



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД- 45-08



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колоколыкин
в действие с «29» 12 2008

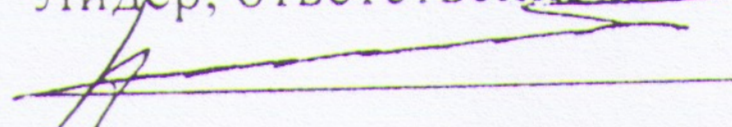
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О социальной защите работников университета

СМК - С- ПВД – 45 - 08

Номер 1
Экземпляр


Положение соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2001

Первый проректор –
Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2008

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	2 10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок социальной защиты работников ГОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации «Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества».

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. с изменениями от 30.06.2006г. (№ 90-ФЗ).

Закон Челябинской области от 30.11.2004г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Доцент – ученое звание, должность преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего определенный стаж преподавательской работы, научные и учебно-методические работы и изобретения.

Профессор – ученое звание, должность наиболее квалифицированного преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования, ведущего самостоятельные курсы и осуществляющего руководство научно-исследовательской работой.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	4 10

5 Организация и порядок социальной защиты работников и пенсионеров университета

5.1 Организация социальной защиты

5.1.1 Проректором по социальным вопросам по согласованию с профкомом сотрудников формируется социальная комиссия университета, утверждаемая приказом ректора на очередной календарный год.

5.1.2 Социальная комиссия университета организует сбор информации и формирует предложения по осуществлению социальной защиты сотрудников и пенсионеров университета в соответствии с данным Положением.

5.1.3 Порядок выполнения мероприятий по социальной защите сотрудников и пенсионеров университета определяется в соответствии с п.п. 5.2...5.5 настоящего Положения.

5.2 Порядок предоставления медицинских и оздоровительных услуг работникам университета

5.2.1 Работникам вуза и членам их семей выделяются путевки для отдыха и оздоровления в УОЦ «Юность». Путевки распределяются по подразделениям по квоте, определяемой социальной комиссией по количественному составу сотрудников в подразделении.

Стоимость путевок по категориям отдыхающих устанавливается приказом ректора на календарный год.

5.2.2 Университет заключает договор добровольного медицинского страхования работников (в период их работы в вузе) со страховой компанией сроком не менее одного года.


Социальная комиссия на основании личного заявления работника (при наличии медицинского заключения) формирует список адресной помощи в лечебных услугах (с полной или частичной оплатой за счет средств МГТУ) по программам:

- программа № 1 «Амбулаторно-поликлиническая помощь»;
- программа № 2 «Стационарная помощь»;
- программа № 3 «Восстановительное (реабилитационное) лечение»;
- программа № 4 «Лекарственное обеспечение».

5.2.3 Работнику, проработавшему в МГТУ более 10 лет, на основании его личного заявления и медицинского заключения, по решению социальной комиссии один раз в три года производится частичная оплата путевки на санаторно-курортное лечение в пределах средств, выделяемых на эти цели ежегодно.

5.3 Порядок предоставления гарантий и льгот работникам

5.3.1

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	5 10

5.3.1 Университет осуществляет социальную поддержку работающих женщин направленную на стимулирование рождаемости и укрепление здоровья будущих матерей и их детей и устанавливает следующие льготы для беременных женщин-работников университета:

- беременным женщинам, начиная с 20-й недели беременности, устанавливается неполный рабочий день (с сокращением его на 2 часа) с сохранением заработной платы за полный рабочий день;
- по просьбе беременной женщины до предоставления ей отпуска по беременности и родам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы на срок не более двух недель;
- женщинам-работникам МГТУ при рождении ребенка может быть оказана единовременная материальная помощь в размере до 7000 рублей.

5.3.2 Молодым семьям, в которых оба супруга являются сотрудниками МГТУ в возрасте до 30 лет включительно, оказывается материальная помощь один раз в год в размере до 1000 рублей.

5.3.3 Многодетным семьям (при наличии трех и более детей в возрасте до 18 лет), которых оба супруга являются работниками МГТУ, оказывается материальная помощь один раз в год в размере до 5000 рублей на ребенка.

5.3.4 Семьям работников МГТУ, имеющим детей-инвалидов 1, 2 группы в возрасте до 18 лет, оказывается материальная помощь один раз в год в сумме до 5000 рублей.

5.3.5 Матерям-одиночкам оказывается материальная помощь один раз в год в сумме до 5000 рублей на одного ребенка.

5.3.6 В случае смерти работника, университет несет расходы по предоставлению ритуальных услуг (в размере до 15000 рублей), на основании договора между университетом и организацией предоставляющей ритуальные услуги .

По представлению социальной комиссии может быть оказана помощь по предоставлению ритуальных услуг родственникам умерших пенсионеров университета.

5.4 Порядок поддержки культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы

5.4.1 Университет выделяет денежные средства в пределах фонда социальной защиты для проведения:

- мероприятий в праздничные и знаменательные даты (23 февраля, 8 марта, 9 мая, Международный день пожилых людей, День матери России, Новый год);

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	7 10

6 Порядок финансирования социальной защиты работников и пенсионеров университета

6.1 Фонд социальной защиты работников и пенсионеров университета (ФСЗ) формируется:

- из средств федерального бюджета, предусмотренных сметой по бюджету на финансирование расходов по содержанию структурного подразделения «Санаторий-профилакторий МГТУ» (в части коммунальных и эксплуатационных расходов) - определяется в соответствии с утвержденной сметой по бюджету на год;
- из внебюджетных источников определяется ежегодно в зависимости от возможностей университета и потребности, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается Ученым советом МГТУ (в пределах от 1 до 3% годового объема средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг, и в пределах 0,1–0,5% годового объема средств за оказание других платных услуг);
- добровольных взносов и пожертвований от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

6.2 Объем ФСЗ в стоимостном выражении определяется ректором МГТУ на основании предложений социальной комиссии с учетом финансовых возможностей университета на календарный год и утверждается приказом.

6.3 ФСЗ включает расходы по всем видам ресурсов, необходимых для осуществления социальной защиты сотрудников и пенсионеров университета в соответствии с данным Положением.


6.4 Учет формирования ФСЗ и расходования средств ведется финансово-экономическим отделом и бухгалтерией МГТУ.

6.5 Анализ расходования средств по социальной защите работников и пенсионеров осуществляется проректором по социальным вопросам и представляется в виде отчета

7 Ответственность

7.1 *Проректор по социальным вопросам* несет ответственность за исполнение требований настоящего положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации работ по социальной защите работников и пенсионеров университета.

7.2 *Проректор по социальным вопросам* несет ответственность за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с планированием, контролем и анализом расходования фонда социальной защиты университета, и принятия решения о дальнейшем использовании данного положения.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	8
			Всего листов	10


7.3 *Ответственные за социальную работу в структурных подразделениях университета* несут ответственность за своевременное предоставление информации о работниках, нуждающихся в предоставлении адресной социальной помощи.

Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. СМК – С – ПВД – 45-08 « О социальной защите работников и пенсионеров университета» разработано:

Проректор по социальным вопросам



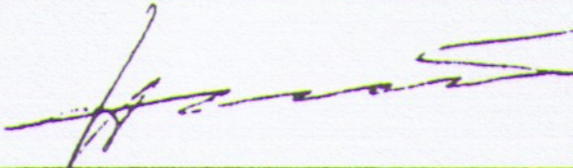
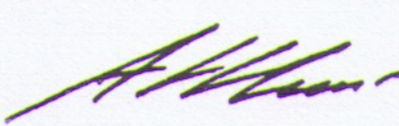
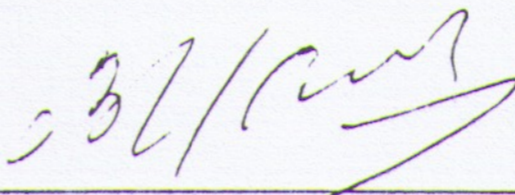
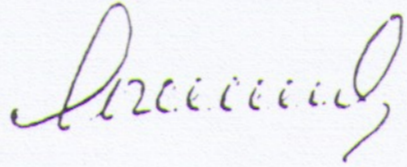
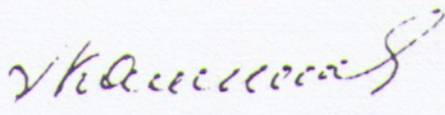

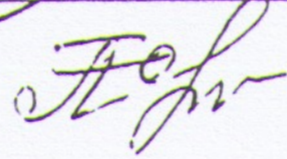
А.Б.Шестаков

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	10
			Всего листов	10

Лист согласования

СМК-С-ПВД-45-08

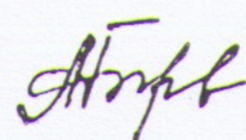
о социальной защите работников университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор - Лидер, ответственный за СМК		С.И. Платов	25.12.08
Проректор по социальным вопросам		А.Б.Шестаков	24.12.08
Председатель профкома преподавателей и сотрудников университета		В.С.Устюжанин	24.12.08
Главный бухгалтер		Л.И. Лыкова	24.12.08
Начальник финансово-экономического отдела		Л.И. Камышина	24.12.08
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	24.12.08
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	24.12.2008.


Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела качества образования

24.12.2008



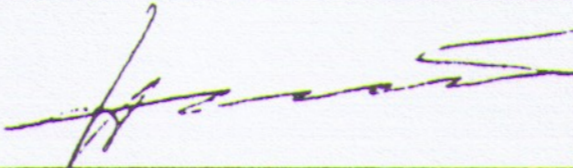
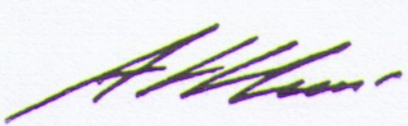
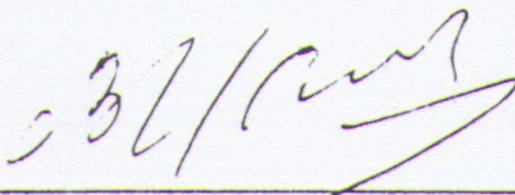
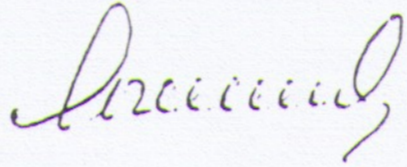
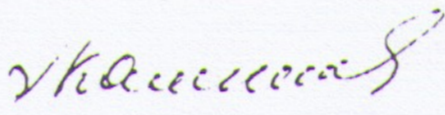

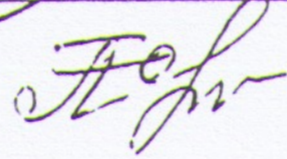
Л.А. Барзенкова

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	10
			Всего листов	10

Лист согласования

СМК-С-ПВД-45-08

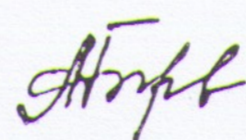
о социальной защите работников университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор - Лидер, ответственный за СМК		С.И. Платов	25.12.08
Проректор по социальным вопросам		А.Б.Шестаков	24.12.08
Председатель профкома преподавателей и сотрудников университета		В.С.Устюжанин	24.12.08
Главный бухгалтер		Л.И. Лыкова	24.12.08
Начальник финансово-экономического отдела		Л.И. Камышина	24.12.08
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	24.12.08
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	24.12.2008.

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела качества образования

24.12.2008



Л.А. Барзенкова



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК- С-ПВД-45-08

Лист 1/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольцев
« 22 » 01 2010

Ввести с 1.02.2010 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК- С-ПВД- 45-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О социальной защите работников университета.

1 На титульном листе изменить запись в следующей редакции *Положение соответствует требованиям ИСО 9001-2008.*

2 По всему документу заменить записи ГОСТ Р ИСО 9000-2001 на ИСО 9001-2005 и ГОСТ Р ИСО 9001-2001 на ИСО 9001-2008.

3 В раздел 3 Термины, определения и сокращения дополнить:

Неработающий пенсионер МГТУ – лицо, достигшее пенсионного возраста и уволившееся из университета, проработав в МГТУ не менее 15 лет (женщина) и 20 лет (мужчина). Статус неработающего пенсионера для получения социальных льгот определяет социальная комиссия университета.

4 Дополнить п. 5.3.7 в следующей редакции *«Работнику МГТУ, имеющему детей – первоклассников, оказывать единовременную материальную помощь в сумме до 3 тысяч рублей на одного ребенка для компенсации расходов на подготовку к школе».*

5 п. 5.5.4 изложить в следующей редакции *«По решению социальной комиссии и представлению Совета ветеранов университет производит подписку на периодическую печать для неработающих пенсионеров».*

Причина изменения: решения конференции трудового коллектива (протокол № 3 от 30.12.2009) и социальной комиссии университета (протокол №2 от 22.01.2010)

Протокол № 5 от 25.01.2010 заседания Совета по качеству.

Изменение к СМК-С-ПВД-45-08
соответствует требованиям ИСО 9001-2008
Лидер, ответственный за СМК

С.И. Платов
« 22 » 01 2010.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	3 10

Работник – лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся трудовому распорядку организации.

Стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника.

Старший преподаватель – преподавательская должность в образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Трудовой договор – добровольное соглашение на предмет выполнения каждой из сторон принимаемых на себя обязательств; содержит также условия осуществления договора, формы ответственности, способы оплаты, условия расторжения, скрепляется подписями.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

МГТУ - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

УОЦ «Юность» - учебно-оздоровительный центр «Юность».

ФСЗ – фонд социальной защиты работников и пенсионеров университета.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу СМК М_{6.2} – Управление людскими ресурсами.


4.2 Цель деятельности - реализация мер, направленных на социальную поддержку работников и ветеранов университета, в том числе:

- социальная защита многодетных и малообеспеченных семей и родителей-одиночек;
- оказание финансовой помощи при проведении оздоровительных, культурных и спортивно-массовых мероприятиях;
- финансирование содержания объектов социальной сферы университета;

финансирование программы оздоровления и реабилитации работников и пенсионеров университета.

4.3. Исполнители данной деятельности:

- социальная комиссия университета;
- финансово-экономический отдел;
- бухгалтерия.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-45-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	6 10

- культурно-массовых мероприятий с приглашением писателей, артистов и творческих коллективов;
- новогодних праздников с подарками для детей работников университета в возрасте до 14 лет.

5.4.2 Университет выделяет денежные средства в пределах фонда социальной защиты на приобретение спортивного инвентаря и проведения спартакиады между подразделениями и других спортивных мероприятий (с вручением призов).

5.5 Социальная защита неработающих пенсионеров университета

5.5.1 Неработающим пенсионерам университета оказывается материальная помощь:

- ежеквартально в размере до 300 рублей;
- в день празднования международного дня пожилых людей в размере до 200 рублей;
- участникам ВОВ и труженикам тыла в день празднования Дня Победы 9 мая в размере до 500 рублей.

5.5.2 По представлению Совета ветеранов и социальной комиссии университет предоставляет до 150 путевок (на 12 дней) в год на бесплатное получение лечебно-оздоровительных услуг в санатории-профилактории университета в период с сентября по май.

5.5.3 По представлению Совета ветеранов и социальной комиссии университет предоставляет до 70 путевок в год на бесплатный отдых в УОЦ «Юность» в период с сентября по май.

5.5.4 По представлению Совета ветеранов и социальной комиссии университет производит годовую подписку на газету «Магнитогорский рабочий» для неработающих пенсионеров в количестве 100 экземпляров.

5.5.5 Университет выплачивает единовременное выходное пособие лицам, увольняющимся по собственной инициативе и достигшим пенсионного возраста, отработавшим в университете непрерывно:

- 10 лет – в размере одной среднемесячной заработной платы;
- 20 лет – в размере двух среднемесячных заработных плат;
- 30 лет – в размере трех среднемесячных заработных плат.

5.5.6 Лица, продолжающие трудовую деятельность в университете после достижения пенсионного возраста, не имеют права на получение льгот, предусмотренных пунктом 5.5.5 настоящего положения.