



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

СМК-Н-ПВД-28-15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»


В.М. Колокольцев

Ввести в действие с 01.09.2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О научных периодических изданиях МГТУ

СМК-Н-ПВД-28-15

Версия 1

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности
Лидер, ответственный за СМК,


А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2015



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность научных периодических изданий.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Цель и задачи научного периодического издания.....	5
5. Организация и порядок деятельности научного периодического издания (создание, функционирование, ликвидация).....	5
6. Информационное обеспечение журнала.....	7
7. Ответственность.....	7
Приложение А Форма заявления на открытие нового научного периодического издания.....	9
Приложение Б Проект Устава нового научного периодического издания МГТУ.....	10
Приложение В Форма рецензии материалов, предполагаемых к публикации в издании.....	14
Приложение Г Форма годового отчета для издания с выходом в свет не более 3 лет.....	15
Приложение Д Форма годового отчета для издания с выходом в свет более 3 лет.....	16
Приложение Е Форма заявления о размещении периодического издания в РИНЦ.....	17



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок создания, функционирования и ликвидации научных периодических изданий МГТУ.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность научных периодических изданий

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, ч. 4, гл.70 Авторское право;
ИСО 9000-2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения;
ГОСТ Р 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление (ISBN);
ГОСТ Р 7.0.7-2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление;
ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;
ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN);
ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;
ГОСТ 7.62-2008 Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования;
ГОСТ 7.78-99 Издания. Вспомогательные указатели;
ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.84-2002 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;
ГОСТ 7.86-2004 Издания. Общие требования к издательской аннотации;
ГОСТ 7.88-2003 Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций;
ГОСТ 7.89-2005 Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;
ГОСТ 7.90-2007 Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования;
ОСТ 29.115-88 Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие требования;
Устав журнала научного периодического издания.



3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

журнал – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и литературно-художественные произведения;

издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения;

импакт-фактор – наукометрический показатель, определяющий отношение числа ссылок в текущем году из других изданий на статьи в данном издании, опубликованные за предыдущие пять лет к числу этих статей;

индекс Херфиндаля по организациям авторов – наукометрический показатель, характеризующий монополизируемость журнала по составу авторов;

индекс Херфиндаля по цитированию издания – наукометрический показатель, характеризующий монополизируемость журнала по цитирующим изданиям;

индекс Хирша – наукометрический показатель, характеризующий востребованность результатов научных исследований, опубликованных в журнале;

научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

периодическое издание – серийное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимся по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

периодичность – характеристика регулярности выхода издания, определяемая числом его номеров или выпусков за определенный, строго фиксированный промежуток времени;

печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное, имеющее выходные сведения;


российский индекс научного цитирования – национальная информационно-аналитическая система;

сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

science index – 1) наукометрический показатель, учитывающий тематическое направление издания, уровень самоцитирования и другие факторы, влияющие на рейтинг издания; 2) аналитическая надстройка над РИНЦ, позволяющая проводить более детальные аналитические исследования и рассчитывать более сложные наукометрические показатели, чем это возможно сейчас в базовом интерфейсе РИНЦ.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПВД-28-15	Лист 5 Всего листов 18

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

РИНЦ – российский индекс научного цитирования.

4. Цель и задачи научного периодического издания

4.1 Основной целью научного периодического издания является формирование представления об МГТУ как о конкурентоспособном университете с устоявшимися научными школами и значимым научным потенциалом.

4.2 Научное периодическое издание способствует решению следующих задач:

- освещение научных достижений и результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников, аспирантов и студентов университета, партнерских научно-образовательных организаций, российских и зарубежных ученых в соответствии с профильной тематикой;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научных результатов исследовательских коллективов;
- продвижение научных результатов ученых университета;
- содействие развитию научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

5. Организация и порядок деятельности научного периодического издания (создание, функционирование, ликвидация)

5.1. Порядок создания научного периодического издания

5.1.1 Для создания журнала инициативная группа формирует редакционную коллегию. В состав редколлегии могут быть включены председатель редколлегии, главный редактор (обязательно), члены редакционного совета, члены редколлегии, ответственный и технический редактор. Количество членов редколлегии должно быть не менее 8 человек. Структура редколлегии определяется инициативной группой самостоятельно.

5.1.2 Главный редактор готовит и подает заявление на имя председателя учредительного совета МГТУ об открытии нового издания не позднее 01 февраля текущего года. В заявлении приводится предлагаемое название издания, рубрики издания, количество изданий по каждой рубрике на текущий момент на платформе РИНЦ (www.elibrary.ru) и в МГТУ, состав редакционного совета и редакционной коллегии, тираж и график выхода издания в свет. К заявлению прилагается обоснование актуальности и необходимость издания для МГТУ, цели и задачи издания, письменные согласия членов редакционной коллегии, макет обложки издания, перечень требований к контенту. Форма заявления приведена в Приложении А.

5.1.3 По поручению председателя учредительного совета МГТУ вопрос об открытии нового научного периодического издания рассматривается на расширенном заседании научно-технического совета МГТУ с приглашением главного редактора издания. Окончательное решение об открытии нового научного периодического издания принимает председатель учредительного совета МГТУ на основании рекомендации научно-технического совета.

5.1.4 При положительном решении учредителя о создании нового издания редколлегия в лице главного редактора принимает типовой Устав (Приложение Б) и знакомится с настоящим положением в части функционирования издания в присутствии представителя учредителя.

Функции учредителя научного периодического издания МГТУ непосредственно выполняет учредительный совет МГТУ.

5.1.5 Документация, подтверждающая факт открытия издания, хранится в двух экземплярах: в издательском центре МГТУ и в редакции периодического научного издания.



5.2 Порядок функционирования научного периодического издания

5.2.1 Главный редактор формирует график выхода издания в свет и согласует с Учредителем не позднее 15 декабря года, предшествующего выходу издания в свет.

5.2.2 Редколлегия дает объявление на сайте Учредителя о подготовке издания не позднее трех месяцев до его выхода в свет.

5.2.3 Редколлегия собирает материалы для публикации, редактирует, и готовит макет к печати.

5.2.4 Все материалы издания проходят внутреннюю (или внешнюю) рецензию согласно форме, приведенной в Приложении В.

5.2.5 Материалы для издания представляются в издательский центр Учредителя не позднее, чем за две недели до срока выхода издания в свет. При издании Журнала в других издательствах макет предоставляется в сроки, позволяющие выпустить Журнал в свет без нарушения графика.

5.2.6 Ответственный редактор выполняет рассылку издания авторам не позднее 14-ти дней после выхода издания в свет.

5.2.7 Ежегодно в срок до 30 марта главный редактор издания формирует отчет о результатах деятельности редколлегии по прошедшему году.

Для изданий, выходящих в свет менее трех лет, отчет включает в себя значения показателей, которые вычисляются ответственным редактором по всем изданным выпускам (Приложение Г).

Для изданий, выходящих в свет более трех лет, отчет формируется на основе значений показателей в РИНЦ (Приложение Д).

5.2.8 Отчёты о результатах деятельности редколлегии научных периодических изданий МГТУ рассматриваются на расширенном заседании научно-технического совета университета с приглашением главных редакторов.

5.2.9 По истечении трех лет главный редактор издания обращается к Учредителю с запросом о размещении периодического издания за весь период существования в РИНЦ (Приложение Е). К заявлению прилагаются все годовые отчеты по функционированию издания за три года.

5.2.10 При положительном решении Учредителя о размещении нового издания в РИНЦ редколлегия готовит пакет документов для заключения договора с РИНЦ от имени Учредителя.

5.2.11 После заключения договора с РИНЦ редколлегия своевременно передает информацию в РИНЦ о каждом выпуске издания.

5.2.12 Учредитель может принять решение о предоставлении финансовой поддержки редакционной коллегии за достижение высоких показателей выпускаемого научного периодического издания на конкурсной основе в рамках запланированного бюджета.

5.3 Порядок ликвидации научного периодического издания

5.3.1 Выпуск научного периодического издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

5.3.2 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность научного периодического издания в случае если:

- редколлегия в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положений Устава издания повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание научного периодического издания является убыточным;



- редколлегия научного периодического издания нарушила сроки, периодичность и порядок выпуска научного периодического издания;
- научное периодическое издание не достигло установленных Учредителем показателей в установленные Учредителем сроки;
- выпуск научного периодического издания признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям, в том числе:

а) непредставление годового отчета о деятельности научного периодического издания;

б) несоблюдение договора о размещении выпусков издания в РИНЦ;

в) ухудшение отчетных показателей научного периодического издания в течение трех лет;

д) нарушение порядка функционирования научного периодического издания, определенное в п.5.2 настоящего положения.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности научного периодического издания принимается Учредителем после рассмотрения на научно-техническом совете, консультации с главным редактором издания.

5.3.3 В случае решения Учредителя о прекращении выпуска научного периодического издания, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

5.3.4 Решение о ликвидации научного периодического издания утверждается приказом ректора.

5.3.5 Представитель издательского центра передает информацию о ликвидации или приостановлении деятельности научного периодического издания в РИНЦ в течение месяца после выхода приказа ректора.

6. Информационное обеспечение журнала

6.1 Для информационной поддержки научного периодического издания главный редактор обязан разместить страницу согласно макету на официальном сайте МГТУ www.magtu.ru в разделе «Периодические издания».

6.2 По заказу и под руководством главного редактора может быть организован сайт научного периодического издания как домен второго уровня на информационном портале МГТУ или независимый сайт, ссылка на который размещается на странице периодических изданий МГТУ

6.3 Обновление контента на сайте научного периодического издания выполняет ответственный редактор в реальном времени.

6.4 Главный редактор может размещать объявления о формировании текущего выпуска на других сайтах по своему усмотрению.

7. Ответственность

7.1 **Первый проректор – проректор по научной и инновационной работе**, ведущий СМК по научно-инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, недопущение превышения полномочий персонала при организации деятельности научного периодического издания, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.

7.2 **Начальник издательского центра** несет ответственность за координацию всех работ по созданию, работе и ликвидации научных изданий.

7.3 **Редколлегия** несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на них Учредителем настоящим положением, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых Редколлекцией;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 8
Всего листов 18

- правильность применения и соблюдения требований настоящего положения и Устава **Редколлегии**;
- организацию труда, соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- качество научного наполнения и подготовки макета Журнала;
- выполнение указаний **Учредителя**, входящих в его компетенцию;
- создание благоприятного психологического климата в **Редколлегии**.

Редколлегия несёт ответственность за нарушение требований законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики, настоящего положения и Устава журнала.

Учредитель несёт ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ.

Службы, непосредственно выполняющие функции **Учредителя**, несут ответственность в пределах полномочий, возложенных на них локальными актами **Учредителя**.

СМК-Н-ПВД-28-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О научных периодических изданиях МГТУ разработали:

Первый проректор – проректор
по научной и инновационной работе

Чукин М.В.

Проректор по международной деятельности

Корчунов А.Г.

Советник ректора

Гун Г.С.,

Начальник издательского центра

Гусева М.Б.

Начальник отдела трансфера технологий

Логунова О.С.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 9
Всего листов 18

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления на открытие нового научного периодического издания
Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»

от _____

указывается Ф.И.О. предполагаемого главного редактора

Заявление

Прошу считать ФГБОУ ВПО «МГТУ» Учредителем нового научного периодического издания.

Название издания: _____

Предполагаемые рубрики:

Рубрика	Количество изданий в РИНЦ	Количество изданий в МГТУ

Состав редакционного совета¹:

Председатель: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Члены совета: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Состав редакционной коллегии:

Главный редактор: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Члены редакционной коллегии: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Ответственный редактор: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Предполагаемый тираж: _____ экз.

Выход в свет: _____
(дата)

Председатель инициативной группы:

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник издательского центра:

И.О. Фамилия

¹ Наличие и состав редакционного совета и редакционной коллегии определяется инициативной группой



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 10

Всего листов 18

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Проект Устава нового научного периодического издания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»**

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

на заседании редакции журнала
«*название журнала*»

Учредитель федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный техни-
ческий университет им. Г.И. Носова»

Главный редактор

Ректор

_____ *И.О. Фамилия*

_____ В.М. Колокольников

« _____ » _____ 2015 г

« _____ » _____ 2015 г

**Устав научного периодического издания
«*название журнала*»**

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «*название журнала*» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «*название журнала*» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Тираж журнала - ... *экземпляров*. Периодичность выпуска – ... *раза в год*.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 38.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав журнала;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу журнала;
- прекращать или приостанавливать деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж, художественное оформление журнала;



- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 машинописных страниц;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава журнала;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала и решать вопросы его содержания;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, профессиональный и художественный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 2.1 Устава.

4. Имущественные и финансовые отношения учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Работа редакции может финансироваться из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию редакции.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 40 процентов объема одного номера Журнала.

4.4. В случае получения прибыли в результате деятельности Редакции, её распределение осуществляется Учредителем и Редакцией и оформляется протоколом.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждение и освобождение от должности главного редактора;



- утверждение ежегодных отчетов главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определение основных направлений деятельности Редакции;
- изменение параметров журнала, таких как объём, количество иллюстраций и иные критерии внешнего вида Журнала;
- установление требований контроля качества к размещаемым материалам для публикации в Журнале;
- отбор размещаемых материалов для публикации в Журнале;
- принятие решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществление иных полномочий в соответствии с уставом Учредителя

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между ответственным и техническим редактором, а также другими работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с локальными актами, утверждаемыми Учредителем.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.6. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. Данное предложение может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:



– Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

– издание Журнала является убыточным;

– редакция Журнала нарушила сроки, периодичность и порядок выпуска Журнала;

– редакция Журнала не предоставила отчет о деятельности редакции;

– Журнал не достиг установленных Учредителем показателей в установленные Учредителем сроки;

– выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям, предусмотренным положением по виду деятельности «О научных периодических изданиях МГТУ».

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

7.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8. Правовое обеспечение деятельности Редакции

8.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями Учредителя, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

Годовые и перспективные планы разрабатываются главным редактором и редколлегией, утверждаются Учредителем.

Все типы договоров и трудовых соглашений экспортируются и визируются юридической службой Учредителя.

8.2. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава журнала

10.1. Устав журнала и изменения в нем принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав журнала вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Принят на заседании Ученого совета университета
«___» _____ 20___ г. Протокол № ____.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 14
Всего листов 18

Приложение В
(обязательное)

Форма рецензии материалов, предполагаемых к публикации в издании

Рецензия

на публикацию авторов _____

_____ название публикации

Показатель	Уровень выполнения			
	низкий	удовлетворительный	хороший	отличный
Оригинальность материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новизна материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Применимость на практике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техническая достижимость результата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уровень представления графических материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Стиль изложения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уровень представления аннотации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уровень списка литературы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рекомендация редактора	Отклонить	Исправить замечания и принять	Принять
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Комментарии и замечания

Рецензент (указать организацию, место работы,
должность и ученую степень)

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 15
Всего листов 18

Приложение Г
(обязательное)
Форма годового отчета
для научного периодического издания с выходом в свет не более 3-х лет

Показатель	Значение показателя по выпускам*				Значение показателя за год
	Вып. 1	Вып. 2	Вып. 3	Вып. 4	
Количество статей					
Количество ссылок в выпуске					
Количество ссылок на издания МГТУ					
Количество ссылок на издания МГТУ, входящих в перечень Минобрнауки РФ					
Количество авторов					
Количество авторов МГТУ					
Количество авторов из других организаций					
Индекс Херфиндаля по организациям авторов					
Соблюдение графика выхода издания в свет					

* – Количество столбцов определяется количеством выпусков в году.

Главный редактор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник издательского центра

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 16
Всего листов 18

Приложение Д
(обязательное)
Форма годового отчета
для научного периодического издания с выходом в свет более 3-х лет

Показатель	Значение показателя за год по данным РИНЦ				
	Год*	Год	Год	Год	Год
Количество статей					
Место в общем рейтинге Science Index					
Показатель журнала в Science Index					
Количество цитирований					
Индекс Херфиндаля по организациям авторов					
Индекс Херфиндаля по цитирующим журналам					
Пятилетний импакт-фактор					
Пятилетний импакт-фактор без самоцитирования					
Индекс Хирша					
Соблюдение графика выхода издания в свет					
Количество ссылок на корпоративные издания					

* – данные представляются в динамике за 5 лет

Главный редактор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник ОТТ

И.О. Фамилия

Начальник издательского центра

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 17

Всего листов 18

**Приложение Е
 (обязательное)**

**Форма заявления о размещении научного периодического издания в РИНЦ
 Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

от _____

главный редактор

Заявление

Прошу разрешить заключение договора о размещении издания от имени Учредителя на платформе РИНЦ.

Название издания: _____

ISSN печатного издания: _____ ISSN on-line версии _____

Срок выхода в свет: _____

Рубрики издания:

Рубрика	Количество изданий в РИНЦ

Состав редакционного совета:²

Председатель: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Члены совета: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Состав редакционной коллегии:

Главный редактор: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Члены редакционной коллегии: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Ответственный редактор: *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы*

Тираж: _____ экз.

Периодичность: _____

Своевременность размещения материалов издания в РИНЦ гарантирую.

Приложение: отчет председателя редакционного совета за 3 года.

Главный редактор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник издательского центра

И.О. Фамилия

Начальник ОТТ

И.О. Фамилия

² Состав редакционного совета или коллегии указывается при их наличии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-Н-ПВД-28-15

Лист 18
Всего листов 18

Лист согласования

СМК-Н-ПВД-28-15

О научных периодических изданиях МГТУ

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений, Первый проректор – проректор по НиИР		М.В. Чукин	18.09.2015г.
Начальник управления стратегического планирования		Э.Ю. Мещеряков	18.09.15г.
Начальник отдела по мобилизационной работе		Н.В. Зинченко	15.09.15
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	16.09.15
Ведущий СМК по внутренним аудитам, Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	11.09.15г.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист ОМК

С.В. Щebleва