



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-26-21

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № 03 от 03 2021 г.

Председатель Ученого совета,

ректор

М.В. Чукин

Введен в действие с 03 2021 г.

Взамен СМК-ПВД-26-15 Версия 3



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок выборов декана


СМК-ПВД-26-21

Версия 4

Положение соответствует требованиям ИСО 9001


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск –2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист 2 Всего листов 13

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	5
5 Требования, предъявляемые к кандидату на должность декана факультета	5
6 Организация и порядок выборов на должность декана	5
7 Ответственность	7
Приложение А Форма заявления	8
Приложение Б Форма выписки из протокола заседания общего собрания структурного подразделения по выдвижению кандидатур на должность декана	9
Приложение В Форма бюллетеня для тайного голосования	10
Приложение Г Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета университета	11
Приложение Д Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета о выборах декана	12
Лист согласования	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			3 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», соответствующим требованиям стандарта ИСО 9001:2015, п. 7.1.2 Человеческие ресурсы, п.7.2 Компетентность, п. 7.3 Осведомленность, п. 7.5 Документированная информация.

1.2 Положение устанавливает цели, организацию и порядок оформления документов по выборам на должность декана факультета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г.;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г. № 1н;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией;


СМК-РЕ-06-21 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок голосования и принятия решений на заседаниях ученого совета университета.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

вакансия – наличие незанятой должности в образовательной организации, на которую может быть принят новый работник;

декан – руководитель факультета в образовательной организации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			4 13

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

кафедра – структурное подразделение образовательного учреждения, созданное из работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких связанных между собой научных и учебных дисциплин;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника;

трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким научно-педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных организациях высшего образования (доцент, профессор);


ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук);

факультет – учебно-научное структурное подразделение, объединяющее группу кафедр, научных и учебных лабораторий, кабинетов и производственных подразделений, родственных по направлениям подготовки или составу обслуживаемых дисциплин.

В данном Положении используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОК – отдел кадров;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			5 13

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу СМК – Управление людскими ресурсами.

4.2 Должность декана факультета является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

4.3 Декан факультета выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

4.4 Декан выбирается на срок не более пяти лет.

5 Требования, предъявляемые к кандидату на должность декана факультета

5.1 Требования для кандидатов на должность декана факультета:

- высшее профессиональное образование;
- ученая степень и/или ученое звание;
- стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

5.2 Отсутствие ограничений к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

5.3 Способность на уровне современных требований и тенденций решать вопросы качественной организации подготовки обучающихся и развития научных исследований на факультете, обеспечивать развитие факультета.

5.4 Программа развития факультета на 5 лет.


6 Организация и порядок выборов на должность декана факультета

6.1 Объявление о выборах декана размещается на сайте университета www.magtu.ru не позднее, чем за два месяца до их проведения.

6.2 Выдвижение кандидатур на должность декана может осуществляться ректором университета, общим собранием структурного подразделения университета (Приложение Б), самовыдвижение Документы о выдвижении прилагаются к заявлению (Приложение А).

6.3 Заявление на замещение должности декана (Приложение А) и пакет документов согласно п. 5 на замещение должности декана кандидат передает в отдел делопроизводства для регистрации.

6.4 Отдел делопроизводства после регистрации передает заявление и пакет документов кандидата на замещение должности декана на подпись ректору.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			6 13

6.5 По истечении месяца (после выхода объявления), получив пакет документов в отделе делопроизводства, кандидат на должность декана представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п. 5, п.6.3).

6.6 Ученый секретарь ученого совета университета на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения выборов декана не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения, с указанием подразделений, лиц, выдвинувших кандидатуру.

Информация о кандидатах на должность декана доводится до членов ученого совета не позднее, чем за неделю до проведения заседания. Кандидатам должна быть обеспечена возможность представления программы развития факультета на 5 лет.

6.7 Выборы декана осуществляются тайным голосованием на заседании ученого совета университета (форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении В). Выборы считаются состоявшимися при участии в заседании не менее 2/3 состава ученого совета университета. Порядок голосования определен в СМК-РЕ-06-21 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок голосования и принятия решений на заседаниях ученого совета университета

6.8 Выбранным считается кандидат, который получил простое большинство голосов, но не менее половины участвовавших в голосовании (форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета университета приведена в Приложении Г, форма выписки из протокола заседания ученого совета университета – в Приложении Д). Если ни один кандидат не получил достаточного большинства голосов, на этом же совете проводится второй тур голосования.

6.9 На основании решения ученого совета университета заключается трудовой договор с деканом.

6.10 По результатам выборов кандидат на должность декана представляет пакет документов: заявление (Приложение А); копию документа о высшем профессиональном образовании; копию документа об ученой степени и/или об ученом звании; копию трудовой книжки; справку о наличии (отсутствии) судимости; программу развития факультета на 5 лет; выписку из протокола заседания общего собрания структурного подразделения о выдвижении кандидатур на должность декана (Приложение Б) (при наличии); протокол заседания счетной комиссии ученого совета университета (Приложение Г); выписку из протокола заседания ученого совета университета (Приложение Д) в отдел кадров для оформления приказа о назначении на должность декана.

6.11 В случае возникновения вакансии на должность декана факультета ректор своим приказом назначает временно исполняющим обязанности декана работника из числа профессорско-преподавательского состава, но не более чем на 1 год до выборов декана в установленном порядке.



7 Ответственность

7.1 **Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу**, несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения.

7.2 **Ученый секретарь ученого совета университета** несет ответственность:

- за соблюдение процедуры выборов декана факультета;
- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения выборов не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения.

7.3 **Претендент на должность декана факультета** несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

СМК-ПВД-26-21 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.

Порядок выборов декана разработала

Начальник отдела кадров

А.Р. Валеева



Приложение А
 (обязательное)

Форма заявления об участии в выборах на должность декана факультета

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____
должность

_____ место работы

_____ Ф.И.О. кандидата на должность декана

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность
 декана _____
наименование факультета
 на основании _____
выдвижения ректором/структурным подразделением/самовыдвижения.

_____ подпись кандидата _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение на ___ листах:

1. Копия документа о высшем профессиональном образовании
2. Копия документа об ученой степени и/или об ученом звании
3. Копия трудовой книжки
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости
5. Выписка из протокола заседания структурного подразделения (Приложение Б) (при наличии)
6. Программа развития факультета на 5 лет

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений

_____ подпись кандидата _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов	9 13

Приложение Б

(обязательное)

Форма выписки из протокола общего собрания структурного подразделения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания
общего собрания структурного подразделения

_____ (наименование)

На заседании присутствовало _____ человек из _____ штатных работников
подразделения

СЛУШАЛИ: ФИО, должность
О кандидатуре на должность декана факультета (указывается наименование факультета)

_____ (краткое обоснование)


Проведено открытое голосование.
Результаты голосования:
за - « ____ », против - « ____ », воздержавшихся - « ____ »

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать/не рекомендовать на должность декана факультета
(указывается наименование факультета) _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			10 13

Приложение В

(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность декана факультета

_____ (наименование факультета)

_____ (дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-26-21	Лист Всего листов
			11 13

Приложение Г

(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии ученого совета университета

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания ученого совета университета

по подсчету результатов тайного голосования по кандидатуре

_____ (фамилия, имя, отчество)

для участия в выборах в должности декана (указывается наименование факультета)

Ученый совет утвержден «___» _____ 20__ г., приказ № _____

Всего членов совета _____

Присутствовало на заседании _____

Роздано бюллетеней _____

При вскрытии урны налицо оказалось бюллетеней _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

«Воздержался»* _____

«Не принял участие в голосовании»* _____

На основании результатов тайного голосования рекомендовать/не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности декана (указывается наименование факультета).

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

*указывается при электронном голосовании



Приложение Д

(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания ученого совета университета

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О выборах на должность декана факультета (указывается наименование факультета) _____
фамилия, имя, отчество кандидата

ПРЕДЛОЖЕНО:

- кандидат ФИО соответствует требованиям на должность декана (указывается наименование факультета). Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности декана (указывается наименование факультета) на срок _____ (до 5 лет) по _____

- кандидат ФИО не соответствует требованиям на должность декана (указывается наименование факультета); при этом указывается, по какой категории требований кандидат не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности декана (указывается наименование факультета).

Проведено тайное голосование.

Результаты голосования:

за - « ____ », против - « ____ », недействительных бюллетеней - « ____ », воздержался* - « ____ »

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности декана факультета (указывается наименование факультета) на срок _____ лет (по _____)
число дата, месяц, год

Председатель ученого совета

подпись / расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета

подпись / расшифровка подписи

*указывается при электронном голосовании



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-ПВД-26-21

Лист
Всего листов

13

13

Лист согласования

СМК-ПВД-26-21

Порядок выборов декана

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по персоналу, начальник отдела кадров		А.Р. Валеева	26.03.2021
Ведущий СМК по учебной деятельности, проректор по учебной работе		О.Л. Назарова	26.03.21
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	26.03.2021
Ведущий СМК по внутрен- ним аудитам, начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	26.03.2021
Ученый секретарь ученого совета университета		И.А. Емельянова	25.03.2021

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щеблева