

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И  
ОХРАНА ТРУДА  
«общеобразовательный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения  
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023 г. №548;

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Елена Сергеевна Гатина

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и сферы обслуживания»  
Председатель Н.Н. Колесникова  
Протокол № 5 от «31» января 2024

Методической комиссией МпК  
Протокол №3 от «21» февраля 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий .....	22
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	24
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	24
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
4.1 Текущий контроль .....	27
4.2 Промежуточная аттестация .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	34

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представления об эксплуатации торгового-технологического оборудования и охраны труда.

Дисциплина «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» включена в обязательную часть «общепрофессионального цикла» образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

## 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгового- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.6.1 Выполнение торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов	Уд 1 интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты.	Зд 1 инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли

покупателей с максимальной скоростью	Уд 2 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи	Зд 2 организацию торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству	Уд 3 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	Зд 2 виды торговых структур, формы и виды торговли;
	Уд 4 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	Зд 3 составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли,
	Уд 5 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности – интернет-вещей;	Зд 5 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	Уд 6 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	
ПК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда	Уд 7 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 6 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 8 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 7 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
	Уд 9 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	
	Уо 01.04 составлять план действий;	
	Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;	
	Уо 01.06 реализовывать составленный план;	
	Уо 01.07 оценивать результат	

	и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в заявленных условиях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-

		коммуникационных технологий;
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 06.3 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей специальности	Уо 06.04 описывать значимость своей специальности;	Зо 06.04 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении

с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		профессиональной деятельности;
		Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;
ОК 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	Уо 07.05 оценивать чрезвычайную ситуацию;	Зо 07.07 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
	Уо 07.06 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;	
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	40	
практические занятия	20	
лабораторные занятия	20	20
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
самостоятельная работа	6	
промежуточная аттестация	<i>не предусмотрено</i>	
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</b>		48/20		
<b>Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание</b>	10/4		
	<p>Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.</p> <p>Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.</p> <p>Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.</p>	6/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд3, Зд4 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03 Зо 05.04, Зо 06.04 Зо 09.01, Уо 09.06
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	4/4		
	Лабораторное занятие №1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3	Уд 3, Уд 4 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.06

			ОК 09.1 ОК 09.3	
	Лабораторное занятие №2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 3, Уд 4 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 1.2.</b> Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	<b>Содержание</b>	12/6		
	Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	4/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд3, Зд4, Зд 5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03 Зо 05.04, Зо 06.04 Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	6/6		
	Лабораторное занятие №3. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1	Уд 3, Уд 4, Уд 5, Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06,

			ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
	Лабораторное занятие №4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 3, Уд 4, Уд 5, Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01. 04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
	Лабораторное занятие №5. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 3, Уд 4, Уд 5 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01. 04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
	Самостоятельная работа	2/0		
	составить таблицу: «Классификация водоизмерительных устройств».	2/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2	Уд 3, Уд 4 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01. 04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07

			ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 1.3.</b> Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	<b>Содержание</b>	10/3		
	Понятия и классификация подъёмно-транспортного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования. Понятия и классификация холодильного оборудования. Требования к холодильному оборудованию. Правила эксплуатации холодильного оборудования.	8/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд3, Зд4 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03 Зо 05.04, Зо 06.04 Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	2/2		
	Лабораторное занятие №6. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1	Уд 3, Уд 4 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07

			ОК 09.3	
<b>Тема 1.4.</b> Контрольно-кассовая техника	<b>Содержание</b>	6/2		
	Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	4/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд3, Зд4, Зд5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03 Зо 05.04, Зо 06.04 Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие №7. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 3, Уд 4, Уд 5 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 04.02, Уо 04.03 Уо 05.02, Уо 05.03 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 1.5.</b> Современные технические устройства, и системы защиты товаров	<b>Содержание</b>	6/2		
	Понятие и классификация современных технических устройств, и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	4/2	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Зд 1, Зд 2, Зд3, Зд 4, Зд 5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02

			ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 09.01 Зо 09.06
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	4/4		
	Лабораторное занятие №8. Подбор и эксплуатация современных технических устройств. Контрольная работа по разделу 1.	4/4	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 1, Уд 2, Уд 3, Уд 4, Уд 5, Уд 6 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 09.01 Уо 09.07
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		38/0		
<b>Тема 2.1</b> Основные положения трудового законодательства Российской Федерации	<b>Содержание</b>	4/0		
	Понятия и терминология безопасности труда. Основы законодательства и нормативная документация по охране труда. Организационные основы безопасности труда: система управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06

			ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/0		
	Практическое занятие №1. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01. 04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 2.2. Опасные вредные производственные факторы</b>	<b>Содержание</b>	6/0		
	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов. Микроклимат производственных помещений. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество.	4/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	20		

	Практическое занятие №2. Классификация негативных факторов.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 2.3</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты	<b>Содержание</b>	4/0		
	Классификация средств защиты, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/0		
	Практическое занятие №3. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02

			ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 2.4.</b> Обучение и инструктирование по охране труда. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников	<b>Содержание</b>	8/0		
	Порядок обучения по охране труда. Проведение инструктажа по охране труда; Обучение работников рабочих профессий. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	6/0		
	Практическое занятие №4. Составление инструкции по охране труда.	6/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02,

			ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.7
<b>Тема 2.5</b> Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	<b>Содержание</b>	10/0		
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве; Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве; Порядок расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний на производстве; Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания;	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/0		
	Практическое занятие №5. Порядок расследования и учет несчастных случаев. Оформление акта по форме Н-1.	4/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.07
	Самостоятельная работа	4/0		
Составление глоссария по теме: «Определения	4/0	ПК 1.6.3	Уд 7, Уд 8, Уд 9	

	менеджмента».		ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Уо 05.02, Уо 05.03, Уо 07.01, Уо 07.05, Уо 07.06 Уо 09.01, Уо 09.07
<b>Тема 2.6</b> Оказание первой помощи	<b>Содержание</b>	6/0		
	Что такое первая помощь; Последовательность оказания первой помощи; СЛР; как остановить кровотечение пострадавшему; Оказание помощи при ранениях, переломах, вывихах, ушибах; ожогах, отморожениях, отравлениях; как оказать первую помощь пострадавшему от действия электрического тока.	2/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 02.3 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 05.1 ОК 05.2 ОК 05.3 ОК 06.3 ОК 07.3 ОК 09.1 ОК 09.3	Зд 6, Зд 7, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Зо 02.05, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04, Зо 06.04, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.07, Зо 09.01, Зо 09.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/0		
	Практическая работа №6. Оказание первой помощи при различных травмах Контрольная работа по разделу 2.	4/0	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.02, Уо 01.03 Уо 01.04, Уо 01.05 Уо 01.06, Уо 01.07 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04,

			OK 02.3 OK 03.1 OK 04.2 OK 05.1 OK 05.2 OK 05.3 OK 07.3 OK 09.1 OK 09.3	Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 02.09, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 04.02, Yo 04.03, Yo 05.02, Yo 05.03, Yo 07.01, Yo 07.05, Yo 07.06 Yo 09.01, Yo 09.07
<b>Bcero</b>		<b>86/20</b>		

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</b>		
Лабораторные занятия		
Лабораторное занятие №1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия	Формирование умений подбора размещения и эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом особенностей региона.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	Формирование умений подбора и эксплуатации торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №3. Подбор и эксплуатация весового оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; рительного оборудования.	Формирование умений подбор и эксплуатация весового оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №4. Подбор и эксплуатация фасовочноупаковочного оборудования	Формирование умений эксплуатации измельчительно-режущего оборудования	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №5. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	Формирование умений подбора и эксплуатации измельчительно-режущего оборудования.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №6. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	Формирование умений подбора и эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №7. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники	Формирование умений подбора и эксплуатации контрольно-кассовой техники	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс

Лабораторное занятие №8. Подбор и эксплуатация современных технических устройств	Формирование умений подбора и эксплуатации современных технических устройств	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.	Формирование умений обработки информации при заключении трудового договора, права и обязанности сторон.	КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции.
Практическое занятие №2. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	Формирование умений пользования средствами индивидуальной защиты; ответственность и порядок организации контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическое занятие №3. Составление инструкции по охране труда.	Формирование умений разработки и утверждения инструкций по охране труда, их построение и содержание, обозначение и оформление;	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическое занятие №4. Порядок расследования и учет несчастных случаев. Оформление акта по форме Н-1.	Формирование умений оформление акта о несчастном случае по форме Н-1; Порядок формирования комиссии по расследованию несчастного случая	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическая работа №5. Оказание первой помощи при различных травмах	Формирование умней оказания первой помощи пострадавшим.	Жгуты кровоостанавливающие (ленточные, трубчатые, матерчатые)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения, включая программное обеспечение
кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140338> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.04.2024).

3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке.: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535505> (дата обращения: 23.04.2024).

2. Родионова, О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О. М. Родионова, Д.А.Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 113с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-490964#page/1>

##### Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус. 14

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. Рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: *проверка выполненной работы преподавателем.*

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Эксплуатация торгово- технологического оборудования <b>Тема 1.2</b> Весоизмерительное, фасовочноупаковочн ое и измельчительнорежу щее оборудование	<b>Текст задания:</b> составить таблицу: «Классификация водоизмерительных устройств». <b>Цель:</b> повторить и систематизировать изученный материал, научиться выделять главное и основное, лаконично, компактно и сжато изложить отобранный материал, научиться классифицировать излагаемый материал по уровням значимости. <b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При заполнении сравнительной таблицы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения таблиц – отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Этапы работы над сравнительной таблицей 1. Поиск информации 2. Анализ информации 3. Осмысление информации 4. Синтез информации. <b>Критерии оценки:</b> обоснование, логичность, четкость, рациональность
2	Раздел 2. Охрана труда. <b>Тема 2.5</b> Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	<b>Задание:</b> составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Определения менеджмента» <b>Цель задания:</b> углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. <b>Задание:</b> составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Определения охраны труда» <b>Цель задания:</b> углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. <b>Рекомендации по выполнению задания:</b> В глоссарии должно быть рассмотрены основные термины охраны труда, выданные преподавателем. Для выполнения задания возможно использовать источники:

		<p>1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537043">https://urait.ru/bcode/537043</a> (дата обращения: 23.04.2024).</p> <p>2. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2139314">https://znanium.ru/catalog/product/2139314</a> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке.: по подписке.</p> <p>3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536603">https://urait.ru/bcode/536603</a> (дата обращения: 23.04.2024).</p> <p><b>Глоссарий</b> – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.</p> <p><b>Компоненты содержания:</b> краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах. Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов, возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов.</p> <p><b>Варианты:</b> –состав терминов по теме определяет преподаватель; –состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.</p> <p><b>Формы контроля:</b> –тестирование; –фронтальный опрос.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> –уровень усвоения теоретического материала; –качество составленного глоссария (оформление, количество терминов, содержание термина); –четкость изложения терминов.</p>
--	--	--

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</b>	ПК 1.6.1, ПК 1.6.2 ПК 1.6 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 04.2 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 06.3 ОК 09.1, ОК 09.3	Оценка результатов лабораторных работ	Смотри критерии оценки практической работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста
2	<b>Раздел 2. Охрана труда</b>	ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 04.2 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 06.3 ОК 07.3, ОК 09.1 ОК 09.3	Оценка результатов практических работ	Смотри критерии оценки практической работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста

### Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Критерии оценки практической работы:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Эксплуатация торгового технологического оборудования и охрана труда» - дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ПК 1.6 ОК 01.1, ОК 01.2 ОК 01.3, ОК 02.1 ОК 02.2, ОК 02.3 ОК 03.1, ОК 04.2 ОК 05.1, ОК 05.2 ОК 05.3, ОК 06.3 ОК 07.3, ОК 09.1 ОК 09.3	Вопросы дифференцированного зачета: 1. Немеханическое оборудование его назначение и классификация. 2. Устройство немеханического оборудования. 3. Требования к условиям и правила эксплуатации немеханического оборудования. 4. Классификация торговой мебели. Особенности ее расположения. 5. Классификация торгового инвентаря. 6. Что относится к инвентарю для вскрытия тары и упаковки? 7. Что называется грузоподъемное оборудование? 8. Кем осуществляется поверка средств измерений? 9. Какие операции проводятся при поверки средств измерения? 10. Виды основных метрологических характеристик средств измерений. 11. Порядок проведения поверки весов. 12. С учетом каких параметров производится определение типа весов для магазина? 13. На что влияет правильная эксплуатация измерительного и массоизмерительного оборудования? 14. Дайте классификацию торговых весов и приведите примеры буквенноцифровой индексации. 15. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения? 16. Каково назначение контрольных весов? 17. Как определяется потребность в весах при фасовке товаров? 18. Перечислите, на какие группы и по каким признакам

	<p>классифицируют холодильное оборудование.</p> <p>19. В чем заключается унификация холодильного оборудования?</p> <p>20. Что дает применение воздушного способа охлаждения?</p> <p>21. Назовите стандартные температурные режимы, характерные для торгового холодильного оборудования.</p> <p>22. Каково функциональное назначение холодильных витрин? 6. В чем значение холода для сохранения качества скоропортящихся товаров?</p> <p>23. Что позволяет создать в торговле применение холода?</p> <p>24. Какие источники холода вы знаете?</p> <p>25. С учетом каких параметров производится выбор холодильного оборудования и холодильных машин?</p> <p>26. Какие методы определения необходимой охлаждаемой площади вам известны?</p> <p>27. Понятие «Охрана труда».</p> <p>28. Право и гарантии работника на охрану труда.</p> <p>29. Опасные вредные производственные факторы.</p> <p>30. Порядок обучения по охране труда. Виды инструктажей по охране труда.</p> <p>31. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.</p> <p>32. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты работников. Коллективные средства защиты.</p> <p>33. Определение понятия несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности. Действия работника при несчастном случае.</p> <p>35. Действия работника при несчастном случае. Порядок расследования несчастного случая.</p> <p>36. Особенности расследования смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.</p>
<p>ПК 1.6.1  ПК 1.6.2  ПК 1.6.3  ПК 1.6  ОК 01.1, ОК 01.2  ОК 01.3, ОК 02.1  ОК 02.2, ОК 02.3  ОК 03.1, ОК 04.2  ОК 05.1, ОК 05.2  ОК 05.3, ОК 06.3  ОК 07.3, ОК 09.1  ОК 09.3</p>	<p><i>Кейс-задание:</i></p> <p>Александр работает на заводе токарем. В сентябре перед пуском завода он получил инструктаж по технике безопасности. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дает сбой в работе. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 4 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной</p>

	<p>зоне и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности.</p> <p><b>Задача:</b> заполнить акт о несчастном случае на производстве, предложить мероприятия по предотвращению производственного травматизма, выявить виновных в возникновении несчастного случая.</p> <p>Заполнить таблицу: Опасные и вредные факторы на рабочем месте и источники их возникновения</p> <p><b>Задача:</b></p> <p>Определить требуемую холодопроизводительность агрегата, используя для расчета формулу.</p> <p>Вариант 1 Охлаждаемая площадь помещения – 100 м<sup>2</sup>, удельный расход холода в час – 90 Вт/м<sup>2</sup>, коэффициент рабочего времени компрессора – 0,75.</p> <p>Вариант 2 Охлаждаемая площадь помещения – 200 м<sup>2</sup>, удельный расход холода в час – 100 Вт/м<sup>2</sup>, коэффициент рабочего времени компрессора – 0,85.</p> <p>Вариант 3 Определите холодопроизводительность машины, требуемой для охлаждения камер на основании следующих данных: площадь хранения мяса – 25 м<sup>2</sup>; для хранения гастрономических товаров – 15 м<sup>2</sup>; расход холода на 1 м<sup>2</sup> площади – 130 ккал/ч; количество часов работы холодильной машины в сутки – 16 ч; коэффициент потерь холода – 1,3.</p>
--	--

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл)	Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности.	Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование проблемы;</li> <li>• Опыт принятия решений.</li> </ul>	Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений.
2	Игровое обучение (Т.В. Емельянова, Г.А. Медяник)	Создание полноценной мотивационной основы для формирования умений и навыков деятельности.	Игровая форма занятий создается при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования, учащихся к учебной деятельности. Игровые технологии в педагогике позволяют обучающимся, будучи лично заинтересованным, отрабатывать навыки работы в команде, тем самым воспитывая в	Реализация игровых приёмов и ситуаций на занятиях происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед учащимися в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве её средства, в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который

			себе ответственность.	переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом.
3	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях.	Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно, диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию.	Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.
4	Информационные технологии (А.И. Яковлев)	Усиление интеллектуальных возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы.	Информационные технологии способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности.	Применение ИКТ позволяет разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности.
5	Технология развивающего обучения (А. Дистервег)	Главная цель технологии развивающего образования состоит в том,	Результат развивающего обучения состоит в свободном развитии каждого обучаемого	Технологии развивающего образования представляют собой интеграцию обучения,

		чтобы подготовить учащихся к самостоятельному освоению знаний, поиску истины, а также к независимости в повседневной жизни	как субъекта взаимодействия в образовательном процессе и как личности.	воспитания и развития, поэтому они должны быть направлены на реализацию этих трех составляющих, обеспечивающих всестороннее становление личности.
6	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроения студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики
7	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.

