



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-40-18



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «03» сентября 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Положение о редакционном совете университета

СМК-УК-40-18

Версия 1


Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,


А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-40-18	Лист 2 Всего листов 5

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы редакционного совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», полномочия председателя, заместителя председателя и членов редакционного совета.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

журнал – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам; **компетенция** – область вопросов, в которых круг должностных лиц обладает познаниями и опытом;

протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов;

редакционный совет – коллегиальный орган университета для организации, регулирования и управления работами в издательской деятельности;

редакция журнала – структурное подразделение университета, ответственное за производство и выпуск журнала в соответствии с тематикой, заявленной учредителем журнала при его регистрации как средства массовой информации.

рецензия – официальный анализ работы с его объективной экспертной оценкой.

экспертная оценка – процедура получения оценки проблемы на основе мнения специалистов (экспертов) с целью последующего принятия решения (выбора).

3 Общие положения

3.1 Состав редакционного совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» утверждается приказом ректора согласно перечню действующих журналов на 01 января каждого календарного года.

3.2 Председателем редакционного совета назначается проректор по научной и инновационной работе.

3.3 Заместители председателя редакционного совета назначаются приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.


3.4 Предложения по изменению состава редакционного совета выносятся по результатам заседания редакционного совета и утверждаются приказом ректора.

3.5 Исключение из состава редакционного совета возможно:

- при увольнении из университета члена редакционного совета;
- при закрытии журнала, представители которого входят в состав редакционного совета;
- по личному заявлению члена редакционного совета;
- при отказе университета быть Учредителем журнала, представители которого входят в состав редакционного совета;
- при нарушении редакционной коллегией или редакционным советом журнала издательской этики.

4 Компетенции редакционного совета

4.1 Определение основных перспективных направлений развития издательской деятельности университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-УК-40-18	Лист 3 Всего листов 5

4.2 Принятие решения о создании или закрытии научных изданий, Учредителем которых является университет.

4.3 Проведение экспертной оценки качества научного издания или публикации, включающей назначение экспертной комиссии, заслушивание результатов работы комиссии и принятие решений по результатам оценки.

4.4 Нормативное регулирование основных вопросов издательской деятельности в университете.

4.5 Заслушивание отчетов редакций журналов, Учредителем которых является университет.

4.6 Утверждение планов работы редакционного совета университета.

4.7 Принятие решения о стимулировании состава редакций журналов, Учредителем которых является университет, по результатам работы.

4.8 Представление и утверждение рецензий на научные публикации в журналах, на материалы в сборниках научных трудов и конференций, выпускаемых в университете.

4.9 Рассмотрение и утверждение кандидатур редакционного совета и редакционной коллегии журналов, Учредителем которых является университет, материалов конференции и сборников трудов.

4.10 Рассмотрение и рекомендация стимулирования работы редакций.

4.11 Рассмотрение и рекомендация оплаты расходов на взносы по регистрации научного издания.

4.12 Рассмотрение и рекомендация оплаты расходов на присвоение DOI.

5 Порядок работы редакционного совета университета

5.1 Редакционный совет работает на основании плана заседаний, составляемого на календарный год и утверждаемого на последнем заседании совета в календарном году.

5.2 Заседания редакционного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание редакционного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава его членов.

5.3. Внеочередное заседание редакционного совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя или не менее 50% членов совета.

5.4 Повестка заседания редакционного совета формируется и утверждается не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты, в соответствии с планом заседаний.

5.5 Решение редакционного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

5.6 Проекты решений редакционного совета готовит ответственный докладчик за представление вопроса в повестке заседания.

5.7 Решение редакционного совета готовит заместитель председателя, решение вступает в силу после его подписания Председателем и доводится до сведения членов редакционного совета, сотрудников издательского центра, сотрудников университета.

6 Председатель редакционного совета

6.1 Утверждает ежегодно план заседаний редакционного совета.

6.2 Ведет заседания редакционного совета.

6.3 Организует работу редакционного совета в соответствии с полномочиями, представленными настоящим положением.

6.3.1 Предоставляет слово для выступления членам редакционного совета и приглашенным в порядке очередности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-40-18

Лист 4
Всего листов 5

6.3.2 Предоставляет слово для выступления вне порядка работы по процедурным вопросам.

6.3.3 Ставит на голосование предложения членов редакционного совета.

6.3.4 Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

6.3.5 Предупреждает выступающего в случае отклонения его от темы выступления, некорректного выступления в адрес председательствующего и других членов совета, а при повторном нарушении лишает слова.

6.3.6. Принимает решение о дате очередного (внеочередного) заседания редакционного совета.

6.3.7. Издаёт распоряжение и даёт поручения по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.3.8. Организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.4 Передаёт полномочия для проведения редакционного совета при своем отсутствии заместителям.

7 Секретарь редакционного совета

7.1 Секретарь избирается на заседании первого редакционного совета в календарном году.

7.2 Согласовывает и формирует повестки заседаний редакционного совета и представляет их на утверждение Председателю.

7.3 Организует подготовку заседаний совета.

7.4 Осуществляет рассылку извещений о заседании редакционного совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания.

7.5 Ведет протоколы заседаний редакционного совета и оформляет выписки из протоколов.

7.6 Готовит проекты приказов по решениям редакционного совета.

8 Члены редакционного совета

8.1 Входят в состав редакционного совета по приказу ректора.

8.2 Участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

8.3 Вносят предложения и замечания по порядку работы редакционного совета.

8.4 Принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и решений редакционного совета.

СМК-УК-40-18 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение о редакционном совете университета разработал:

Начальник отдела трансфера
технологий

О.С. Логунова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-УК-40-18

Лист 5
Всего листов 5

Лист согласования

СМК-УК-40-18

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности.		О.Н. Тулупов	28.09.2018
Советник ректора		Г.С. Гун	28.09.18
Начальник издательского центра		М.Б. Гусева	27.09.18
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	27.09.18.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва