

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
«Социально-гуманитарного цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.08 Торговое дело**

**Квалификация: специалист торгового дела**

Форма обучения  
очная на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «19»07. 2024г. № 548.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчики:*

преподаватель отделения № 1 Общеобразовательной подготовки Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Елена Евгеньевна Березина

преподаватель отделения №1 Общеобразовательной подготовки Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ольга Анатольевна Ческидова

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Иностранных языков»

Председатель Ю.В. Павловская  
Протокол № 5 от «31» 01. 2024

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от «21» 02.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b> .....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	9
2.3 Перечень практических и лабораторных занятий.....	20
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	30
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	30
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	30
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	31
4.1 Текущий контроль .....	31
4.2 Промежуточная аттестация .....	32
Приложение 1 .....	35
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	35
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	39

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Цель дисциплины:

формирование представлений об иностранном языке как о средстве международного общения и профессионального развития, позволяющим знакомиться с передовыми мировыми достижениями; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть «Социально-гуманитарного цикла» образовательной программы по направленности «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

## **1.2 Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленной в разделе 4 ППССЗ.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения	
	Умеет	Знает

<p>ПК 1.1.1 Поиск и систематизация открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции</p>	<p>Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;  Уд2 вести беседу в ситуациях профессионального общения;  Уд3 участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;  Уд4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности;  Уд6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи</p>	<p>Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;  Зд2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;  Зд3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>
<p>ПК 1.2.3 Составление деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведение безналичных расчетов</p>	<p>Уд1 пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;  Уд5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.</p>	<p>Зд1 значения лексических единиц (1500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;  Зд2 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы;  Зд3 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>
<p>ОК 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста, составляет план действий для её решения, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и</p>	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Уо 01.05 определять необходимые ресурсы</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>

оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОК 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска информации	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
ОК 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, современной научной профессиональной терминологией	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.02 эффективно работать в команде;	Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
ОК 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	

ОК 09.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности	Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;	Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ОК 09.3 Извлекает необходимую информацию из документации по профессиональной тематике	Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
теоретические занятия (лекции, уроки)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	104	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>	<i>не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет в 4,6 семестре</i>		



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ИДК ПК, ОК	Коды осваиваемых элементов компетенций
	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		72		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	32		
<b>Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	1. Профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог. Современный мир специальностей; саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации; профессиональная лексика и термины, особенности перевода; модальные глаголы	-	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд2, Уд3 Уд4, Уд6 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 01.08, Уо 02.04 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 Уо 09.07 Зо 01.01, Зо 01.03 Зо 02.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Зо 09.06
	<b>В том числе практических</b>	32		
	Практическое занятие №1-3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	6	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02
	Практическое занятие №4-5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	4	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02

	Практическое занятие №6-7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	4	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд4, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №8-9. Моя профессия: введение и активизация лексических единиц	4	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 09.06, Зо 09.05
	Практическое занятие №10-11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	4	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.06 Зо 09.03, Зо 09.05
	Практическое занятие №12-13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	4	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд2, Уд3, Уд4, Зд1, Зд2 Уо 09.03, Уо 09.05 Уо 09.06, Зо 09.03 Зо 09.05
	Практическое занятие №14-15. Моя профессия: Должностные обязанности	4	ПК 1.1.1 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд4, Зд1, Зд3 Уо 09.01, Уо 09.03 Уо 09.07, Зо 09.01 Зо 09.03, Зо 09.06
	Практическое занятие №16. Контрольная работа	2	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 09.1	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.01, Уо 01.08 Уо 09.05, Зо 01.01 Зо 01.03
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	12		

<b>Деловые поездки</b>	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме	-	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 02.04 Уо 04.02, Уо 09.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 04.02, Зо 09.01 Зо 09.02, Зо 09.03
	<b>В том числе практических</b>	12		
	Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация	2	ОК 01.1 ОК 09.1	Уд1, Уд2, Уд3 Зд1, Зд2, Зд3 Уо 01.01, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 09.01
	Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	2	ОК 04.2 ОК 09.1	Уд3, Зд3 Уо 04.02, Уо 09.02 Уо 09.03, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.03

	Практическое занятие №22. Ситуационная задача	2	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд1, Зд1, Зд2  Уо 01.01, Уо 01.05  Уо 01.08, Уо 02.04  Зо 01.01, Зо 01.03  Зо 02.02, Зо 09.03
<b>Тема 1.3</b> <b>Профессиональная</b> <b>отрасль (история</b> <b>развития, роль в</b> <b>экономике страны,</b> <b>современное</b> <b>состояние,</b> <b>достижения</b> <b>отрасли)</b>	<b>Содержание</b>	18		
	Лексические единицы по теме коммерция, экономика организации, прикладные компьютерные программы, простое прошедшее время, группа времен Perfect, неопределенные местоимения, современное состояние отрасли		ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд4, Уд6, Зд1, Зд2  Уо 01.01, Уо 01.08  Уо 02.04, Уо 09.01  Уо 09.06  Зо 01.01, Зо 01.03  Зо 02.02, Зо 09.01  Зо 09.05
	<b>В том числе практических</b>	18		
	Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга». Введение и активизация лексических единиц	2	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1, Зд2  Уо 01.01, Уо 02.04  Уо 09.06, Зо 01.01  Зо 02.02, Зо 09.05
	Практическое занятие №24. Past Simple и группа времен Perfect – выполнение ЛГУ	2	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
Практическое занятие №25. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05	

				Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 09.01
Практическое занятие №26. Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом.	2	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1	Уд6, Зд1 Уо 01.01, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.01 Зо 01.01, Зо 02.02 Зо 09.01	
Практическое занятие №27. Введение и активизация лексических единиц Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Работа с текстом	2	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Уо 09.06, Зо 09.05	
Практическое занятие №28. Чтение и работа с текстом Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	2	ПК 1.1.1 ОК 03.01 ОК 09.2	Уд1, Уд4, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 03.01, Уо 09.06 Зо 03.01, Зо 09.05	
Практическое занятие №29. Введение и активизация лексических единиц Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	2	ПК 1.1.1 ОК 09.2	Уд1, Уд6, Зд1, Уо 09.06, Зо 09.05	
Практическое занятие №30. Чтение и работа с текстом Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	2	ПК 1.1.1 ОК 03.01 ОК 09.2	Уд1, Уд4, Уд6, Зд1, Зд2, Уо 03.01, Уо 09.06 Зо 03.01, Зо 09.05	
Практическое занятие №31. Контрольная работа	2	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Уо 01.01 Уо 01.05	

				Уо 02.04, Уо 09.06
<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Лексические единицы по теме Правила техники безопасности на рабочем месте. Неличные формы глагола		ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2, Зд3, Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.07, Зо 01.01, Зо 03.01 Зо 04.02, Зо 09.02, Зо 09.05, Зо 09.06
	<b>В том числе практических</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие №32 Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность торговли»	2	ПК 1.1.1 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.07, Зо 03.01 Зо 09.06
	Практическое занятие №33. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	2	ОК 01.2 ОК 02.2	Уд1, Зд1, Зд2 Уо 01.08, Уо 02.04 Зо 01.03, Зо 02.02
	Практическое занятие №34 Составление словаря по теме. Работа с текстами «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2	ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Уд1, Уд6, Зд1, Зд2 Уо 02.04, Уо 03.01 Уо 09.06, Уо 09.07 Зо 03.01, Зо 04.02 Зо 09.02, Зо 09.05 Зо 09.06
Практическое занятие №35 Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности на рабочем месте»	2	ОК 01.1 ОК 04.2	Уо 01.01 Уо 01.05, Уо 04.02, Уо	

			ОК 09.1	09.03, Зо 01.03, Зо 04.02, Зо 09.03
	Практическое занятие №36. Контрольная работа	2	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6 Уо 01.01 Уо 01.05 Уо 02.04, Уо 09.06
<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 2.1 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>	<b>Содержание</b>			
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной и деловой документации; особенности перевода, тексты по теме, придаточные условные предложения		ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	<b>В том числе практических</b>	<b>20</b>		
	Практическое занятие № 37. Основы предпринимательства. Виды компаний. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №38. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо

				04.02, 3о 09.04, 3о 09.05
Практическое занятие №39. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, 3д1, 3д2, 3д3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 04.02, 3о 09.04, 3о 09.05	
Практическое занятие №40. Внутренняя и внешняя торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, 3д1, 3д2, 3д3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 04.02, 3о 09.04, 3о 09.05	
Практическое занятие №41. Составление письма-запроса, письма-предложения по образцу по образцу. Введение лексических единиц по теме, их активизация.	2	ПК 1.1.1 ПК 1.2.3 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1 Уд2 Уд3 Уд5 Уд6 Уо 01.08 Уо 02.04 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.04 Уо 09.05 Уо 09.06 3д1 3д2 3д3 3о 01.03 3о 02.02 3о 04.02 3о 09.04 3о 09.05	
Практическое занятие № 42. Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, 3д1, 3д2, 3д3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о	



				04.02, 3о 09.04, 3о 09.05
Практическое занятие № 43. Ценообразование в торговой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 04.02, 3о 09.04, 3о 09.05	
Практическое занятие № 44. Оптовая и розничная торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 04.02, 3о 09.04, 3о 09.05	
Практическое занятие № 45. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами и диалогами. На выставке, беседы с представителями компании.	2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, 3о 01.03, 3о 02.02, 3о 04.02, 3о 09.04, 3о 09.05	
Практическое занятие № 46. Контрольная работа	2	ПК 1.1.1 ПК 1.2.3 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд5, Уд6  Уо 01.01  Уо 01.05  Уо 02.04, Уо 09.06	

<b>Тема 2.2</b> <b>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</b>	<b>Содержание</b>	12/12		
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода текстов по теме, особенности перевода.		ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	<b>В том числе практических</b>	12		
	Практическое занятие № 47. Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие № 48. Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
Практическое занятие № 49. Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05	

				09.05
	Практическое занятие № 50. Реклама товаров – элемент маркетинга. Чтение текстов с полным пониманием или с извлечением нужной информации	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие № 51. Введение лексических единиц. Онлайн продажи и покупки. Работа с тематическим текстом.	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Уд1, Уд2, Уд3, Уд6, Уо 01.08, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06, Зд1, Зд2, Зд3, Зо 01.03, Зо 02.02, Зо 04.02, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие № 52. Контрольная работа	2/2	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.2	Уд1, Уд6  Уо 01.01  Уо 01.05  Уо 02.04, Уо 09.06
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		104/12		

### 2.3 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Содержание (краткое описание)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №1. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование лексических навыков и умений по теме «Профессиональное образование»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №2. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №3. Введение и активизация лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Профессиональное образование» с полным пониманием	Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Профессиональное образование»	не предусмотрено
Практическое занятие №4. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено
Практическое занятие №5. Выполнение ЛГУ по теме «Система времен английского глагола»	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме «Система времен английского глагола»	не предусмотрено

<p>Практическое занятие №6. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»</p>	<p>Формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи по теме «Мой колледж»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка</p>	<p>не предусмотрено</p>
<p>Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Мой колледж». Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»</p>	<p>Формирование умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по теме «Мой колледж»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка</p>	<p>не предусмотрено</p>
<p>Практическое занятие №8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия».</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». <b>Формирование умений</b> читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности</p>	<p>не предусмотрено</p>
<p>Практическое занятие №9. Введение и активизация лексических единиц по теме «Моя профессия».</p>	<p>Формирование лексических навыков и умений по теме «Моя профессия». <b>Формирование умений</b> читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности</p>	<p>не предусмотрено</p>

Практическое занятие №10. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №11. Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: профессиональные (hard) и надпрофессиональные (soft) навыки и умения. Требования работодателей к работнику»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №12. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №13. Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения по теме «Моя профессия: возможные варианты трудоустройства (места работы)»	не предусмотрено
Практическое занятие №14. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате по теме «Моя профессия: должностные обязанности»; писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	не предусмотрено
Практическое занятие №15. Моя профессия: должностные обязанности	Формирование умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний по теме «Моя профессия: должностные обязанности», рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности	не предусмотрено
Практическое занятие №16. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	не предусмотрено

	социальном контексте; писать простые связные сообщения по теме «Профессиональное образование»; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	
Практическое занятие №17. Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы – введение лексических единиц, их активизация. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»; «Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений. ЛГУ»	не предусмотрено
Практическое занятие №18. В гостинице, решение проблем – введение и активизация лексических единиц. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	Формирование лексических навыков и умений по теме «В гостинице»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №19. Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ориентируемся в пространстве: передвижения по городу, как найти нужное место, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №20. В кафе и ресторане, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «В кафе и ресторане, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №21. Встреча с деловыми партнерами, решение проблем - введение и активизация лексических единиц. Диалогическая речь по теме	Формирование лексических навыков и умений по теме «Встреча с деловыми партнерами, решение проблем»; формирование умений участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	не предусмотрено
Практическое занятие №22. Ситуационная задача	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	не предусмотрено

	контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Планирование деловой поездки: выбор вида транспорта, заказ билета, заказ гостиницы»	
Практическое занятие №23. История возникновения и развития отрасли «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга». Введение и активизация лексических единиц	Формирование лексических навыков и умений по теме «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга.»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическая работа №24. Past Simple и группа времен Perfect –выполнение ЛГУ	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Past Simple и группа времен Perfect»; формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями	не предусмотрено
Практическое занятие №25. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме «. Современное состояние отрасли торговли в Челябинской области»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №26. Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска. Введение и активизация лексических единиц. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений по теме «Развитие и достижения ведущих предприятий торговли города Магнитогорска»; формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №27. Введение и активизация лексических единиц Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Работа с текстом	Формирование лексических навыков и умений. Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; читать аутентичные тексты	не предусмотрено



	профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №28. Чтение и работа с текстом Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №29. Введение и активизация лексических единиц Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №30. Чтение и работа с текстом Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №31. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
<b>Раздел 2 ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Практические занятия		
Практическое занятие №32 Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстом «Безопасность торговли»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Безопасность торговли».	не предусмотрено
Практическое занятие №33. Неличные формы глагола – ведение и автоматизация грамматического материала	Формирование умения пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями по теме	не предусмотрено

Практическое занятие №34 Составление словаря по теме. Работа с текстами «Правила техники безопасности на рабочем месте»	Формирование лексико-грамматических навыков и умений по теме «Правила техники безопасности на рабочем месте». Формирование умений переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №35 Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности на рабочем месте»	Формирование умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы по теме «Правила техники безопасности на рабочем месте»; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	не предусмотрено
Практическое занятие №36. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; определять необходимые ресурсы; применять современную научную профессиональную терминологию; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Практическое занятие № 37 Основы предпринимательства. Виды компаний. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы предпринимательства. Виды компаний»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №38. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотрное) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №39. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Форма оплаты, денежные средства, валюта»;	не предусмотрено

Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие №40. Внутренняя и внешняя торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Внутренняя и внешняя торговля»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие №41. Составление письма-запроса, письма-предложения по образцу по образцу. Введение лексических единиц по теме, их активизация.	Формирование умений пользоваться изученными базовыми лексическими грамматическими явлениями; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	не предусмотрено
Практическое занятие № 42. Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Основы менеджмента. Роль менеджмента в коммерческой деятельности»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 43. Ценообразование в торговой деятельности. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Ценообразование в торговой деятельности.»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 44. Оптовая и розничная торговля. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Оптовая и розничная торговля»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено

Практическое занятие № 45. Введение лексических единиц по теме, их активизация. Работа с текстами и диалогами. На выставке, беседы с представителями компании.	Формирование лексических навыков и умений по теме «На выставке, беседы с представителями компании»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 46. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено
Практическое занятие № 47. Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Понятие о теории маркетинга. Виды маркетинга»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 48. Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Понятие о теории маркетинга. Его основные элементы»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 49. Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	Формирование лексических навыков и умений по теме «Технология проведения маркетинговых исследований. Сегментация рынка»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 50. Реклама товаров – элемент маркетинга. Чтение текстов с полным пониманием или с извлечением нужной	Формирование лексических навыков и умений по теме «Реклама товаров – элемент маркетинга»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной	не предусмотрено

информации	направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	
Практическое занятие № 51. Введение лексических единиц. Онлайн продажи и покупки. Работа с тематическим текстом.	Формирование лексических навыков и умений по теме «Онлайн продажи и покупки»; формирование умений читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи	не предусмотрено
Практическое занятие № 52. Контрольная работа	Формирование умений пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	не предусмотрено

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения, включая программное обеспечение
кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840451> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 26.04.2024).

##### Дополнительные источники:

1. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1895661> (дата обращения: 26.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841679> (дата обращения: 26.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения 13.04.2024 ) - Загл. с экрана

2. English Oxford living dictionaries [Электронный ресурс] – Oxford University Press .- URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения 13.04.2024 ) – Загл. с экрана

3. Мультитран [Электронный ресурс] - электронный словарь .- URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения 13.04.2024) – Загл. с экрана.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (индикаторы достижения компетенции)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки
1	<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
2	<b>Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы)</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
3	<b>Тема 1.2 Деловые поездки</b>	ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи» размещены после таблицы 4.1
4	<b>Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли)</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 02.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
5	<b>Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения)</b>	ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.2 ОК 09.3	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
	<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Контрольная работа	Критерии оценки «Контрольной работы» размещены после таблицы 4.1
6	<b>Тема 2.1 Организация и осуществление</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2	Ситуационная задача	Критерии оценки «Ситуационной задачи»

	<b>предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>	ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2		размещены после таблицы 4.1
7	<b>Тема 2.2 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</b>	ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2	Тест	Критерии оценки «Тест» размещены после таблицы 4.1

#### **Критерии оценивания Контрольной работы:**

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### **Критерии оценки Ситуационной задачи:**

- «Отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
- «Хорошо» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
- «Удовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- «Неудовлетворительно» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
----------------------------	--



<p>ПК 1.1.1 ОК 01.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 03.1 ОК 04.2 ОК 09.2 ОК 09.3</p>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p>1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь на английском языке в справочном бюро (<i>inquiry office</i>)</p> <p><b>You.</b> (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?)  <b>Clerk.</b> At 8.40, Sir  <b>You.</b> (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?)  <b>Clerk.</b> Yes, the train has slipping accommodation (спальные места)  <b>You.</b> (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места)  <b>Clerk.</b> I can give you first-class non-smoking compartment.  <b>You.</b> (Спросите, когда он прибывает в Глазго?)  <b>Clerk.</b> It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m.  <b>You.</b> (Скажите, что вы надеетесь, что он прибудет вовремя (in time)).  <b>Clerk.</b> Yes, Sir, it usually runs in time.  <b>You.</b> (Спросите, с какой платформы?)  <b>Clerk.</b> Platform 5  <b>You.</b> (Поблагодарите за информацию)</p> <p>2. <i>Перепишите предложения в страдательном залоге:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Phil sent them two faxes last week.</li> <li>Father promised Ted a computer.</li> <li>Linda always offers tea to her guests.</li> <li>Sveta will leave me a message.</li> <li>Henry always gives us a good advice</li> </ol> <p>3. <i>Исправьте ошибки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>You don't can go to the party.</li> <li>He musts take his dog for a walk.</li> <li>I can to help you.</li> <li>He not must be late.</li> <li>Can his brother speaks French?</li> <li>Paul must to go there.</li> <li>You don't must smoke here.</li> </ol>
<p>ПК 1.1.1 ОК 01.2 ОК 02.2 ОК 04.2 ОК 09.1 ОК 09.2</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p>1. <i>Прочитайте текст, дополните его соответствующими выражениями и словами по смыслу:</i></p> <p>right time , goods, activity, , mutual benefit, customers, marketing</p> <p>Marketing is business _____ that directs the flow of _____ and services from producer to consumer or user. Simply to produce a product is not enough: the product must be transported, stored, priced, advertised, and sold before it satisfies human needs and wants. Marketing activities range from the initial conception and design of the product to its ultimate sale and account for about half the cost of the product. _____ is the process of offering the right product, at the _____ , in the right place, attracting attention to it and thereby bringing a _____ to customer and vendor. Vendors benefit by making profit. _____ benefit by having what they want, when and where they want it.</p> <p>2. <i>Решение ситуационной задачи:</i></p> <p>У вас в магазине проходит очередная кампания по увеличению продаж молочной продукции. Продумайте рекламную акцию, чтобы продать как можно больше молочных товаров одной фирмы. Опишите, какие мероприятия будут проходить в вашем магазине, указывая наименования товаров.</p>

### Критерии оценки дифференцированного зачета

— «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

— «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

— «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

— «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении теоретических и практических/лабораторных занятий используются следующие педагогические технологии:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора)/ активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Кейс-технология Гарвардская школа (Х.Ленгделл) Анализ конкретной ситуации	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний	Формирование интерактивных умений, позволяющих эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Развитие у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информацию, выработать самостоятельность и инициативность в решениях.	На занятии обучающимся предлагается решить ситуационные задачи, знакомство с ситуацией, выделение проблемы, мозговой штурм, анализ принятого решения, решение задачи – предложение вариантов решения проблемной ситуации Например, Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.
2	Технология развития критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил)	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, последующим использованием стандартных и нестандартных ситуациях; умение	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют ранее имевшиеся знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии,

			<p>формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.</p>	<p>определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии мною используются такие методы и приемы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «мозговой штурм».</li> </ul> <p>На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляю по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии я активно использую следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Верно-неверно»;</li> <li>- прием «Таблицы»;</li> <li>- прием «Рассказ по опоре».</li> </ul> <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Кластер»;</li> <li>- ментальная карта;</li> <li>- прием «Синквейн».</li> </ul> <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, реже организую группы.</p>
3	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С.	Обеспечение современного качества	Повышение познавательного	В преподавании применяю технологии

	Полат.)	образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества; Развитие умений использовать ЭОР. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с большими объемами информации, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля. Повышение качества подготовки обучающихся на основе использования в учебном процессе ресурсов ЭОР, создание возможности эффективной обратной связи.	асинхронного режима связи – «офф-лайн»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание интерактивного контента («Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</li> <li>• использование электронных учебников в ЭБС;</li> <li>• презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>• тестирование;</li> <li>• база данных;</li> <li>• другие элементы образовательного портала;</li> <li>• облачные технологии (google документы).</li> </ul> Также мною применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord).
4	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) Групповые дискуссии	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях максимально полно стараюсь задействовать все виды речевой деятельности: устную (диалог, монолог, беседа,

			<p>нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.</p>	<p>дискуссия, аудирование), письменную (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаю коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».</p>
5	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный)	<p>Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.</p>	<p>Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.</p>	<p>Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.</p>

