

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой**  
**организации**  
**«общепрофессиональный цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения  
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 548 от 19.07.2023

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения № 3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ирина Владимировна Леонова

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель Н.Н.Колесникова  
Протокол № 5 от «31» января 2024г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	17
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	20
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	20
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
4.1 Текущий контроль .....	27
4.2 Промежуточная аттестация .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	31

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по оценке экономических показателей деятельности торговой организации.

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть «общепрофессионального» цикла образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

## **1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППСЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.1.2 Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках	<p>Уд 1 обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</p> <p>Уд 2 формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</p> <p>Уд 3 статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</p> <p>Уд 4 формулировать аналитические выводы.</p>	<p>Зд 1 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков</p>
ПК 1.2.1 Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	<p>Уд 5 осуществлять выбор поставщиков</p>	<p>Зд 2 поиск и методы отбора поставщиков</p>
ПК 1.3.1 Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта	<p>Уд 6 обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p>	<p>Зд 3 методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>
ПК 2.3.1 Проведение сбора и мониторинга ценовых показателей товаров	<p>Уд 7 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p>	<p>Зд 4 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p>
ПК 2.5.2 Использование информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана	<p>Уд 8 анализировать бизнес-концепции</p>	<p>Зд5 роль и значение бизнес-плана</p>
ПК 2.6.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей характеризующих предпринимательскую деятельность организации	<p>Уд 9 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>Уд 10 использовать методы экономического анализа</p>	<p>Зд 6 методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>Зд 7 методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>Зд 8 методы, способы и</p>

		приемы для решения задач по анализу; Зд 9 схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; Зд 10 методику анализа эффективности использования производственных ресурсов»
ПК 2.7.2 Разработка мер по оптимальному использованию материальных, трудовых финансовых ресурсов организации	Уд 11 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	Зд 11 методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
ПК 2.8.2 Проведение анализ информации о бизнес-проблемах	Уд 12 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков	Зд 12 основные способы анализа и оценки рисков
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и	Уо 01.09 владеть актуальными методами	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в

смежных сферах.	работы профессиональной смежных сферах;	в и	профессиональной и смежных областях;
			Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;		Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;		
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;		
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;		Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;		Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;		Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных		

	технологий;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 03.2 Определяет и выстраивает траектории собственного профессионального развития и самообразования	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 03.3 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной отрасли	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;
	Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.07 кредитные банковские продукты;
	Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;	
	Уо 03.09 определять источники финансирования;	



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	52	не предусмотрено
практические занятия	40	12
лабораторные занятия	16	16
курсовая работа (проект)	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа	10	не предусмотрено
промежуточная аттестация	12	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»**

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Экономика торговой организации</b>		<b>64/12</b>		
<b>Тема 1.1. Основы экономики торговой организации</b>	<b>Содержание</b> Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации.	4/0		
		4/0	ПК 2.5.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд5, Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07
<b>Тема 1.2. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации</b>	<b>Содержание</b> Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.	23/0		
		12/0	ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд6, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10,, Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	8/0		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	2/0	ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1,	Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09

			ОК 03.3,	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчёт показателей использования оборотного капитала	2/0	ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09,
	<b>Практическое занятие 3-4.</b> Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	4/0	ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	Самостоятельная работа	3/0		
	Презентация по теме: «Экономические ресурсы торговой организации»		ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09,
<b>Тема 1.3. Система экономических показателей торговой организации</b>	<b>Содержание</b>	21/6		
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техно-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	10/0	ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд 1, Зд 2, Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	8/6		
	<b>Практическое занятие 5-7.</b> Расчет технико-экономических	6/4	ПК 1.1.2	Уд 1, Уд 2, Уд

	показателей торговой деятельности		ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	3, Уд 4, Уд 5, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Лабораторное занятие 1.</b> Расчет товарооборота	2/2	ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 5, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	Самостоятельная работа	3/0		
	Презентация по теме: «Система экономических показателей торговой организации»		ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 5, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Содержание</b>	16/6		
<b>Тема 1.4. Доходы и расходы торговых организаций</b>	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	4/0	ПК 1.1.2 ПК 2.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд1, Зд4, Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07

	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	12/6		
	<b>Практическое занятие 8-9.</b> Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены	4/2	ПК 1.1.2 ПК 2.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 7, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Практическое занятие 10-11.</b> Расчет издержек обращения торговой организации	4/2	ПК 1.1.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 7, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Практическое занятие 12-13.</b> Определение цены товара	4/2	ПК 1.1.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 7, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
<b>Раздел 2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>		<b>54/16</b>		
<b>Тема 2.1. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание</b>	20/0		
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации	6/0	ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд1, Зд6, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10 , Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	10/0		

	<b>Практическое занятие 14-16.</b> Методы обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей торговой деятельности	6/0	ПК 1.1.2 ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Практическое занятие 17-18.</b> Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа	4/0	ПК 1.1.2 ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	Самостоятельная работа	4/0		
	Кейс - задача	4/0	ПК 1.1.2 ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 9, Уд 10, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Содержание</b>	12/6		
<b>Тема 2.2. Анализ товарооборота торговой организации</b>	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	4/0	ПК 1.2.1 ПК 1.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд2, Зд3, Зо01.01, Зо01.02, Зо01.03, Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, Зо02.05,

				3o03.01, 3o03.02, 3o03.04,
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	8/6		
	<b>Практическое занятие 19-20.</b> Факторный анализ товарооборота .Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота	4/2	ПК 1.2.1 ПК 1.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 5, Уд 6, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
	<b>Лабораторное занятие 2-3.</b> Анализ товарных запасов	4/4	ПК 1.2.1 ПК 1.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 5, Уд 6, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
<b>Тема 2.3. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание</b>	22/10		
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	12/0	ПК 2.7.2 ПК 2.8.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Зд11, Зд12, Зо01.01- Зо01.05, Зо02.01- Зо02.05, Зо03.01- Зо03.07
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	10/10		
	<b>Лабораторное занятие 4-5.</b> Расчет показателей безубыточной торговли	4/4	ПК 2.7.2 ПК 2.8.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1,	Уд 11, Уд 12, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09,

			ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уо03.01- Уо03.09
	<b>Лабораторное занятие 6-8</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	6/6	ПК 2.7.2 ПК 2.8.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Уд 11, Уд 12, Уо01.03- Уо01.09, Уо02.01,- Уо02.09, Уо03.01- Уо03.09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>		
<b>Всего</b>		<b>130/28</b>		



### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание), например «формирование умений рассчитывать коэффициент обжата заготовки» или «формирование умений виртуальной выплавки стали в кислородном конвертере 360 тонн с верхней продувкой»	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. Экономика торговой организации</b>		
<b>Лабораторные занятия</b>		
Лабораторное занятие №1 Расчет товарооборота	Расчет товарооборота и его показателей	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практические занятия</b>		
<b>Практическое занятие 1.</b> Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	Расчет показателей использования основных фондов торгового предприятия.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 2.</b> Расчёт показателей использования оборотного капитала	Расчёт показателей использования оборотного капитала торгового предприятия	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 3-4.</b> Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	Расчёт показателей использования трудовых ресурсов торгового предприятия	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 5-7.</b> Расчет технико-экономических показателей торговой деятельности	Расчет основных показателей торговой деятельности	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-

		образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 8-9.</b> Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены	Расчет показателей валового дохода, прибыли торгового предприятия	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 10-11.</b> Расчет издержек обращения торговой организации	Классификация и расчет издержек обращения торговой организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Практическое занятие 12-13.</b> Определение цены товара	Расчет цены товара, торговая наценка.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Раздел 2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>		
Лабораторные занятия		
<b>Лабораторное занятие 2-3.</b> Анализ товарных запасов	Оценка товарных запасов	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Лабораторное занятие 4-5.</b> Расчет показателей безубыточной торговли	Расчет показателей безубыточной торговли	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
<b>Лабораторное занятие 6-8</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства
Практические занятия		

<p><b>Практическое занятие 14-16.</b> Методы обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей торговой деятельности</p>	<p>Использование методов обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей торговой деятельности</p>	<p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства</p>
<p><b>Практическое занятие 17-18.</b> Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа</p>	<p>Составление электронных таблиц и обработка информации для проведения экономического анализа</p>	<p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства</p>
<p><b>Практическое занятие 19-20.</b> Факторный анализ товарооборота. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота</p>	<p>Расчет влияния факторов на товарооборот Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота</p>	<p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийные средства</p>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения, включая программное обеспечение
кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
лаборатория Наименование	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель, персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. Режим доступа: - <https://znanium.com/catalog/product/1079336>

2. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации : учебник / Г.Г. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1016647. - ISBN 978-5-16-019074-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084480>

##### Дополнительные источники:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1235902>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2132243>

### Интернет-ресурсы:

1. Economicus.Ru [Электронный ресурс] - URL: <http://economicus.ru/> Загл. с экрана.
2. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: разработка презентации, выполнение кейс-задачи.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Экономика торговой организации / Тема 1.2. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации	<p>Подготовить презентацию по теме: «Экономические ресурсы торговой организации»</p> <p>Цель: Повысить качество обучения, способствовать развитию определенных коммуникативных способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Создание титульного слайда презентации.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне PowerPoint, создать слайд в меню Вставка /Слайд, в окне Создание слайда, представлены различные варианты разметки слайдов.</li><li>2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (Вид/ Обычный). Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.</li><li>3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню Дизайн).</li><li>4. Введите с клавиатуры текст заголовка - MicrosoftOffice и подзаголовка</li><li>5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командойФайл/Сохранить как.</li></ol> <p>Создание второго слайда презентации - текста со списком.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Выполните команду Вставка/Слайд. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.</li><li>7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».</li><li>8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter]. Ручная демонстрация презентации.</li><li>9. Выполните команду Показ/С начала.</li><li>10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].</li><li>11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.</li></ol>

		<p style="text-align: center;">Применение эффектов анимации.</p> <p>12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/Настройкаанимации. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.</p> <p>13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.</p> <p>14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду Показ слайдов или нажмите клавишу [F5]. Установка способа перехода слайдов. Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.</p> <p>15. В меню Анимация выберите Смену слайдов.</p> <p>16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с. После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку Применить ко всем.</p> <p>17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду Показ/С началаили нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.</p> <p>18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MSOffis. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением. Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.</p> <p>Форма контроля: Текущий контроль представление и защита презентации Критерии оценки: Оценка «5» (отлично). В работе соблюдены все критерии оценки Оценка «4» (хорошо). В работе выявлены несущественные ошибки, не повлиявшие на общий результат работы. Оценка «3» (удовлетворительно). В презентации выявлены 1-2 существенные ошибки. Возможные ошибки: – содержание недостаточно доработано, чтобы смысл стал понятен; – неточное использование научной терминологии, некоторые подробности упущены или неправильно истолкованы; – незначительные орфографические и грамматические ошибки или опечатки, которые не отвлекают от содержания; – нарушения в организационной структуре презентации, слайдов; – присутствуют изображения, не имеющие отношения к содержанию; – дизайн презентации, слайдов недостаточно уместен (ярок или бледен, отвлекает восприятие и т.д.). Оценка «2» (неудовлетворительно). – в работе выявлены 3 и более существенных ошибок. – работа содержит множество орфографических и грамматических ошибок; – работа демонстрирует пробелы в понимании основного содержания.</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценивания студенческих презентаций:</p> <table border="1" data-bbox="549 1850 1401 2076"> <tr> <td>Оформление слайдов</td> <td>Параметры</td> </tr> <tr> <td>Стиль</td> <td>Соблюдать единого стиля оформления.</td> </tr> <tr> <td>Фон</td> <td>Фон должен соответствовать теме презентации</td> </tr> <tr> <td>Использование цвета</td> <td>– Слайд не должен содержать более трех цветов – Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</td> </tr> </table>	Оформление слайдов	Параметры	Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.	Фон	Фон должен соответствовать теме презентации	Использование цвета	– Слайд не должен содержать более трех цветов – Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами
Оформление слайдов	Параметры									
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.									
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации									
Использование цвета	– Слайд не должен содержать более трех цветов – Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами									

		Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– При оформлении слайда использовать возможности анимации</li> <li>– Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li> </ul>
		Представление информации	Параметры
		Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд должен содержать минимум информации</li> <li>– Информация должна быть изложена профессиональным языком</li> <li>– Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы</li> <li>– Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li> <li>– В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li> <li>– Текст должен соответствовать теме презентации</li> </ul>
		Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li> <li>– Надпись должна располагаться под картинкой</li> </ul>
		Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовка – не менее 24</li> <li>– Для информации не менее – 18</li> <li>– Лучше использовать один тип шрифта</li> <li>– Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li> <li>– На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li> </ul>
		Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
		Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать большого количества информации</li> <li>– Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде</li> </ul>
		Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с таблицами</li> <li>– с текстом</li> <li>– с диаграммами</li> </ul>
2	Раздел 1. Экономика торговой организации / Тема 1.3. Система экономических показателей торговой организации	<p>Подготовить презентацию по теме: «Система экономических показателей торговой организации»</p> <p>Цель: Повысить качество обучения, способствовать развитию определенных коммуникативных способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Создание титульного слайда презентации.</p> <p>19. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне PowerPoint, создать слайд в меню Вставка /Слайд, в окне Создание слайда, представлены различные варианты разметки слайдов.</p> <p>20. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (Вид/ Обычный).</p> <p>Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.</p> <p>21. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню Дизайн).</p> <p>22. Введите с клавиатуры текст заголовка - MicrosoftOffice и подзаголовка</p> <p>23. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в</p>	

		<p>своей папке командой Файл/Сохранить как.</p> <p>Создание второго слайда презентации - текста со списком.</p> <p>24. Выполните команду Вставка/Слайд. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.</p> <p>25. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».</p> <p>26. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter]. Ручная демонстрация презентации.</p> <p>27. Выполните команду Показ/С начала.</p> <p>28. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].</p> <p>29. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы. Применение эффектов анимации.</p> <p>30. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/Настройка анимации. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.</p> <p>31. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.</p> <p>32. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду Показ слайдов или нажмите клавишу [F5]. Установка способа перехода слайдов.</p> <p>Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.</p> <p>33. В меню Анимация выберите Смену слайдов.</p> <p>34. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с. После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку Применить ко всем.</p> <p>35. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду Показ/С начала или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.</p> <p>36. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MSOffice. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.</p> <p>Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.</p> <p>Форма контроля: Текущий контроль представление и защита презентации</p> <p>Критерии оценки: Оценка «5» (отлично). В работе соблюдены все критерии оценки Оценка «4» (хорошо). В работе выявлены несущественные ошибки, не повлиявшие на общий результат работы. Оценка «3» (удовлетворительно). В презентации выявлены 1-2 существенные ошибки. Возможные ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание недостаточно доработано, чтобы смысл стал понятен;</li> <li>– неточное использование научной терминологии, некоторые подробности упущены или неправильно истолкованы;</li> <li>– незначительные орфографические и грамматические ошибки или опечатки, которые не отвлекают от содержания;</li> <li>– нарушения в организационной структуре презентации, слайдов;</li> <li>– присутствуют изображения, не имеющие отношения к содержанию;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– дизайн презентации, слайдов недостаточно уместен (ярок или бледен, отвлекает восприятие и т.д.).</li> <li>Оценка «2» (неудовлетворительно).</li> <li>– в работе выявлены 3 и более существенных ошибок.</li> <li>– работа содержит множество орфографических и грамматических ошибок;</li> <li>– работа демонстрирует пробелы в понимании основного содержания.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Критерии оценивания студенческих презентаций:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Оформление слайдов</td> <td>Параметры</td> </tr> <tr> <td>Стиль</td> <td>Соблюдать единого стиля оформления.</td> </tr> <tr> <td>Фон</td> <td>Фон должен соответствовать теме презентации</td> </tr> <tr> <td>Использование цвета</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать более трех цветов</li> <li>– Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Анимационные эффекты</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– При оформлении слайда использовать возможности анимации</li> <li>– Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Представление информации</td> <td>Параметры</td> </tr> <tr> <td>Содержание информации</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд должен содержать минимум информации</li> <li>– Информация должна быть изложена профессиональным языком</li> <li>– Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы</li> <li>– Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li> <li>– В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li> <li>– Текст должен соответствовать теме презентации</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Расположение информации на странице</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li> <li>– Надпись должна располагаться под картинкой</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Шрифты</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовка – не менее 24</li> <li>– Для информации не менее – 18</li> <li>– Лучше использовать один тип шрифта</li> <li>– Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li> <li>– На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Выделения информации</td> <td>На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)</td> </tr> <tr> <td>Объем информации</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать большого количества информации</li> <li>– Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Виды слайдов</td> <td> <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с таблицами</li> <li>– с текстом</li> <li>– с диаграммами</li> </ul> </td> </tr> </table>	Оформление слайдов	Параметры	Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.	Фон	Фон должен соответствовать теме презентации	Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать более трех цветов</li> <li>– Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</li> </ul>	Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– При оформлении слайда использовать возможности анимации</li> <li>– Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li> </ul>	Представление информации	Параметры	Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд должен содержать минимум информации</li> <li>– Информация должна быть изложена профессиональным языком</li> <li>– Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы</li> <li>– Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li> <li>– В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li> <li>– Текст должен соответствовать теме презентации</li> </ul>	Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li> <li>– Надпись должна располагаться под картинкой</li> </ul>	Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовка – не менее 24</li> <li>– Для информации не менее – 18</li> <li>– Лучше использовать один тип шрифта</li> <li>– Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li> <li>– На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li> </ul>	Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)	Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать большого количества информации</li> <li>– Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде</li> </ul>	Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с таблицами</li> <li>– с текстом</li> <li>– с диаграммами</li> </ul>
Оформление слайдов	Параметры																									
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.																									
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации																									
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать более трех цветов</li> <li>– Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами</li> </ul>																									
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– При оформлении слайда использовать возможности анимации</li> <li>– Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов</li> </ul>																									
Представление информации	Параметры																									
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд должен содержать минимум информации</li> <li>– Информация должна быть изложена профессиональным языком</li> <li>– Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы</li> <li>– Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать</li> <li>– В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы</li> <li>– Текст должен соответствовать теме презентации</li> </ul>																									
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре</li> <li>– Надпись должна располагаться под картинкой</li> </ul>																									
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовка – не менее 24</li> <li>– Для информации не менее – 18</li> <li>– Лучше использовать один тип шрифта</li> <li>– Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием</li> <li>– На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами</li> </ul>																									
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)																									
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Слайд не должен содержать большого количества информации</li> <li>– Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде</li> </ul>																									
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с таблицами</li> <li>– с текстом</li> <li>– с диаграммами</li> </ul>																									
3	<p>Раздел 2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации/ Тема 2.1. Основы анализа</p>	<p>Кейс - задача:          Анализ деловой активности  <b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Общая схема работы с кейсом:          Для выполнения задания необходимо воспользоваться алгоритмом составленным на практическом занятии. Оборачиваемость</p>																								

хозяйственной деятельности торговой организации

рассчитывается как отношение выручки к показателю (ДЗ, КЗ, ОА, ВОА). В выводе отразить изменение (ускорение или замедление) оборачиваемости активов и обязательств, влияние на финансовое состояние и доходность организации. Рассмотреть изменение значения и структуры собственных оборотных средств.

Таблица 2- Расчет чистого оборотного капитала

Показатели	31.03...	01.04...	Изменения
Оборотные активы	87230	92140	
Краткосрочные обязательства	15600	13700	
Чистый оборотный капитал (п.1-2)			
Чистый оборотный капитал, отнесенный к оборотным активам, %			

Таблица 3 – Расчет показателей деловой активности

Показатель	31.03	01.04	Изменения
Оборачиваемость дебиторской задолженности			
Продолжительность оборота дебиторской задолженности			
Оборачиваемость кредиторской задолженности			
Продолжительность оборота кредиторской задолженности			
Оборачиваемость оборотных активов			
Продолжительность оборота оборотных активов			
Оборачиваемость вне оборотных активов			
Продолжительность оборота вне оборотных активов			

Таблица 4 - Данные по значениям активов и обязательств

Показатели, тыс.руб.	31.03	30.04
Выручка от продаж	145570	153910
Оборотные активы	101600	109560
Вне оборотные активы	44500	44700
Дебиторская задолженность	23900	24600
Кредиторская задолженность	19540	16700

Цель: закрепление умений анализировать деловую активность организации.

Рекомендации по выполнению задания:

Критерии оценки

–Отлично - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–Хорошо - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности. т.е. встречаются 1-2 ошибки.

–Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4).

Неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Тема 1.1. Основы экономики торговой организации	ПК 2.5.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3	Тест	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
2	Тема 1.2. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации	ПК 2.6.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
3	Тема 1.3. Система экономических показателей торговой организации	ПК 1.1.2, ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
4	Тема 1.4. Доходы и расходы торговых организаций	ПК 1.1.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
5	Тема 2.1. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	ПК 1.1.2, ПК 1.2.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
6	Тема 2.2. Анализ товарооборота торговой организации	ПК 1.2.1, ПК 1.3.1 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы
7	Тема 2.3. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации	ПК 2.7.2, ПК 2.8.2 ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3, ОК 03.1, ОК 03.3,	Тест Практическая работа Контрольная работа	Смотри критерии оценки для тестовых заданий Смотри критерии оценки для практических заданий Смотри критерии оценки для контрольной работы

### Критерии оценки для тестовых заданий:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Критерии оценки для выполнения контрольных и практических заданий:

Результативность выполнения задания	Оценка индивидуальных достижений, балл
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>ПК 1.1.2, ПК 1.2.1, ПК 1.3.1, ПК 2.3.1                      ПК 2.5.2, ПК 2.6.1 ПК 2.7.2, ПК 2.8.2                      ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3,                      ОК 03.1, ОК 03.3</p> <p><i>Зд1- Зд11</i></p>	<p>Теоретические вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические механизмы функционирования торговой организации.</li> <li>2. Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации</li> <li>3. Основные средства торговой организации.</li> <li>4. Оборотные средства торговой организации.</li> <li>5. Трудовые ресурсы торговой организации.</li> <li>6. Финансовые ресурсы торговой организации.</li> <li>7. Состав, сущность, виды и формы товарооборота.</li> <li>8. Технико-экономические показатели торговой деятельности организации.</li> <li>9. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации.</li> <li>10. Товарные запасы.</li> <li>11. Сущность, состав и классификация доходов.</li> <li>12. Сущность, состав и классификация расходов.</li> <li>13. Издержки обращения торговой организации.</li> <li>14. Состав цены и формирование прибыли торговой организации.</li> <li>15. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.</li> <li>16. Методы анализа товарооборота торговой организации.</li> <li>17. Анализ и планирование товарных запасов.</li> <li>18. Факторный анализ товарооборота.</li> <li>19. Показатели эффективности деятельности торговой организации.</li> <li>20. Определение точки безубыточности.</li> <li>21. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.</li> <li>22. Экономический анализ: роль в управлении торговой организации.</li> </ol>
<p>ПК 1.1.2, ПК 1.2.1, ПК 1.3.1, ПК 2.3.1                      ПК 2.5.2, ПК 2.6.1 ПК 2.7.2, ПК 2.8.2                      ОК 01.1, ОК 01.2, ОК 02.1, ОК 02.2, ОК 02.3,                      ОК 03.1, ОК 03.3</p> <p><i>Уд1- Уд12</i></p>	<p>Примеры практических заданий</p> <p>Задача 1. Определить первоначально восстановительную и остаточную стоимость основных производственных фондов, если цена приобретенной единицы оборудования 5 тыс. руб. Транспортно-монтажные работы – 1 тыс. руб. Среднегодовые темпы роста производительности труда в отрасли 3%. Норма амортизации 10%. Срок полезного использования 7 лет.</p>

Задача 2. В первом квартале предприятие реализовало продукцию на 350 тыс. руб. Среднеквартальный остаток 30 тыс.руб. Время одного оборота сокращено на 1 день. Определить коэффициент оборачиваемости в первом и во втором кварталах, среднеквартальный остаток во втором квартале, высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота. Во втором квартале объем реализованной продукции увеличился на 12 %.

Задача 3. На предприятии запускается линия по производству колбасных изделий. Имеются 4 линии, на каждой из которых определено 27 рабочих мест. Известно, что норма обслуживания составляет 1 вспомогательный работник на 5 основных работников. Загрузка в первую смену 100%, во вторую и третью 25%. Как определить списочную численность основных работников, вспомогательных работников, руководителей, специалистов и служащих?

Задача 4. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц, если его труд оплачивается по сдельно-прогрессивной системе. Месячная норма выработки рабочего - 432 деталей. Фактически рабочий изготовил 550 деталей. Разряд работы 5. По действующему на данном предприятии положению о сдельнопрогрессивной системе оплаты труда на всю продукцию, выработанную сверх 110% против нормы, сдельные расценки увеличиваются в два раза.

Задача 5. В 1 квартале предприятие реализовало 6 000 изд. по цене 90 руб. за единицу, что покрыло расходы и дало прибыль. Постоянные расходы составляют 70 000руб., удельные переменные издержки – 65 руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 7 000 изд. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым кварталом. Сколько на-71 до реализовать дополнительной продукции, чтобы увеличить прибыль на 10 %?

Задача 6. Рыночная цена на товар предприятия составляет 6 000, объем продукции – 40 шт., полная себестоимость единицы товара – 4 500 руб. Коммерческие расходы предприятия составляют 8 000 руб., сумма уплаченных штрафов 1000 руб. доход от участия в деятельности других организаций 6 000 руб. Определить:

- 1) Валовую прибыль предприятия (тыс. руб.);
- 2) рентабельность продукции (%);
- 3) прибыль от продаж (тыс. руб.);
- 4) прибыль до налогообложения (тыс. руб.);
- 5) чистую прибыль (тыс. руб.).

Задача 7. Товарный запас в днях оборота по товарам в предплановом периоде составил 28 и обеспечил бесперебойную торговлю. На планируемый период объем продаж оценивается в 180 тыс.руб. Определить норматив товарного запаса в сумме при сохранении норматива в днях товарооборота.

Задача 8. Определить средний уровень валового дохода.

Показатели	Структура товарооборота, %	Торговая наценка
Товар А	55,5	18,0
Товар Б	44,5	14,0
Итого	100	
Уровень валового дохода		16,2

### **Критерии оценки экзамена**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплению.
2.	Кейс-технология (Г.А. Брянский)	Ситуационный анализ проблемы	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Активизация учебного процесса ориентированных на решение поставленной задачи. Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Исследование проблемы бухгалтерского учета активов и пассивов организации на основе представленной количественной и качественной информации, исследование организации операций на указанном предприятии, оформление бухгалтерских и кассовых документов
3.	Технология развития критического мышления (И.В. Муштавинская)	Развитие мыслительных навыков студентов, умение работать с информацией	Развитие у студентов аналитического подхода к ведению документации.	Заполнение кластера по указанной теме занятия. Устанавливается ключевое слово и восстанавливаются логические связи.
4.	Информационно-коммуникационные технологии (А.И. Яковлев)	Повышение скорости и качества овладения учебным материалом, Использование на занятиях современного материала и дополнительные современные ресурсы	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение электронных образовательных ресурсов (учебные видеофильмы, мультимедийные презентации);</li> <li>- наполнение электронного курса теоретическими и практическими заданиями на образовательном портале;</li> <li>- использование различных сервисов сети Интернет (налоговой консультант на сайт ИФНС, сайт ЦБ РФ);</li> <li>- работа со справочно-правовой системой «Консультант+», прикладной программой «1С: Бухгалтерия»;</li> <li>- оформление бухгалтерских</li> </ul>

				документов при использовании пакета MS Office
5.	Игровая технология (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Активизация мышления, повышение самостоятельности студентов, развитие коммуникативных навыков	Приобретение практического навыка решения практических ситуаций, использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем	- определяется состав участников деловой игры, распределяются роли; - проигрывание практической ситуации бухгалтерского учета; - рефлексия.
6.	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроя студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. в качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики



