


|   |  |                            |                          |
|---|--|----------------------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |                            |                          |
|   | Учебно-методическое<br>управление  | Версия 1<br>СМК-О-РЕ-31-18 | Лист 1<br>Всего листов 5 |



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
Ведущий СМК по образовательной деятельности  
О.Л. Назарова

\* Ввести в действие с « 1 » сентября 20 18 г.

## Регламент

### Режим занятий обучающихся

Настоящий Регламент регулирует режимы организации образовательного процесса и занятий обучающихся в университете.

#### 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

**заочное обучение** – форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью; часть системы непрерывного образования. Предполагает посещение обучающимися краткого курса установочных лекций и самостоятельного изучения разделов учебных курсов в соответствии со специально разработанными планами и учебными программами, выполнение контрольных заданий, проверяемых преподавателем образовательной организации, и очную сдачу установленных видов промежуточной аттестации;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;


**календарный учебный график** – это документ, определяющий последовательность, сроки и продолжительность теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также каникул в течение учебного года;

**каникулы** – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

**консультация** – вид учебного занятия, проводимого индивидуально или по группам во внеучебное время по определенному графику или по мере необходимости, после завершения раздела программы, в процессе его изучения, в период подготовки к промежуточной аттестации;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

|   |  |          |                |                          |
|---|--|----------|----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |          |                |                          |
|   | Учебно-методическое<br>управление  | Версия 1 | СМК-О-РЕ-31-18 | Лист 2<br>Всего листов 5 |

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**промежуточная аттестация** – оценка степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом;

**расписание учебных занятий** – документ, регулирующий организацию образовательного процесса в университете для всех форм обучения, направлений подготовки / специальностей, курсов, учебных групп;

**режим занятий** – правильное чередование периодов учебы и отдыха, их продолжительность, рациональное распределение времени в течение учебного дня, недели, месяца и учебного года;

**учебное занятие** – это форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) преподавателя и обучающегося систематически применяемая для решения задач образования, воспитания и развития обучающегося в процессе обучения;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;


СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» от 29.12.2010 г. № 189, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

2.2 Требования настоящего Регламента распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися среднего профессионального образования или высшего образования.

|   |  |          |                |                          |
|---|--|----------|----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |          |                |                          |
|   | Учебно-методическое<br>управление  | Версия 1 | СМК-О-РЕ-31-18 | Лист 3<br>Всего листов 5 |

2.3 Преподавание в университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

### 3 Режим образовательного процесса

3.1 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения в университете начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

3.2 Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

3.3 Объем в зачетных единицах (часах), сроки освоения с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан по каждой ОП ВО и ППСЗ3 установлены соответствующими ФГОС.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременностям и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.5 Срок освоения ОП ВО и СПО включает в себя период каникул, следующих за прохождением ГИА.

3.6 Образовательный процесс по всем ОП всех уровней ВО и СПО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по семестрам – периодам обучения в рамках одного курса (2 или 3 семестра), каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

3.7 Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения включает периоды установочных и зачетно-экзаменационных сессий. После установочной сессии промежуточная аттестация не предусмотрена.

3.8 Учебные занятия по ОП ВО и СПО проводятся в форме контактной работы преподавателя с обучающимся и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.9 В процессе реализации ОП ВО и СПО проводятся занятия следующих видов, включая занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу);
- выполнение курсового проекта (работы);
- проведение практик;
- самостоятельная работа обучающегося;
- иные виды занятий.

|  |  |          |                |                          |
|--|--|----------|----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |          |                |                          |
|  | Учебно-методическое<br>управление  | Версия 1 | СМК-О-РЕ-31-18 | Лист 4<br>Всего листов 5 |

3.10 Образовательные программы всех уровней предусматривают проведение занятий в различных формах, в том числе в электронной форме.

3.11 Недели учебного года подразделяются на нечетную, начиная с первой (1,3... 11 и т.д.) и четную, начиная со второй (2,4...10 и т.д.).

3.12 Учебная неделя состоит из шести дней: понедельник-суббота. Выходные – воскресенье и праздничные дни, определенные законодательством Российской Федерации.

3.13 Продолжительность учебного занятия по уровням ВО и СПО составляет 90 минут.

3.14 Учебные занятия в университете по всем уровням начинаются в 8<sup>30</sup> час.

Проведение «нулевых» занятий в университете не допускается.

3.15 После каждого учебного занятия обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится большая перемена продолжительностью не менее 40 минут.

3.16 Расписание звонков по уровням ВО и СПО:

Первая пара – 08<sup>30</sup>-10<sup>00</sup>

Вторая пара – 10<sup>10</sup>-11<sup>40</sup>

Третья пара – 12<sup>20</sup>-13<sup>50</sup>

Четвертая пара – 14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>

Пятая пара – 15<sup>40</sup>-17<sup>10</sup>

Шестая пара – 17<sup>20</sup>-18<sup>50</sup>

Седьмая пара – 19<sup>00</sup>-20<sup>30</sup>

3.17 Объем контактной работы определяется утвержденной образовательной программой.

3.18 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.19 Деление групп на подгруппы регламентируется локальным актом университета.

3.20 Часы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту, не включаются в максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения по программам ВО.

3.21 С учетом требований ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, специфики учебных дисциплин планируемая занятость обучаемых по видам самостоятельных работ устанавливается в соответствии с оптимальным использованием ресурса времени.

#### 4 Режим каникулярного времени


4.1 Общая продолжительность каникул в течение учебного года по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, если иное не установлено ФГОС составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

4.2 Общая продолжительность каникул по программам аспирантуры (адъюнктуры) в течение учебного года составляет не менее 6 недель.

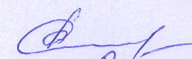
|   |  |          |                |                          |
|---|--|----------|----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» |          |                |                          |
|   | Учебно-методическое<br>управление  | Версия 1 | СМК-О-РЕ-31-18 | Лист 5<br>Всего листов 5 |

4.3 При освоении ППСЗ продолжительность каникул составляет 8–11 недель за один учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.4 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

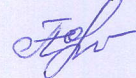
**СМК-О-РЕ -31-18 Система менеджмента качества. Регламент. Режим занятий обучающихся разработали:**

Начальник УМУ



С.А. Бычик

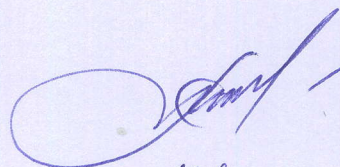
Начальник ОМК



А.Ю. Глухова

**Согласовано:**

Директор МпК



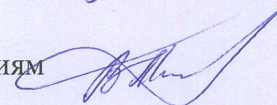
С.А. Махновский

Заместитель начальника УМУ  
по учебно-методической работе



Г.М. Коринченко

Заместитель начальника УМУ  
по информационно-образовательным технологиям



В.Н. Макашова