	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			Лист	1
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Всего листов	13



УТВЕРЖДАЮ

Директор МпК

С.А.Махновский

Ввести в действие с « 8 » 04 2015г.

Рабочая инструкция


Аттестационное портфолио педагогического работника многопрофильного колледжа

Настоящая Рабочая инструкция (РИ) определяет порядок формирования портфолио ПР при подготовке к проведению экспертизы его профессиональной деятельности для аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

Действие настоящей инструкции распространяется на ПР многопрофильного колледжа, административно-вспомогательный персонал: заведующих отделениями, старших методистов, методистов, закрепленных за отделениями, председателей ПК\ПЦК,- осуществляющих подготовку ПР к аттестации и анализ их деятельности в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

Настоящая рабочая инструкция разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статья 49;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. № 276 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 216н от 5 мая 2008г Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15
			Лист 2 Всего листов 13

1 Термины и определения

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация педагогических работников – комплексная оценка соответствия уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивной деятельности педагогических работников образовательного учреждения;

квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;

аттестационное портфолио педагогического работника – форма представления зафиксированных и оценённых индивидуальных достижений педагога за определённый отрезок времени;

педагогические работники – профессиональная квалификационная группа должностей работников образования;

В настоящей рабочей инструкции использованы следующие сокращения:

- МпК – многопрофильный колледж;
- ПК – предметная комиссия
- ПР – педагогические работники
- ПЦК-предметно-цикловая комиссия

2 Общие положения

2.1 Настоящая рабочая инструкция регулирует требования к портфолио педагогических работников многопрофильного колледжа, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Портфолио оформляется всеми педагогическими работниками независимо от категории и сроков аттестации.

2.2 Портфолио предназначен для:

- демонстрации преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности;
- осмысления собственного профессионального роста, рефлексии своей деятельности;
- мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов.

2.3 Портфолио позволяет ПР зафиксировать и представить для экспертизы показатели образовательной деятельности всех уровней (федерального, университетского, колледжного), подтверждающие персональные достижения ПР.


2.4 Портфолио ПР оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе) и хранится у ПР в течение 5 лет. В период аттестации преподавателей портфолио находится в методическом кабинете. Каждый включенный документ датируется.

Экспертизу и оценивание портфолио в период аттестации проводит экспертная группа.

3 Требования к материалам портфолио

3.1 Аттестационное портфолио должно отвечать следующим требованиям:

- системность и регулятивность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15

- структуризация;
- логичность;
- тематическая завершенность;
- наглядность результатов работы;
- технологичность.

3.2 Достоверность представленных материалов обеспечивается всеми участниками подготовки ПР к процедуре аттестации.

3.3 Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения ПР в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

4 Структура портфолио ПР

4.1 Портфолио ПР состоит следующих разделов:

Титульный лист (Приложение А).

Содержание:

Раздел 1. Общие сведения о ПР.

Раздел 2. Самоанализ деятельности.

Раздел 3. Результативность учебно-воспитательной деятельности: аудиторной и Внеаудиторной.

Раздел 4. Результативность информационно-методической деятельности.

Раздел 5. Результативность инновационной и научно-исследовательской деятельности

Раздел 6. Используемые образовательные ресурсы.

Раздел 7. Воспитательная деятельность ПР.

Приложения.

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе.

(Под заголовком помещается фотография преподавателя)

1.1 Анкетные данные:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- общий стаж работы;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данной должности в колледже.

1.2. Поощрения и награды;

1.3. Трудовая деятельность (заполняется по трудовой книжке на начало ведения портфолио и на момент аттестации)

Страница заверяется специалистом ОК.


Таблица 1

№ п./п.	Годы работы	Место работы	Должность

1.4. Образовательная траектория:

– образование (полное название учебного заведения, факультет, год окончания, специальность по диплому;

- ученая степень, звание, год присвоения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 4 Всего листов 13

-
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации

Таблица 2 - повышение квалификации

Год	Программа	Количество часов	Место прохождения курсов, название ОУ	Номер документа дата получения

Прилагаются ксерокопии дипломов об образовании, присвоении ученой степени, профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации.

1.5 Преподаваемые дисциплины:

Таблица 3 - преподаваемые дисциплины:

Учебный год	Названия преподаваемых дисциплин (модулей)			

Зав.учебным сектором

И.О.Фамилия

1.6. Контактная информация: телефон, адрес электронной почты, адрес личного сайта.

1.7. Педагогическое кредо, эссе «Путь в профессию».

Раздел 2. Самоанализ деятельности

2.1 Самоанализ представляет собой изучение ПР состояния, результатов своей педагогической деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

2.2 Самоанализ призван дать полное представление о работе ПР и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы. Самоанализ является своеобразной визитной карточкой профессионализма ПР, уникальным способом его самодиагностики, инструментом опосредованной оценки уровня сложившейся у ПР профессиональной культуры.


2.3 Этапы подготовки самоанализа:

- собственно самоанализ - разделение имеющегося опыта на составляющие его части, их поэлементный анализ;
- самообобщение - формулировка обобщающих, итоговых выводов по результатам сделанного анализа.

2.4 Самообобщение может являться формулировкой последовательно реализуемой на практике ключевой методической идеи и интегрирует весь собранный для анализа теоретический и практический материал, организует его в единую методическую систему.

2.5 В самоанализе необходимо указать не только на то, к чему ПР сознательно стремится как профессионал, но и какими способами он добивается поставленных целей:

- используемые методы, приемы, технологии работы;
- наиболее успешно освоенные формы работы;
- целенаправленно создаваемые условия для обучения и воспитания;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 5 Всего листов 13

- отработанные критерии и способы диагностики уровня обученности (воспитанности) либо используемые проверочно-диагностические методики;
- способность к критическому осмыслению слабых сторон своей профессиональной деятельности, выявлению существующих недоработок, планированию деятельности по их преодолению.

Раздел 3. Результативность учебно-воспитательной деятельности: аудиторной и внеаудиторной.

3.1. Данные об учебных достижениях обучающихся (период 20__ по 20__)(за три года, предшествующие аттестации)

Таблица 4 - Данные учебных достижений обучающихся

Наименование учебной дисциплины, модуля	20__ уч. год					20__ уч. год					20__ уч. год					Дина-	м
	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл		
Средний балл по году																	

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

3.2. Динамика результатов обучения по дисциплине (модулю), практике за 3 года

Таблица 5 - Динамика результатов обучения

семестр (учебный год)	Качество знаний %			

Заведующий отделением


И.О.Фамилия

3.3 Организация внеаудиторных мероприятий

Таблица 6 - Организация внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Год	Название	Дисциплина (модули)	Количество Охваченных обучающихся

Прилагаются сканы (ксерокопии) титульных листов методических разработок мероприятий

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 6 Всего листов 13

Председатель ПК/ПЦК

И.О.Фамилия

3.4. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

Таблица 7 - Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

№ п/п	Год	Название конкурсного мероприятия	Уровень	Количество, ФИ участников	Результат

Прилагаются сканы (ксерокопии) сертификатов участия, дипломов, грамот, протоколов жюри и т.д.

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

3.5 Участие обучающихся в проектной деятельности, связанной с процессом обучения

Таблица 8 - Участие обучающихся в проектной деятельности

Прилагаются сканы (ксерокопии) титульных листов проектов.

№ п/п	Год	Название	Уровень	Количество, ФИ участников	Результат

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Председатель ПЦК

И.О.Фамилия

Раздел 4. Результативность информационно-методической деятельности

4.1. План индивидуальной методической работы

Таблица 9 - План индивидуальной методической работы

Тема индивидуальной методической работы	Формы методической работы	Формы предоставления результатов	Сроки и этапы выполнения

Методист

И.О.Фамилия

Прилагается скан (ксерокопия) плана индивидуальной методической работы


4.2. Разработка образовательных программ: рабочая программа учебной дисциплины(модуля), практик,

Таблица 9 - разработка рабочих программ

№ п/п	Год	Название	Дисциплина	Специальность

Методист

И.О.Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 7 Всего листов 13

Прилагается скан (ксерокопия) титульных листов рабочих программ, учебных дисциплин, МДК, ПМ, программ факультативных курсов, программ элективных курсов, программ дополнительного образования и др.

При экспертизе учитываются следующие показатели:

- качество разработки образовательных программ;
- компетентностный подход к разработке программ;
- здоровье сберегающий подход к разработке программ;
- авторский подход к разработке содержательных и технологических аспектов программ;
- интеграция с другими образовательными областями;
- наличие контрольно-оценочных материалов;
- наличие диагностического инструментария.

4.3. Разработка и реализация информационно-методических материалов

Таблица 10- разработка и реализация информационно-методических материалов

№ п/п	Год издания	Наименование	Виды информационно-методических материалов				Количество печатных листов	Форма издания
			Учебно-методические пособия	Методические рекомендации	УМК, в т.ч. электронный	Мультимедиа и ИТ-материалы		

Методист

И.О.Фамилия

Прилагается скан (ксерокопия) титульных листов учебно-методических пособий, методических рекомендаций, УМК и т.д.


4.4. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта

Таблица 11 - распространение и обобщение собственного педагогического опыта

Тема публичного отчета, доклада, выступления	Уровень				Сроки
	колледжный	городской	всероссийский	международный	

Методист

И.О.Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 8 Всего листов 13

Прилагается скан (копия) текста доклада, выступления

4.5. Участие в научно-практических конференциях

Таблица 11- участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Дата	Название конференции	Уровень конференции	Тема доклада	Кол-во Стр/п.л.

Методист

И.О.Фамилия

Прилагаются титульные листы, оглавления сборников научно-практических конференций

4.6. Участие в конкурсах

Таблица 12 - участие в конкурсах

Название конкурса	Уровень	Сроки	Результат

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Прилагаются скан (ксерокопии) дипломов, грамот, протоколов жюри, фотографии.

4.7. Реализация авторских программ повышения квалификации, стажировок

Таблица 13 - реализация авторских программ повышения квалификации, стажировок

Название программы	Уровень реализации				Сроки	Количество слушателей
	колледжный	городской	всероссийский	международный		

Заведующий отделением

И.О.Фамилия


Прилагаются скан (ксерокопии) титульных листов программ повышения квалификации, программ стажировок. Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Раздел 5. Результативность инновационной и научно-исследовательской деятельности

5.1. Тема инновационной и научно-исследовательской деятельности

Таблица 14 - тема инновационной и научно-исследовательской деятельности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100- 15

№ п/п	Тема разработанной (реализуемой) инновационной программы (проекта), научно-исследовательской программы	Сроки и этапы выполнения	Формы Предоставления результатов	Полученный результат

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Прилагаются скан (ксерокопии) титульных листов инновационных проектов.

5.2. Публикации в научных изданиях

Таблица 15 - публикации в научных изданиях

№ п/п	Год	Название издания. Место издания, выходные данные	Уровень	Название публикации	Кол-во стр.

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Прилагаются скан (ксерокопии) оглавления журнала, публикации в журнале, скриншот Интернет страницы или сертификат.5.3. Результаты сопровождения исследовательской, практико-ориентированной деятельности студентов.

Таблица16 Результаты сопровождения исследовательской, практико-ориентированной деятельности обучающихся

№ п/п	Год	Студент	Курс	Специальность	Форма предоставления материала	Место представления материала	Результат

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Раздел 6. Используемые образовательные ресурсы


6.1. Образовательные технологии

Таблица 17 - Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии	Формы предоставления результатов внедрения

Методист

И.О.Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 10 Всего листов 13

Прилагаются скан (ксерокопии) методических разработок уроков, проектов и др.

6.2. Использование современных средств обучения

Таблица 18 - использование современных средств обучения

Используемые современные средств обучения	Формы предоставления результатов использования	Дата, место прове- дения мероприятия

Методист

И.О.Фамилия

Раздел 7. Воспитательная деятельность педагогического работника

- наличие классного руководства за 5 лет;
- сохранность контингента в группе;
- сформированность органов самоуправления в группе;
- итоги успеваемости, наличие отличников;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- работа по содействию трудоустройства выпускников.

7.2. Охват студентов в мероприятиях

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Таблица 18 – Охват обучающихся в мероприятиях

Название мероприятия	Процент участников	Сроки

Начальник ОВР СПО

И.О.Фамилия

Приложения


В Приложении размещаются

- ксерокопии документа о прохождении курсов ПК, профессиональной переподготовке;
- сертификаты, грамоты, дипломы;
- учебно-методические материалы, разработанные преподавателем;
- по желанию: рисунки, фотографии, видеозаписи.

5 Требования к оформлению текста портфолио

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 12 п.;
- межстрочный интервал – 1,0;
- поля – левое – 3 см; верхнее, нижнее и правое – 2 см;
- выравнивание – по ширине.

Объем портфолио не должен превышать 70 страниц с приложениями. Приложения нумеруются в соответствии с разделами портфолио

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15	Лист 11 Всего листов 13

6 Ответственность

Участники подготовки педагогического работника к процедуре экспертизы профессиональной деятельности несут ответственность за своевременность, достоверность, прослеживаемость информации, представленную в портфолио педагогического работника.

Педагогический работник несет ответственность за достоверность предоставленных материалов, своевременность заполнения портфолио

СМК-О-К-РИ-100-15 Система менеджмента качества. Рабочая инструкция. *Аттестационное портфолио педагогического работника многопрофильного колледжа* разработал:

Начальник ОМОД и Р СПО



Л.Н.Новоселова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный
колледж

Версия 2

СМК-О-К-РИ-100-15

Лист

12

Всего листов

13







Согласовано:

Зам.директора по УПР

Руководитель по направлению

Начальник УМЧ

Зав. методическим сектором

 И.Л.Никулина
 О.Н.Загора
 Л.Н.Сизоненко
 О.П.Науменко
 Е.Д.Трегубова
 Н.И.Кяккинен

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Многопрофильный колледж	Версия 2	СМК-О-К-РИ-100-15
		Лист	13
		Всего листов	13

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Приложение А
(обязательное)
Титульный лист портфолио

ПОРТФОЛИО
для проведения экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и
результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____ (в соответствии с графиком)