

*Приложение 4.10 к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023 г. №548

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Хафизова Оксана Александровна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Колесникова Наталья Николаевна

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от «31» января 2024

Методической комиссией МпК
Протокол №3 от «21» февраля 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Автоматизация торгово-технологических процессов»	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга».....	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий	17
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	20
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	24
4.1 Текущий контроль.....	24
4.2 Промежуточная аттестация.....	25
Приложение 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Автоматизация торгово-технологических процессов»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представления об автоматизации торгово-технологических процессов.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть «обще профессионального цикла» образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает
ПК 1.6.1 Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью	Уд 1 интеллектуальный анализ текстовых документов, работы, видео аналитика, чат-боты.	Зд 1 инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли
	Уд 2 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи	Зд 2 организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству	Уд 3 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных	Зд 3 виды торговых структур, формы и виды торговли;

	коммуникаций;	
	Уд 4 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	Зд 4 составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли,
	Уд 5 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности – интернет-вещей;	Зд 5 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	Уд 6 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	
ПК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда	Уд 7 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности	Зд 6 Основные законодательные и иные нормативные акты
	Уд 8 проводить анализ состояния условий и охраны труда	Зд 7 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
	Уд 9 осуществлять планирование мероприятий по охране труда	
ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников,

заявленных условиях		применяемых профессиональной деятельности;	в
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;		
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;		
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;	
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;	
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
	Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;		
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;	

	терминологию;	
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
теоретические занятия (лекции, уроки)	20	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10	<i>не предусмотрено</i>
лабораторные занятия	30	30
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа	4	<i>не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом.		44/30		
Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи. Организация торгово-технологического процесса. Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли.	Содержание	6/4		
	Предмет, цели и задачи дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» Роль автоматизации в повышении эффективности труда работников торговли. Структура торгово-технологического процесса. Электронные современные технологии. Пути повышения уровня механизации и автоматизации в торговле.	2/0	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	4/4		
	Лабораторное занятие №1. Подбор и размещение торгово-технологического оборудования для автоматизации торгово-технологического процесса с учетом формирования ассортимента товаров.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Лабораторное занятие №2. Выбор программ для автоматизации магазина розничной торговли, их характеристики.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02	

			ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 09.07
Тема 1.2. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание	12/8		
	Автоматизированная система управления мобильной торговлей. Виды электронной коммерции. Усиление мер безопасности в электронной коммерции. Правовое регулирование электронной торговли в РФ.	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	8/8		
	Лабораторное занятие №3-4. Разработка интернет-рассылки в сфере электронной коммерции.	4/4	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
	Лабораторное занятие №5. Идентификация товара при отпуске, складировании, с помощью сканеров штрих-кода.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Лабораторное занятие №6 .Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами торговли	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02	

			ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
	Самостоятельная работа	2/0		
	Составить реферат по теме: «Автоматизация и управление в электронной коммерции».	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
Тема 1.3. Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание	10/8		
	Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	8/8		
	Лабораторное занятие №7. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком с помощью электронного документооборота.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09
	Лабораторное занятие №8. Анализ работы интернет-магазина.	2/2	ОК 01.2 ОК 01.3	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04,
	Лабораторное занятие №9. Оформление заказа товара в интернет-магазине.	2/2	ОК 02.1 ОК 02.2	Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02
	Лабораторное занятие №10 Проведение сравнительного анализа интернет-магазинов по предложенным критериям.	2/2	ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 09.07

Тема 1.4. Категории электронной коммерции: торговые площадки. Функции электронной биржи, организация торгов с ценными бумагами, валютой, сырьем.	Содержание Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Электронные биржи, виды, примеры, схема функционирования.	4/2 2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	2/2		
	Лабораторное занятие №11. Анализ основных характеристик данных торговых площадок, совершение имитации покупки.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Тема 1.5. Реализация товаров на маркетплейсах.	Содержание Понятие, учет, автоматизация и анализ продаж, управление ценами, автоматическая выгрузка остатков. Правила эксплуатации и оборудование при реализации товаров на маркетплейсе.	8/6 2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	6/6		
	Лабораторное занятие №12. Подбор и эксплуатация современных технических устройств для реализации товаров на маркетплейсе.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09
	Лабораторное занятие №13. Проведение учета заказов и	2/2	ОК 01.2	Уо 02.01, Уо 02.02

	сбора данных о клиентах на маркетплейсе. Лабораторное занятие №14 Оформление возврата товаров на маркетплейсах	2/2	ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Тема 1.6. Электронные платежи и системы электронных платежей.	Содержание	4/2		
	Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты, их характеристика.	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе лабораторных занятий	2/2		
	Лабораторное занятие №15 Проведение сравнительной характеристики электронных платежных систем. Выбор платежных агрегаторов.	2/2	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле		20/0		
Тема 2.1 Автоматизация магазина для контроля торговых точек и учета продаж	Содержание	4/0		
	Выбор метода автоматизации торгового предприятия. Основные задачи цели и функции автоматизированного учета. Эксплуатация электронной базы данных. Виды и назначения оборудования, принцип работы: прайс-чекер; весы электронные настольные; измельчительно-режущее оборудование; подъемно-транспортное оборудование: приборы для штрихового кодирования, торговые автоматы. Типы основных штриховых машиночитаемых	2/0	ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд 6-7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06

	кодов, их сравнительная характеристика. Назначение торговых автоматов, ассортимент товаров, реализуемых через торговые автоматы. Экономическая эффективность использования торговых автоматов в розничной торговле.			
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №1. Выбор оборудования для автоматизации магазина с учетом его специализации. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.	2/0	ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Тема 2.2. Автоматизация и организация складского учета.	Содержание	6/0		
	Основные задачи, которые решает автоматизация складского учета. Система учета товаров на складе, терминалы сбора данных.	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	4/0		
	Практическое занятие №2. Оформление документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09
	Практическое занятие №3. Основы выполнения операций по учету товаров в программе «1С: Предприятие».	2/0	ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Тема 2.3 Автоматизация	Содержание	4/0		

рабочего места кассира	Классификация компьютеров с подключенным к нему монитором, дополнительные узлы для оснащения, приборы для определения подлинности денежных банкнот, онлайн-кассы для учета товаров, оперативной фиксации продаж, программы для статистики спроса.	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №4. Расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор типов кассовых аппаратов.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
Тема 2.4 Программа для учета товаров в розничной торговле	Содержание	4/0		
	Специальное программное обеспечение, онлайн-сервисы, которые позволяют вести учет товаров и контролировать иные операции, ценообразование. Программа 1С розница.	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
	В том числе практических занятий	2/0		
	Практическое занятие №5. Оформление приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн». Контрольная работа по разделу 2.	2/0	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3	Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04,

			ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07
	Самостоятельная работа	2/0		
	Составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Программа для учета товаров в розничной торговле»	2/0	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06
Всего		64/30		

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом.		
Лабораторное занятие №1. Подбор и размещение торгово-технологического оборудования для автоматизации торгово-технологического процесса с учетом формирования ассортимента товаров.	Формирование умений подбора размещения и эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом формирования ассортимента.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №2. Выбор программ для автоматизации магазина розничной торговли, их характеристики.	Формирование умений подбора программ для автоматизации и эксплуатации торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №3-4. Разработка интернет-рассылки в сфере электронной коммерции.	Формирование умений по разработке бизнес-плана в электронной коммерции.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №5. Идентификация товара при отпуске, складировании, с помощью сканеров штрих-кода.	Формирование умений и навыков в идентификации товара при отпуске, складировании.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №6 .Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами торговли	Формирование умений подбора модели финансовых взаимоотношений, основных видов продаж B2B; B2C; B2G;C2C; G2C.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №7. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком с помощью электронного документооборота.	Формирование умений подбора процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №8. Анализ работы интернет-магазина.	Формирование умений проведения анализа работы интернет-магазина, подбора товара с учетом их характеристик.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №9. Оформление заказа товара в интернет-магазине.	Формирование умений подбора товара и оформления заказа.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет

		Консультант плюс
Лабораторное занятие №10 Проведение сравнительного анализа интернет-магазинов по предложенным критериям.	Формирование умений проведения сравнительных характеристик нескольких интернет-магазинов.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №11. Анализ основных характеристик данных торговых площадок, совершение имитации покупки.	Формирование умений проведения совершения покупки товара	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №12. Подбор и эксплуатация современных технических устройств для реализации товаров на маркетплейсе.	Формирование умений обработки информации на маркетплейсе, подбор обязательного и дополнительного оборудования.	КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №13. Проведение учета заказов и сбора данных о клиентах на маркетплейсе.	Формирование умений проведения учета товаров, сбор данных о клиентах.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №14 Оформление возврата товаров на маркетплейсах	Формирование умений техники возврата товаров на маркетплейсах.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Лабораторное занятие №15 Проведение сравнительной характеристики электронных платежных систем. Выбор платежных агрегаторов.	Формирование умений оплаты и подбора электронных платежных систем.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле		
Практическое занятие №1. Выбор оборудования для автоматизации магазина с учетом его специализации. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.	Формирование умений эксплуатации оборудования , для автоматизации магазина. Обработки информации в области охраны труда	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическое занятие №2. Оформление документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров.	Формирование умений при оформлении документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическое занятие №3. Основы выполнения операций по учету товаров в программе «1С: Предприятие».	Формирование умений по выполнению операции по учету товаров в программе «1С-Предприятие»	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс

Практическое занятие №4. Расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор типов кассовых аппаратов.	Формирование умений расчета необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор аппаратов.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс
Практическое занятие №5. Оформление приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн».	Формирование умений оформления приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн».	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Бухгалтерского учета и аудита	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140338> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.04.2024).

3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке.: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535505> (дата обращения: 23.04.2024).

2. Родионова, О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О. М. Родионова, Д.А.Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 113с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-490964#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. Рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: *проверка выполненной работы преподавателем.*

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом. Тема 1.2 Инновационные решения в электронной торговле	Текст задания: Составление реферата по теме: «Автоматизация торгово-технологических процессов в розничном торговом предприятии». Цель: повторить и систематизировать изученный материал, научиться выделять главное и основное, лаконично, компактно и сжато изложить отобранный материал, научиться классифицировать излагаемый материал по уровням значимости. Рекомендации по выполнению задания: Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При составлении реферата необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения презентации – отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Этапы работы над составлением презентации: 1. Поиск информации 2. Анализ информации 3. Осмысление информации 4. Синтез информации. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность
2	Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле Тема 2.4 Товароучетная программа для розничной торговли	Задание: составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Товароучетные программы для розничной торговли» Цель задания: углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. Задание: составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Товароучетные программы для розничной торговли» Цель задания: углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. Рекомендации по выполнению задания: В глоссарии должно быть рассмотрены основные термины

программ для ведения учета товаров в магазине, выданные преподавателем. Для выполнения задания возможно использовать источники:

Основной источник:

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.04.2024).

Дополнительные источники: Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022). Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022). Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022). Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.

Компоненты содержания: краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах.

Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов,

		<p>возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов.</p> <p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> –состав терминов по теме определяет преподаватель; –состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы. <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> –тестирование; –фронтальный опрос. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –уровень усвоения теоретического материала; –качество составленного глоссария (оформление, количество терминов, содержание термина); –четкость изложения терминов.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом.	ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 09.3	Оценка результатов лабораторных занятий	Смотри критерии оценки практической (лабораторной) работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста
2	Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле	ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Оценка результатов практических занятий	Смотри критерии оценки практической (лабораторной) работы
			Контрольная работа (тест)	Смотри критерии оценки теста

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки практического (лабораторного) занятия:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизация торговых-технологических процессов» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06	Вопросы дифференцированного зачета: 1.История развития электронной коммерции 2.Понятие электронной коммерции, преимущества и недостатки. 3.Основные понятия: киберпространство, е-бизнес, е-коммерция. 4.Произведите сравнение традиционного бизнеса с электронным. 5.Основные субъекты электронной коммерции. 6.Виды электронной коммерции 7.Специфика электронной коммерции. 8.Преимущества ведения бизнеса в Интернете. 9. Интернет-магазин и интернет-витрина, особенности, различия. 10.Электронные биржи, виды, примеры, схема функционирования. 11.Модели электронной коммерции. 12.Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2C). 13.Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2B). 14.Схемы платежей в электронной коммерции 15.Схема функционирования электронного магазина. 16.Системы B2B, особенности, объемы, примеры. 17.Системы B2C, особенности, объемы, примеры. 18.Электронный бизнес - масштабы и перспективы развития. Рынок электронной коммерции: сегодня и завтра. 19. Информационные технологии - обзор возможностей. Компьютерные сети. 20. Классификация систем электронной коммерции. 21. Безопасность при осуществлении электронной коммерции. 22. Электронная цифровая подпись, протоколы безопасности. 23. Платежные системы в Интернете. Проблема платежей. 24. Цифровые деньги (электронные наличные). 25. Маркетинг в интернете. Определение маркетинга. 26. Реклама в интернете — основные фазы взаимодействия пользователя с

- рекламой.
27. Правовое регулирование электронной торговли в РФ.
 28. Направления развития информационных технологий, оказавших наибольшее влияние на появление и рост электронного бизнеса.
 29. Коммерция в сети «Интернет»
 30. Алгоритм работы на маркетплейсах.
 31. Виды электронных платежей.
 32. Товароучетные программы, их характеристика.
 33. Осуществления автоматизированного перемещения товаров от производителя до потребителя.
 34. Автоматизация магазина: особенности и этапы, программы, оборудование.
 35. Виды программного обеспечения для комплексной автоматизации торговли.
 36. Оборудование для автоматизации розничного торгового предприятия.
 37. Преимущества автоматизации торговли.
 38. Особенности автоматизации инвентаризации и учета товаров в магазине.
 39. Система автоматизация складского хозяйства.
 40. Базовый набор устройств для ведения автоматизации в торговом зале: онлайн-касса, сканер, электронные весы, POS-терминал, их характеристика.
 41. Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами. B2B; B2C; B2G; C2C; G2C, их характеристика.
 42. Основные задачи управленческого учета, этапы его внедрения, автоматизация.
 43. Маркетинговые стратегии на маркетплейсах.

Задание тестовое

1. Электронная коммерция это:
 - а) сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции
 - б) деятельность, главная цель которой, получение прибыли
 - в) автоматизация логических процессов
2. К электронной коммерции относятся:
 - а) электронная почта
 - б) реклама, хостинг
 - в) любые сайты
3. Хостинг это:
 - а) разработка структуры сайта
 - б) регистрация сайта
 - в) размещение сайта на сервере
 - г) верно всё перечисленное
4. Спам это:
 - а) незапрашиваемая информация, которая рассылается в массовом порядке по электронной почте
 - б) незаконная реклама
 - в) самая эффективная реклама
5. К электронной коммерции не относятся:
 - а) доска объявлений (виртуальная)
 - б) Интернет-аукционы
 - в) Интернет-магазины
 - г) всё вышеперечисленное относятся к электронной коммерции

- б. В последнее время для расчёта через Интернет стали использовать:
- а) кредитные карты
 - б) *цифровые деньги*
 - в) наличные
 - г) специальные чеки
7. Как называется распространение товаров и услуг по средствам сети Интернет?
- а) корупция
 - б) *электронная коммерция*
 - в) хостинг
8. Что такое банер?
- а) рекламный заголовок
 - б) *небольшая прямоугольная картинка, на которой размещена реклама продукта*
 - в) верного ответа нет
9. Какими могут быть банеры?
- а) *линейными и графическими*
 - б) статическими и динамическими
10. Что такое виртуальная доска объявлений
- а) *Вариант электронной торговли*
 - б) Форма хостинга

Тестовое задание:

1. Интернет-магазин – это
- а) веб-сайт, рекламирующий товар или услугу, принимающий заказы на покупку, предлагающий пользователю выбор варианта расчета, способа получения заказа и выписывающий счет на оплату
 - б) веб-сайт, рекламирующий товар или услугу, принимающий заказы на покупку
 - в) экономическая ситуация, складывающаяся на рынке и характеризующаяся уровнями спроса и предложения
2. Выберите то, что относится к интернет-магазину
- а) интернет-магазин работает 24 часа в сутки
 - б) доступ к виртуальным витринам магазина может получить любой покупатель
 - в) профессионально грамотно созданный интернет-магазин не может работать полностью автономно
 - г) интернет-магазин имеет ограничения на виртуальную площадь
 - д) владелец Интернет-магазина может сдавать в аренду свои виртуальные торговые площади
 - е) интернет-магазин позволяет общаться с потенциальными клиентами, находящимися сколь угодно далеко, в режиме реального времени
3. Сколько этапов включает в себя Интернет-магазин (как цикл)?
4. Конъюнктура рынка – это
- а) экономическая ситуация, складывающаяся на рынке и характеризующаяся уровнями спроса и предложения, рыночной активностью, ценами, объёмами продаж и т.д.
 - б) экономическая деятельность, направленная на характеристику уровня спроса и предложения, рыночную активность, объёмы продаж и т.д.
 - в) экономическое соперничество между организациями на рынке
5. Выберите формы предприятия для интернет-магазина
- а) ИП

	<p>б) АО в) ООО г) МУП</p> <p>6. Какие бывают формы доставки товаров Интернет-магазина а) курьерская служба по городу б) транспортная компания по регионам в) собственная служба доставки г) смешанные варианты</p> <p>7. Выберите способы продвижения товара, характерные для Интернет-магазина а) работа с сайтом б) программы лояльности клиентов в) поисковая оптимизация г) контекстная реклама д) специальные акции е) социальные сети ж) офф-лайн реклама з) баннерная реклама и) имеющийся бюджет</p> <p>8. Как называется процесс продвижение товаров в социальных сетях, эффективное для интернет-магазина</p> <p>9. Из каких этапов состоит план проведения подготовительных работ для электронной коммерции. а) выбор отрасли б) изучение конъюнктуры рынка и конкурентной среды в) описание целевой аудитории г) поиск и выбор поставщиков д) выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения ж) выбор системы доставки з) построение бизнес-процессов к) наличие, местоположение и условия работы склада л) условия работы</p> <p>10. Выберите способы оплаты товаров в интернет-магазине а) наличный расчет б) наложенный платеж в) предоплата на счет поставщика г) пластиковая карта д) электронные деньги е) терминалы ж) SMS-платежи</p>
<p>ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02</p>	<p>Практическое задание Оформить «Накладную» в электронном виде: по условию: со склада магазина «Орион», для реализации в торговый зал магазина отпущен следующий перечень товара: 1 50 кг перловой крупы по цене 45 рубля 50 копеек за 1 килограмм; 2 45 кг манной крупы по цене 40 рублей 50 копеек за 1 килограмм; 3 100 кг пшенной крупы по цене 35 рублей за 1 килограмм; 4 100 кг копченой колбасы «Флотская» по цене 300 рублей за 1 килограмм; 5 1 фляга сметаны (15 кг) по цене 150 рублей за 1 килограмм. Товар отпущен кладовщиком Короваевой Н.А., получен заведующим отделом «Продукты» Продавайкиной И.Т.</p>

Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07	Кейс-задание: Ситуация 1 Гражданка Иванникова М.М. заказала товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатила его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Может ли покупатель потребовать предоставления товара, соответствующего описанию? И если, нет, что должен потребовать покупатель?
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл)	Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности.	Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: <ul style="list-style-type: none"> • Структурирование проблемы; • Опыт принятия решений. 	Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений.
2	Проблемное обучение (Джон Дьюи)	Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях.	Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно, диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию.	Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.
3	Информационные технологии	Усиление интеллектуальных	Информационные технологии	Применение ИКТ позволяет

	(А.И. Яковлев)	возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы.	способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности.	разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности.
4	Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья	Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроения студента.	Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики
5	Традиционная технология (Я.А. Коменский)	Формирование системы знаний и умений	Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний.	Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении.