



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ПВД-90-15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольников
Ввести в действие с «20» 03 2015 г.
Взамен СМК-К-ПВД-90-12

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


*Аттестация педагогических работников
многопрофильного колледжа на соответствие занимаемой должности*

СМК-К-ПВД-90-15

Версия 2


Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15
	Лист	2
	Всего листов	14

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.....	5
6 Ответственность.....	8
Приложение А (обязательное) Форма уведомления о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.....	9
Приложение Б (обязательное) Форма акта об отказе от аттестации на соответствие занимаемой должности.....	10
Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО "МГТУ" Многопрофильный колледж.....	11
Приложение Г (обязательное) Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО "МГТУ" Многопрофильный колледж.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 3 Всего листов 14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, организацию и порядок аттестации ПР Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВПО «МГТУ», осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение регулирует процедуру аттестации ПР многопрофильного колледжа в целях подтверждения соответствия ПР занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.4 Настоящее Положение действует во всех отделах и подразделениях, обеспечивающих образовательный процесс в многопрофильном колледже.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статья 49;.

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минздравсоцразвития России № 216н от 5 мая 2008г «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».


Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Трудовой кодекс РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27);

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 4 Всего листов 14

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами;

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аттестация педагогических работников – комплексная оценка соответствия уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивной деятельности педагогических работников образовательной организации;

колледж – многофункциональное структурное подразделение университета, реализующее программы среднего профессионального образования;

квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;

образовательная программа среднего профессионального образования – документ (комплект документов), определяющий в соответствии со стандартом содержание среднего профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности;

педагогические работники – профессиональная квалификационная группа должностей работников образования;

предметные (цикловые) комиссии – профессиональное объединение педагогов нескольких родственных предметов, создаваемое для организации учебно-методической работы в колледже;

предметно-цикловая комиссия (ПЦК) объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГБОУ ВПО МГТУ МпК – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова», Многопрофильный колледж;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – отдел кадров;


ПК – повышение квалификации;

ПМ - профессиональный модуль;

ПР – педагогические работники;

УМК – учебно-методический комплекс;

ОМОД и Р СПО - отдел мониторинга образовательной деятельности и развития СПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 5 Всего листов 14

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение по аттестации определяет правила проведения аттестации ПР многопрофильного колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала ПР многопрофильного колледжа, повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбору и расстановке кадров.

4.2 Настоящее положение применяется к ПР многопрофильного колледжа, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей ПР организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МпК, определенной трудовым договором.

4.3 К ПР относятся лица, занимающие должности: преподаватель, методист (включая старшего), мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, тренер-преподаватель.

4.4 Аттестация ПР проводится в целях подтверждения соответствия ПР занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации ПР, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации ПР;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей ПР;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

4.7 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к ПР, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5 Аттестация ПР в целях подтверждения соответствия занимаемой должности


5.1 Аттестация ПР, не имеющих квалификационных категорий, в целях подтверждения соответствия ПР занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.2 Аттестация ПР, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

5.3. Аттестация ПР в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией МГТУ.

Аттестационная комиссия создается на начало учебного года до 01 октября в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии приказом ректора.

5.3.1 Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников многопрофильного колледжа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 6 Всего листов 14

5.3.2 Председателем аттестационной комиссии назначается директор колледжа.

5.3.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МГТУ.

5.3.4 Аттестационная комиссия, формируемая колледжем для аттестации ПР с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, дает рекомендации администрации колледжа о возможности назначения на соответствующие должности ПР лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.4 Порядок проведения аттестации в целях подтверждения ПР занимаемым ими должностям:

5.4.1 Аттестация ПР проводится в соответствии с приказом по университету, в котором определяется список ПР, подлежащих аттестации и график ее проведения. ПР должны быть ознакомлены с приказом под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.4.2 Для проведения аттестации на каждого ПР руководитель по направлению вносит в аттестационную комиссию представление, в котором содержатся следующие сведения о ПР:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности ПР по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.


5.4.3 Руководитель по направлению обязан направить ПР уведомление (Приложение А) и ознакомить его с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением ПР по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе ПР от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. (Приложение Б)

5.4.4 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием ПР

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 7 Всего листов 14

В случае отсутствия ПР в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель по направлению знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке ПР на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.4.5 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим ПР, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.4.6 По результатам аттестации ПР аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность ПР);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность ПР)

5.4.7 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации ПР, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.4.8 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, ПР признается соответствующим занимаемой должности.

5.4.9 Результаты аттестации ПР, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.4.10 Результаты аттестации ПР заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у секретаря аттестационной комиссии с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим ПР, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), (Приложение В)


5.4.11 На ПР, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении. Руководитель по направлению знакомит ПР с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле ПР. (Приложение Г)

5.4.12 На основании выписки из протокола издается приказ о результатах аттестации

5.4.13 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия ПР занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности ПР вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат следующие ПР:

- а) ПР, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 8 Всего листов 14

д) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

5.5.1 Аттестация ПР, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.5.2 Аттестация ПР, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

9 Ответственность

9.2 *Начальник ОМОД и Р СПО* колледжа несет ответственность за координацию всех работ по организации подготовки аттестуемого к процедуре экспертизы профессиональной деятельности.

9.3 *Начальник отдела по воспитательной работе СПО* несет ответственность за своевременную подготовку аттестуемого своего отдела к процедуре экспертизы профессиональной деятельности.

9.4 *Руководители по направлению, заведующие отделениями, руководители других структурных подразделений* несут ответственность за своевременную подготовку аттестуемого к процедуре экспертизы профессиональной деятельности.


9.5 *Начальник учебно-методической части, заведующий методическим сектором* несут ответственность за методическое сопровождение процедуры подготовки аттестуемого к экспертизе профессиональной деятельности ПР.

СМК-К-ПВД-90-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Аттестация педагогических работников многопрофильного колледжа на соответствие занимаемой должности разработал:

Начальник ОМОД и Р СПО



Л.Н. Новоселова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 9 Всего листов 14

**Приложение А
(обязательное)**

Форма уведомления ПР о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности

Уведомление

Аттестационная комиссия ФГБОУ ВПО «МГТУ» уведомляет Вас, что аттестация на соответствие занимаемой вами должности состоится


« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. по адресу _____

Уведомление вручил _____
должность, Ф.И.О. Подпись

« _____ » _____ 20__ г.
дата вручения

Уведомление получил _____
должность, Ф.И.О. Подпись

« _____ » _____ 20__ г.
дата получения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 10 Всего листов 14

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма акта об отказе от аттестации на соответствие занимаемой должности

Мы, нижеподписавшиеся _____
Должность, фамилия, имя, отчество

составили настоящий акт о том, что педагогический работник _____
 _____, занимающий должность _____
Наименование должности

отказался проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности по причине

Указать причину отказа

Уведомление о прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой
 должности вручено в положенный срок _____

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-К-ПВД-90-15

Лист

11

Всего листов

14

**Приложение В
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО МГТУ
Многопрофильный колледж**

Протокол
заседания аттестационной комиссии

№ _____

Присутствовали:

1. Председатель аттестационной комиссии
2. Зам. председателя аттестационной комиссии
3. Секретарь аттестационной комиссии
4. Член аттестационной комиссии
5. Член аттестационной комиссии
6. Член аттестационной комиссии
7. Член аттестационной комиссии
8. Член аттестационной комиссии

СЛУШАЛИ:

Представление на ПР _____

Должность, фамилия, имя, отчество

для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

Выступили: _____

Указываются должности, фамилии и инициалы выступивших, краткое выступление

(оборотная сторона протокола)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-К-ПВД-90-15

Лист 12

Всего листов 14

Голосование: за _____ против _____ воздержались _____

Постановили:

Педагогический работник _____
фамилия, имя, отчество

соответствует/не соответствует занимаемой должности _____


Наименование должности

Председатель аттестационной комиссии _____

Зам. председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 13 Всего листов 14

**Приложение Г
(обязательное)
Форма выписки из протокола заседания аттестационной
ФГБОУ ВПО МГТУ**

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО «МГТУ»
№ _____ от _____

Слушали: об аттестации педагогического работника _____
фамилия, имя, отчество
на соответствие занимаемой должности _____
Наименование должности


Постановили:
на основании открытого голосования за ____ (чел.), против ____ (чел.), воздерж. ____ (чел.)
при наличии кворума аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Соответствует/не соответствует занимаемой должности _____
наименование должности

Председатель аттестационной комиссии И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-К-ПВД-90-15	Лист 14 Всего листов 14

Лист согласования

СМК-К-ПВД-90-15

Аттестация педагогических работников многопрофильного колледжа на соответствие занимаемой должности.

Должность	Подпись	И.О.Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе, ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества выпускников,		О.Л. Назарова	02.04.15
Проректор по социальной и воспитательной работе, ведущий СМК по социальной деятельности		А.Б. Шестаков	03.04.15
Директор МпК		С.А. Махновский	25.03.15
Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	31.03.15
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Ю.В. Мерзляков	23.03.2015
Начальник отдела по воспитательной работе СПО		И.А. Ройтштейн	13.03.15
Зам. начальника отдела менеджмента качества		С.В. Щеблева	18.03.15

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества



Д.М. Абушахманова