

*Приложение 6 к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Квалификация выпускника: специалист торгового дела

Магнитогорск, 2024 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от 31.01.2024 г.

Педагогическим советом МпК
Председатель
/ Ю.В. Федосеева
Протокол №4 от 17.04.2024 г.

Составители:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания»
Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» / *Федосеева* / Н.Н. Колесникова

Заведующий отделением №3 Строительства,
экономики и сферы обслуживания

Закирова / Л.А. Закирова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по управлению
качеством образования

Науменко / О.П. Науменко

Бычик / С.А. Бычик

Внешняя экспертиза

Директор ООО «Каусар»
достоинства, учесть замечания, согласие внешней экспертизы



Байтурсина / А.В. Байтурсина
подпись / расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023 г. №548; СМК-К-О-ПВД-3/2-15-24 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	7
4 Порядок подготовки дипломной работы.....	11
4.1 Общие положения.....	11
4.2 Выбор темы дипломной работы.....	12
4.3 Порядок защиты дипломной работы	13
4.4 Критерии оценки дипломной работы	14
5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	17
5.1 Общие положения.....	17
5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена.....	19
5.2.1 Структура и содержание типового задания	19
5.2.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена	21
5.3 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	22
6 Оценивание результатов ГИА.....	24
7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	25
7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	25
7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	25
8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	28
Приложение 1 Тематика дипломных работ по специальности*	29
Приложение 2 Календарный график подготовки дипломной работы	35
Приложение 3 Форма отзыва руководителя дипломной работы	37
Приложение 4 Форма листа нормоконтроля.....	38
Приложение 5 Форма отзыва руководителя дипломной работы	41
Приложение 6 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	42
Приложение 7 Матрица оценок общих и профессиональных компетенций	47
Приложение 8 Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей	53
Лист регистрации изменений и дополнений.....	61

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД. 1 Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ВД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках

ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

ВД 3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению

ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет

ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество

ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ВД 4 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

ПК.4.1 Осуществлять поиск рекламных идей

ПК.4.2 Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК.4.3 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК.4.4 Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами

ПК.4.5 Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью

ПК.4.6 Определять платежность денежных средств

ПК.4.7 Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации

ПК.4.8 Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности составляет 6 недель, которые распределяются на:

- подготовку к демонстрационному экзамену;
- проведение демонстрационного экзамена;
- подготовку дипломной работы;
- нормоконтроль дипломной работы;
- предварительную защиту дипломной работы;
- рецензирование дипломной работы;
- защиту дипломной работы.

3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие положения			
1.	Ознакомление с программой ГИА	до 01.12.2023	Заведующий отделением Классный руководитель Обучающийся
2.	Прием заявлений на предоставление особых условий в процессе ГИА (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)	до 01.12.2023	Заведующий отделением Классный руководитель
3.	Приказ о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
4.	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
5.	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день аттестационного мероприятия	Апелляционная комиссия
6.	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после аттестационного мероприятия	Апелляционная комиссия
7.	Предоставление секретарем ГЭК в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
8.	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
9.	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
10.	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
11.	Анкетирование выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	во время прохождения ГИА	Заведующий отделением
12.	Организация дополнительной процедуры ГИА для лиц, не прошедших по уважительной	не позднее 4 месяцев со дня	Ответственные по распоряжению

	причине	подачи заявления	
13.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедшим ГИА по уважительной причине	не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником	Ответственные по распоряжению Обучающийся
14.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине, и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые	Ответственные по распоряжению Обучающийся
Защита дипломной работы			
15.	Утверждение темы дипломной работы и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами)	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением руководителя дипломной работы
16.	Выдача индивидуальных заданий на дипломную работу	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением Руководители дипломной работы
17.	Прохождение обучающимися преддипломной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ПДП
18.	Утверждение графика подготовки дипломной работы (графика консультаций)	за 2 недели до начала подготовки	Начальник УМЧ Заведующий отделением
19.	Контроль за ходом выполнения дипломной работы	в течение всего времени подготовки дипломного проекта (работы)	Руководители дипломной работы
20.	Проведение процедуры нормоконтроля дипломной работы	за неделю до даты защиты	Нормоконтролер
21.	Назначение рецензентов дипломной работы - приказом ректора	не позднее двух недель до начала защиты	Заведующий отделением
22.	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	не позднее, чем за десять дней до даты защиты	Заведующий отделением
23.	Утверждение графика защиты дипломной работы	не позднее, чем за две недели до начала защит	Заведующий отделением
24.	Составление графика предварительной защиты дипломной работы	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением
25.	Проведение предварительной защиты дипломной работы	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением Руководители

			дипломной работы
26.	Организация процедуры рецензирования дипломной работы	не позднее, чем за три дня до даты защиты	Заведующий отделением
27.	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	за один день до защиты	Заведующий отделением
28.	Предоставление дипломной работы на отделение	за один день до защиты	обучающиеся Руководители дипломной работы
29.	Проведение заседаний ГЭК	по утвержденному расписанию	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
30.	Объявление результатов защиты дипломной работы	в день защиты	Председатель ГЭК
Демонстрационный экзамен			
31.	Сбор заявлений на выбор уровня демонстрационного экзамена	до 01.12.2023	Заведующий отделением
32.	Распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки	за 3 месяца до проведения демонстрационного экзамена	Заведующий отделением; Классный руководитель
33.	Регистрация обучающихся в системе eSim	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Обучающиеся Классный руководитель Заведующий отделением Заведующий ОМ по СПО
34.	Формирование экзаменационных групп в системе eSim	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Заведующий УЛК
35.	Ознакомление с планом демонстрационного экзамена, включающим в себя место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена	не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена	Заведующий отделением
36.	Участие в проверке готовности центра проведения экзамена	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт технический эксперт, обучающиеся
37.	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их	за 1 день до даты	Главный эксперт, линейные эксперты,

	ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией	проведения демонстрационного экзамен	обучающиеся
38.	Выдача участникам задания на демонстрационный экзамен	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
39.	Ознакомление с заданием, ответы на вопросы по заданию	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
40.	Подписание протокола об ознакомлении участников с заданием	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
41.	Проведение демонстрационного экзамена	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, экспертная группа, обучающиеся
42.	Получение паспорта компетенций	на следующий день после окончания демонстрационного экзамена	Обучающиеся

4 Порядок подготовки дипломной работы

4.1 Общие положения

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотношенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломной работы, обучающийся должен показать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломную работу должен продемонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций.

Ответственность за содержание дипломной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности**
- ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
- ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

- ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
- ВД.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**
- ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
- ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
- ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
- ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках
- ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
- ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
- ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
- ВД.3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)**
- ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению
- ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
- ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество
- ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
- ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2 Выбор темы дипломной работы

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы дипломной работы и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора.

Функции руководителя и консультантов дипломной работы

Для подготовки дипломной работы - каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- уточнение темы дипломной работы с учетом фактического материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики, определение содержания пояснительной записки и графической части дипломной работы, составление задания и графика выполнения дипломной работы (Приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы, в том числе соответствие дипломной работы установленным требованиям к оформлению текстового и графического материалов;
- помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (Приложение 3).

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;
- определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- оказание необходимой консультационной помощи при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

Требования к дипломной работе

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы - определяются методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.08 Торговое дело и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

4.3 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы как форма государственной итоговой аттестации проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение и успешная защита дипломной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выполненная дипломная работа, подписанная обучающимся и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля (Приложение 4) и представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее и, вместе со своим письменным отзывом, представляет на утверждение заведующему отделением.

Заведующий отделением на основании наличия подписанного руководителем, консультантами по разделам дипломной работы, отзыва руководителя решает вопрос о допуске

обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию (Приложение 5). На рецензию направляется дипломная работа, рекомендованной к защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Рецензенты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломной работы, утверждаются приказом ректора на основании представления заведующих отделениями не позднее двух недель до начала защиты.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломной работы и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

4.4 Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки дипломной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломной работы.

При подготовке и защите дипломной работы так же учитываются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы обучающегося заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;

- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения дипломной работы членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество дипломной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы дипломной работы;

- уровень теоретической проработки вопросов дипломной работы, качество изучения источников, нормативной документации, логика теоретического обоснования организации бухгалтерского и налогового учета на конкретном примере;

- адекватность применения современных методов анализа данных бухгалтерского учета, экономических показателей хозяйственной деятельности, финансовой отчетности, действующей системы налогообложения, формирования финансовых результатов.

- наличие предложений по совершенствованию проблемы в рамках выбранной темы дипломной работы. Рекомендации (предложения) могут охватывать направления: первичного бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового и управленческого учета;

- логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала дипломной работы в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

- практическая значимость выполненной дипломной работы: возможность практического применения результатов исследования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- использование при выполнении дипломной работы современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- качество оформления дипломной работы в соответствии с методическими указаниями.

2. Качество выступления на защите и предварительной защите дипломной работы оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить научную и практическую ценность работы, умение пользоваться иллюстративным материалом, и др.;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию;

- качество, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

— поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1 Общие положения

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен направлен на контроль освоения следующих основных видов деятельности и соответствующих им общих и профессиональных компетенций:

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ КОД 38.02.08-1-2025		
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Навык: проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
	ПК: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность

	ПК: Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК: Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Умение: составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
		Навык: выявления проблем и формулирования целей исследования
		Навык: поиска первичной и вторичной маркетинговой информации
	ПК: Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Умение: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		Навык: применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
	ПК: Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навык: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК: Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навык: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
ПК: Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Умение: оценивать риски, связанные с бизнесом	
	Умение: создавать деловые электронные презентации	

	ПК: Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навык: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК: Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Умение: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
	ПК: Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Умение: анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков

Для проведения демонстрационного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится на базовом уровне.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена базового уровня

5.2.1 Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации приведен в [БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен \(ДЭ\) - ИРПО \(firpo.ru\)](http://bom.2.0.firpo.ru).

Задание состоит из двух модулей:

Модуль №1. Организация и осуществление торговой деятельности

Задание модуля №1:

1. Необходимо рассчитать фактическую выручку по каждому представленному в Приложении 1 наименованию и в целом, среднюю цену по каждому наименованию в таблице сделать вывод о динамике спроса на товары.

2. Рассмотрите варианты замены поставщика перечисленных наименований товаров (обосновать), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками). Результаты представить в таблице.

3. Выберите наиболее выгодного поставщика (из рассмотренных вариантов) в своем регионе, составить письмо-запрос на поставку товаров (объем закупки рассчитать). Письмо необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

4. Составьте договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию (Используя Приложение 2 или Типовую форму договора, используя ресурсы сети Интернет), используя типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант) на товары:

- Тетрадь 18л
- Тетрадь А5, 48л
- Ручка шариковая синяя
- Карандаш чернографитный простой, НВ
- Альбом для рисования А4, 12л
- Маркер-выделитель

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

5. Рассмотрите варианты замены наименований товаров (обоснуйте: можно использовать <https://wordstat.yandex.ru/>), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками) и/или цифровые платформы Wildberis, Авито, Ozon и др. (представить ссылкой на товар с разных платформ) Результаты представить в таблице со ссылками. Выбрать наиболее выгодного поставщика в своем регионе, составить письмо-запрос в произвольной форме на поставку товаров (объем рассчитать), составить договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год (с 01 числа следующего месяца) с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию, используя Приложение 2 или типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант)

- Тетрадь 12л
- Тетрадь А5, 40л
- Ручка шариковая черная
- Карандаш чернографитный простой, НВ с ластиком
- Альбом для рисования А4, 24л
- Маркер-выделитель, набор 2 шт.

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

6. в рамках действующего договора Компании ООО «Канцелярия» потребовались товары сверх норм ежемесячной поставки:

- Тетрадь 18л - на 1 000 шт.
- Тетрадь А5, 48л - на 800 шт.
- Ручка шариковая синяя - на 2200 шт.

Составить письмо-заявку на поставку товара компанией, с которой заключен договор на поставку, перечисленных наименований товара большего объема с указанием сроков, условий оплаты.

Письмо-заявку необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

Модуль №2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

Задание модуля №2:

Центр ДПО «SKILLS-XXI» планирует расширение своей деятельности.

На основе рассчитанных показателей экономической деятельности (Приложение 3):

1. сформулировать цель расширения деятельности
2. составить техническое задание для исследования (Приложение 4)
3. охарактеризовать спрос на товары (услуги) организации (оценить спрос на услуги языковой школе с помощью сервиса «Планировщик ключевых слов» от Google и/или «Вордстат» от «Яндекса»)
4. составить анкету для сбора первичных данных, решающих сформулированную проблему, создать опрос в яндекс-форме / Google-форме / создать QR-код
5. выбрать платформу для продвижения товаров (услуг) организации, охарактеризовать другие средства для продвижения (создать канал маркетинговой коммуникации в социальной сети: VK / Яндекс Дзен: описание и пост), проанализировать и сравнить услуги продвижения на картах Яндекс / Google / 2ГИС / Zoon
6. проанализировать текущую рыночную конъюнктуру, информацию о конкурентов (в соответствии с ценностями для потребителя), отразив в таблице
7. определить конкурентные преимущества товаров (услуг) организации на рынках (по ценностям для потребителя) и оформить результаты с помощью программных средств: выбрать конкурентов на аналогичные услуги (индивидуальные и групповые курсы английского языка офлайн и онлайн) в своем регионе, проанализировать цены, скидки
8. сформулировать конкурентные преимущества на рынке, представить в сравнительной таблице (конкурентов аналогичных товаров (услуг) выбрать самостоятельно)
9. провести анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности Центра ДПО «SKILLS-XXI» на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложения 5, 6):
 - 9.1. выявить внутренние и внешние риски
 - 9.2. провести расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности (Показатели имущественного положения (Коэффициент обеспеченности собственными

средствами, Рентабельность активов, Коэффициент финансового левериджа), рентабельности (Рентабельность продукции, Рентабельность собственного капитала, Рентабельность основной деятельности) и ликвидности (Коэффициент текущей ликвидности, Коэффициент абсолютной ликвидности)) и их динамику, представить в таблице

9.3. представить идею улучшения финансового положения, видение и решения в презентации (возможные риски на основании рассчитанных показателей, сравнить рассчитанные показатели с нормативными для деятельности, сделать выводы, предложить решения по повышению эффективности экономической деятельности)

5.2.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Материально-техническая база соответствует инфраструктурному листу КОД 38.02.08-1-2025.

5.3 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Распределение баллов по критериям оценивания демонстрационного экзамена базового уровня представлена в таблице.

Необходимо осуществить перевод количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным присутствием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6 Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Защита дипломной работы (в том числе предварительная) проводится в кабинете «Аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать его проведение в соответствии с КОД.

7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основные источники:

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859>

4. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021415> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019744> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Ценообразование : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086781> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

16-018914-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067373> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. - 2-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082690> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018783-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056806> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789> (дата обращения: 21.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektromnaya-kommerciya-541305>

2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, А. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356191> – Загл. с экрана

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

4. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 396 с. - ISBN 978-5-394-04950-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083009> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

— 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014219-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891781> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Сухарев, О. С. Функциональный и интернет-маркетинг : монография / О. С. Сухарев, Н. В. Курманов, К. Р. Мельковская. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Наука). - ISBN 978-5-905554-33-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117126> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893969> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Кметь, Е. Б. Цифровой маркетинг : учебник для вузов / Е. Б. Кметь, Н. А. Юрченко ; Кметь Е. Б., Юрченко Н. А.; Юрченко Н. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 128 с. - Книга из коллекции Лань - Деловая литература. - URL: <https://e.lanbook.com/book/345998>. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/345998.jpg>. - ISBN 978-5-507-46792-1.

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана.

3. ТехТерра: всё про маркетинг и SMM [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.youtube.com/channel/UCUMNUndgRn7BSUEkuZxdt2g> - Загл. с экрана.

4. Московская Академия Экономики и Развития [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@maeracademy> - Загл. с экрана.

5. Инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности поискового продвижения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://topvisor.com/ru/?inv=385903>

6. Интернет-маркетинг с нуля [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tilda.education/courses/marketing/internet-marketing-beginning/> - Загл. с экрана.

7. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/newscomm/content/474202/hdoc> - Загл. с экрана.

8. Конструктор сайтов Wix [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://vk.com/wixcom_ru

9. Сервис проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.list-org.com/> - Загл. с экрана.

10. . Сервис профессиональной проверки контрагентов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://excheck.pro/> - Загл. с экрана.

11. . Сервис проверки контрагентов «Чекко» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://checko.ru/company/rivers-1087446000696> - Загл. с экрана.

12. Инструмент для оценки посещаемости сайтов и анализа поведения пользователей - <https://metrika.yandex.ru/>

13. Конструктор сайтов - <http://www.setup.ru/>

14. Система контекстной рекламы - <http://www.google.ru/adwords/>

8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных работ, сдаче демонстрационного экзамена (Приложение 6);
- общих и профессиональных компетенций, оцененных педагогическими работниками совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций приведена в приложении 7.

В протоколе фиксируются оценка выполнения и защиты дипломной работы, оценка за демонстрационный экзамен, присуждение квалификации. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 8.

**Тематика дипломных работ по специальности
38.02.08 Торговое дело**

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Выполнение дипломного проекта (работы) под заказ
1	Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятий розничной (оптовой) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
2	Формирование оптимального торгового ассортимента на предприятии розничной торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
3	Оценка состояния материально-технической базы предприятий розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
4	Организация и осуществление торговой деятельности малых предприятий в розничной торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
5	Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
6	Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
7	Исследование мерчандайзинга как элемента организации продаж товаров.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	

8	Прогнозирование продаж и бюджетирования закупок товаров в торговом предприятии.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
9	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
10	Современные системы безопасности для предприятия оптовой (розничной) торговли (на примере оптового предприятия, магазина).	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
11	Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
12	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
13	Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
14	Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
15	Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление	+

		интернет-маркетинга (по выбору)	
16	Организация и развитие закупочной деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли на потребительском рынке.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
17	Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
18	Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
19	Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
20	Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
21	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
22	Совершенствование информационных систем обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
23	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	

24	Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
25	Организация и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле России.	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
26	Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
27	Организация договорных отношений оптового торгового предприятия с покупателями и пути их улучшения	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
28	Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
29	Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
30	Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии и его совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
31	Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики и их совершенствование	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	

32	Организация рекламной деятельности на розничном торговом предприятии и её совершенствование	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	
33	Развитие и совершенствование оптовой торговли в условиях рыночных отношений	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	+
34	Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	
35	Организация труда на складах оптового предприятия и пути её совершенствования	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	
36	Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	
37	Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных или непродовольственных товаров	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	+
38	Устройство и технологическая планировка современного магазина и их совершенствование	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	
39	Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	

40	Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений	ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	+
----	---	---	---

*Тематика дипломных работ согласована с ООО «Тандер», ООО «Агро-холдинг», ООО «КАУСАР», ООО «Ситно», ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (протокол педагогического совета №2 от 29.11.2023 г.).

Календарный график подготовки дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК «Экономики и сферы обслуживания»
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Л.А. Закирова

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
дипломной работы

Обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема дипломной работы _____
(полное наименование темы дипломной работы
в соответствии с приказом об утверждении тем и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя дипломной работы - или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на дипломную работу, составление предварительного плана работы			5%
2	Подбор материалов для дипломной работы. Изучение источников			5%
3	Составление плана дипломной работы, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части дипломной работы. Написание введения			10%
4	Написание и оформление теоретической части - первого раздела			15%
	Написание и оформление практической части - второго раздела			25%
	Написание и оформление практической части - третьего раздела			25%
5	Оформление списка используемых источников			5%

6	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя			5%
7	Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования			5%

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отзыва руководителя дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ОТЗЫВ

на дипломную работу обучающегося _____
 специальности _____ группа _____
 Тема дипломной работы _____

1. Актуальность дипломной работы
2. Соответствие содержания дипломной работы теме, достижением поставленных целей и выполнение задач
3. Качество подготовки, самостоятельность при работе над дипломной работой (в случае наличия элементов плагиата указать конкретные фрагменты текста)
4. Отличительные положительные стороны дипломной работы
5. Практическая значимость дипломной работы
6. Недостатки и замечания
7. Оценка образовательных достижений обучающегося

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка сформированности ПК и ОК (1 – да, 0 – нет)

8. Дипломная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями / с нарушением установленных требований, заслуживает оценку отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (выбрать) и может быть допущен к защите / не может быть допущен к защите (выбрать).

Руководитель

_____ / И.О. Фамилия
 « _____ » _____ 202__ г.

Форма листа нормоконтроля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Лист нормоконтроля

дипломной работы

обучающегося специальности _____
(код и наименование)

Группа _____

Тема дипломной работы _____

ФИО обучающегося _____

1. Анализ на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	50-60 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	35-45 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК- О-К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения	
15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и	

		записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится	
		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное») На все приложения в ТД имеются ссылки. Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «–» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Выводы _____
_____.

Нормоконтроль выполнил:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Форма рецензента дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося _____
 специальности _____ группа _____
 Тема дипломной работы _____

1. Краткое описание дипломной работы и принятых решений

Дипломная работа состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка выполнена на ... страницах и включает в себя Приложение состоит из

Целью дипломной работы является (отметить достигнута ли цель, в чем это выражается)

Положительные стороны дипломной работы (перечислить)

Отрицательные стороны дипломной работы (перечислить)

Выводы:

Предлагаемая оценка дипломной работы отлично / хорошо / удовлетворительно /
 неудовлетворительно

Рецензент _____ / И.О. Фамилия

_____ (должность и место работы)

« _____ » _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 38.02.08 Торговое дело**

Код ОК/ПК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Код основных показателей оценки результата (ОПОР)	Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	ПК 1.1.1	Поиск и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		ПК 1.1.2	Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		ПК 1.1.3	Обеспечение обработки, формирования и хранения данных, информации, документов
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	ПК 1.2.1	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
		ПК 1.2.2	Установление контактов с деловыми партнерами и оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		ПК 1.2.3	Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	ПК 1.3.1	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		ПК 1.3.2	Составление и оформление закупочной документации, осуществление ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		ПК 1.3.3	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
ПК 1.4	Осуществлять подготовку	ПК 1.4.1	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам

	к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение		внешнеторгового контракта и проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
		ПК 1.4.2	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
		ПК 1.4.3	Формирование проекта внешнеторгового контракта и подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК 1.5.1	Осуществление сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		ПК 1.5.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		ПК 1.5.3	Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	ПК 1.6.1	Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью
		ПК 1.6.2	Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству
		ПК 1.6.3	Соблюдение правил охраны труда
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК 2.1.1	Планирование проведения маркетингового исследования
		ПК 2.1.2	Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		ПК 2.1.3	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	ПК 2.2.1	Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		ПК 2.2.2	Применение программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		ПК 2.2.3	Применение различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	ПК 2.3.1	Проведение сбора и мониторинга ценовых показателей товаров
		ПК 2.3.2	Проведение систематизации ценовых показателей товаров
		ПК 2.3.3	Использование информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках	ПК 2.4.1	Проведение анализа текущей рыночной конъюнктуры на внутреннем и внешних рынках
		ПК 2.4.2	Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем рынке
		ПК 2.4.3	Установление конкурентных преимуществ товара на внешнем рынке
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	ПК 2.5.1	Применение норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		ПК 2.5.2	Использование информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана
		ПК 2.5.3	Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	ПК 2.6.1	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность организации
		ПК 2.6.2	Оформление результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		ПК 2.6.3	Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	ПК 2.7.1	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции
		ПК 2.7.2	Разработка мер по оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
		ПК 2.7.3	Предложение организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	ПК 2.8.1	Обеспечение сбора информации о бизнес-проблемах
		ПК 2.8.2	Проведение анализа информации о бизнес-проблемах
		ПК 2.8.3	Определение рисков предпринимательской единицы
	ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	ПК 3.1.1	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта
		ПК 3.1.2	Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта
		ПК 3.1.3	Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта
	ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной	ПК 3.2.1	Проведение анализа поисковой выдачи и определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче
		ПК 3.2.2	Проведение анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	сети «Интернет»	ПК 3.2.3	Определение стратегии поискового продвижения
ПК 3.3	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	ПК 3.3.1	Проведение анализа целевой аудитории с целью ее сегментирования для разных задач и продуктов
		ПК 3.3.2	Определение стратегии продвижения контекстно-медийной и медийной кампаний в социальных сетях
		ПК 3.3.3	Реализации контекстно-медийной и медийной кампаний в сети Интернет
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	ПК 3.4.1	Разработка рекламных модулей для привлечения пользователей в интернет-сообщество
		ПК 3.4.2	Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»
		ПК 3.4.3	Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»
ПК 3.5	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	ПК 3.5.1	Создание текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций
		ПК 3.5.2	Расчет бюджета на создание лендинга
		ПК 3.5.3	Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК 3.6.1	Проведение анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта
		ПК 3.6.2	Проведение анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании
		ПК 3.6.3	Составление отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1	Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи
		ОК 01.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		ОК 01.3	Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1	Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях
		ОК 02.2	Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации
		ОК 02.3	Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	ОК 03.1	Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией
		ОК 03.2	Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		самообразования
		ОК 03.3	Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1	Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.
		ОК 04.2	Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности
		ОК 04.3	Применяет навыки управления проектами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1	Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка
		ОК 05.2	Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке
		ОК 05.3	Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1	Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке
		ОК 09.2	Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности
		ОК 09.3	Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций
по результатам Государственной итоговой аттестации**

ФИО _____

Специальность _____

(шифр и наименование)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)	
		Оценка членов ГЭК	
		Выполнение и защита ДР	ДЭ
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	ПК 1.1.1 Поиск и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции		
	ПК 1.1.2 Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках		
	ПК 1.1.3 Обеспечение обработки, формирования и хранения данных, информации, документов		
ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	ПК 1.2.1 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок		
	ПК 1.2.2 Установление контактов с деловыми партнерами и оформление договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг		
	ПК 1.2.3 Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов		
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	ПК 1.3.1 Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта		
	ПК 1.3.2 Составление и оформление закупочной документации, осуществление ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры		

	ПК 1.3.3 Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	ПК 1.4.1 Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта и проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках		
	ПК 1.4.2 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта		
	ПК 1.4.3 Формирование проекта внешнеторгового контракта и подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом		
ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК 1.5.1 Осуществление сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		
	ПК 1.5.2 Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту		
	ПК 1.5.3 Обеспечение мониторинга и документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы		
ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	ПК 1.6.1 Выполнение торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью		
	ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству		
	ПК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда		
ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК 2.1.1 Планирование проведения маркетингового исследования		
	ПК 2.1.2 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования		
	ПК 2.1.3 Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга		
ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров	ПК 2.2.1 Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации		
	ПК 2.2.2 Применение программных продуктов в системе продвижения		

(услуг) организации	товаров (услуг) организации		
	ПК 2.2.3 Применение различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации		
ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	ПК 2.3.1 Проведение сбора и мониторинга ценовых показателей товаров		
	ПК 2.3.2 Проведение систематизации ценовых показателей товаров		
	ПК 2.3.3 Использование информационных интеллектуальных технологий		
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товаров на внутреннем и внешних рынках	ПК 2.4.1 Проведение анализа текущей рыночной конъюнктуры на внутреннем и внешних рынках		
	ПК 2.4.2 Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем рынке		
	ПК 2.4.3 Установление конкурентных преимуществ товара на внешнем рынке		
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	ПК 2.5.1 Применение норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности		
	ПК 2.5.2 Использование информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана		
	ПК 2.5.3 Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		
ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	ПК 2.6.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность организации		
	ПК 2.6.2 Оформление результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами		
	ПК 2.6.3 Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов		
ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	ПК 2.7.1 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции		
	ПК 2.7.2 Разработка мер по оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		
	ПК 2.7.3 Предложение организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности		

	деятельности организации		
ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	ПК 2.8.1 Обеспечение сбора информации о бизнес-проблемах		
	ПК 2.8.2 Проведение анализа информации о бизнес-проблемах		
	ПК 2.8.3 Определение рисков предпринимательской единицы		
ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению	ПК 3.1.1 Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта		
	ПК 3.1.2 Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта		
	ПК 3.1.3 Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта		
ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК 3.2.1 Проведение анализа поисковой выдачи и определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче		
	ПК 3.2.2 Проведение анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	ПК 3.2.3 Определение стратегии поискового продвижения		
ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	ПК 3.3.1 Проведение анализа целевой аудитории с целью ее сегментирования для разных задач и продуктов		
	ПК 3.3.2 Определение стратегии продвижения контекстно-медийной и медийной кампаний в социальных сетях		
	ПК 3.3.3 Реализации контекстно-медийной и медийной кампаний в сети Интернет		
ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество	ПК 3.4.1 Разработка рекламных модулей для привлечения пользователей в интернет-сообщество		
	ПК 3.4.2 Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»		
	ПК 3.4.3 Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа сети «Интернет»		
ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	ПК 3.5.1 Создание текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций		
	ПК 3.5.2 Расчет бюджета на создание лендинга		
	ПК 3.5.3 Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в	ПК 3.6.1 Проведение анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта		
	ПК 3.6.2 Проведение анализа показателей		

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании		
	ПК 3.6.3 Составление отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы		
	ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях		
	ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации		
	ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией		
	ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования		
	ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
	ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности		
	ОК 04.3 Применяет навыки управления проектами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
	ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной		

	деятельности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке		
	ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности		
	ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике		
Максимальное количество положительных оценок			
Фактическое количество положительных оценок			
% положительных оценок			
Оценка в универсальной шкале оценок			
Рецензия			
Отзыв руководителя			
Итоговая оценка			

Заведующий отделением

ИОФ / _____ /
Подпись

Руководитель дипломного проекта (работы)

ИОФ / _____ /
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / _____ /
Подпись

**Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Специальность _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации

Благодарим за участие в опросе!

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

В качестве председателя ГЭК: опыт отсутствует/ опыт составляет более 1 года

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо						
1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена по компетенции / специальности		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения ДЭ					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения ДЭ					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени _____ _____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника _____ _____					
2. Оценка процедуры защиты дипломного проекта / дипломной работы		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
2.1	Содержание дипломного проекта / работы соответствует специальности и теме проектов					
2.2	Темы дипломных проектов / работ актуальны, практикоориентированы, основываются на фактическом или максимально приближенном к реальной практической деятельности материале, связаны с работой предприятий и организаций города, содержат элементы проблемного обучения					
2.3	В дипломных проектах / работах прослеживаются элементы теоретического исследования проблемы, представлены различные подходы к ее решению					
2.4	Выпускники демонстрируют знание нормативной базы, в дипломных проектах / работах учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах					

2.5	Выпускники демонстрируют умения выполнять расчеты, анализировать полученные результаты					
2.6	Тема дипломных проектов / работах раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично					
2.7	Теоретические положения дипломных проектов / работ органично сопряжены с практической частью проекта, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа темы, проблемы					
2.8	В дипломных проектах / работах присутствуют материалы исследования, проведенного выпускником самостоятельно или в составе группы					
2.9	В дипломных проектах / работах проведен анализ проблемы, расчеты, выводы, которые подкрепляют теорию и иллюстрируют реальную ситуацию					
2.10	В дипломных проектах / работах приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение выпускника формализовать результаты раскрытия темы.					
2.11	Графическая часть дипломных проектов / работ, приложения к ним иллюстрируют содержание и подкрепляют его выводы					
2.12	По своему содержанию и форме дипломные проекты / работы соответствуют всем предъявленным требованиям					
2.13	Технологическая, практическая части дипломных проектов / работ соответствуют современным требованиям производства, экономики, развития информационных систем (технологии, оборудование, сырьё)					
2.14	Выпускники в процессе доклада используют мультимедиа-технологии, дипломные проекты / работы представлены в форме презентации, ярко и эстетично					
2.15	При защите выпускники демонстрируют достаточные знания вопросов темы заявленной работы, свободно оперирует понятиями, вносят предложения по практическому применению результатов проекта, без особых затруднений отвечают на поставленные вопросы					
2.16	Защита дипломных проектов / работ способствует совершенствованию профессиональных и общих компетенций выпускников					
2.17	Укажите темы работ по данной специальности, которые практикоориентированы и связаны с работой вашего предприятия или организации _____ _____ _____					
2.18	Укажите темы работ по данной специальности, которые по содержанию и/или форме не соответствуют всем предъявленным требованиям _____ _____ _____					
3. Общая удовлетворенность		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
3.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками					
3.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника					
3.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности					
3.4	Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации _____ _____ _____ _____ _____					
Средняя оценка по всем показателям						

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Анкета работодателя

Уважаемый эксперт демонстрационного экзамена!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения, целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации

Благодарим за участие в опросе!

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

В качестве эксперта демонстрационного экзамена: опыт отсутствует / опыт составляет более 1 года

Отметьте специальность, по которой Вы являетесь экспертом демонстрационного экзамена

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.07	Информационные системы и программирование
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
15.02.03	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
22.02.01	Металлургия черных металлов
22.02.05	Обработка металлов давлением
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо

1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по компетенции / специальности		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени _____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника _____					

1.9	Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить профессиональные качества и умения выпускников?				
1.10	Оцените, в целом, самостоятельность разрешения выпускниками профессиональных проблем (ситуаций)				
1.11	Оцените, в целом, умение выпускников применять теоретические знания в практической деятельности				
1.12	Оцените, в целом, готовность выпускников к профессиональной деятельности				
2. Общая удовлетворенность		«5»	«4»	«3»	«2»
2.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками				
2.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника				
2.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности				
2.4	Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации				

Средняя оценка по всем показателям					
Отметьте, какие из приведенных ниже утверждений характерны для организации в которой Вы работаете.				«ДА»	«НЕТ»
В организации имеются вакансии для выпускников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается увеличение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается уменьшение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации имеются отдельные профессии/должности, которые исчезнут в ближайшие 1–3 г.					
Укажите профессии рабочих и должности согласно штатному расписанию, по которым открыто наибольшее количество вакансий для выпускников в организации (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					

Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					

Количество вакансий (по штатному расписанию)					

Укажите профессии рабочих и должности, по которым ожидается изменение численности работников в ближайшие 1–3 года (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					

Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					

Ожидаемое изменение численности работников					

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Анкета обратной связи выпускника

Уважаемый выпускник!

С целью улучшения качества организации и решения проблем учебно-воспитательного пространства в автономном учреждении просим Вас принять участие в исследовании.

Отвечая на вопрос, нужно отметить соответствующий вашему мнению вариант ответа или написать свой ответ там, где это предусмотрено.

Пожалуйста не оставляйте вопросы без внимания. Ваш ответ важен для нас!

Заранее благодарим за сотрудничество.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Группа _____

Контактный телефон _____

Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок:				
	5	4	3	2	1
1. Дайте оценку удовлетворенности преподавания дисциплин, модулей по следующим параметрам					
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподаватели учитывают мои способности и возможности					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Практические задания способствуют лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация предоставляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Раздаточный материал и рабочие конспекты, подготовленные преподавателями, помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
2. Оцените организацию по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Шкала оценок: Да - 1 балл Нет - 2 балла				
	1	2			
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА					
Задание на дипломную работу выдано за неделю до начала преддипломной практики					
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА					
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно					
Работа на ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений					
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные					

<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	полностью устраивает (переход к 5 вопросу)	в большей степени устраивает (переход к 5 вопросу)	чем-то устраивает, чем-то нет	в большей степени не устраивает	совсем не устраивает	не могу оценить (переход к 5 вопросу)
<p>3. В какой степени Вас устраивает качество проведения преподавателями консультаций по подготовке к ГИА?</p>						
<p>4. Что именно Вас не устраивает в проведении консультаций по подготовке к ГИА?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>5. Насколько Вы удовлетворены качеством проведения консультаций по дипломной работе?</p>						
<p>6. Что Вас не устраивает в качестве проведения консультаций по дипломной работе?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	доброжелательная - созданы все условия для успешной защиты	нейтральная - ничего не мешает для защиты диплома	нервная - чувствуется психологическое давление	Другое		
<p>7. Оцените обстановку, созданную во время защиты дипломной работы?</p>				<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	<p>Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо</p>					
<p>8. Дайте общую оценку удовлетворенности по следующим критериям</p>		5	4	3	2	1
<p>Качество организации образовательного процесса</p>						
<p>Соответствие содержания образования выбранной специальности</p>						
<p>Степень объективности на ГИА</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Да, в полной мере		Только частично		Нет	
<p>9. На Ваш взгляд, позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?</p>						
<p>10. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроектор, проекционные установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Полностью соответствуют		Частично соответствуют реальной профессиональной деятельности		Не соответствуют реальным условиям производственной деятельности	
<p>11. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?</p>						
<p>Инструкция:</p>	Высокий		Средний		Низкий	

Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.								
12. Как Вы оцениваете свой результат образования?								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Шкала оценивания Да - 1 балл Частично - 2 балла Нет - 3 балла Не могу оценить - 4 балла						
Работа с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы?								
Находить варианты решений и прогнозировать их последствия								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Да	Нет					
14. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Да	Не очень	Нет Выбрал(а) бы другую специальность				
15. Считаете ли Вы востребованной выбранную Вами специальность?								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.			Да, полностью подготовлен(а)	Подготовлен(а) частично Нет, не подготовлен(а)				
16. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	Нужна помощь в содействии в трудоустройстве от МпК	Вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно	Остался на работе после прохождения преддипломной практики	Трудоустроюсь, но не специальности/профессии	Планирую оформить ИП	Планирую оформить статус самозанятого	Вопрос с трудоустройством не решен	Другое
17. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	Данная специальность/направление подготовки оказалась неинтересной, неподходящей лично для меня	Дефицит рабочих мест по полученной специальности/направлению подготовки	Не устроили условия, предложенные работодателем	Низкий уровень заработной платы, предлагаемой работодателем	Мои знания и практический опыт не соответствуют требованиям работодателя	Организовал собственное дело	Другое	
18. Если Вы НЕ планируете работать по полученной специальности/профессии, то почему?								
Инструкция:		Да, очно		Да, заочно		Нет		

Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	(укажите название вуза)			(укажите название вуза)					
<i>19. Будете ли Вы продолжать обучение по выбранному направлению?</i>									

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

