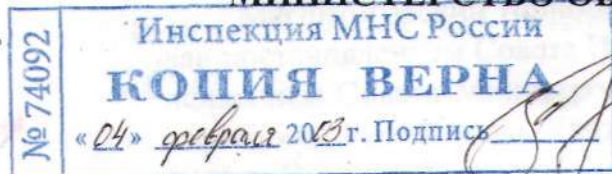


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИНЯТО:

Конференцией педагогических представителей работников и обучающихся научно-педагогических работников других категорий работников и обучающихся

«15» мая 2002 г. протокол № 1



Ректор МГТУ

Б.А. Никифоров
2002 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерством образования
Российской Федерации

Первый заместитель Министра



А.Ф. Киселев
2002 г.

УСТАВ

**государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова"**

(новая редакция)

Магнитогорск
2002

Магнитогорский горно-металлургический институт им. Г.И. Носова организован постановлением Совета Народных Комиссаров СССР от 22 марта 1934 г. Постановлением Совета Министров СССР от 16 августа 1951 г. N 2994 институту присвоено имя Г.И. Носова. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 28 марта 1984 г. № 10995-Х институт награжден орденом Трудового Красного Знамени. Приказом Государственного комитета по высшему образованию Российской Федерации от 23 июня 1994 года N 615 переименован в Магнитогорскую государственную горно-металлургическую академию им. Г.И. Носова. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 сентября 1998 года N 2322 переименован в Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова (далее по тексту - МГТУ) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.

1.2. Место нахождения МГТУ – 455000, гор. Магнитогорск, пр. Ленина, 38.

1.3. Учредителем МГТУ является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Российской Федерации.

Место нахождения Министерства образования Российской Федерации – 115998, гор. Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51.

Отношения между МГТУ и Министерством образования Российской Федерации определяются договором.

1.4. Предметом и целями деятельности МГТУ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.5. Лицензирование деятельности МГТУ, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.6. МГТУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации; соответствующую

щий штамп; самостоятельный баланс; имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, валютный счет – в банковских и иных кредитных учреждениях, ведет документацию и имеет архив.

1.7. МГТУ осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации.

МГТУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и в связи с этим:

- подбирает, принимает на работу и расстановливает педагогические кадры и вспомогательный персонал, отвечает за уровень их квалификации;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- в соответствии с государственными образовательными стандартами разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и курсов, годовые календарные учебные графики учебного процесса;
- формирует структуру университета (кроме филиалов), устанавливает штатное расписание и распределяет должностные обязанности;
- организует за счет собственных средств структурные подразделения и предприятия для оказания услуг организациям и гражданам;
- развивает социальную базу: сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;
- создает и вступает в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), может быть участником хозяйственных обществ, используя в качестве вклада имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся в его самостоятельном распоряжении;
- заключает договоры и контракты с предприятиями, учреждениями и физическими лицами по подготовке специалистов;
- заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств;
- осуществляет методическую и технико-экономическую деятельность по прямым связям с зарубежными странами;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством образования Российской Федерации и регистрируются в органах местного самоуправления;
- разрабатывает и принимает локальные акты: правила внутреннего распорядка; положения об учебной, научной, производственной, финансово-хозяйственной деятельности; положения об отделах, службах, подразделениях и другие, регламентирующие деятельность МГТУ;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.8. МГТУ самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением филиалов. Структура МГТУ принимается Ученым советом. Структурные подразделения МГТУ действуют на основе своих Положений, принимаемых Ученым советом университета и утверждаемых ректором.

В состав университета входит следующее обособленное структурное подразделение (филиал)- филиал Магнитогорского государственного технического университета в г. Белорецке, создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.02.2000 № 389. Место нахождения филиала: 453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Косоротова,6.

Структурные подразделения МГТУ могут наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Лицензирование и аттестацию филиал проходит самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе МГТУ.

1.9. МГТУ организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.10. МГТУ организует выполнение мероприятий по защите государственной тайны и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. МГТУ и его филиал могут реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии у них соответствующей лицензии.

Деятельность МГТУ по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ

2.1.1. В МГТУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, граждане Республики Беларусь, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья.

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессио-

нальном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

2.1.2. Прием граждан в МГТУ для получения высшего профессионального и послевузовского профессионального образования производится на конкурсной основе по заявлениям граждан.

Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего общего или начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности, которые могут быть установлены МГТУ. Указанным лицам, не прошедшим собеседование, предоставляется право сдачи вступительных испытаний на общих основаниях.

2.1.3. МГТУ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в МГТУ устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

2.1.4. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.1.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в МГТУ создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором МГТУ.

2.1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс МГТУ для обучения за счет средств федерального бюджета, структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования Российской Федерации.

МГТУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в МГТУ не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.7. В целях содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем МГТУ может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема и организовывать на эти места отдельный конкурс.

В этих случаях университет заключает договоры и контракты с соответствующими государственными органами и организациями.

2.1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением о высшем учебном заведении, порядком приема, устанавливаемым Министерством образования Российской Федерации, МГТУ ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема студентов и слушателей.

Количество, перечень и форма вступительных испытаний определяются правилами приема в МГТУ, утверждаемыми ректором, и могут отличаться в зависимости от специальности или направления подготовки, формы обучения, типа реализуемой профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения) и курса, на который осуществляется прием.

2.1.9. Прием в МГТУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в рамках международной деятельности МГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.2.1. Организация учебного процесса в МГТУ по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются МГТУ самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер. Индивидуальные планы на учебный год и программы дисциплин утверждаются на заседаниях кафедры и проректором по учебной работе.

2.2.2. Подготовка специалистов в МГТУ проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения и экстернату (в установленном порядке).

Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям), сроки его освоения определяет Ученый совет университета на основе соответствующего государственного образовательного стандарта.

Возможны индивидуальные учебные планы обучения студентов. Индивидуальные планы обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета МГТУ.

Решением Ученого совета МГТУ может сокращаться срок обучения в МГТУ лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального

образования в сокращенные сроки определяет Министерство образования Российской Федерации.

2.2.3. Язык обучения в МГТУ - русский.

2.2.4. В МГТУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекция; консультация; лабораторные; практические и семинарские занятия; разные виды практик; курсовое и дипломное проектирование; курсовые, расчетно-графические и контрольные работы; коллоквиумы; учебно-исследовательская работа; самостоятельная работа студентов.

В МГТУ также могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.5. Образовательные программы реализуются в высшем учебном заведении по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» не менее чем четыре года;

для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;

для получения квалификации (степени) «магистр» не менее чем шесть лет.

2.2.6. Учебные и воспитательные задачи МГТУ осуществляются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

2.2.7. Зачисление лиц в слушатели МГТУ для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

2.2.8. В МГТУ учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недели в зимний период.

Ученый совет МГТУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.2.9. На каждого обучающегося в высшем учебном заведении формируются в установленном порядке личное дело.

Выпускнику высшего учебного заведения и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение. За-

веренная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.2.10. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Результаты текущей учебной работы студентов оцениваются в форме обобщенного показателя в условных баллах (рейтингом).

2.2.11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом МГТУ.

Студенты, обучающиеся в МГТУ по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.2.12. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о соответствующем высшем образовании и квалификации.

Итоговая аттестация выпускника МГТУ является обязательной. Она осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

2.2.13. МГТУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин занятия по углубленному изучению дисциплин; и другие услуги за рамками государственного образовательного стандарта на договорной основе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

3.1. Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), настоящим Уставом и договором с учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Министерства образования России установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенном между Министерством образования и МГТУ.

3.3. МГТУ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

3.4. МГТУ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима МГТУ для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

3.5. Устав МГТУ, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция) открытым голосованием простым большинством голосов и утверждается Министерством образования Российской Федерации.

Конференция МГТУ:

- принимает Устав, дополнения и изменения к нему;
- избирает Учёный совет МГТУ;
- избирает ректора;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективный договор.

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется действующим Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Конференция правомочна осуществлять принятие решений при присутствии не менее 2/3 состава делегатов.

3.6. Общее руководство в МГТУ осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет университета. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого совета-деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) МГТУ путем тайного голосования. По решению Ученого совета в его состав могут избираться Почетные члены с совещательным голосом.

Численность членов Ученого совета МГТУ не должна превышать 5% от общей численности преподавателей и сотрудников. Представительство факультетов и подразделений в Ученом совете университета определяет Ученый совет.

Представители факультетов и других подразделений МГТУ считаются избранными в состав Ученого совета или отозваны из него, если за них проголосовало более 50% принявших участие в голосовании делегатов конференции.

Досрочные перевыборы Ученого совета МГТУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

Для ведения делопроизводства приказом ректора назначается секретарь Ученого совета.

В случае увольнения (отчисления) из МГТУ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.6.1. Ученый совет МГТУ:

- в исключительных случаях проводит (тайным голосованием) довыборы и другие изменения в составе Ученого совета в период между ежегодными конференциями;
- рассматривает изменения и дополнения к Уставу МГТУ и направляет их на утверждение в Министерство образования Российской Федерации;
- рассматривает основные перспективные направления учебно-производственной деятельности, социального и экономического развития МГТУ;
- определяет направление и систему подготовки специалистов с учетом общегосударственных нужд и перспектив развития регионов и отраслей;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- утверждает учебные планы и планы научных исследований;
- определяет направления использования фондов производственного и социального развития;
- заслушивает ежегодно отчеты ректора;
- решает вопросы создания и упразднения кафедр, лабораторий, факультетов и других подразделений;
- рассматривает вопросы представления к присвоению ученых и почетных званий;
- избирает заведующих кафедрами и деканов факультетов. Эти права совет может делегировать Ученым советам факультетов;
- определяет порядок назначения на стипендию студентов МГТУ;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам МГТУ.

На основании решения Ученого совета МГТУ сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Решением Ученого совета МГТУ может сокращаться срок обучения в МГТУ лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование.

3.6.2. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При представлении к присвоению ученых званий, избрании деканов факультетов и заведующих кафедрами решения Ученого совета принимаются тайным голосованием.

Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.6.3. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

3.7. Для оперативного рассмотрения текущих вопросов деятельности МГТУ организуется президиум Ученого совета, который работает под председательством ректора.

Количественный и персональный состав президиума устанавливается Ученым советом. Выборы президиума производятся Ученым советом из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов.

Срок полномочия президиума - 1 год.

Президиум проводит свои заседания во время учебного года, как правило, не менее двух раз в месяц. Делопроизводство ведет помощник ректора.

3.8. Управление учебно-методической и научной работой в МГТУ осуществляют методический и научно-технический советы. Составы советов и планы их работы утверждает Ученый совет МГТУ. Срок полномочий советов - 5 лет.

3.9. В МГТУ могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом МГТУ.

3.10. В структурных подразделениях МГТУ по решению Ученого совета МГТУ могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом МГТУ.

3.11. Непосредственное управление деятельностью МГТУ осуществляет ректор.

Ректор избирается конференцией с участием представителей всех категорий работников и обучающихся тайным голосованием сроком на 5 лет и утверждается в должности Министерством образования Российской Федерации. Решение конференции является правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 делегатов. Избранной считается кандидатура, получившая простое большинство голосов.

Действующий ректор не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий отчитывается об итогах своей деятельности на конференции МГТУ, которая тайным голосованием решает вопрос о выборе ректора на следующий пятилетний срок.

Если ректор не набрал более 50% голосов делегатов конференции, а также при наличии вакансии назначаются выборы ректора на конкурсной основе. Порядок выдвижения кандидатур на выборы ректора и требования к ним, сроки, процедура проведения выборов на конкурсной основе определяет действующий Учёный совет МГТУ.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров актом Министерства образования Российской Федерации.

Досрочные перевыборы ректора проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета МГТУ.

Ректору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МГТУ. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

РЕКТОР:

- несет полную ответственность за результаты работы МГТУ;
- действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и от имени МГТУ представляет его во всех органах, учреждениях и на предприятиях;
- распоряжается в пределах своих полномочий с согласия Ученого совета собственностью МГТУ и федеральной собственностью, переданной МГТУ в оперативное управление;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета МГТУ;
- заключает трудовые договоры (контракты) с работниками МГТУ, утверждает штаты персонала МГТУ, исходя из задач и специфики вуза, в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- утверждает руководителей научно-исследовательских, конструкторско-технологических, опытно-экспериментальных подразделений, входящих в состав университета;
- решает вопросы премирования сотрудников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

3.12. Ректор формирует штат проректоров на срок своих полномочий, директоров филиалов и других руководящих работников МГТУ.

Исполнение части своих полномочий ректор может передать проректорам и другим руководящим работникам МГТУ. Передача полномочий оформляется приказом по МГТУ и (или) доверенностью.

В МГТУ должности ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей филиалов и институтов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Продление срока пребывания в должности до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета МГТУ.

3.13. Общее руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом МГТУ или Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МГТУ, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Декан избирается из числа альтернативных кандидатов, которые выдвигаются подразделениями факультета и студенческими коллективами.

Информация о кандидатах, баллотирующихся на должность декана, доводится до членов Ученого совета и коллектива МГТУ не позднее, чем за неделю до проведения выборов. Претенденты на должность декана должны присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур и давать необходимые разъяснения.

Заседание Ученого совета при выборах декана проводится под председательством ректора (проректора по учебной работе) с участием представителей студенческих коллективов, и считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава Ученого совета.

Выбранным считается кандидат, получивший большинство голосов, но не менее половины голосов участвовавших в голосовании. Если ни один кандидат не получил достаточного большинства, на этом же заседании совета проводится второй тур голосования.

3.14. Кафедра - основная структурная единица МГТУ, обеспечивающая выполнение его основных задач в учебно-воспитательном процессе, научной деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов производства.

Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МГТУ или Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

Выборам предшествует обсуждение кандидатур на заседании кафедры, проводимом под председательством декана факультета. Рекомендации кафедры принимаются тайным голосованием, в котором участвуют все работники кафедры.

Информация о претендентах на должность заведующего кафедрой доводится до членов Ученого совета и коллектива факультета не позднее, чем за неделю до проведения заседания. Претендентам должна быть предоставлена возможность ознакомле-

ния с рекомендациями кафедры и присутствия на заседании Ученого совета при рассмотрении кандидатур на должность заведующего кафедрой.

Заседание Ученого совета считается правомочным проводить голосование при присутствии на заседании не менее двух третей состава Ученого совета. Выбранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но менее половины голосов участвовавших в заседании членов совета. Если ни один из кандидатов не получил достаточного большинства, на этом же заседании совета проводится второй тур голосования.

3.15. Интересы обучающихся в МГТУ могут представлять их общественные организации. Конкретные взаимоотношения администрации МГТУ и общественных организаций обучающихся определяются соответствующим договором.

3.16. Управление деятельностью филиала МГТУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора МГТУ, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. СТУДЕНТЫ И СЛУШАТЕЛИ

4.1.1. Студентом МГТУ является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в МГТУ для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.1.2. Слушателями МГТУ являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, на факультетах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Зачисление лиц в слушатели МГТУ для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

4.1.3. Студенты МГТУ, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом МГТУ.

МГТУ в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том

числе устанавливает в зависимости от материального положения МГТУ и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Студенты МГТУ вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и физическими лицами, а также именные стипендии.

4.1.4. Студенты имеют право:

- получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- посещать все виды учебных занятий в МГТУ, обучаться по индивидуальным планам и аттестоваться экстерном по решению Ученого совета факультета;
- участвовать через общественные организации и органы управления МГТУ в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета и МГТУ;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, вычислительным центром, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений МГТУ. При получении дополнительных услуг студент оплачивает их в порядке, установленном в МГТУ;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- иногородние студенты, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии МГТУ (при наличии свободных мест);
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях МГТУ;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- освоить помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые как в МГТУ, так и в других вузах (по согласованию между их руководителями), на основе договора, заключенного с МГТУ;
- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать от администрации МГТУ информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

4.1.5. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

4.1.6. Студенты и слушатели, обучающиеся по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, выполняющие учебный план, имеют право на льготы, пре-

доставляемые в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

4.1.8. При отличных и хороших показателях в учебе и наличии свободных мест в бюджетных группах студент, обучающийся по контракту с полной компенсацией затрат на обучение, может претендовать на перевод в бюджетную группу.

Перевод на бюджетное финансирование осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе только во время каникул.

4.1.9. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни МГТУ и факультета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности по МГТУ (факультету);
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению именной стипендии.

Администрацией могут быть применены и иные меры поощрения.

4.1.10. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.1.11. Студенты обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований и за время обучения выполнить требования образовательной программы высшего профессионального образования;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять качественно в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, планом-графиком самостоятельной работы студентов, предусмотренным Положением о рейтинговой оценке знаний студентов, и образовательными программами высшего профессионального образования;
- соблюдать Устав МГТУ, правила внутреннего распорядка и правила общежития;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию.

4.1.12. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка МГТУ и проживания в общежитии, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из МГТУ.

4.1.13. Студент может быть отчислен из МГТУ по его собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другой ВУЗ), а также по инициативе администрации:

- за академическую неуспеваемость, в том числе определяемую рейтинговой системой оценок качества знаний студентов;
- за нарушение условий договора;
- за аморальное поведение;
- за нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка.

По причине академической неуспеваемости отчисляются из МГТУ студенты:

- 1) не сдавшие в сессию три и более экзамена и (или) зачета;
- 2) не сдавшие в сессию менее трех экзаменов и (или) зачетов и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 3) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, если они имеют две и более неудовлетворительные оценки по экзаменам (зачетам).

При отчислении студента из МГТУ ему выдается справка установленного образца и подлинник документа об образовании.

4.1.14. Студент имеет право на восстановление в МГТУ в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию и по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в МГТУ вакантных мест.

Решение о восстановлении студентов принимает приемная комиссия МГТУ во время каникул и оформляется приказом ректора.

Определяющим условием восстановления студента, отчисленного по неуважительным причинам, является возможность претендента успешно продолжить обучение и наличие вакантных мест. Решение о восстановлении готовит декан на основании анализа справки, выданной при отчислении, и собеседования с претендентом по знанию программного материала.

Ректор имеет право восстановить на второй курс лиц, отчисленных с первого курса, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий.

При наличии академической задолженности из-за расхождения в учебных планах и программах декан факультета устанавливает порядок и сроки ликвидации этой задолженности.

4.1.15. Прием лиц, отчисленных из высшего учебного заведения, для продолжения обучения в другом высшем учебном заведении осуществляется в соответствии с порядком приема в высшее учебное заведение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. РАБОТНИКИ МГТУ

4.2.1. В МГТУ устанавливаются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

4.2.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует кон-

курсный отбор претендентов в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации. Срок действия договора определяется Ученым советом при конкурсном отборе (до 5 лет).

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов изложен в п.п. 3.13 и 3.14 настоящего Устава.

Проректоры, директора филиалов принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключенного проректором, директором филиала с МГТУ, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Трудовые отношения всех категорий работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации и другим нормативным актам о труде.

4.2.3. Научно-педагогические работники МГТУ имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет МГТУ и факультета;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на Ученых советах МГТУ, факультетов;
- бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, услугами вычислительного центра;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации МГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Научно-педагогические работники МГТУ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- уважать личное достоинство обучающихся;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно совершенствовать методическое обеспечение учебных занятий и научных исследований;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- бережно относиться к материальным ценностям, предоставляемым университетом для проведения учебного и научного процессов; в случае причинения ущерба - нести административную и материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2.5. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком один год через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по МГТУ.

Длительный отпуск ректору оформляется приказом Министерством образования России.

Длительный отпуск присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается, за исключением случаев его оплаты за счет внебюджетных средств (при наличии такой возможности) по решению ректора.

4.2.6. Для профессорско-преподавательского персонала МГТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

4.2.7. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается МГТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации МГТУ в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.2.8. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой уставной деятельности для работников МГТУ ректор устанавливает различные формы морального и материального поощрения. Формы поощрения определяются локальными актами.

4.2.9. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Права и обязанности административно- хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала МГТУ определяются законодательством о труде, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка МГТУ и должностными инструкциями.

5. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ

5.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется в докторантуре и аспирантуре вузов, научных учреждениях или организациях, а также прикреплением к указанным учреждениям или организациям соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, либо переводом преподавателей с ученой степенью кандидата наук, имеющих значительные результаты научных исследований, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций.

5.1.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

5.1.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.1.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которое имеет аспирантуру и

(или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

5.2. Аспиранты, докторанты и соискатели имеют право:

- пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно – методическими кабинетами, библиотеками МГТУ;
- на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно - педагогическими работниками МГТУ;
- пользоваться на льготных условиях услугами лечебных и лечебно-оздоровительных учреждений МГТУ;
- получать социальные услуги в подразделениях университета или созданных при университете на условиях, оговоренных в положениях этих подразделений.

Аспиранты и докторанты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения, предоставляются места в общежитиях МГТУ на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам МГТУ предоставляются отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном положениями об аспирантах, докторантах и соискателях.

Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда МГТУ.

5.3. Аспиранты, докторанты и соискатели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, действующих в МГТУ;
- выполнять во время обучения требования образовательной программы;
- соблюдать требования правил поселения и проживания в общежитиях, а также выселения из общежитий;
- соблюдать вежливость и культуру общения, вести себя достойно по отношению к работникам МГТУ и обучающимся;
- бережно относиться к материальным ценностям, предоставляемым МГТУ для обеспечения учебного и научного процессов.

5.4. Повышение квалификации и переподготовка научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки

и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

5.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с МГТУ.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Основной задачей МГТУ является развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Оценка научной и научно-технической деятельности МГТУ и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется органом исполнительной власти, в ведении которого он находится.

Требования к научной и научно-технической деятельности МГТУ и порядок ее оценки устанавливается федеральным органом управления образованием по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и реализацию государственной научно-технической политики.

6.3. Научные исследования, проводимые университетом, финансируются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, в ведении которого он находится, независимо от финансирования образовательной деятельности.

6.4. Научная и (или) научно – техническая деятельность в университете может также осуществляться за счет грантов, получаемых научно-педагогическими работниками или университетом. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За МГТУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся федеральной собственностью.

МГТУ самостоятельно использует имущество, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа или во временное пользование, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

7.2. МГТУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.3. За МГТУ закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

7.4. МГТУ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду МГТУ закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в регионе.

Средства, полученные МГТУ в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.5. Использование МГТУ природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Государственное имущество, закрепленное за МГТУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное МГТУ за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение МГТУ.

МГТУ вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своими средствами и имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

МГТУ несет перед собственником и учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества. Контроль за деятельностью МГТУ в этой области осуществляется собственником и учредителем.

МГТУ отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом учитываемом на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МГТУ несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансирование деятельности МГТУ осуществляется за счет:

- средства бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. МГТУ может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

МГТУ вправе оказывать студентам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Платная образовательная деятельность университета не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МГТУ вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором МГТУ с учетом утвержденной сметы расходов.

7.9. МГТУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по сдаче в аренду основных фондов и имущества МГТУ;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевому участию, за счет средств и имущества, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению, за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по ведению приносящих доход других внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством работ, услуг и их реализацией.

В своей предпринимательской деятельности МГТУ приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности. Деятельность МГТУ по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в МГТУ и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату и фонды поощрения) в МГТУ.

7.10. МГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая их направление на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.11. МГТУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, на основании решения Ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам МГТУ.

7.12. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику МГТУ за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.13. МГТУ самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на содержание МГТУ, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.14. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у МГТУ или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

7.15. МГТУ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МГТУ

8.1. МГТУ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. МГТУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- участия в программах двухстороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

8.3. Подготовка иностранных граждан осуществляется по профессионально-образовательным программам высшего профессионального образования по направлениям и специальностям, приведенным в лицензии.

8.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в МГТУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным МГТУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

8.5. МГТУ участвует в выполнении международных научно-исследовательских программ, осуществляемых как в рамках межгосударственных соглашений, так и самостоятельно путем заключений договоров с зарубежными фирмами, научными учреждениями и учебными заведениями. При этом он может создавать временные творческие коллективы, входить в состав совместных предприятий на правах соучредителя, осуществляя все виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.6. МГТУ участвует в проведении международных общественных мероприятий, семинаров, конференций, симпозиумов, в выполнении общественных межгосударственных программ в рамках культурного обмена с иностранными государствами.

8.7. МГТУ обеспечивает повышение квалификации преподавателей и сотрудников путем их зарубежной стажировки в ведущих учебных заведениях, научных учреждениях и фирмах, осуществляя это как в рамках межгосударственных соглашений, так и на основе прямых договоров и соглашений с иностранными юридическими лицами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. МГТУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и по установленной законодательством Российской Федерации форме представляет Министерству образования Российской Федерации квартальные и годовые отчеты о поступлении и расходовании средств.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования России.

Формы статистической отчетности МГТУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за МГТУ собственности, за искажение государственной отчетности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МГТУ

10.1. В МГТУ действуют следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, правила приема, правила внутреннего распорядка, положения.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МГТУ

11.1. МГТУ может быть реорганизован в другое образовательное учреждение или ликвидирован Правительством Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Челябинской области.

11.2. Ликвидация МГТУ может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МГТУ настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. При ликвидации МГТУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на развитие высшего и послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Банки и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, имеющиеся в МГТУ на момент ликвидации, должны быть переданы учредителю для обеспечения их сохранности.

Адрес Магнитогорского государственного технического университета (МГТУ):

455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38.

Междугородный телефонный код города 3519. тел.22-12-87,29-84-02.

Факс: 32-28-86, 29-84-26.

Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова

В Ы П И С К А

из протокола № 1 заседания общей
конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников
и обучающихся

от 15 мая 2002 года

Присутствовало: 315 человек из 360 делегатов.

С Л У Ш А Л И : О принятии Устава Магнитогорского государственного
технического университета (новая редакция).

Селиванов И.А., первый проректор отметил, что новая редакция Устава университета составлялась в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 и письмом Минобразования России от 22.06.2001 г. № 1755-51ин/17-11.

За основу был принят Устав университета, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные Постановлением главы города магнитогорска № 118-П от 07.05.1997 г., № 274-П от 03.11.1998 г., № 151-П от 10.05.2000 г.

Для внесения изменений и дополнений в Устав приказом ректора от 13.12.2001 г. № 149/0 была создана комиссия под его председательством в составе Селиванова И.А. – первого проректора, Вдовина К.Н. – проректора по учебной работе, Величко Л.Г. – директора библиотеки, Дрововоза В.В. – проректора по экономическим и финансовым вопросам, Моисеевой Л.Л. – начальника отдела кадров, Осиповой Е.Ю. – заведующей кафедрой права, Шудриной Н.А. – начальника учебно-методического управления.

Для ознакомления коллектива вуза с Уставом в новой редакции на факультеты и кафедры был роздан в отделы и службы вуза проект Устава.

В результате обсуждения в подразделениях вуза в комиссию поступили предложения и дополнения:

– от факультетов экономики и права и технологий и качества по вопросам, касающимся образовательной деятельности;

– от механико-машиностроительного факультета, директора библиотеки по вопросу обучающихся и работников университета;

– от факультета горных технологий и транспорта и химико-металлургического факультета по приему в МГТУ;

– от главного бухгалтера по толкованию финансовой деятельности университета.

Все предложения, замечания и дополнения комиссией рассматривались на заседаниях и доводились до коллектива об их принятии или отклонении на деканских совещаниях.

Окончательный вариант проекта Устава Магнитогорского государственного технического университета был напечатан в газете "Денница" от 22 февраля 2002 г., а также роздан делегатам конференции перед заседанием.

Какие еще будут замечания, дополнения, предложения?

(Н е п о с т у п и л о)

Вопрос о принятии Устава университета в новой редакции ставится на голосование.

П О С Т А Н О В И Л И (единогласно):

Принять Устав Магнитогорского государственного технического университета им.Г.И.Носова (новая редакция).

Председатель конференции



В.Д.Черчинцев

Секретарь конференции



А.А.Астафьева

Президиуму

Президиума

26 листов

Ответственный за регистрацию

Баранников С.В.

ГРН 2037402049793

