



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК - ПВД-37-08



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»


В.М. Колокольников

Ввести в действие с « 1 » 12 2008


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*Об оплате труда работников университета*

СМК - ПВД-37-08

Номер 1  
Экземпляр

Положение соответствует требованиям  
ГОСТ Р ИСО 9001-2001  
Первый проректор –  
Лидер, ответственный за СМК  
 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	2 15

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГОУ ВПО «МГТУ», федерального бюджетного образовательного учреждения, подведомственного Рособразованию.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации «Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества».

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

Приказ Минздравсоцразвития России от 08.04.08. №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».


Приказ Минздравсоцразвития России от 14.08.2008г №424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работников федерального бюджетного учреждения и его примерной форме».

Приказ Минздравсоцразвития России от 5.05.08 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.08 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приказ Минздравсоцразвития России от 21.05.2008 № 235н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны».

Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.08 №248н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	3 15

Приказ Федерального агентства по образованию от 5.09.08 №1169 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности».

Приказ Федерального агентства по образованию от 23.11.08 № 1765 «О перечне примерных показателей стимулирования профессорско-преподавательского состава научно-педагогических кадров государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Рособразованию, за количество и качество труда в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности».

Приказ Федерального агентства по образованию от 23.11.08 № 1766 «О перечне критериев оценки эффективности работы государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования».

Устав ГОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова».

Коллективный договор между работодателем и работниками.

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

*Заработная плата работника (ЗП)* – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

*Компенсационные выплаты* - установленные законодательством и локальными нормативными актами университета выплаты компенсационного характера к должностному окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в ночное время и т.д.

*Оклад по квалификационному уровню в рамках профессионально-квалификационных групп (должностной оклад)* – установленное университетом в трудовом договоре работника без учета компенсационных и стимулирующих выплат вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, занимающего определенную должность, отнесенную к определенной профессионально-квалификационной группе и уровню с учетом сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

*Совместительство*- выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

*Стимулирующие выплаты* – установленные локальными нормативными актами университета выплаты стимулирующего характера к окладу работника (премии и иные поощрительные выплаты).

*Стимулирующая часть ФОТ (далее ФСВ)* – часть ФОТ университета, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников университета.

*Компенсационные выплаты ФОТ (далее ФКВ)* – часть ФОТ университета, распределяемая в соответствии с перечнем компенсационных выплат.

*Фонд оплаты труда (далее - ФОТ)* – общая сумма денежных средств университета, направляемых на заработную плату преподавателей и сотрудников.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ПКГ** - профессиональные квалификационные группы

**КУ** - квалификационные уровни

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	4
			<b>Всего листов</b>	15

**МГТУ** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

**НИС** –научно-исследовательский сектор.

**ИТЦ** –инновационно-технологический центр.

#### **4 Общие положения**

4.1 Оплата труда работников относится к подпроцессу процесса менеджмента СМК - М<sub>6</sub> Управление ресурсами.

4.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.3 Исполнители данной деятельности:

ответственный исполнитель - финансово-экономический отдел;

исполнители, реализующие деятельность – бухгалтерия, отдел кадров.

4.4 Заработная плата работников университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

4.6 Введение в университете новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.7 Системы оплаты труда в университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

4.8 В университете применяется повременная система оплаты труда, оплата труда по нарядам, оплата труда по договору подряда и срочному трудовому договору.

4.9 Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся – НИС, ИТЦ, библиотека, отдел информации и общественных связей, Центр по воспитательной и внеучебной работе и др.


#### **5 Порядок и условия оплаты труда**

##### **5.1 Основные условия оплаты труда**

5.1.1 Системы оплаты труда работников университета включают в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2 Системы оплаты труда работников университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-37-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	5
			Всего листов	15

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Ученого Совета и собрания трудового коллектива работников университета.

5.1.3 Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.1.4 Минимальные размеры окладов работников устанавливаются ректором университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации (*приложение №1* «Профессионально-квалификационные группы должностей преподавателей и сотрудников ГОУ ВПО «МГТУ»»).

5.1.5 Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (*приложение №2* «Справочник окладов и выплат, установленных преподавателям и сотрудникам ГОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова»»).

5.1.6 Размеры должностных окладов выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.


5.1.7 Ректор университета, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

Ректор имеет право установить индивидуальный должностной оклад работнику без ограничения его максимальными размерами.

5.1.8 Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям ГОУ ВПО «МГТУ» и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.1.9 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

5.1.10 Применение повышающих коэффициентов, устанавливаемых к минимальным должностным окладам по квалификационным уровням соответствующих профессионально-квалификационных групп, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении компенсационных выплат (за исключением районного коэффициента).

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	6 15

5.1.11 В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей МГТУ без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.1.12 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

К повышающим коэффициентам относятся:

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач.

2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности и других критериев значимости должности или профессии.

3. Повышающий коэффициент по структурному подразделению, устанавливаемый при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для всего университета не зависимо от профиля его деятельности.

Повышающие коэффициенты по пунктам 2 и 3 устанавливаются ректором по согласованию с Ученым советом.

Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

4. Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставка заработной платы) назначаются ректором университета, в том числе по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств и устанавливаются приказом по университету.

## **5.2 Компенсационные выплаты**

5.2.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2.2 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, исключая выплаты по районному коэффициенту, размер которого составляет 15% к установленной приказом заработной плате работника.

5.2.3 В ГОУ ВПО «МГТУ» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2.4 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	7
			<b>Всего листов</b>	15

5.2.5 Ректор университета организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

На момент введения новой системы оплаты труда выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.2.3 настоящего положения, устанавливается всем работникам, получавшим ее по состоянию на 1 октября 2008г. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.2.6 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, при этом:

- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством РФ, и устанавливается приказом ректора ;

- доплата за совмещение профессий (должностей) и расширение зон обслуживания устанавливается в размере и на срок, определяемый по соглашению сторон (дополнительным соглашением к трудовому договору) с учетом содержания и объема дополнительной работы ;

- доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в размере и на срок, определенный по соглашению сторон (дополнительным соглашением к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы;

- доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра). Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Расчет стоимости 1 часа работы в ночное время производится финансово-экономическим отделом и утверждается ректором;

- доплата за уборку санузла производится в соответствии с расчетом, произведенным финансово-экономическим отделом и утвержденным ректором

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся по приказу ректора к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при этом размер доплаты определяется приказом ректора в соответствии с законодательством.;

- повышенная оплата сверхурочной работы производится по приказу ректора и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

Выплаты компенсационного характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 5.2.3 (подпункты 1 и 3) настоящего Положения.

Фонд выплат компенсационного характера (ФКВ) определяется объемом выплат в соответствии с утвержденным штатным расписанием и размерами выплат, производимых в течение календарного года по приказу ректора (оплата в выходные и праздничные дни, за сверхурочное время и др.).

В случае, если по итогам финансового года часть ФОТ, предусмотренная для выплат компенсационного характера (ФКВ), израсходована не в полном объеме, то оставшаяся часть экономии этих средств переносится в стимулирующую часть ФОТ (в ФСВ).


### **5.3 Стимулирующие выплаты**

5.3.1 В ГОУ ВПО «МГТУ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

(—)

ц

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	<b>8</b>
			<b>Всего листов</b>	<b>15</b>

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы (ППС);
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.2 Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельных Положениях:

- «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета»,
- «Порядок и условия премирования работников университета».

#### **5.4 Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера**

5.4.1 Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.2. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996г №695 ( в части, не противоречащей постановлению правительства РФ от 05.08.2008г №583) и трудовым договором, заключенным между ректором и Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

5.4.3 Должностной оклад ректора, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу университета, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается учредителем (Рособразованием).

5.4.4 Должностной оклад президента устанавливается на 5-10 процентов ниже оклада руководителя.

Заработная плата президента, проработавшего в должности ректора не менее 10 лет, устанавливается в соответствии с Положением о статусе ректора.

5.4.5 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера ГОУ ВПО «МГТУ» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора ГОУ ВПО «МГТУ».

5.4.6 К основному персоналу МГТУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан университет (образовательная и научная деятельность), в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, установленным Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4.7 Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора, президента устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4.8 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.4.9 Федеральное агентство по образованию может устанавливать ректору, президенту подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом результатов деятельности университета и критериев оценки эффективности работы ВУЗА, утверждаемых Рособразованием.



	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	9
			<b>Всего листов</b>	15

5.4.10 Для проректоров и главного бухгалтера предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих выплат. Указанные выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных Учредителем и указанным положением.

5.4.11 Премирование ректора, президента осуществляется с учетом результатов деятельности МГТУ в соответствии с целевыми показателями эффективности работы университета, установленными Рособразованием, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Рособразованием на эти цели.

5.4.12 Размеры премирования ректора, президента, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Рособразованием в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора, президента университета.

### **5.5 Другие вопросы оплаты труда**

5.5.1. Работникам университета могут выплачиваться следующие социальные выплаты :

- материальная помощь,
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного Положением о «Порядке и условиях премирования работников университета».

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

5.5.2. Должности, не предусмотренные профессионально-квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

Минимальные размеры по оплате труда устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями по ПКГ и квалификационным уровням.

5.5.3. Особенности формирования штатного расписания:

Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором.

Штатное расписание МГТУ включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

В университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, вычислительный центр и т. п. в соответствии с уставом и перечнем структурных подразделений МГТУ.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой ГОУ ВПО «МГТУ», с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени. Корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 октября.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	10
			<b>Всего листов</b>	15

Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по университету и служебных записок с резолюцией ректора университета.

*К профессорско-преподавательским относятся следующие должности:* декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства РФ.

Работники университета из числа ППС не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости от финансовых возможностей университета может быть предоставлен без оплаты, с частичной или полной оплатой. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает ректор по рекомендации Ученого совета университета.

Штатное расписание научного и научно-вспомогательного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала утверждается ректором на календарный год и формируется в соответствии со структурой вуза в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, библиотечных фондов и т.д.

Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется кроме того в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по федеральному бюджету и средств от приносящей доход деятельности.

Для выполнения НИР, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания этих услуг.

В летний период на время открытия, работы или консервации учебно-оздоровительного центра «Юность» и по другим причинам могут вводиться сезонные штатные расписания.

Продолжительность рабочего времени для всех категорий персонала, за исключением ППС, устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для указных категорий персонала устанавливается в размерах, предусмотренных ТК РФ.

#### 5.5.4 Особенности оплаты труда в университете.

Размеры минимальных должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением №1.

Должностной оклад, отличный от минимального может устанавливаться работнику ректором в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Кроме должностного оклада работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты и доплаты:

##### 1. Обязательные стимулирующие :

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-37-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	11
			Всего листов	15

- доплата за наличие ученой степени кандидата или доктора наук в размерах, определяемых действующими федеральными законами и нормативными актами. (Лицам, зачисленным на условиях почасовой оплаты труда, доплаты за наличие ученой степени кандидата и доктора наук включаются в размеры ставок почасовой оплаты труда. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени. Для научного и административно-управленческого персонала доплата за наличие ученой степени устанавливается, если это предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками в порядке и размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства РФ);

- надбавка за занимаемую должность доцента в размере 40% к минимальному окладу и за занимаемую должность профессора в размере 60% к минимальному окладу. (Лицам, зачисленным на условиях почасовой оплаты труда, доплаты за занимаемые должности доцента и профессора включены в размеры ставок почасовой оплаты труда);

- надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой в абсолютном размере в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению ;

- надбавка за интенсивность работы в должности декана, а также при исполнении обязанностей декана - в абсолютном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- доплата за исполнение обязанностей заместителя декана в абсолютном размере в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

### 2 Другие стимулирующие:

- в соответствии с Положением о «Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета» и Положением о «Порядке и условиях премирования работников университета», утвержденными ректором с учетом мнения профкома.

### 3. Компенсационные:

- за дополнительный объем работ, связанный с совмещением профессий (расширение зоны обслуживания), за работу в выходные и праздничные дни, за работу во вредных и особо вредных и опасных условиях труда.

Доплата за совмещение профессий для ППС производится по вакантным ставкам учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях *срочного трудового договора* за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание на срок действия заключаемого договора на оказание услуг.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора по университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается Учебно-методическим управлением на учебный год, размеры почасовых ставок – рассчитываются финансово-экономическим отделом и утверждаются приказом ректора. Выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме **не более 300 часов в год**, который не считается совместительством.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	12
			<b>Всего листов</b>	15

Особенности формирования и использования фонда оплаты труда в научных подразделениях университета могут устанавливаться в Положениях по оплате труда соответствующих подразделений. Эти положения не могут вступать в противоречие с Положением об оплате труда работников университета, но должны содержать особенности оплаты труда научных работников и работников из числа научно-вспомогательного персонала.

## **6. Совместительство и нештатная оплата труда.**

6.1. Работа по совместительству работником может выполняться, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о «Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) и Положением о «Порядке и условиях премировании работников университета».

При условии установления совместителям нормированных заданий оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

6.2. Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные утвержденным штатным расписанием, других работников на условиях выполнения работ по срочному трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, размер оплаты труда и *не указывается должность*, на которую привлекается работник.

## **7 Порядок финансирования и формирования фонда оплаты труда.**

7.1 Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться ГОУ ВПО «МГТУ» на выплату должностных окладов, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и на социальные выплаты. При этом, начиная с 1 января 2010г, объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

7.3 Порядок формирования фонда стимулирующих выплат для подразделений университета устанавливается отдельным приказом ректора по университету по согласованию с профкомом работников.

	<b>ГОУ ВПО «МГУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	13
			<b>Всего листов</b>	15

7.4. Фонд оплаты труда обособленного структурного подразделения университета, имеющего свой лицевой счет в ОФК, руководитель которого наделен полномочиями по доверенности ректора, формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием этого структурного подразделения. Особенности формирования и использования фонда оплаты труда работников этих подразделений устанавливаются в Положении об оплате труда работников соответствующих подразделений. Данные Положения не должны вступать в противоречие с Положением об оплате труда работников университета, но должны отражать особенности оплаты труда соответствующих структурных подразделений.

Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Ученым советом университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников университета. Настоящее Положение отменяется решением Ученого совета университета.

## **8 Ответственность**

**Первый проректор, лидер, ответственный за СМК** – несет ответственность за исполнение требований настоящего положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при формировании штатного расписания.

**Проректор по экономическим и финансовым вопросам, Ведущий СМК по финансово-экономической деятельности** - несет ответственность за определение порядка и условий оплаты труда работников университета.

**Проректор по экономическим и финансовым вопросам, Ведущий СМК по финансово-экономической деятельности** - несет ответственность за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с оплатой труда, и принятия решения о дальнейшем использовании Положения.

**Начальник финансово-экономического отдела** несет ответственность за координацию всех работ по формированию штатного расписания и определению профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней работников университета.


**Ведущий экономист финансово-экономического отдела** несет ответственность за разработку штатного расписания всех категорий персонала в соответствии со схемами должностных окладов, фондом заработной платы, действующими нормативами и утвержденным ректором Справочником должностных окладов и выплат.

**Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности СМК –ПВД – 37-08** разработано:

Первый проректор  
Проректор по ЭиФВ  
Начальник ФЭО

С.И. Платов  
М.Г. Абилова  
Л.И. Камышина

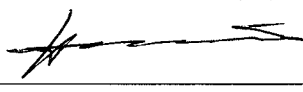

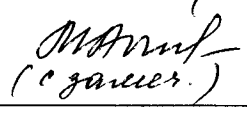
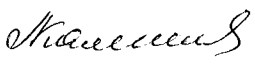
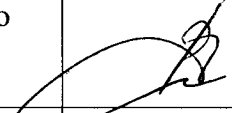



	<b>ГОУ ВПО «МГУ»</b>		<b>СМК - ПВД-37-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	15
			Всего листов	15

**Лист согласования**

СМК-ПВД-37-08

*Об оплате труда работников университета*

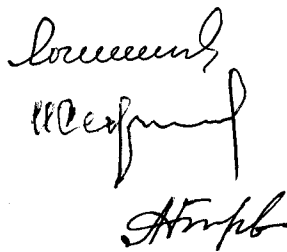
Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор - Лидер, ответственный за СМК		С.И. Платов	29.09.08
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		В.С. Устюжанин	29.09.08
Ведущий СМК по финансово-экономической деятельности	 (с запис.)	М.Г. Абилова	29.09.08
Начальник финансово-экономического отдела		Л.И. Камышина	29.09.08
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	29.09.08
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	29.09.08

**Экспертиза проведена:**

Главный бухгалтер

Зав. кафедрой ЭиМЭ

Ведущий инженер  
отдела менеджмента качества



Л.И. Лыкова

И.А. Селиванов

Л.А. Барзенкова



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к  
СМК-ПВД-37-08

Лист

1/1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

«10» 09 2009

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-ПВД-37-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об оплате труда работников университета.**

1) На титульном листе изменить запись в следующей редакции «Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008».

2) По всему документу заменить записи «ГОСТ Р ИСО 9000-2001» на «ИСО 9000:2005» и «ГОСТ Р ИСО 9001-2001» на «ИСО 9001:2008».

Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-ПВД-37-08  
соответствует требованиям ИСО 9001:2008  
Лидер, ответственный за СМК

Е.М. Разинкина

«10» 09 2009





Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 2 к  
СМК-ПВД-37-08

Лист

1/1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

» 12 2009

**ИЗМЕНЕНИЕ № 2 к СМК-ПВД-37-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об оплате труда работников университета.**

1) Пункт 5.2.6. дополнить абзацем 9 следующего содержания «при направлении водителей в командировку, длительность которой превышает нормальную ежедневную продолжительность рабочего времени, но не более одного календарного дня, выплата компенсационного характера производится по приказу ректора»

Причина изменения: приказ Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 №15 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени отдыха водителей автомобилей, служебная записка проректора по Э и Ф вопросам, служебная записка начальника юридического отдела.

Изменение к СМК-ПВД-37-08  
соответствует требованиям ИСО 9001:2008

Лидер, ответственный за СМК

С.И.Платов

« 4 » 12 2009



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 3 к  
СМК-ПВД-37-08

Лист

1/2



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

05 2011

**ИЗМЕНЕНИЕ № 3 к СМК-ПВД-37-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об оплате труда работников университета.**

1). Внести изменения в редакцию абзацев 2-3; 5-8 пункта 5.2.6.:

- абзац 2:

«доплата за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания устанавливается в размере и на срок, определяемый по соглашению сторон с обязательным оформлением Соглашения работника и Соглашения к трудовому договору (по типовому образцу) с указанием содержания, объема и сроков установления дополнительной работы»;

- абзац 3:

«доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере и на срок, определенный Соглашением к трудовому договору и Соглашением работника, на которого возлагается дополнительная работа с учетом содержания и объема дополнительной работы (по типовому образцу)»;

- абзац 5 дополнить после слова «ректором» словами « (см. Приложение 1) »;

- абзац 6:

« доплата за уборку санузла производится в размере фиксированной суммы (70 руб.) за одну убираемую санитарно-техническую единицу : унитаза, писсуара, душевую кабину».

- абзац 7:

« доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе по приказу ректора . В этом случае работнику по его желанию может быть предоставлен дополнительный день отдыха без оплаты, но при этом оплата работы в выходной или праздничный день производится в одинарном размере дневной заработной платы, либо произведена оплата вышеуказанных рабочих дней в двойном размере дневной заработной платы по приказу ректора в соответствии с законодательством»;

- абзац 8:

«повышенная оплата сверхурочной работы производится по приказу ректора и составляет: за первые два часа работы - не менее полуторного размера дневной заработной платы, за последующие часы - двойного размера в соответствии со ст.152 ТК РФ».

2). Раздел 5.2. дополнить пунктами:

5.2.7. Единовременные выплаты компенсационного или стимулирующего характера, устанавливаемые за временно отсутствующего работника или при наличии вакантных ставок, производятся в размере, не превышающем сумму экономии фонда оплаты труда структурного подразделения за один (предыдущий) месяц на основании приказа ректора.

5.2.8. Снятие компенсационной выплаты:



- за работу с документами, содержащими государственную тайну производится в случае перехода работника по личному заявлению на работу без допуска к документам, содержащим гостайну;

- за уборку санузлов, за работу в ночное время - на основании проекта приказа от руководителя соответствующего структурного подразделения при обязательном заключении Дополнительного соглашения к основному трудовому договору в связи с изменением заработной платы;

- за расширение зоны обслуживания - на основании проекта приказа от руководителя подразделения с обязательным оформлением Соглашения и Согласия работника с указанием объемов снимаемой работы и даты снятия.

3). Пункт 5.4.3. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается учредителем».

4). В пункте 5.4.9. заменить «Федеральное агентство по образованию» на «Министерство образования и науки РФ».

5). В пунктах 5.4.11. и 5.4.12. слово «Рособразование» заменить на «Минобрнауки РФ».

6). В пункте 5.5.1. абзац 2 после слов «...университета» дополнить « и «Положением о социальной защите работников университета» (СМК-ПВД-41-08)».

7). Пункт 5.5.3.:

- абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета: филиал, институт, факультет, многопрофильный колледж, кафедра, лаборатория, управление, отдел, библиотека и т.п. ...» далее по тексту.

- абзац 8 дополнить:

«К педагогическому персоналу относятся следующие должности: преподаватель, воспитатель, методист, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, тренер-преподаватель».

8). Пункт 5.5.4. абзац 1 изложить в следующей редакции:

« Размеры минимальных должностных окладов устанавливаются в соответствии с утвержденными профессионально-квалификационными группами для всех преподавателей и сотрудников университета».

9). Пункт 5.5.4., подпункт 1:

- абзац 4 дополнить после слов «...декана факультета» словами « (директора института)»;

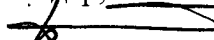
- абзац 5 дополнить после слов «...заместителя декана факультета» словами «...заместителя директора института».

10). Пункт 7.2. закончить словами «...на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.»

Причина изменения: реорганизация университета путем присоединения трех колледжей и техникума.

Изменение к СМК-ПВД-37-08  
соответствует требованиям ИСО 9001:2008

Лидер, ответственный за СМК

 С.И.Платов

« 17 » 05 2011



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

Приложение 1  
СМК-ПВД-37-08

Лист

1/1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Колокольцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2011

**ДОПОЛНЕНИЕ №1 к СМК-ПВД-37-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об оплате труда работников университета.**

### Расчет величины доплаты за работу в ночное время

( по состоянию на 01.01.11г.)

Исходные данные:

Минимальный размер оплаты труда - 4330руб.;

Среднемесячное количество рабочих часов в текущем календарном году - 165,08;

Количество часов в ночную смену – 8;

Количество ночных смен в месяц – 8;

Процент повышения часовой ставки ночной смены - 20.

1. Среднемесячная стоимость 1-го часа : 4330руб. : 165,08 часов = 26,23руб.за час.;
2. Размер повышения стоимости ночного часа: 26,23руб.за час. \* 0,2 = 5,25 руб.за час.;
3. Сумма доплаты за ночную смену: 5,25руб.за час. \* 8часов = 41,97 руб. за смену;
4. Сумма доплаты за месяц : 41,97руб.за смену \* 8смен = 336 руб. в мес.

Изменение к СМК-ПВД-37-08  
соответствует требованиям ИСО 9001:2008

Лидер, ответственный за СМК

\_\_\_\_\_ С.И.Платов

« 17 » \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2011