
14	0	1,25
15	0,25	1,169230769
16	0,5	1,058823529
17	0,75	0,931506849
18	1	0,8
19	1,25	0,674157303
20	1,5	0,56
21	1,75	0,460176991
22	2	0,375
23	2,25	0,303448276
24	2,5	0,243902439
25	2,75	0,194594595
26	3	0,153846154

Порядок выполнения задания 6:

1. Создать Лист Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls
2. Столбцы А и В будем использовать для вычисления значения функции

$y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на $[-3; 3]$ с шагом 0,25. Для этого:

- 1) В ячейку А1 ввести «X», в ячейку В1 ввести «функция y1»
- 2) Начиная с ячейки А2 ввести последовательность $[-3; 3]$ с шагом 0,25
- 3) В ячейку В2 ввести формулу для функции y_1 , заменяя x на ячейку А2, таким образом, в ячейке В2 должна быть введена формула $=(5-A2)/(4+A2^2)$.

	A	B	C
1	x	функция y1	
2	-3	$= (5 - A2) / (4 + A2^2)$	

4) Скопировать формулу из ячейки B2 до ячейки напротив последнего аргумента x.

Таким образом, таблица значений функции $y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на интервале [-3; 3] с шагом 0,25

будет построена (см.рисунок)

3. Аналогично построить таблицу значений функций

1) используя столбцы D и E, функции $y_2 = \sin x$ на [-3,14 ; 3,14] с шагом 0,1

2) используя столбцы G и H, функции $y_3 = \sqrt{2x+1}$, на [-0,5;14] с шагом 0,5

Задание 8: Создать таблицу для расчета длины окружности по её радиусу

Известны радиусы трех окружностей (ячейки B4:B6)

значение числа π (3,14) хранится в отдельной ячейке D1

Длина окружности вычисляется по формуле $L=2\pi R$

Используя абсолютную ссылку рассчитать длину трех окружностей

Вводим формулу $=2 * D1$ (меняем тип ссылки на ячейку D1 на абсолютную, так она не должна измениться в процессе копирования формулы (использовать F4)) и заканчиваем

ввод формул *B4. Таким образом, формула в ячейке B3 должна принять вид $=2 * \$D\$1 * B4$

	A	B	C	D
1			число π	3,14
2				
3		радиус, см	длина	
4	окружность №1	4		
5	окружность №2	3		
6	окружность №3	5		

Задание 9. Создать таблицу для расчета скидки клиента

Введите данные в ячейки электронной таблицы. Определите формулу сумму всех покупок для ячейки F5 для первого клиента фирмы «Рога и копыта». Определите формулу, по которой можно рассчитать размер скидки клиента (ячейка G5), используйте формулу «ЕСЛИМН».

	A	B	C	D	E	F	G
1	Скидка клиента						
4	№	ФИО	Стоимость объекта недвижимости 1, млн.руб.	Стоимость объекта недвижимости 2, млн.руб.	Стоимость объекта недвижимости 3, млн.руб.	Сумма	Размер скидки
5	1	Абакумов Е.Е.	2	2	7,1	11,1	10%
6	2	Азимов А.Я.	2,2	2,3	1,6	6,1	0%
7	3	Иванов И.И.	34	12	9,3	55,3	80%
8	4	Кузьмин Е.Р.	11	4	7	22	20%
9	5	Носов П.А.	2,4	3	5	10,4	10%
10	6	Романов В.П.	4,6	3,1	4	11,7	10%
11	7	Сидоров П.С.	12	4	7,9	23,9	20%
12	8	Солома У.А.	5,3	1,9	3	10,2	10%
13	9	Яковлев К.У.	3,1	2,4	12	17,5	20%
17	Скидка на услуги 10% от 8 млн.руб., 20% от 16, 80% от 50		10%	20%	80%		
18			8	16	50		

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах

Практическое занятие №30 Визуализация данных в электронных таблицах

Цель:

1. освоить технологию создания диаграмм различного типа
2. освоить технологию редактирования и форматирования элементов диаграммы

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, ПР611, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, , МР26, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

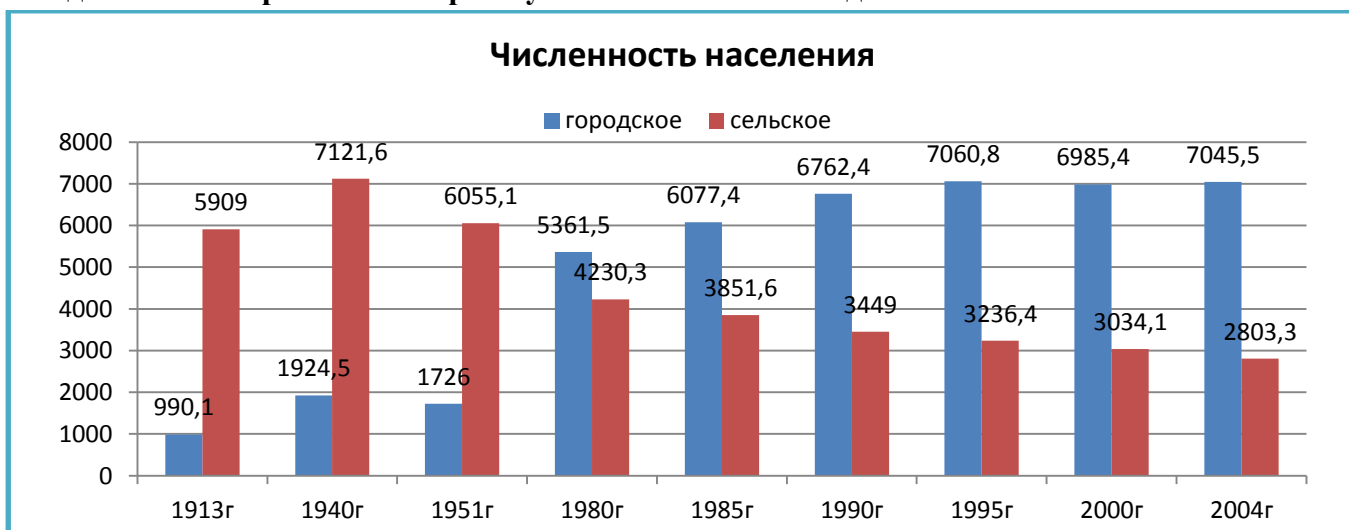
Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, электронные таблицы, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Построить гистограмму на основе числовых данных о численности населения



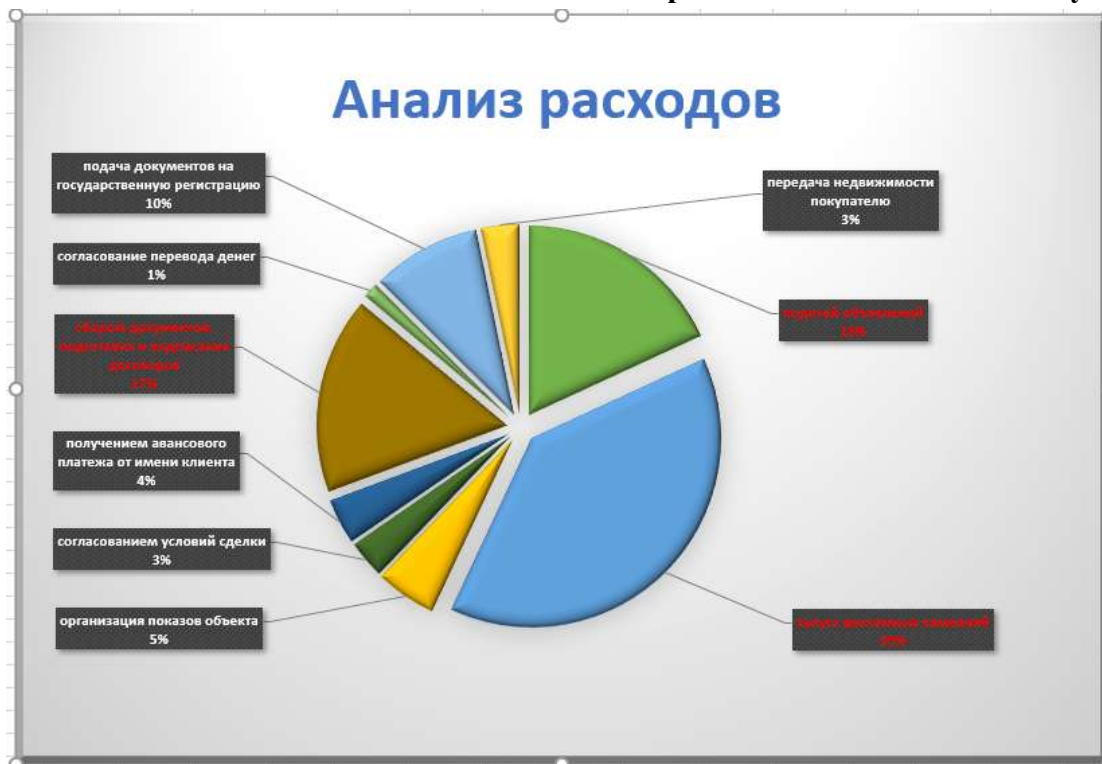
Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS Excel.
2. На листе 1 (переименовать в ЧИСЛЕННОСТЬ) создать таблицу по образцу:

	А	В	С
1	год	городское	сельское
2	1913г	990,1	5909
3	1940г	1924,5	7121,6
4	1951г	1726	6055,1
5	1980г	5361,5	4230,3
6	1985г	6077,4	3851,6
7	1990г	6762,4	3449
8	1995г	7060,8	3236,4
9	2000г	6985,4	3034,1
10	2004г	7045,5	2803,3


3. Перейти в любую непустую ячейку и выполнить команду л.Вставка-Гистограмма-Гистограмма с группировкой. Диаграмма будет построена.
4. Выполнить команду л.Макет-Название диаграммы -Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы «**ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**»
5. Сравнить построенную диаграмму с образцом:

Задание 2. Построить круговую диаграмму, отражающую расходы на осуществление сделки с недвижимостью по отдельным категориям относительно общей суммы



1. На листе 2 (переименовать в Расходы) создать таблицу по образцу:

Категория	Сумма
подачей объявлений	14000
запуск рекламных кампаний	30000
организация показов объекта	4000
согласованием условий сделки	2500
получением авансового платежа от имени клиента	3000
сбором документов, подготовка и подписание договоров	13000
согласование перевода денег	1000
подача документов на государственную регистрацию	7200
передача недвижимости покупателю	2500

2. Выделить диапазон A2:B11 и выполнить команду л.Вставка-Круговая-. Диаграмма будет построена.
3. Выполнить команду л.Макет-Название диаграммы -Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы «**Анализ расходов**»
4. Удалить легенду.

5. Выполнить команду л.Макет-Подписи данных-Дополнительные параметры подписей данных. Установить следующие параметры подписей данных:

Включить в подписи — Положение подписи

<input type="checkbox"/> имя ряда	<input type="radio"/> В центре	<input type="checkbox"/> Включить ключ легенды в подпись Разделитель (Новая строка)
<input checked="" type="checkbox"/> имена категорий	<input type="radio"/> У вершины, внутри	
<input type="checkbox"/> значения	<input checked="" type="radio"/> У вершины, снаружи	
<input checked="" type="checkbox"/> доли	<input type="radio"/> По ширине	
<input checked="" type="checkbox"/> Линии выноски		

1. Установить полужирный шрифт подписей данных. , щелкнуть кнопку Закрыть
2. Изменить цвета диаграммы: Цветовая палитра 4.
3. Изменить стиль диаграммы на Стиль3. Сравнить построенную диаграмму с образцом.
4. Сделать объёмные эффекты.
5. Изменить цвет текста.

Задание 3. Построить линейчатую диаграмму, отражающую средний количество заключенных договоров купли продажи недвижимости за год, если имеются сведения о заключенных договорах за каждый квартал



Порядок выполнения задания 3:

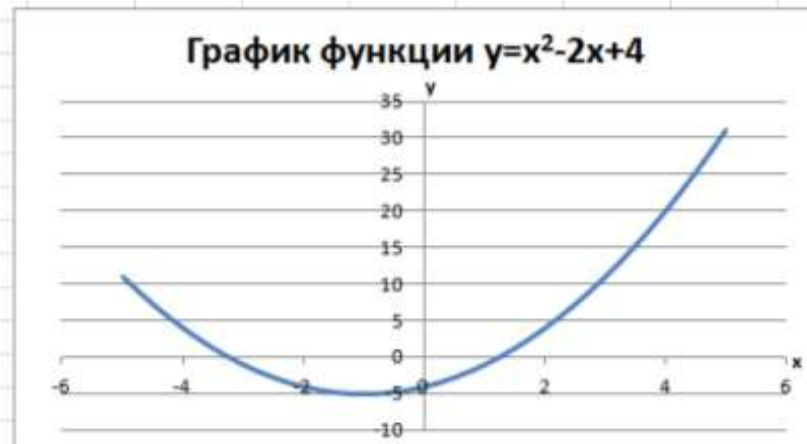
1. На листе 3 (переименовать в Количество договоров) создать таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F
1		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Среднее
2	Отдел 1	10,0	11,0	11,0	11,0	
3	Отдел 2	12,0	13,0	15,0	14,0	
4	Отдел 3	14,0	14,5	14,6	13,9	
5	Отдел 4	15,0	11,0	12,0	9,0	
6	Отдел 5	16,0	9,0	14,0	16,0	
7	Отдел 6	13,0	5,0	14,0	10,2	

2. С помощью функции СРЗНАЧ посчитать среднее количество договоров для каждого отдела.
3. Выделить два несвязных диапазона A2:A7 и F2:F7, выполнить команду л.Вставка–Линейчатая–Линейчатая с группировкой. Диаграмма будет построена.
4. Удалить легенду (так используется один ряд числовых значений).
5. Выполнить команду л.Макет–Название диаграммы–Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы «Среднее количество заключенных договоров»
6. Выполнить команду л.Макет–Подписи данных–У вершины снаружи. Отформатировать шрифт подписей данных и названия диаграммы.

- Добавить название горизонтальной оси: кол-во. и разместить его справа от оси.
- Используя команду ленты Формат отменить заливку у области построения диаграммы. Для области диаграммы установить произвольную градиентную заливку.
- Сравнить с образцом.

Задание 4. Построить график функции $y=x^2-2x+4$ на интервале $[-10;10]$ с шагом 1

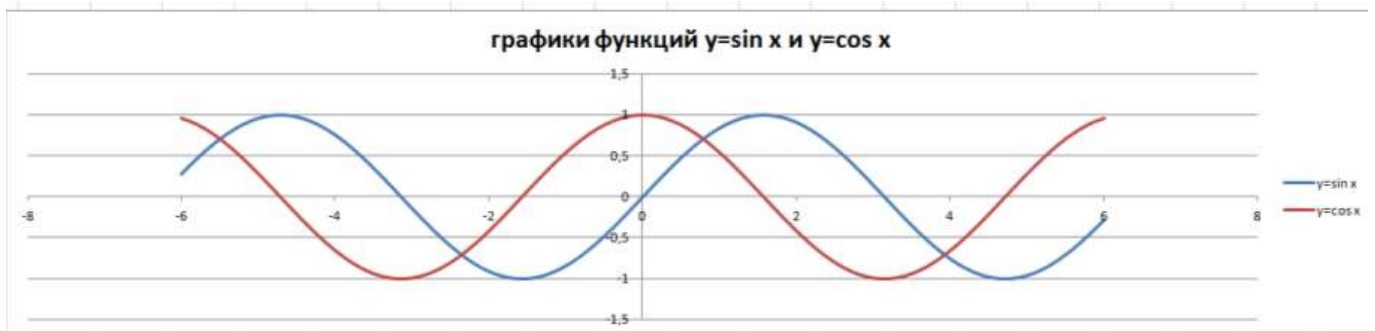


Порядок выполнения задания 4:

- На листе 3 в ячейку A1 ввести название столбца X
- В ячейки A2 и A3 ввести числа -10 и -9 соответственно, продолжить последовательность до ячейки A22
- В ячейку B1 ввести название столбца Y
- В ячейку B2 ввести формулу для подсчета значения $Y = A2^2 - 2 * A2 + 4$. Скопировать формулу до ячейки A22.
- Перейти в любую ячейку с данными, выполнить команду л.Вставка – Точечная – с гладкими кривыми.
- Кнопками ленты Конструктор добавить название диаграммы, название осей (x и y).
- Отформатировать ряд данных диаграммы (изменить цвет и толщину линий)
- Сравнить график с образцом.

	A	B
1	x	y
2	-10	=A2^2-2*A2+4
3	-9	
4	-8	
5	-7	
6	-6	
7	-5	
8	-4	
9	-3	
10	-2	
11	-1	
12	0	
13	1	
14	2	

Задание 5: Построить графики функций $y=\sin x$ и $y=\cos x$ на интервале $[-3;3]$ с шагом 0,1



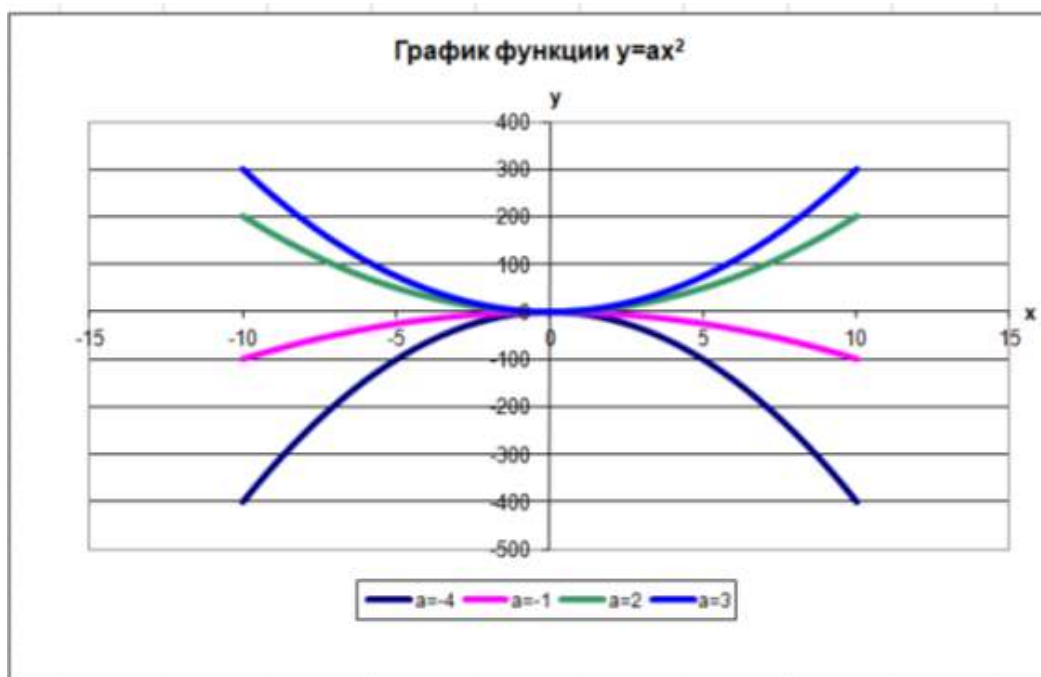
Порядок выполнения задания 5:

- На листе 4 создать заготовку для построения диаграммы:
 Столбец A заполнить последовательностью до ячейки A122.
 Формулы ячеек B2 и C2 скопировать до ячеек B122 и C122.
- Перейти в любую ячейку с данными, выполнить команду л.Вставка – Точечная – с гладкими кривыми.

	A	B	C
1	x	$y=\sin x$	$y=\cos x$
2	-6	=SIN(A2)	=COS(A2)
3	-5,9		
4	-5,8		

3. Кнопками ленты Конструктор добавить название диаграммы, название осей.
Отформатировать ряды данных диаграммы (изменить цвет и толщину линий)
4. Сравнить с образцом.

Задание 6: Построить 4 графика функции $y=ax^2$ для различных значений параметра $a=-4, -1, 2, 3$ на интервале $[-10;10]$ с шагом $0,4$



Порядок выполнения задания 6:

1. Создать таблицу значений для функции при различных значениях параметра a по образцу:

	A	B	C	D	E
1	x	a=-4	a=-1	a=2	a=3
2	-10	=-4*A2*A2	=-1*A2*A2	=2*A2*A2	=3*A2*A2
3	-9,6				
4	-9,2				

2. Построить точечную диаграмму с гладкими кривыми на основе полученных данных.
3. Отформатировать элементы диаграммы.
4. Сравнить с образцом:

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах

Практическое занятие №31 Моделирование в электронных таблицах

Цель: Применение знаний по работе с электронными таблицами при решении профессиональных задач

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, ПР611, ПР612, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР44, МР46, МР47, МР48, МР50, МР51, МР26, МР15, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР8, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, электронные таблицы, методические указания по выполнению практической работы.

Задание создать электронную таблицу остатка товаров на складе по образцу:

ОТЧЕТ
сдачи муниципального имущества в аренду за 1 квартал

Курс
доллара
97,33 р.

Адрес : пр. Ленина,
д. 72.

№ п/п	Адрес помещения	Кв.м	Цена за 1 кв.м	Стоимость в руб.	Стоимость в \$
1	ул. 50-летия Магнитки, д. 52	124,8	270		
2	ул. Бурденко, 13	124,2	230		
3	ул. Бурденко, 13, пом. 3	95,1	230		
4	Грязнова, 7	45,70	240		
5	Доменщиков, 13	63,70	250		
6	Доменщиков, 21а	56,80	250		
7	К. Маркса, 90а	17,40	270		
8	К. Маркса, 101_1	161,40	270		
9	Красноармейская,6	148,40	220		
10	ул. Куйбышева, 25	138,8	220		
Всего квадратных метров			На сумму:		

Средняя цена
арендной платы

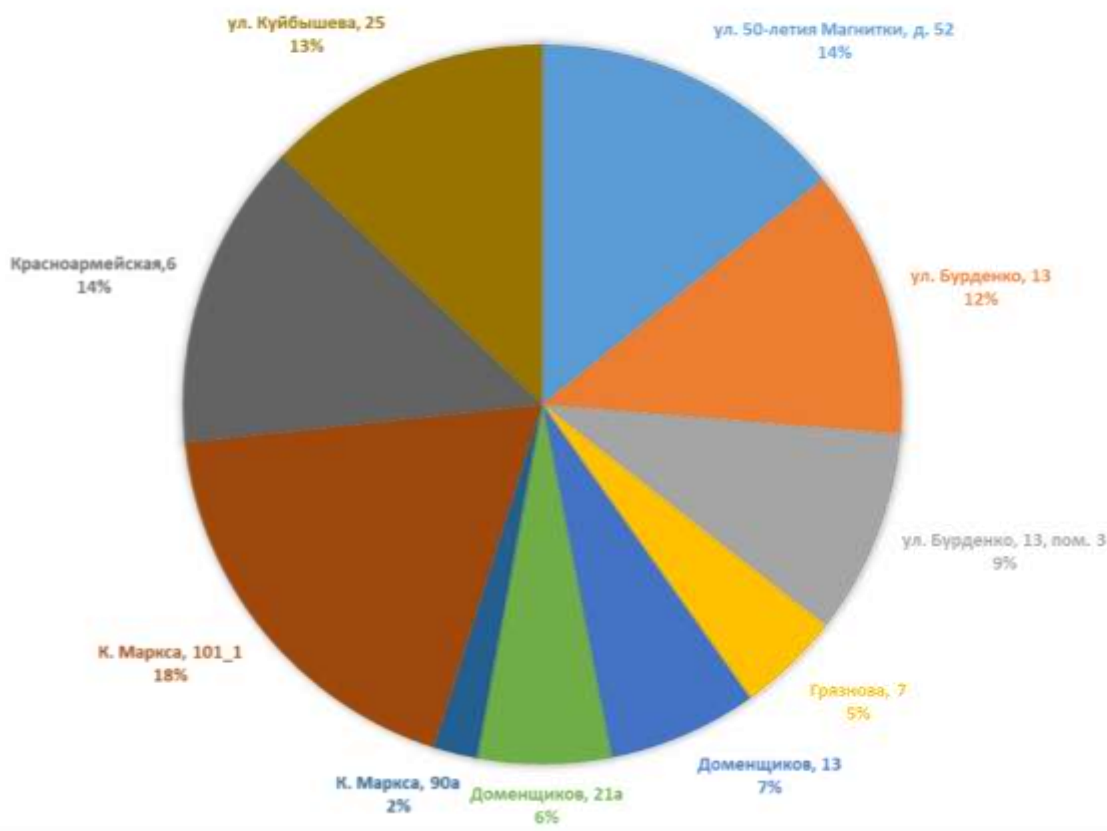
Принял: _____

1. Выполнить расчеты с помощью формулы в столбце **СТОИМОСТЬ**
2. Выполнить расчеты с помощью функций в ячейках
ВСЕГО КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ (сумма по столбцу **КВ.М**),
НА СУММУ (сумма по столбцу **СТОИМОСТЬ**),
СРЕДНЯЯ ЦЕНА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (среднее значение по столбцу **ЦЕНА ЗА 1 КВ.М.**)

Изменить значение курса доллара. Проверить работу формул.

3. На отдельном листе построить диаграмму, отражающую доход аренды с помещения по образцу (заливка области диаграммы – на выбор):

ДОХОД С АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 1 КВАРТАЛ



4. Скопировать таблицу на отдельный лист Поля №п/п, адрес, кв.м, цена за 1 кв.м., цена в руб.
5. Применяя фильтр ответить на вопросы:
- По каким адресам располагаются помещения свыше 100 кв.м
 - По какому адресу помещения, цена которых за 1 кв.м менее 540 рублей
 - Есть ли адреса помещений, общая стоимость аренды, которых от 20000 до 50000

Форма представления результата:

Документ (экран)

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.4 Базы данных как модель предметной области

Практическое занятие №32 Проектирование и создание базы данных.

Цель: Освоить технологию проектирования и создания таблиц баз данных

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР14, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, система управления базами данных, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Спроектировать однотабличную базу данных СОТРУДНИКИ

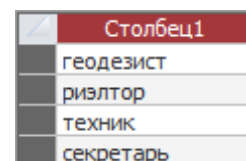
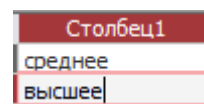
Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS Access
2. Выполнить создание Новой базы данных, определить папку группы для размещения базы, определить имя базы данных СОТРУДНИКИ.



3. Перейти в режим Конструктор для Таблицы1, сохранив ее под именем ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ. Определить поля и их типы в соответствии с таблицей:

Имя поля	Тип данных
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Стаж работы	Числовой
Образование	!!!Для поля Образование использовать тип данных Мастер подстановок. После выбора этого типа необходимо следовать указаниям мастера: 1 шаг: ввести фиксированный набор значений; 2 шаг: в один столбец ввести разные значения, например: <ul style="list-style-type: none">– не законченное среднее– среднее– не законченное высшее– высшее– без проф. 3 шаг: нажать Готово.
Должность	Использовать тип данных Мастер подстановок, как в предыдущем пункте. Должности: геодезист, риэлтор, техник, директор, секретарь, бухгалтер, охранник, инженер по ТБ
Зарплата, т.р. в мес.	Денежный
Фотография	Поле Объекта OLE



сотрудника																								
	РЕЗУЛЬТАТ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ</th> </tr> <tr> <th>Имя поля</th> <th>Тип данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Код</td> <td>Счетчик</td> </tr> <tr> <td>Фамилия</td> <td>Короткий текст</td> </tr> <tr> <td>Имя</td> <td>Короткий текст</td> </tr> <tr> <td>Отчество</td> <td>Короткий текст</td> </tr> <tr> <td>Стаж</td> <td>Числовой</td> </tr> <tr> <td>Образование</td> <td>Короткий текст</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Короткий текст</td> </tr> <tr> <td>Зарплата, тыс_руб в месяц</td> <td>Денежный</td> </tr> <tr> <td>Фотография сотрудника</td> <td>Поле объекта OLE</td> </tr> </tbody> </table>	ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ		Имя поля	Тип данных	Код	Счетчик	Фамилия	Короткий текст	Имя	Короткий текст	Отчество	Короткий текст	Стаж	Числовой	Образование	Короткий текст	Должность	Короткий текст	Зарплата, тыс_руб в месяц	Денежный	Фотография сотрудника	Поле объекта OLE
ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ																								
Имя поля	Тип данных																							
Код	Счетчик																							
Фамилия	Короткий текст																							
Имя	Короткий текст																							
Отчество	Короткий текст																							
Стаж	Числовой																							
Образование	Короткий текст																							
Должность	Короткий текст																							
Зарплата, тыс_руб в месяц	Денежный																							
Фотография сотрудника	Поле объекта OLE																							

4. Закрыть таблицу ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ, сохранить изменения в таблице
5. Открыть таблицу ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ.


Ввести в базу данных 20-25 сотрудников (желательно, чтобы в таблице было несколько сотрудников одного года рождения, несколько сотрудников с одинаковой должностью и несколько сотрудников с одинаковой зарплатой).

6. Выполнить сортировку таблицы по полю Фамилия.
7. Сохранить таблицу.
8. Закрыть базу данных.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Задание 1. Спроектировать однотабличную базу данных СТРАНЫ

1. Запустить программу MS Access.
2. Выполнить создание Новой базы данных, определить папку группы для размещения базы, определить имя базы данных СТРАНЫ.
3. Закрыть окно Таблицы1.
4. В качестве данных для базы определить таблицу СТРАНЫ.xls, размещенную в сетевой папке.

Для этого на ленте Внешние данные щелкнуть кнопку , в качестве источника данных определить файл СТРАНЫ.xls, расположенный в сетевой папке.

Импортировать данные с Листа1 таблицы;
 подтвердить, что первая строка содержит заголовки;
 не создавать ключевое поле;
 определить имя таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ.

Или самостоятельно создать БД, найдя данные в интернете.

5. Перейти в режим конструктор для таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ, определить ключевое поле – Название. Добавить еще одно поле – Флаг с типом данных Поле Объекта OLE. Закрыть режим Конструктора для таблицы, сохранить изменения.
6. Открыть таблицу ДАННЫЕ О СТРАНАХ и для каждой страны в качестве данных поля Флаг вставить объект...-из файла, расположенных в сетевой папке ФЛАГИ или самостоятельно найти в интернете.

В режиме таблица первая строка таблицы СТРАНЫ должна соответствовать образцу на рисунке:

Регион	Название	Столица	Площадь, S	Население	Язык	Валюта	Флаг
Австралия и океания	Кирибати	Южная Тарава	726	100 000	английский	австралийский доллар	Bitmap Image

Закрыть таблицу ДАННЫЕ О СТРАНАХ

Форма представления результата:

Документы (базы данных КНИГИ, СТРАНЫ), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.4 Базы данных как модель предметной области

Практическое занятие №33 Работа с объектами базы данных.

Цель:

1. Освоить технологию создания форм в базах данных;
2. Освоить технологию создания запросов различных типов в базах данных;
3. Освоить технологию создания отчетов в базах данных

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:

ОК.01, ОК.02, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

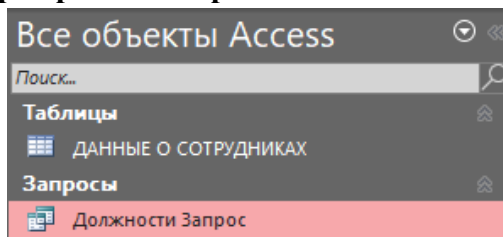
Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, система управления базами данных, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Спроектировать формы для баз данных СОТРУДНИКИ

1. Открыть базу данных СОТРУДНИКИ созданную предыдущей работе.
Создать форму для ввода данных в таблицу (л.Создание→Другие формы→Мастер форм).
 - Шаг 1. Переместить все доступные поля таблицы Данные о сотрудниках в выбранные поля для формы
 - Шаг 2. **Выровненный** внешний вид
 - Шаг 3. Яркий стиль
 - Шаг 4. Сохранить под именем Данные о сотрудникахПерейти в режим Макета (л.Главная → Режимы → Режим Макета или через контекстное меню ярлычка объекта). Изменить ориентацию страницы на альбомную и подкорректировать положение, ширину полей и их подписей по своему усмотрению (изменить цвет, выравнивание, размер шрифта).
Добавить картинку с изображением логотипа фирмы (л.Формат → Эмблема)
2. С помощью формы просмотреть все данные базы, отследить, чтобы все значения отображались корректно и ввести нового сотрудника (Данилу Бремовича Стокера). Закрыть форму.
С помощью формы просмотреть все данные базы и ввести еще 2-3 сотрудника.
Закрыть форму.


Задание 2. Сформировать запросы в базе данных СОТРУДНИКИ



Порядок выполнения задания 2:

1. Открыть базу данных СОТРУДНИКИ.

2. Создать простой запрос:

- а. перейти на ленту СОЗДАНИЕ, выполнить команду Мастера запросов  , **Простой запрос**.

Шаг 1. Выбрать поля для запроса из таблицы ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ, из левой панели перенести в правую, нажать Далее

Шаг 2. Сохранить запрос под именем *Данные о сотрудниках*. ГОТОВО

3. Для формирования запроса на выборку переходим на ленту Создание, выполняем команду Конструктор запросов. В бланк запроса добавляем таблицу ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ. В верхней части бланка запроса появилось окно с полями таблицы. В нижнюю часть перемещаем названия полей, необходимых для запроса. В строку Условие отбора для необходимых полей вводим значение, которое является критерием отбора. Например, нижняя часть бланка запроса для формирования запроса *Все сотрудников должности риэлтор* должна выглядеть следующим образом:

Поле:	[Код]	[Фамилия]	[Имя]	[Отчество]	[Стаж]	[Образование]	[Должность]	[Зарплата, тыс. р.]	[Фотография, сотр.]
Имя таблицы:	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУ
Сортировка:									
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:							риэлтор		
или:									

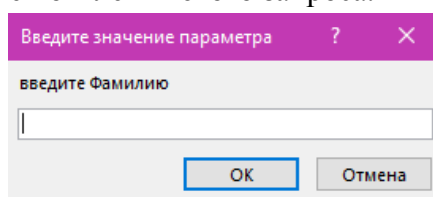
Аналогично создать запросы:

- *Всех сотрудников должности геодезист, риэлтор* с полями Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Стаж;
- *Всех сотрудников с высшим, средним образованием* с полями Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Стаж;
- *Всех сотрудников без образования* со всеми полями из таблицы;
- *Всех сотрудников, со стажем больше 10 лет* с полями Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Стаж; (по полю Стаж условие отбора >10);
- *Образование* с полями Фамилия, Имя, Отчество (в поле Образование каждое условие отбора вводим в отдельную строку в бланке запроса);
- *Всех сотрудников, со зарплатой более 50 т.р.* с полями Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Стаж; (по полю Зп условие отбора >50);
- *Всех сотрудников, со зарплатой от 21 т.р. до 47,* с полями Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Стаж; (для поля Зп в строке условие отбора вводим выражение ≥ 21 and ≤ 47)

4. Для формирования запроса с параметром в бланке запроса в строке Условие отбора для требуемого поля формируем выражение с использованием служебного слова LIKE. Например, для поля Фамилия должно быть записано LIKE[введите Фамилию].

Поле:	[Код]	[Фамилия]	[Имя]
Имя таблицы:	ДАННЫЕ О СОТРУ	ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ	ДАННЫЕ О СОТРУ
Сортировка:			
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:		LIKE[введите Фамилию]	
или:			

Тогда в качестве условия отбора компьютер будет использовать значение, которое введет пользователь с клавиатуры после появления этого запроса.



Введите значение параметра ? X

введите Фамилию


OK Отмена

5. Аналогично создаются запросы:

- С параметром по полю Образование
- С параметром по полю Должность



Задание 3: Спроектировать автоотчеты по всем таблицам и запросам в базах данных СОТРУДНИКИ

Порядок выполнения задания 3:

1. Открыть базу данных СОТРУДНИКИ. В области задач (панель слева) выделить таблицу Данные о книгах, выполнить команду л.Создание-Отчет. Компьютер сформирует отчет стандартного вида.
2. Находясь в режиме макета для отчета, подкорректировать ширину столбцов в отчете.
3. Щелкнув по кнопке Группировка , назначить группировку по полю Должность

Задание 4: Создать отчеты с помощью Мастера отчетов по запросам, созданных в базах данных СОТРУДНИКИ

Порядок выполнения задания 4:

1. Открыть базу данных СОТРУДНИКИ. В области задач (панель слева) выделить первый запрос. Выполнить команду л.Создание-Мастер Отчетов. Так как был выделен запрос, то компьютер предложит создать отчет по полям этого запроса.
 - 1) Используя кнопки  и  переместить все доступные поля в область Выбранные поля, Далее.
 - 2) Самостоятельно определить поле (поля), которые можно использовать в качестве уровней группировки, Далее
 - 3) При необходимости назначить сортировку по полям, для которых будут выделены уровни группировки, Далее
 - 4) Выбрать произвольный макет и книжную ориентацию, если полей в запросе мало или альбомную ориентацию, если полей в запросе много, Далее
 - 5) Выберите произвольный стильРаботая по предложенному алгоритму сформировать отчета по всем остальным созданным запросам базы данных СОТРУДНИКИ. При необходимости корректировать ширину полей в отчете, перейдя в режим макета создаваемого отчета. При создании отчета по запросу с параметром, ввести произвольное значение параметра и, в зависимости от этого, подкорректировать название отчета.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Задание 1: Спроектировать форму для баз данных СТРАНЫ

1. Открыть базу данных СТРАНЫ. Для таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ создать выровненную форму произвольного стиля. Перейти в режим Макета (л.Главная-Режимы). Отформатировать элементы формы в соответствии с образцом:

Сохранить макет формы и закрыть базу данных.



Задание 2. Сформировать запросы в базе данных СТРАНЫ

1. Открыть базу данных СТРАНЫ.
2. Сформировать простой запрос по любым четырем полям таблицы СТРАНЫ.

3. Сформировать запросы на выборку:
 - Страны Европы
 - Страны, расположенные на территории Америки (Условие отбора *Америка*)
 - Страны, в которых национальный язык английский или французский
 - Страны с населением от 10 до 30 млн. человек
 - Страны Европы и Африки, площадь которых свыше 1 млн. км²
 - Страны с национальной валютой Доллар
 - Страны, национальный язык которых английский, но национальная валюта не евро (в качестве критерия отбора написать not «евро»)
4. Сформировать запросы с параметром:
 - С параметром по полю Название
 - С параметром по полю Столица
 - С параметром по полю Валюта

Задание 3. Спроектировать автоотчеты по всем таблицам и запросам в базе данных СТРАНЫ

- 1) Выделить таблицу СТРАНЫ в списке объектов базы данных. На ее основе создать отчет.
- 2) Самостоятельно определить поле (поля), которые можно использовать в качестве уровней группировки.
- 3) При необходимости назначить сортировку по полям, для которых будут выделены уровни группировки.
- 4) Выбрать произвольный макет и книжную ориентацию, если полей в запросе мало или альбомную ориентацию, если полей в запросе много
- 5) Выберите произвольный стиль

Форма представления результата:

Документы (базы данных СОТРУДНИКИ, СТРАНЫ), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 4.4 Базы данных как модель предметной области

Практическое занятие №34

Работа с однотабличной базой данных по профилю специальности

Цель: Отработать технологию работы с однотабличной базой данных на примере базы данных сотрудники

Практическое занятие формирует:

ПР62, ПР64, ПР610, ПР611, МР1, МР2, МР3, МР4, МР5, МР6, МР7, МР12, МР13, МР17, МР18, МР19, МР20, МР21, МР24, МР25, МР11, МР38, МР39, МР50, МР51, МР26, МР15, МР35, МР45, МР14, МР40, МР41, МР42, МР43, МР8, ЛР24, ЛР25, ЛР32, ЛР20

Выполнение работы способствует формированию:


ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, система управления базами данных, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Создать таблицу для хранения информации о сотрудниках

- Открыть СУБД
- Выполнить создание Новой базы данных, определить папку группы для размещения базы, определить имя базы данных СОТРУДНИКИ
- В качестве данных для базы определить таблицу СОТРУДНИКИ.xls, размещенную в сетевой папке.

Для этого на ленте Внешние данные щелкнуть кнопку , в качестве источника данных определить файл СОТРУДНИКИ.xls, расположенный в сетевой папке.

Импортировать данные с Листа1 таблицы;

подтвердить, что первая строка содержит заголовки;

не создавать ключевое поле; определить имя таблицы ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ.

Или самостоятельно создать базу данных по образцу.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Стаж	Образование	Должность	Зарплата, т.р. в мес.	Зарплата, т.р. в год
1	Азимов Абрам Авангардович	3	среднее	геодезист	44	528
2	Домовой Василий Алибабаевич	27	среднее	риэлтор	34	408
3	Иванов Иван Иванович	15	не законченное начальное	директор	123	1476
4	Кузьмин Евгений Владимирович	6	высшее	техник	45	540
5	Носов Андрей Павлович	2	среднее	охранник	22	264
6	Романов Роман Дмитриевич	17	высшее	риэлтор	36	432
7	Сидоров Петр Иванович	4	высшее	бухгалтер	76	912
8	Солома Ольга Романовна	18	начальное	секретарь	23	276
9	Яковлев Сергей Николаевич	32	не законченное высшее	инженер по ТБ	25	300

- Перейти в режим конструктор для таблицы ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ, переименовать поле П/П в поле ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР, определить его в качестве ключевого поля.

- д) Добавить в таблицу новую запись, внося данные о себе, как о сотруднике организации.

Задание 2. Создать выровненную форму для отображения информации о сотрудниках

- а) Выполнить команду л.Создание→Другие формы→Мастер форм).
- Шаг 1. Переместить все доступные поля таблицы Данные о СОТРУДНИКАХ в выбранные поля для формы
 - Шаг 2. **Выровненный** внешний вид
 - Шаг 3. Яркий стиль
 - Шаг 4. Сохранить под именем ФОРМА
- б) Перейти в режим Макета (л.Главная → Режимы → Режим Макета или через контекстное меню ярлычка объекта). Изменить ориентацию страницы на альбомную и подкорректировать положение, ширину полей и их подписей по своему усмотрению (изменить цвет, выравнивание, размер шрифта).
- в) Добавить картинку с изображением человека (л.Формат → Эмблема)

Задание 3. Создать запросы на основе таблицы о сотрудниках

- а) **Простой запрос**, отражающий фамилию, должность и оклад сотрудников
- б) **Запрос на выборку**, отражающий все данные сотрудников со средне специальным образованием, принятых в комитет
- в) **Запрос на выборку**, отражающий техников-геодезистов, владеющих английским языком (с указанием фамилии и даты принятия на работы)
- г) **Запрос с параметром**, отражающий все данные о сотрудниках, отдел, в которых работает сотрудник, который вводится при запуске запроса
- д) **Запрос с параметром**, отражающий данные о сотрудниках, стаж работы, которых вводится при запуске запроса

Задание 4. Создать отчеты в базе данных сотрудники

- а) Создать отчет на основе таблицы. Установить альбомную ориентацию. Определить группировку по полю Отдел.
- б) Создать отчет на основе простого запроса. Определить группировку по полю Должность.
- в) Создать отчет по любому запросу на выборку.
Создать отчет по любому запросу с параметром.
Самостоятельно определить поля, по которым можно назначить группировку.

Форма представления результата:

База данных СОТРУДНИКИ

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.