

*Приложение 4.10 к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: специалист торгового дела

Форма обучения
очная на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19» июля 2023 г. №548

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Хафизова Оксана Александровна

преподаватель отделения №3 «Строительства, экономики и сферы обслуживания» Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Колесникова Наталья Николаевна

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от «31» января 2024

Методической комиссией МпК
Протокол №3 от «21» февраля 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Автоматизация торгово-технологических процессов» | 4 |
| 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины | 8 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»..... | 9 |
| 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий | 17 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение..... | 20 |
| 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы..... | 20 |
| 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 21 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 24 |
| 4.1 Текущий контроль..... | 24 |
| 4.2 Промежуточная аттестация..... | 25 |
| Приложение 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 30 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Автоматизация торгово-технологических процессов»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование представления об автоматизации торгово-технологических процессов.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть «обще профессионального цикла» образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

| Индекс ИДК | Результаты освоения | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | Умеет | Знает |
| ПК 1.6.1 Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью | Уд 1 интеллектуальный анализ текстовых документов, работы, видео аналитика, чат-боты. | Зд 1 инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли |
| | Уд 2 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи | Зд 2 организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| ПК 1.6.2 Организация торговли и приемки товаров по количеству и качеству | Уд 3 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных | Зд 3 виды торговых структур, формы и виды торговли; |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | коммуникаций; | |
| | Уд 4 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; | Зд 4 составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, |
| | Уд 5 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности – интернет-вещей; | Зд 5 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| | Уд 6 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); | |
| ПК 1.6.3 Соблюдение правил охраны труда | Уд 7 использовать нормативно правовые документы в своей деятельности | Зд 6 Основные законодательные и иные нормативные акты |
| | Уд 8 проводить анализ состояния условий и охраны труда | Зд 7 права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. |
| | Уд 9 осуществлять планирование мероприятий по охране труда | |
| ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 01.3 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | | Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| ОК 02.1 Определяет задачи и источники поиска в | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| заявленных условиях | | применяемых профессиональной деятельности; | в |
| | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; | | |
| | Уо 02.03 планировать процесс поиска; | | |
| ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации | Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.02 приемы структурирования информации; | |
| | Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; | |
| | Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | |
| ОК 02.3 Использует информационные технологии и современное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; | Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; | |
| | Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; | |
| | Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; | | |
| ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; | |
| | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | терминологию; | |
| ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике | Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; | Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | в т.ч. в форме практической подготовки |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| теоретические занятия (лекции, уроки) | 20 | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 10 | <i>не предусмотрено</i> |
| лабораторные занятия | 30 | 30 |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> | <i>не предусмотрено</i> |
| самостоятельная работа | 4 | <i>не предусмотрено</i> |
| промежуточная аттестация | <i>не предусмотрено</i> | <i>не предусмотрено</i> |
| Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

| Наименование разделов и тем учебной дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч. | Код ИДК ПК, ОК | Коды осваиваемых элементов компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом. | | 44/30 | | |
| Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи. Организация торгово-технологического процесса. Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли. | Содержание | 6/4 | | |
| | Предмет, цели и задачи дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» Роль автоматизации в повышении эффективности труда работников торговли. Структура торгово-технологического процесса. Электронные современные технологии. Пути повышения уровня механизации и автоматизации в торговле. | 2/0 | ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 4/4 | | |
| | Лабораторное занятие №1. Подбор и размещение торгово-технологического оборудования для автоматизации торгово-технологического процесса с учетом формирования ассортимента товаров. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Лабораторное занятие №2. Выбор программ для автоматизации магазина розничной торговли, их характеристики. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 09.07 |
| Тема 1.2. Инновационные решения в электронной торговле | Содержание | 12/8 | | |
| | Автоматизированная система управления мобильной торговлей. Виды электронной коммерции. Усиление мер безопасности в электронной коммерции. Правовое регулирование электронной торговли в РФ. | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 8/8 | | |
| | Лабораторное занятие №3-4. Разработка интернет-рассылки в сфере электронной коммерции. | 4/4 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| | Лабораторное занятие №5. Идентификация товара при отпуске, складировании, с помощью сканеров штрих-кода. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Лабораторное занятие №6 .Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами торговли | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| | Самостоятельная работа | 2/0 | | |
| | Составить реферат по теме: «Автоматизация и управление в электронной коммерции». | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| Тема 1.3. Становление и развитие технологий электронной коммерции | Содержание | 10/8 | | |
| | Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 8/8 | | |
| | Лабораторное занятие №7. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком с помощью электронного документооборота. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 |
| | Лабораторное занятие №8. Анализ работы интернет-магазина. | 2/2 | ОК 01.2 ОК 01.3 | Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, |
| | Лабораторное занятие №9. Оформление заказа товара в интернет-магазине. | 2/2 | ОК 02.1 ОК 02.2 | Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 |
| | Лабораторное занятие №10 Проведение сравнительного анализа интернет-магазинов по предложенным критериям. | 2/2 | ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 09.07 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.4. Категории электронной коммерции: торговые площадки. Функции электронной биржи, организация торгов с ценными бумагами, валютой, сырьем. | Содержание Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Электронные биржи, виды, примеры, схема функционирования. | 4/2 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 2/2 | | |
| | Лабораторное занятие №11. Анализ основных характеристик данных торговых площадок, совершение имитации покупки. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Тема 1.5. Реализация товаров на маркетплейсах. | Содержание Понятие, учет, автоматизация и анализ продаж, управление ценами, автоматическая выгрузка остатков. Правила эксплуатации и оборудование при реализации товаров на маркетплейсе. | 8/6 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 6/6 | | |
| | Лабораторное занятие №12. Подбор и эксплуатация современных технических устройств для реализации товаров на маркетплейсе. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 |
| | Лабораторное занятие №13. Проведение учета заказов и | 2/2 | ОК 01.2 | Уо 02.01, Уо 02.02 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | сбора данных о клиентах на маркетплейсе. Лабораторное занятие №14 Оформление возврата товаров на маркетплейсах | 2/2 | ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Тема 1.6. Электронные платежи и системы электронных платежей. | Содержание | 4/2 | | |
| | Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты, их характеристика. | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе лабораторных занятий | 2/2 | | |
| | Лабораторное занятие №15 Проведение сравнительной характеристики электронных платежных систем. Выбор платежных агрегаторов. | 2/2 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле | | 20/0 | | |
| Тема 2.1 Автоматизация магазина для контроля торговых точек и учета продаж | Содержание | 4/0 | | |
| | Выбор метода автоматизации торгового предприятия. Основные задачи цели и функции автоматизированного учета. Эксплуатация электронной базы данных. Виды и назначения оборудования, принцип работы: прайс-чекер; весы электронные настольные; измельчительно-режущее оборудование; подъемно-транспортное оборудование: приборы для штрихового кодирования, торговые автоматы. Типы основных штриховых машиночитаемых | 2/0 | ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд 6-7 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | кодов, их сравнительная характеристика. Назначение торговых автоматов, ассортимент товаров, реализуемых через торговые автоматы. Экономическая эффективность использования торговых автоматов в розничной торговле. | | | |
| | В том числе практических занятий | 2/0 | | |
| | Практическое занятие №1. Выбор оборудования для автоматизации магазина с учетом его специализации. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. | 2/0 | ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 7, Уд 8, Уд 9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Тема 2.2. Автоматизация и организация складского учета. | Содержание | 6/0 | | |
| | Основные задачи, которые решает автоматизация складского учета. Система учета товаров на складе, терминалы сбора данных. | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 4/0 | | |
| | Практическое занятие №2. Оформление документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров. | 2/0 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 |
| Практическое занятие №3. Основы выполнения операций по учету товаров в программе «1С: Предприятие». | 2/0 | ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 | |
| Тема 2.3 Автоматизация | Содержание | 4/0 | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рабочего места кассира | Классификация компьютеров с подключенным к нему монитором, дополнительные узлы для оснащения, приборы для определения подлинности денежных банкнот, онлайн-кассы для учета товаров, оперативной фиксации продаж, программы для статистики спроса. | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2/0 | | |
| | Практическое занятие №4. Расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор типов кассовых аппаратов. | 2/0 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| Тема 2.4 Программа для учета товаров в розничной торговле | Содержание | 4/0 | | |
| | Специальное программное обеспечение, онлайн-сервисы, которые позволяют вести учет товаров и контролировать иные операции, ценообразование. Программа 1С розница. | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| | В том числе практических занятий | 2/0 | | |
| | Практическое занятие №5. Оформление приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн». Контрольная работа по разделу 2. | 2/0 | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 | Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 |
| | Самостоятельная работа | 2/0 | | |
| | Составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Программа для учета товаров в розничной торговле» | 2/0 | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 |
| Всего | | 64/30 | | |

2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

| Темы лабораторных и практических занятий | Содержание (краткое описание) | Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом. | | |
| Лабораторное занятие №1. Подбор и размещение торгово-технологического оборудования для автоматизации торгово-технологического процесса с учетом формирования ассортимента товаров. | Формирование умений подбора размещения и эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом формирования ассортимента. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №2. Выбор программ для автоматизации магазина розничной торговли, их характеристики. | Формирование умений подбора программ для автоматизации и эксплуатации торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №3-4. Разработка интернет-рассылки в сфере электронной коммерции. | Формирование умений по разработке бизнес-плана в электронной коммерции. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №5. Идентификация товара при отпуске, складировании, с помощью сканеров штрих-кода. | Формирование умений и навыков в идентификации товара при отпуске, складировании. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №6 .Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами торговли | Формирование умений подбора модели финансовых взаимоотношений, основных видов продаж B2B; B2C; B2G;C2C; G2C. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №7. Разработка процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком с помощью электронного документооборота. | Формирование умений подбора процедуры обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №8. Анализ работы интернет-магазина. | Формирование умений проведения анализа работы интернет-магазина, подбора товара с учетом их характеристик. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №9. Оформление заказа товара в интернет-магазине. | Формирование умений подбора товара и оформления заказа. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №10 Проведение сравнительного анализа интернет-магазинов по предложенным критериям. | Формирование умений проведения сравнительных характеристик нескольких интернет-магазинов. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №11. Анализ основных характеристик данных торговых площадок, совершение имитации покупки. | Формирование умений проведения совершения покупки товара | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №12. Подбор и эксплуатация современных технических устройств для реализации товаров на маркетплейсе. | Формирование умений обработки информации на маркетплейсе, подбор обязательного и дополнительного оборудования. | КонсультантПлюс - законодательство РФ кодексы и законы Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №13. Проведение учета заказов и сбора данных о клиентах на маркетплейсе. | Формирование умений проведения учета товаров, сбор данных о клиентах. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №14 Оформление возврата товаров на маркетплейсах | Формирование умений техники возврата товаров на маркетплейсах. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Лабораторное занятие №15 Проведение сравнительной характеристики электронных платежных систем. Выбор платежных агрегаторов. | Формирование умений оплаты и подбора электронных платежных систем. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле | | |
| Практическое занятие №1. Выбор оборудования для автоматизации магазина с учетом его специализации. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. | Формирование умений эксплуатации оборудования , для автоматизации магазина. Обработки информации в области охраны труда | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Практическое занятие №2. Оформление документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров. | Формирование умений при оформлении документации при приемки грузов и перемещении на склад товаров. | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |
| Практическое занятие №3. Основы выполнения операций по учету товаров в программе «1С: Предприятие». | Формирование умений по выполнению операции по учету товаров в программе «1С-Предприятие» | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Практическое занятие №4. Расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор типов кассовых аппаратов.</p> | <p>Формирование умений расчета необходимого количества контрольно-кассовых машин, выбор аппаратов.</p> | <p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс</p> |
| <p>Практическое занятие №5. Оформление приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн».</p> | <p>Формирование умений оформления приемки, отгрузки, перемещения товара, списания в режиме «онлайн».</p> | <p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет Консультант плюс</p> |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения | Оснащение специального помещения |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет Бухгалтерского учета и аудита | Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель |
| Лаборатория Учебная бухгалтерия | Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140338> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.04.2024).

3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке.: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535505> (дата обращения: 23.04.2024).

2. Родионова, О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О. М. Родионова, Д.А.Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 113с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-490964#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. Рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: *проверка выполненной работы преподавателем.*

| № | Наименование раздела/темы | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом. Тема 1.2 Инновационные решения в электронной торговле | Текст задания: Составление реферата по теме: «Автоматизация торгово-технологических процессов в розничном торговом предприятии». Цель: повторить и систематизировать изученный материал, научиться выделять главное и основное, лаконично, компактно и сжато изложить отобранный материал, научиться классифицировать излагаемый материал по уровням значимости. Рекомендации по выполнению задания: Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При составлении реферата необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения презентации – отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Этапы работы над составлением презентации: 1. Поиск информации 2. Анализ информации 3. Осмысление информации 4. Синтез информации. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность |
| 2 | Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле Тема 2.4 Товароучетная программа для розничной торговли | Задание: составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Товароучетные программы для розничной торговли» Цель задания: углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. Задание: составьте глоссарий (словарь терминов) по теме: «Товароучетные программы для розничной торговли» Цель задания: углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей; формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. Рекомендации по выполнению задания: В глоссарии должно быть рассмотрены основные термины |

программ для ведения учета товаров в магазине, выданные преподавателем. Для выполнения задания возможно использовать источники:

Основной источник:

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 23.04.2024).

Дополнительные источники: Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022). Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022). Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022). Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.

Компоненты содержания: краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах.

Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов,

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов.</p> <p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> –состав терминов по теме определяет преподаватель; –состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы. <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> –тестирование; –фронтальный опрос. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –уровень усвоения теоретического материала; –качество составленного глоссария (оформление, количество терминов, содержание термина); –четкость изложения терминов. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции) | Наименование оценочного средства | Критерии оценки |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Особенности управления автоматизированным торгово-технологическим процессом. | ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 09.3 | Оценка результатов лабораторных занятий | Смотри критерии оценки практической (лабораторной) работы |
| | | | Контрольная работа (тест) | Смотри критерии оценки теста |
| 2 | Раздел 2. Возможности современных систем автоматизации в розничной торговле | ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 | Оценка результатов практических занятий | Смотри критерии оценки практической (лабораторной) работы |
| | | | Контрольная работа (тест) | Смотри критерии оценки теста |

Критерии оценки теста

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки практического (лабораторного) занятия:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизация торговых-технологических процессов» - дифференцированный зачет.

| Результаты обучения | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 Зд1-2, Зд3-5 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.01, Зо 09.06 | Вопросы дифференцированного зачета: 1.История развития электронной коммерции 2.Понятие электронной коммерции, преимущества и недостатки. 3.Основные понятия: киберпространство, е-бизнес, е-коммерция. 4.Произведите сравнение традиционного бизнеса с электронным. 5.Основные субъекты электронной коммерции. 6.Виды электронной коммерции 7.Специфика электронной коммерции. 8.Преимущества ведения бизнеса в Интернете. 9. Интернет-магазин и интернет-витрина, особенности, различия. 10.Электронные биржи, виды, примеры, схема функционирования. 11.Модели электронной коммерции. 12.Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2C). 13.Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2B). 14.Схемы платежей в электронной коммерции 15.Схема функционирования электронного магазина. 16.Системы B2B, особенности, объемы, примеры. 17.Системы B2C, особенности, объемы, примеры. 18.Электронный бизнес - масштабы и перспективы развития. Рынок электронной коммерции: сегодня и завтра. 19. Информационные технологии - обзор возможностей. Компьютерные сети. 20. Классификация систем электронной коммерции. 21. Безопасность при осуществлении электронной коммерции. 22. Электронная цифровая подпись, протоколы безопасности. 23. Платежные системы в Интернете. Проблема платежей. 24. Цифровые деньги (электронные наличные). 25. Маркетинг в интернете. Определение маркетинга. 26. Реклама в интернете — основные фазы взаимодействия пользователя с |

- рекламой.
27. Правовое регулирование электронной торговли в РФ.
 28. Направления развития информационных технологий, оказавших наибольшее влияние на появление и рост электронного бизнеса.
 29. Коммерция в сети «Интернет»
 30. Алгоритм работы на маркетплейсах.
 31. Виды электронных платежей.
 32. Товароучетные программы, их характеристика.
 33. Осуществления автоматизированного перемещения товаров от производителя до потребителя.
 34. Автоматизация магазина: особенности и этапы, программы, оборудование.
 35. Виды программного обеспечения для комплексной автоматизации торговли.
 36. Оборудование для автоматизации розничного торгового предприятия.
 37. Преимущества автоматизации торговли.
 38. Особенности автоматизации инвентаризации и учета товаров в магазине.
 39. Система автоматизация складского хозяйства.
 40. Базовый набор устройств для ведения автоматизации в торговом зале: онлайн-касса, сканер, электронные весы, POS-терминал, их характеристика.
 41. Основные типы коммерческого взаимодействия между субъектами. B2B; B2C; B2G; C2C; G2C, их характеристика.
 42. Основные задачи управленческого учета, этапы его внедрения, автоматизация.
 43. Маркетинговые стратегии на маркетплейсах.

Задание тестовое

1. Электронная коммерция это:
 - а) сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции
 - б) деятельность, главная цель которой, получение прибыли
 - в) автоматизация логических процессов
2. К электронной коммерции относятся:
 - а) электронная почта
 - б) реклама, хостинг
 - в) любые сайты
3. Хостинг это:
 - а) разработка структуры сайта
 - б) регистрация сайта
 - в) размещение сайта на сервере
 - г) верно всё перечисленное
4. Спам это:
 - а) незапрашиваемая информация, которая рассылается в массовом порядке по электронной почте
 - б) незаконная реклама
 - в) самая эффективная реклама
5. К электронной коммерции не относятся:
 - а) доска объявлений (виртуальная)
 - б) Интернет-аукционы
 - в) Интернет-магазины
 - г) всё вышеперечисленное относятся к электронной коммерции

- б. В последнее время для расчёта через Интернет стали использовать:
- а) кредитные карты
 - б) *цифровые деньги*
 - в) наличные
 - г) специальные чеки
7. Как называется распространение товаров и услуг по средствам сети Интернет?
- а) корупция
 - б) *электронная коммерция*
 - в) хостинг
8. Что такое банер?
- а) рекламный заголовок
 - б) *небольшая прямоугольная картинка, на которой размещена реклама продукта*
 - в) верного ответа нет
9. Какими могут быть банеры?
- а) *линейными и графическими*
 - б) статическими и динамическими
10. Что такое виртуальная доска объявлений
- а) *Вариант электронной торговли*
 - б) Форма хостинга

Тестовое задание:

1. Интернет-магазин – это
- а) веб-сайт, рекламирующий товар или услугу, принимающий заказы на покупку, предлагающий пользователю выбор варианта расчета, способа получения заказа и выписывающий счет на оплату
 - б) веб-сайт, рекламирующий товар или услугу, принимающий заказы на покупку
 - в) экономическая ситуация, складывающаяся на рынке и характеризующаяся уровнями спроса и предложения
2. Выберите то, что относится к интернет-магазину
- а) интернет-магазин работает 24 часа в сутки
 - б) доступ к виртуальным витринам магазина может получить любой покупатель
 - в) профессионально грамотно созданный интернет-магазин не может работать полностью автономно
 - г) интернет-магазин имеет ограничения на виртуальную площадь
 - д) владелец Интернет-магазина может сдавать в аренду свои виртуальные торговые площади
 - е) интернет-магазин позволяет общаться с потенциальными клиентами, находящимися сколь угодно далеко, в режиме реального времени
3. Сколько этапов включает в себя Интернет-магазин (как цикл)?
4. Конъюнктура рынка – это
- а) экономическая ситуация, складывающаяся на рынке и характеризующаяся уровнями спроса и предложения, рыночной активностью, ценами, объёмами продаж и т.д.
 - б) экономическая деятельность, направленная на характеристику уровня спроса и предложения, рыночную активность, объёмы продаж и т.д.
 - в) экономическое соперничество между организациями на рынке
5. Выберите формы предприятия для интернет-магазина
- а) ИП

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>б) АО в) ООО г) МУП</p> <p>6. Какие бывают формы доставки товаров Интернет-магазина а) курьерская служба по городу б) транспортная компания по регионам в) собственная служба доставки г) смешанные варианты</p> <p>7. Выберите способы продвижения товара, характерные для Интернет-магазина а) работа с сайтом б) программы лояльности клиентов в) поисковая оптимизация г) контекстная реклама д) специальные акции е) социальные сети ж) офф-лайн реклама з) баннерная реклама и) имеющийся бюджет</p> <p>8. Как называется процесс продвижение товаров в социальных сетях, эффективное для интернет-магазина</p> <p>9. Из каких этапов состоит план проведения подготовительных работ для электронной коммерции. а) выбор отрасли б) изучение конъюнктуры рынка и конкурентной среды в) описание целевой аудитории г) поиск и выбор поставщиков д) выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения ж) выбор системы доставки з) построение бизнес-процессов к) наличие, местоположение и условия работы склада л) условия работы</p> <p>10. Выберите способы оплаты товаров в интернет-магазине а) наличный расчет б) наложенный платеж в) предоплата на счет поставщика г) пластиковая карта д) электронные деньги е) терминалы ж) SMS-платежи</p> |
| <p>ПК 1.6.1 ПК 1.6.2 ПК 1.6.3 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 01.3 ОК 02.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3 Уд 3-6, Уд 7-9 Уо 01.01, Уо 01.02</p> | <p>Практическое задание Оформить «Накладную» в электронном виде: по условию: со склада магазина «Орион», для реализации в торговый зал магазина отпущен следующий перечень товара: 1 50 кг перловой крупы по цене 45 рубля 50 копеек за 1 килограмм; 2 45 кг манной крупы по цене 40 рублей 50 копеек за 1 килограмм; 3 100 кг пшенной крупы по цене 35 рублей за 1 килограмм; 4 100 кг копченой колбасы «Флотская» по цене 300 рублей за 1 килограмм; 5 1 фляга сметаны (15 кг) по цене 150 рублей за 1 килограмм. Товар отпущен кладовщиком Короваевой Н.А., получен заведующим отделом «Продукты» Продавайкиной И.Т.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.01, Уо 03.02 Уо 09.07 | Кейс-задание: Ситуация 1 Гражданка Иванникова М.М. заказала товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатила его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Может ли покупатель потребовать предоставления товара, соответствующего описанию? И если, нет, что должен потребовать покупатель? |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Критерии оценки дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

| № п/п | Название образовательной технологии (с указанием автора) | Цель использования образовательной технологии | Планируемый результат использования образовательной технологии | Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кейс-технология или метод кейсов автор (Христофор Колумб Лэнгделл) | Приобретение необходимых навыков исследования, анализа и принятия решений; Формирование умений и навыков мыслительной деятельности. | Позволяет организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному (групповому) поиску решений проблемы. Участники обучения получают навыки: <ul style="list-style-type: none"> • Структурирование проблемы; • Опыт принятия решений. | Учебный кейс – разрабатывается для обсуждения, самостоятельного (группового) анализа и поиска решения проблемы. Не предполагает наличие «единственно правильного решения». Применяются материалы позволяющие организовать работу по идентификации проблемы и самостоятельному поиску решений. |
| 2 | Проблемное обучение (Джон Дьюи) | Способ организации деятельности учащихся, который основан на получении информации путем решения теоретических и практических проблем в создающихся в силу этого проблемных ситуациях. | Применение технологии проблемного обучения позволяет научить мыслить логично, научно, диалектически, творчески; способствует переходу знаний в убеждения; вызывает у них глубокие интеллектуальные чувства, в том числе чувства удовлетворения и уверенности в своих возможностях и силах; формирует интерес к научному знанию. | Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач. |
| 3 | Информационные технологии | Усиление интеллектуальных | Информационные технологии | Применение ИКТ позволяет |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (А.И. Яковлев) | возможностей, учащихся в информационном обществе, а также индивидуализация и повышение качества обучения на всех ступенях образовательной системы. | способствуют повышению эффективности образовательного процесса, развивают творческие способности личности. | разнообразить формы работы, деятельность учащихся, активизировать внимание, повышает творческий потенциал личности. |
| 4 | Здоровьесберегающие технологии (В. Д. Сонькин) | Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья | Повышение результативности образовательного процесса, повышение эмоционального настроения студента. | Проведение динамической паузы во время занятий, 2-5 мин. В качестве профилактики утомления. Включает в себя элементы двигательной гимнастики |
| 5 | Традиционная технология (Я.А. Коменский) | Формирование системы знаний и умений | Облегчает понимание информации, дает условия для формирования умений и знаний. | Сообщение информации с сочетанием наглядности, ее осмысление, закреплении. |