



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК - ПВД-41-08



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

Ввести в действие с «_1_» декабря 2008

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
(надбавок и доплат) работникам университета**

СМК - ПВД-41-08

Номер 1
Экземпляр

Положение соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2001


Первый проректор –

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2008

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	2
			Всего листов	11

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ГОУ ВПО «МГТУ», федерального бюджетного образовательного учреждения, подведомственного Рособразованию.

1.3 Настоящее Положение соответствует стандарту ГОСТ Р ИСО 9001.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации «Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества».

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

Федеральный закон РФ №3266-1 от 10.07.1992г «Об образовании» с изменениями и дополнениями.

Федеральный закон РФ №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями.

Приказ Минздравсоцразвития РФ № 818 от 29.12.07 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»

Приказ Федерального агентства по образованию №1169 от 5.09.08 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности».

3 Термины, определения и сокращения.

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:


Показатели стимулирования – перечень показателей в соответствии с приложением к приказу Федерального агентства по образованию.

Стимулирующие выплаты – выплаты, обеспечивающие повышение результативности деятельности работников университета.

Интенсивность труда определяется темпом работы, сжатыми сроками ее выполнения, физическими, интеллектуальными затратами с получением своевременных результатов работы.

Качество и результативность научной работы оценивается значимостью и социально-экономическим эффектом исследований и разработок, степенью признания научного вклада в стране и за рубежом.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	3
			Всего листов	11

МГТУ - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»,
ФСВ – фонд стимулирующих выплат,
ФЭО - финансово-экономический отдел.

4 Общие положения

4.1 Установление выплат стимулирующего характера относится к подпроцессу процесса менеджмента СМК - М₆ Управление ресурсами.

4.2 Положение определяет порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а так же условия применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности работников университета.

4.3 Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и проявления творческой инициативы, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей, повышении профессионального уровня и уровня ответственности за выполняемую работу.

4.4 Исполнители данной деятельности:

финансово-экономический отдел, бухгалтерия.

4.5 Квалификация преподавателя и сотрудника университета, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, учитываются в должностных окладах и при установлении выплат стимулирующего характера не учитываются.

4.6 Фонд стимулирующих выплат (ФСВ) для работников университета является частью фонда оплаты труда. Фонд стимулирующих выплат формируется на календарный год. Информация о годовом объеме этого фонда в установленном порядке доводится до сведения всех работников университета.

4.7 Средства фонда стимулирующих выплат могут использоваться для установления:

- надбавок стимулирующего характера, выплачиваемых ежемесячно или с установленной настоящим Положением периодичностью,
- единовременных (премиальных) выплат по итогам работы за квартал, за полугодие, за календарный год.

5. Источники финансирования стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

5.1 Фонд выплат стимулирующего характера формируется за счет средств на оплату труда из ассигнований федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

5.2 Помимо указанного фонда на стимулирование работников университета на выплаты стимулирующих надбавок и доплат может направляться экономия по фонду оплаты труда в целом и отдельных структурных подразделений.

5.3 Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, к 2010 году должен составлять не менее 30%.

6. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат.

6.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	4
			Всего листов	11

6.2 Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются работникам университета приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

6.3 Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре, без учета повышающего коэффициента.

6.4 Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) или полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы и др.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие не выполнение или некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы или иные обоснования уменьшения или отмены надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

6.5 При отсутствии или недостатке финансовых средств (бюджетных и внебюджетных), по независящим от университета причинам, ректор университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета университета по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников университета.

6.6 Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

6.7 При изменении организационных и технологических условий труда в подразделении, для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения, на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения. При указанной ситуации требуется согласие работника на перечисленные изменения, в противном случае руководитель структурного подразделения должен действовать в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

7 Виды, размер стимулирующих надбавок и доплат и порядок их установления.


7.1. Выплаты стимулирующего характера *ректору университета* в соответствии с нормативными документами Рособразования:

- за ученую степень в размере, установленном нормативными актами (обязательная выплата);
- за ученое звание (60% от должностного оклада);
- за сложность и напряженность (в размерах, установленных Федеральным агентством по образованию).

7.2. Выплаты стимулирующего характера другим работникам устанавливаются:

- в размерах, предусмотренных утвержденным ректором «Справочником окладов и выплат для преподавателей и сотрудников ГОУ ВПО «МГТУ» (обязательные – за ученую степень кандидата наук в размере 3000 руб, за ученую степень доктора наук в размере 7000 руб, персональные, по отдельным должностям - до 30%), включаются в штатное расписание университета и устанавливаются на срок от 3-х до 12 месяцев .

- за конкретные показатели и вклад в общие результаты работы университета на срок менее 3 месяцев или выплачиваются единовременно в качестве поощрительной стимулирующей выплаты за счет экономии фонда заработной платы.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	5 11

7.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда и вклад в общие результаты работы университета устанавливаются следующим категориям работников:

Первому проректору, проректору по научной работе, проректору по информационным технологиям и инвестициям:

- за высокие рейтинговые показатели;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета,
- за интенсивность труда,
- за достижение значительных результатов в учебно-методической, научно-исследовательской деятельности,
- за качество и результативность научной работы,
- за дополнительный объем работ, требующих творческих инновационных методов,
- за показатели использования научных достижений в учебном процессе и совершенствование системы управления университетом.

Проректору по административно-хозяйственной работе, капитальному строительству и текущему ремонту:

- за интенсивность труда,
- за проведение дополнительного объема работ по сбережению материальных ресурсов, энергоресурсов и т. д.,
- за хозяйственное обеспечение и безаварийную работу подразделений университета;
- за своевременное и качественное выполнение объема работ по капитальному и текущему ремонту.

Проректору по экономическим и финансовым вопросам:

- за интенсивность труда,
- за высокие рейтинговые показатели финансовой деятельности,
- за оперативное руководство по обеспечению АСУ структурных подразделений, указанных в доверенности,
- за отсутствие или оперативное выполнение предписаний органов, контролирующих финансовую деятельность университета,
- за изыскание дополнительных источников финансирования университета.

Проректору по воспитательной и внеучебной работе:


- за высокие рейтинговые показатели,
- за интенсивность труда,
- за проведение конкурсов, выставок и иных важных и организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью университета,
- активность и дополнительный объем работы по обеспечению культурного досуга студентов, сотрудников.

Проректору по социальным вопросам:

- за высокие рейтинговые показатели,
- за активность и дополнительный объем работы по обеспечению социально-бытовых условий студентов,
- за развитие материально-технической базы студенческого городка,
- за разработку и внедрение программы по социальной защите работников ГОУ ВПО «МГТУ».

Советникам ректора:

- за особые заслуги работника перед университетом,
- за эффективное сотрудничество с различными организациями, учреждениями, общественностью,
- за последовательную реализацию концепции развития университета,

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	6
			Всего листов	11

- за организацию, проведение или участие в мероприятиях различного уровня.

Главному бухгалтеру:

- за профессионализм и качество выполняемой работы,
- за отсутствие предписаний контролирующих органов,
- за сложность, напряженность и интенсивность труда.

Деканам:

- за высокие рейтинговые показатели,
- за интенсивность труда,
- за результаты развития и совершенствования учебно-методической и научной работы на основе менеджмента качества,
- за развитие материально-технической базы факультета,
- за вклад факультета в общие результаты работы и показатели университета.

Заведующим кафедрой:

- за интенсивность труда и высокие рейтинговые показатели,
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы,
- за результаты развития и совершенствования учебно-методической, научной работы,
- за развитие материально-технической базы кафедр,
- за образцовое состояние дел по управлению и развитию кафедр.

Профессорско-преподавательскому персоналу:

- за интенсивность труда и выполнение обязанностей декана, заместителя декана,
- за высокие рейтинговые показатели,
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса,
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в учебном процессе,
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе,
- за достижения студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов по специальностям ,
- за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ,
- за авторство учебных и научно-методических разработок, книг и учебников по своему направлению деятельности,
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса,
- за работу в общественных комиссиях,
- за аудиторские проверки.

Руководителям (начальникам) отделов, заместителям начальников, главным специалистам:

- за профессионализм, интенсивность труда и качество выполняемой работы,
- за результативность работы в вопросах обеспечения учебного, научного и финансово-хозяйственного процессов деятельности,
- за оперативное и качественное выполнение дополнительного объема работ, связанных с заданиями и поручениями руководства университета.,
- за использование и внедрение новых нетрадиционных форм работы.

Учебно-вспомогательному персоналу:

- за обеспечение качественной работы кафедр, факультета,

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	7
			Всего листов	11

- за использование и внедрение в учебный процесс новых технологий проведения лабораторных работ и практических занятий,

- за высокий профессионализм и активность в подготовке и проведении лабораторного и практического курса,

- за материальную ответственность.

Другим работникам из числа административно-управленческого, обслуживающего персонала:

- за интенсивность труда ,

- за качество работы и высокий профессионализм,

- за интенсивность труда при выполнении особо важных и особо срочных работ,

- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника.

- за сложность убираемой территории .

7.4 Иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

7.5 Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда университета (или в пределах фонда оплаты труда структурного подразделения, наделенного частичными полномочиями по доверенности ректора) и предельными размерами не ограничиваются.

7.6 Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок от 3-х месяцев до одного года в пределах календарного года. Отдельным работникам по решению ректора стимулирующая надбавка за качество работы и высокий профессионализм может устанавливаться на неопределенный срок.

7.7 Размеры стимулирующих надбавок *руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором университета.*

По профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному, работникам административно-управленческого и обслуживающего персонала право вносить ректору предложения об установлении указанных видов стимулирующих надбавок предоставляется первому проректору и проректорам.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на основании мотивированных представлений руководителей структурных подразделений, согласовываются с проректором, курирующим структурное подразделение, и при принятии положительного решения первый проректор вносит предложение на утверждение ректору.

Заведующие кафедрами подают представления через деканов соответствующих факультетов первому проректору. Представление заведующего кафедрой об установлении стимулирующих выплат ППС и УВП должно быть обсуждено на заседании кафедры.

Проректорам университета стимулирующие надбавки устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников университета, а так же при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущения финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	8
			Всего листов	11

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой ФЭО (на предмет учета и наличия средств для установления и выплаты надбавки).

8. Критерии установления стимулирующих надбавок.

8.1 Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работников, а также выполнение дополнительных видов работ.

8.2 Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом и бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и уставной деятельности университета.

8.3 Своевременное и качественное выполнение работ в установленные сроки и графики.

8.4 Показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений университета.

8.5 Внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, социальное и финансово-экономическое обеспечение, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

8.6 Другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности вуза.

9. Порядок снятия надбавок.

9.1 При отсутствии или недостатке бюджетного и внебюджетного финансирования на оплату труда работников университета ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить их размер, приостановить на определенный срок.


9.2 Ректор имеет право по представлению руководителя структурного подразделения за не выполнение объема основной или дополнительной работы отменить стимулирующие выплаты. Факт не-выполнения работы оформляется актом с подписью не менее 3-х человек с приложением объяснительной записки работника.

10. Порядок финансирования стимулирующих выплат.

10.1 Фонд стимулирующих выплат формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и утвержденного на учебный год штатного расписания.

10.2 Фонд стимулирующих надбавок формируется за счет:

- нормативного фонда стимулирующих надбавок, определяемого штатным расписанием на календарный год;
- целевого фонда надбавок, предусмотренного на выплату персональных стимулирующих доплат в размере, определенном утвержденным на учебный год штатным расписанием («доплаты из фонда ректора»);
- фонда надбавок для целевого стимулирования работников (или группы работников) подразделения;

	ГОУ ВПО «МГУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист 9	Всего листов 11

- часть средств экономии по фонду заработной платы за счет вакансий по штатному расписанию, за счет ставок сотрудников, находящихся в декретных отпусках и других источников экономии ВОТ структурного подразделения.

10.3 В фонд стимулирующих выплат частично может направляться экономия средств по фонду оплаты труда за счет всех источников финансирования. Объем средств экономии фонда зарплаты для выплат стимулирующего характера в целом по университету, а так же по факультетам и другим структурным подразделениям, рассчитывается ФЭО в соответствии со штатным расписанием, утверждается ректором и направляется для работы первому проректору, проректорам, деканам и другим руководителям структурных подразделений.

11. Порядок установления стимулирующих надбавок в структурных подразделениях, наделенных частичными полномочиями юридического лица по доверенности ректора.

11.1 В каждом структурном подразделении, руководитель которого наделен полномочиями по доверенности ректора, может быть разработано и утверждено свое Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

11.2 Положение структурного подразделения должно быть согласовано с ректором университета и профкомом университета.

11.3 Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) соответствующего структурного подразделения не должно противоречить принципам, правилам установления надбавок и содержанию, отраженным в Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), утвержденном в Университете.

11.4 Руководители структурных подразделений, наделенных полномочиями по доверенности ректора, устанавливающие надбавки (доплаты) в пределах нормативного и дополнительного фонда оплаты труда, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.


11.5. Особенности установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в научном подразделении университета отражаются в Положении об оплате труда этого структурного подразделения.

11.6. Положения утверждаются в порядке, предусмотренном о научном подразделении университета.

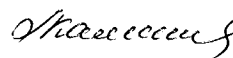
11.7 Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда работников университета» и подлежит пересмотру и дополнению в том же порядке.


Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности СМК-41-08 разработано:

Первый проректор
Проректор по ЭиФВ
Начальник ФЭО



С.И. Платов
М.Г. Абилова
Л.И. Камышина



	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК - ПВД-41-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	11
			Всего листов	11

Лист согласования

СМК-ПВД-37-08

Об оплате труда работников университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор - Лидер, ответственный за СМК		С.И. Платов	29.09.08
Ведущий СМК по финансово-экономической деятельности		М.Г. Абилова	29.09.08
Председатель профкома преподавателей и сотрудников университета		В.С. Устюжанин	29.09.08
Начальник финансово-экономического отдела		Л.И. Камышина	29.09.08
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	29.09.08
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	29.09.08

Экспертиза проведена:

Главный бухгалтер



Л.И. Лыкова

Зав. кафедрой



И.А. Селиванов

Ведущий инженер



Л.А. Барзенкова

отдела менеджмента качества



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК-ПВД-41-08

Лист

1/1



С УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

« 09 » 2009

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-ПВД-41-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета.

1) На титульном листе изменить запись в следующей редакции «Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008».


2) По всему документу заменить записи «ГОСТ Р ИСО 9000-2001» на «ИСО 9000:2005» и «ГОСТ Р ИСО 9001-2001» на «ИСО 9001:2008».

Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-ПВД-41-08
соответствует требованиям ИСО 9001:2008
Лидер, ответственный за СМК

Е.М. Разинкина

« 09 » 2009

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова»	Изменение № 2 в СМК- ПВД-41- 08
		Лист 1/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
В.М.Колокольцев
«06» _____ 2010

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 СМК-ПВД-41-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета.

- 1) Дополнить пункт «2 Нормативные ссылки» записью:
Положение о знаках отличия в сфере образования и науки, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 84 от 6.10.2004г.
 - 2) Из пункта 7.1. исключить второй и третий подпункт.
 - 3) Дополнить пункт 7.2. записями в следующей редакции:
 - за наличие государственной награды (почетные звания: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник Высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», Орден «За заслуги перед Отечеством», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством») в размере 20% от должностного оклада на срок, установленный приказом ректора;
 - за наличие отраслевой награды (нагрудные знаки: «Почетный работник Высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов») в размере 15% от должностного оклада на срок, установленный приказом ректора;
- При наличии государственной и отраслевой наград выплата стимулирующего характера устанавливается по государственной награде. При наличии нескольких государственных и отраслевых наград выплата устанавливается по одной из них.

Причина изменения: решение Президиума Ученого совета университета от 5 апреля 2010 г., протокол № 9.

Изменение к СМК-ПВД-41-08
соответствует требованиям ИСО 9001:2008
Лидер, ответственный за СМК
С.И.Платов
«06» _____ 2010



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 3 в СМК-ПВД-41-08

Лист 1/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольцев
«14» марта 2011г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 3 СМК-ПВД-41-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета.

1) Дополнить пункт 7.2. подпункт 2 отраслевыми наградами: “За отличные успехи в работе”, “Отличник народного просвещения”.

2) Дополнить пункт 7.2 подпунктами 3 и 4 в следующей редакции:

- за наличие государственной награды для работников среднего профессионального образования (“Заслуженный учитель российской Федерации”, “Заслуженный учитель школы Российской Федерации”) в размере и на срок, установленный приказом ректора;

- за наличие отраслевой награды для работников среднего профессионального образования (“Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации”, “Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации”, “Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации”, “Отличник народного просвещения”, “Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации”, “Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации”) в размере и на срок, установленный приказом ректора.

Причина изменения: реорганизация университета, конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (протокол № 3 от 29.12.2010г)

Изменение к СМК-ПВД-41-08
соответствует требованиям ИСО 9001:2008
Лидер, ответственный за СМК
С.И. Платов
«14» марта 2011г.



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 4 в
СМК-ПВД-41-08

Лист

1/1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

«17» 05 2011

ИЗМЕНЕНИЕ № 4 к СМК-ПВД-41-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета.

1). В пункте 5.2 после слов «...в целом» дополнить «по университету» и после слова «...подразделений» дополнить « в частности».

2). В пункте 5.3 после слов «...не менее 30%» добавить « от бюджетной составляющей фонда оплаты труда».

3). В пункте 7.1 абзац 3 заменить слова «Федеральным агентством по образованию» на слово «учредителем».

4). Пункт 7.3:

- абзац 1 дополнить после слов «...проректору по инновационным технологиям и инвестициям» словами «проректору по учебной работе, проректору по СПО, НПО».

- абзац 8 дополнить после слова «Деканам» словами «директорам; руководителям отделений».

- абзац 5 изложить в следующей редакции:

5). Пункт 7.7.:

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

« Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на основании мотивированных представлений **(проектов приказов)** руководителей структурных подразделений, согласовываются с проректором, курирующим подразделение и, при принятии положительного решения, первый проректор вносит предложение на утверждение ректору. **Изменение или первичное установление стимулирующей доплаты из фонда структурного подразделения закрепляется оформлением типового Дополнительного соглашения к основному трудовому договору с работником.**

- абзац 3 дополнить после слов «...должно быть согласовано» дополнить словами « и оформлено протоколом».

- в последнем абзаце слова «служебная записка» заменить словами «проект приказа» и дополнить после слова «...ректором» слово «(проректором)».

6). Пункт 10.2 абзац 4 –исключить.

Причина изменения: реорганизация Минобрнауки РФ в целом и университета путем присоединения трех колледжей и техникума и создание институтов в частности.

Изменение к СМК-ПВД-37-08
соответствует требованиям ИСО 9001:2008
Лидер, ответственный за СМК

С.И.Платов

«17» 05 2011