

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.08 Металлургия (по видам производства)

Квалификация: техник

Форма обучения
Очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от « 25 » 09 2023 г. № 718; Примерной основной образовательной программы по специальности 22.02.08 Metallургия (по видам производства) зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер _____); СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Metallургии и ОМД»
Председатель О.В. Шелковникова
Протокол № __ от « __ » _____ 2024 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № __ от « __ » _____ 2024г.

Разработчик:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Александр Михайлович Трубин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики	13
2.2 Содержание рабочей программы производственной практики.....	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	25
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	25
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики.....	25
3.3 Общие требования к организации производственной практики	26
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование, закрепление и развитие у обучающихся практических навыков в пределах профессиональных компетенций (ПК), на формирование и развитие общих компетенций (ОК) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по видам деятельности (ВД):

Индекс и наименование ПК/ОК	Индекс ИДК Наименование	Результаты освоения
		владеет навыками/умеет
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания		
ПК 1.1 Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	ПК 1.1.1 Проводит производственный инструктаж подчиненных	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства
	ПК 1.1.2 Организовывает работу коллектива	
	ПК 1.1.3 Составляет график планируемых простоев	
ПК 1.2 Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	ПК 1.2.1 Совмещает планируемые простои с не планируемыми	Н 1.1.2 выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;
	ПК 1.2.2 Проводит нормативно-документационное сопровождение к качеству работ и продукции	
	ПК 1.2.3 Определяют категории рабочих на участках	
ПК 1.3 Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации	ПК 1.3.1 Оформляет техническую документацию производства	Н 1.1.3 контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;
	ПК 1.3.2 Выбирает вид контроля по оценке качества готовой продукции	
	ПК 1.3.3 Составляет рекламацию	
ПК 1.4 Выполнять основные	ПК 1.4.1 Разрабатывает и контролирует пути снижения	Н 1.1.4 выполнения

расчеты экономических показателей работы производственного участка	себестоимости	необходимых экономических показателей работы производственного участка;
	ПК 1.4.2 Разрабатывает и контролирует пути повышения рентабельности.	
	ПК 1.4.3 Разрабатывает и контролирует пути повышения прибыли	
	ПК 1.4.1 Разрабатывает и контролирует пути снижения себестоимости	
ПК 1.5 Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	ПК 1.5.1 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований охраны труда	Н 1.5.1 обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности
	ПК 1.5.2 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований пожарной безопасности	
	ПК 1.5.3 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований промышленной и экологической безопасности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04 составлять план действий;
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.		
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в		

	профессиональной и смежных сферах.	профессиональной и смежных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.09 определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности
	ОК 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением

		<p>принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>
ВД. 2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)		
ПК 2.1 Выполнять расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции	ПК 2.1.1 Выполняет расчеты характеристик исходных заготовок и металлопродукции	Н 2.1.1 выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции
	ПК 2.1.2 Выполняет расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением	
	ПК 2.1.3 Выполняет расчеты параметров работы оборудования	
ПК 2.2 Осуществлять мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением	ПК 2.2.1 Подбирает режимы подготовки поверхности заготовки	Н 2.2.1 осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением;
	ПК 2.2.2 Выполняет зачистку поверхностных пороков заготовок	
	ПК 2.2.3 Проверяет качество зачистки поверхностных пороков заготовок	
ПК 2.3 Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации	ПК 2.3.1 Выбирает оборудование для осуществления технологических процессов	Н 2.3.1 ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации
	ПК 2.3.2 Определяет технологические режимы технологических процессов	
	ПК 2.3.3 Выполняет технологических процессов обработки металлов давлением	

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию и обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	ПК 2.5.1 Эксплуатирует основное и вспомогательное технологическое оборудование	Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением
	ПК 2.5.2 Настраивает основное и вспомогательное технологическое оборудование	
	ПК 2.5.3 Обслуживает основное и вспомогательное технологическое оборудование	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи
		Уо 01.04 составлять план действий
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач
		Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 3.1 Вести технологический процесс на одниточных однократных и многократных волочильных станах	ПК 3.1.1 Выполняет вспомогательные операции технологического процесса волочения металлопроката на одниточных однократных и многократных волочильных станах	Н 3.1.1 выполнения вспомогательных операций технологического процесса волочения металлопроката на одниточных однократных и многократных волочильных станах
	ПК 3.1.2 Ведет технологический процесс волочения металлопроката на одниточных однократных и многократных волочильных станах	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на одниточных однократных и многократных волочильных станах
	ПК 3.1.3 Выполняет комплекс завершающих операций технологического процесса волочения металлопроката на одниточных однократных и многократных волочильных станах	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи

	профессиональной задачи	Уо 01.04 составлять план действия Уо 01.05 определять необходимые ресурсы Уо 01.06 реализовывать составленный план Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.03 планировать процесс поиска;
		Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и

государственном и иностранном языках	профессиональной тематике	инструкции в руководствах в любом доступном формате
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя		
ПК 4.1 Вести технологический процесс на прядевьющих и канатовьющих машинах	ПК 4.1.1 Выполняет подготовительные и вспомогательные работы при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей	Н 4.1.1 выполнения подготовительных и вспомогательных работ при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей;
	ПК 4.1.2 Управляет процессом изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов
	ПК 4.1.3 Применяет специализированное программное обеспечение	
ПК 4.2 Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности	ПК 4.2.1 Подготавливает к наладке и регулирует режимы работы специальных машин малой мощности	Н 4.2.1 наладки штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности;
	ПК 4.2.2 Выявляет неполадки в работе штамповой оснастки на специальных машинах малой мощности	Н 4.2.2 контроля параметров качества штампуемых изделий;
	ПК 4.2.3 Выявляет дефекты в изделиях при штамповке на специальных машинах малой мощности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04 составлять план действий;
		Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.06 реализовывать составленный план;
		Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий

		(самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура рабочей программы производственной практики

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	ПП.01.01	72/2	3,4	ОАО «ММК-МЕТИЗ»	зачет
ВД.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)	ПП.02.01	288/8	3,4	ОАО «ММК-МЕТИЗ»	зачет
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПП.03.01	468/13	3	ОАО «ММК-МЕТИЗ»	зачет
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя	ПП.04.01	36/1	3	ОАО «ММК-МЕТИЗ»	зачет
Итого		864/24			

Сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.2 Содержание рабочей программы производственной практики

Код ИДК ПК/ОК	Навык	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания				
ПК 1.1.1 Проводит производственный инструктаж подчиненных ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	1.Ознакомиться со структурой бригады для плановой работы цеха.	6,7	8
		2.Ознакомиться с управлением производственным процессом в штатном режиме.	6,7	8
		3.Ознакомление с работой на складе выпускаемой продукции.	6,7	8
ПК 1.1.2 Организовывает работу коллектива ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию.	6,7	8
		Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.	6,7	8
		Работа с нормативными документами.	6,7	8
ПК 1.1.3 Составляет график планируемых простоев ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1	Н 1.1.1 организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Изучение источников загрязнения окружающей среды в прокатных, волочильных и канатных цехах.	6,7	8
		Изучение мероприятий по защите окружающей среды	6,7	8
		Изучение экологического паспорта предприятия ОАО «ММК - МЕТИЗ».	6,7	8

ОК 04.2				
ОК 07.1				
ОК 07.2				
ИТОГО				72
ВД.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)				
ПК 2.1.1 Выполняет расчеты характеристик исходных заготовок и металлопродукции ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.1.1 Выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции	1. Контроль геометрических параметров заготовок	3,4	6
		2. Контроль геометрических параметров металлопродукции	3,4	6
		3. Расчет характеристик исходных заготовок для процесса обработки металлов давлением	3,4	6
ПК 2.1.2 Выполняет расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		1. Расчет технологических параметров процесса обработки металлов давлением	3,4	6
		2. Расчет энергосиловых параметров процесса обработки металлов давлением	3,4	6
		3. Использование программного обеспечения управления технологическим процессом обработки металлов давлением.	3,4	6

ПК 2.1.3 Выполняет расчеты параметров работы оборудования ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3				
ПК 2.2.1 Подбирает режимы подготовки поверхности заготовки ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.2.1 Осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением	1. Подбор режимов подготовки поверхности заготовки	3,4	8
		2. Выбор технологического оборудования в зависимости от технологического процесса обработки металлов давлением	3,4	8
		3. Назначение технологических режимов технологических процессов обработки металлов давлением.	3,4	8
ПК 2.2.2 Выполняет зачистку поверхностных пороков заготовок ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3				

ПК 2.2.3 Проверяет качество зачистки поверхностных пороков заготовок ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3			3,4	
ПК 2.3.1 Выбирает оборудование для осуществления технологических процессов ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.3.1 Ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации	1.Выбор технологического оборудования для осуществления технологического процесса обработки металлов давлением	3,4	8
		2. Ведение технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями технологической документацией	3,4	8
		3. Ведение технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной документацией	3,4	8

<p>ПК 2.3.2 Определяет технологические режимы технологических процессов ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3</p>				
<p>ПК 2.3.3 Выполняет технологических процессов обработки металлов давлением ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3</p>				
<p>ПК 2.3.4 Проводит термическую обработку изделий ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1</p>	<p>Н 2.3.2 термической обработки изделий;</p>	<p>1. Назначение режимов термообработки для достижения требуемого комплекса свойств. 2. Анализ изменения структуры металлопродукции при тепловом воздействии на основе справочных материалов. 3. Анализ механических свойств металлопродукции при тепловом воздействии на основе справочных материалов</p>	<p>3,4 3,4 3,4</p>	<p>10 10 10</p>

ОК 09.3				
ПК 2.3.5 Эксплуатирует оборудование для термической обработки ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		1. Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов.	3,4	8
		2. Поддержание режимов работы нагревательного оборудования при выполнении процессов термической обработки изделий.	3,4	8
		3. Контроль подачи энергоносителей на нагревательное устройство при обработке изделий.	3,4	8
ПК 2.4.1 Выбирает методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3	Н 2.4.1 контроля и корректировки текущих отклонений от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением	1. Контроль текущих отклонений от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением.	3,4	8
		2. Корректировка текущих отклонений от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением.	3,4	8
		3. Эксплуатация аппаратуры и приборов для контроля качества продукции.	3,4	8

ПК 2.4.2 Оценивает качество выпускаемой продукции ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3				
ПК 2.4.3 Предупреждает появление, обнаруживает и устраняет возможные дефекты выпускаемой продукции ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		1. Обнаружение дефектов выпускаемой продукции.	3,4	6
		2. Предупреждение дефектов выпускаемой продукции.	3,4	8
		3. Устранение дефектов выпускаемой продукции.	3,4	8
ПК 2.5.1 Эксплуатирует основное и вспомогательное технологическое оборудование ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	1. Эксплуатация основного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	3,4	20
		2. Эксплуатация основного оборудования процессов обработки металлов давлением	3,4	20
		3. Обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования процессов	3,4	20

ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		обработки металлов давлением		
ПК 2.5.2 Настраивает основное и вспомогательное технологическое оборудование ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		1. Выполнение профилактических осмотров основного и вспомогательного оборудования	3,4	10
		2. Выполнение диагностики основного и вспомогательного оборудования	3,4	10
		3. Выполнение профилактических осмотров, диагностики узлов, машин и механизмов, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности)	3,4	10
ПК 2.5.3 Обслуживает основное и вспомогательное технологическое оборудование ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.3 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 07.1 ОК 09.3		1. Составление эксплуатационной ведомости на ремонт оборудования	3,4	4
		2. Составление алгоритма настройки и профилактики технологического оборудования	3,4	4
		3. Проверка на холостом ходу работоспособности основного и вспомогательного оборудования	3,4	6
ИТОГО				288
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих				
ПК 3.1.1 Выполняет вспомогательные операции	Н 3.1.1 выполнения вспомогательных операций	1.Получение информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии	6	14

технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных стана ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах	рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению.		
		2. Передача информации при приемке-сдаче смены о сменном производственном задании, о состоянии рабочего места волочильщика, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и принятых мерах по их устранению.	6	14
		3. Проверка состояния ограждений и работоспособности основного и вспомогательного обслуживаемого оборудования	6	16
		4. Проверка состояния ограждений и работоспособности средств индивидуальной защиты, связи, производственной сигнализации, блокировок, инструмента, противопожарного оборудования на участке волочения.	6	16
		5. Подготовка к работе волочильного оборудования	6	24
		6. Подготовка к работе инструмента, тары, приспособлений и технологической смазки	6	24
		7. Подготовка к работе технологической смазки		20
		8. Подготовка металла к волочению	6	20
		9. Засыпка (заливка в случае мокрого волочения) волочильной смазки.	6	20
		10. Контроль качества подсмазочного слоя металлопроката перед волочением.	6	20
ПК 3.1.2 Ведет технологический	Н 3.1.2 ведения технологического	1. Установка бунта, катушки на размоточное устройство волочильного стана.	6	30

процесс волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;	2.Извлечение волок из оправ в случае необходимости их замены	6	30
		3. Извлечение волок из оправ . протирка волок по окончании цикла волочения.	6	30
		4.Отбор образцов произведенной продукции на физико-механические и металлографические испытания	6	14
		5.Контроль геометрических параметров и качества поверхности готовой продукции	6	14
		6.Оформление сопроводительной документации на произведенную продукцию	6	16
		ПК 3.1.3 Выполняет комплекс завершающих операций технологического процесса волочения металлопроката на однониточных однократных и многократных волочильных станах ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 3.1.2 ведения технологического процесса на однониточных однократных и многократных волочильных станах;	1. Съём, увязка, маркировка, упаковка продукции - мотков, бунтов
2. Съём, увязка, маркировка, упаковка пачек продукции.	6			24
3. Сдача в фильерную мастерскую отработанных волок.	6			14
3. Сбор отбракованного металла и отходов.	6			14
3. Сортировка отбракованного металла и отходов по группам.	6			14
4. Чистка обслуживаемого оборудования	6			26
5. Уборка рабочего места волочильщика	6			20
6.Ведение агрегатного журнала и учетной документации волочильщика.	6			10
ИТОГО:				468
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя				
ПК 4.1.1 Выполняет подготовительные и вспомогательные работы при производстве проволоки, корда,	Н 4.1.1 выполнения подготовительных и вспомогательных работ при производстве проволоки, корда,	1.Заправлять машины с помощью подъемных механизмов	6	6
		2.Устанавливать и менять бобины, шпули и катушки с намотанной проволокой или	6	6

канатов и арматурных прядей ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	канатов и арматурных прядей	проволочными прядями.		
ПК 4.1.2 Управляет процессом изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	1. Устанавливать бунты пенькового, капронового сердечника в стойки с протяжкой его в пустотелый вал соответствующей машины.	6	6
		2. Осуществляет контроль за качеством производимой продукции, обнаруживает и устраняет дефекты в процессе производства.	6	6
		3. Применяет контрольно- измерительный инструмент для измерения геометрических размеров исходных заготовок	6	6
ПК 4.1.3 Применяет специализированное программное обеспечение ОК 01.1 ОК 02.3 ОК 04.2 ОК 09.3	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	1. Выявляет и устраняет неисправности в работе обслуживаемого оборудования на канатовьющих машинах	6	6
ИТОГО			36	
ВСЕГО			864	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Вид деятельности	Средства обучения
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания	ОАО «ММК-МЕТИЗ»
ВД.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)	ОАО «ММК-МЕТИЗ»
ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ОАО «ММК-МЕТИЗ»
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя	ОАО «ММК-МЕТИЗ»

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики

Основные источники:

1. Клим, О. Н. Основы металлургического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Клим. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543624>

2 Цвияк А. П. Краткий справочник машиностроителя-международника / А.П. Цвияк. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-459-00290-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/28555/reading> - Текст: электронный.

3. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541290>

4. Материаловедение и технология материалов : учебник для вузов / Г. П. Фетисов [и др.] ; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 808 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545124>

Дополнительные источники:

1. Харитонов В.А., Усанов М.Ю. Стальные канаты: конструкция, классификация, применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вениамин Александрович Харитонов, Михаил Юрьевич Усанов ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический

университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (3,18Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2020.

2. Харитонов В.А., Усанов М.Ю. Технология и оборудование для производства стальных канатов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вениамин Александрович Харитонов, Михаил Юрьевич Усанов ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (3,61 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2020.

3. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-8158-2163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894122>

4. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология : учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-698-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854406> – Режим доступа: по подписке.

5. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П.М. Федоров. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 138 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/00797-6>. - ISBN 978-5-369-01889-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840460> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. –М.: ВНИИДАД, 2010. –Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. –1997. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Публичная интернет-библиотека [Электронный ресурс]-<http://www.public.ru/> свободный.–Загл. с экрана. Яз. рус.7. Правительство РФ <http://government.ru/>

4. Студенческая библиотека [Электронный ресурс]-<http://www.lib.students.rus> свободный.–Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. –Загл. с экрана. Яз. рус

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практических навыков и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	ИДК компетенции	Навык	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания).			
ПК 1.1 Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2	ПК 1.1.1 Проводит производственный инструктаж подчиненных ПК 1.1.2 Организовывает работу коллектива ПК 1.1.3 Составляет график планируемых простоев	Н 1.1.1 Организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
ПК 1.2 Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции. ОК 01.1 ОК 01.2	ПК 1.2.1 Совмещает планируемые простои с не планируемыми ПК 1.2.2 Проводит нормативно-документационное сопровождение к качеству работ и продукции	Н 1.1.2 Выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист

<p>ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2</p>	<p>ПК 1.2.3 Определят категории рабочих на участках</p>		
<p>ПК 1.3 Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2</p>	<p>ПК 1.3.1 Оформляет техническую документацию производства ПК 1.3.2 Выбирает вид контроля по оценке качества готовой продукции ПК 1.3.3 Составляет рекламацию</p>	<p>Н 1.1.3 Контроля ведение и хранения работниками учетной и технической документации</p>	<p>Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист</p>
<p>ПК 1.4 Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственног о участка ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2</p>	<p>ПК 1.4.1 Разрабатывает и контролирует пути снижения себестоимости ПК 1.4.2 Разрабатывает и контролирует пути повышения рентабельности ПК 1.4.3 Разрабатывает и контролирует пути повышения прибыли</p>	<p>Н 1.1.4 выполнения необходимых экономических показателей работы производственного участка</p>	<p>Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист</p>

ПК 1.5 Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 03.3 ОК 04.1 ОК 04.2 ОК 07.1 ОК 07.2	ПК 1.5.1 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований охраны труда	Н 1.5.1 обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 1.5.2 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований пожарной безопасности		
	ПК 1.5.3 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований промышленной и экологической безопасности		
ВД.2 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением (по выбору)			
ПК 2.1 Выполнять расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции	ПК 2.1.1 Выполняет расчеты характеристик исходных заготовок и металлопродукции	Н 2.1.1 выполнения расчетов параметров технологических процессов обработки металлов давлением, работы оборудования, характеристик исходных заготовок и металлопродукции	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 2.1.2 Выполняет расчеты параметров технологических процессов обработки металлов давлением		
	ПК 2.1.3 Выполняет расчеты параметров работы оборудования		
ПК 2.2 Осуществлять мероприятия по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением	ПК 2.2.1 Подбирает режимы подготовки поверхности заготовки	Н 2.2.1 осуществления мероприятий по подготовке заготовок к процессу обработки металлов давлением;	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 2.2.2 Выполняет зачистку поверхностных пороков заготовок		

	ПК 2.2.3 Проверяет качество зачистки поверхностных пороков заготовок		
ПК 2.3 Вести технологический процесс обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации	ПК 2.3.1 Выбирает оборудование для осуществления технологических процессов	Н 2.3.1 ведения технологического процесса обработки металлов давлением в соответствии с требованиями нормативной, технологической документации;	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 2.3.2 Определяет технологические режимы технологических процессов		
	ПК 2.3.3 Выполняет технологических процессов обработки металлов давлением		
	ПК 2.3.4 Проводит термическую обработку изделий	Н 2.3.2 термической обработки изделий	
	ПК 2.3.5 Эксплуатирует оборудование для термической обработки		
ПК 2.4 Контролировать и корректировать текущие отклонения от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением	ПК 2.4.1 Выбирает методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции	Н 2.4.1 контроля и корректировки текущих отклонений от заданных величин параметров и показателей технологических процессов обработки металлов давлением	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 2.4.2 Оценивает качество выпускаемой продукции		
	ПК 2.4.3 Предупреждает появление, обнаруживает и устраняет возможные дефекты выпускаемой продукции		

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию и обслуживание основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	ПК 2.5.1 Эксплуатирует основное и вспомогательное технологическое оборудование	Н 2.5.1 эксплуатации и обслуживания основного и вспомогательного технологического оборудования процессов обработки металлов давлением	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 2.5.2 Настраивает основное и вспомогательное технологическое оборудование		
	ПК 2.5.3 Обслуживает основное и вспомогательное технологическое оборудование		

ВД.3 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

ПК 3.1 Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах	ПК 3.1.1 Выполняет вспомогательные операции технологического процесса волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах	Н.3.1.1 Выполнения вспомогательных операций технологического процесса волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 3.1.2 Ведет технологический процесс волочения металлопроката на однократных и многократных волочильных станах		
	ПК 3.1.3 Выполняет комплекс завершающих операций технологического процесса волочения	Н.3.1.2 Ведения технологического процесса на однократных и многократных	

	металлопроката на однониточных однократных и многократных волоочильных станах	волоочильных станах	
ВД.4 Освоение дополнительных профессий рабочих, должностей служащих под запрос работодателя			
ПК 4.1 Вести технологический процесс на прядевьющих и канатовьющих машинах	ПК 4.1.1 Выполняет подготовительные и вспомогательные работы при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей	Н 4.1.1 выполнения подготовительных и вспомогательных работ при производстве проволоки, корда, канатов и арматурных прядей	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 4.1.2 Управляет процессом изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	Н 4.1.2 ведения процесса изготовления прядей, корда и арматурных прядей, канатов	
	ПК 4.1.3 Применяет специализированное программное обеспечение		
ПК 4.2 Выполнять наладку холодноштамповочного оборудования малой мощности	ПК 4.2.1 Подготавливает к наладке и регулирует режимы работы специальных машин малой мощности	Н 4.2.1 наладки штамповой оснастки для холодноштамповочного оборудования малой мощности	Отчет по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист
	ПК 4.2.2 Выявляет неполадки в работе штамповой оснастки на специальных машинах малой мощности		
	ПК 4.2.3 Выявляет дефекты в изделиях при штамповке на специальных машинах малой мощности	Н 4.2.2 контроля параметров качества штампуемых изделий	

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику, дневника по практике.

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ, вида и программы практики.

Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от МпК. Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Все необходимые материалы отчета по практике комплектуются обучающимся согласно внутренней описи документов, находящейся в отчете.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике представлены в методических указаниях по производственной практике.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК