



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-40-08



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»  
В.М. Колокольцев  
Ввести в действие с «10» декабря 2008

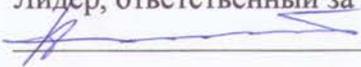
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Об организации внеучебной  
работы со студентами в ГОУ ВПО «МГТУ»*

СМК-С-ПВД-40-08

Номер 1  
Экземпляр 1

Положение соответствует требованиям  
ГОСТ Р ИСО 9001-2001  
Первый проректор –  
Лидер, ответственный за СМК  
 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2008

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	<b>2</b>
			<b>Всего листов</b>	<b>10</b>

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения внеучебной работы со студентами ГОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, п. 7.5.6

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Коллектив** – относительно компактная социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретной общественной задачи.

**Комитет** – совещательное собрание, по назначению какой-либо власти;

**Студент** – усердно работающий, занимающийся, т.е. овладевающий знаниями человек.

**Внеучебная деятельность** – деятельность, организованная в свободное от учебных занятий время.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГОУ ВПО «МГТУ» – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	3 10

СМК – система менеджмента качества;

ЦВВР – Центр по внеучебной воспитательной работе.

#### **4 Общие положения**

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу СМК Б 7.5. Управление процессом образовательной деятельности.

4.2 Внеучебная работа со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью вузовского воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

4.3 Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу со студентами, являются: федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», федеральная целевая программа «Молодежь России (2001-2005 г.)», государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2001-2005 годы», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав университета, приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение и другие документы.

4.4 В основе внеучебной воспитательной системы университета лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

4.5 Основные структурные подразделения, занимающиеся организацией внеучебной работой со студентами в университете:

- факультеты и кафедры;
- центр по внеучебной воспитательной работе;
- молодежный научный центр;
- профком студентов и аспирантов;
- учебно-методическое управление;
- отдел информации и общественных связей;
- кафедра физвоспитания;
- студсовет и совет по воспитательной работе;
- библиотеки.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	<b>4</b>
			<b>Всего листов</b>	<b>10</b>

4.6 Для организации внеучебной работы и проведения массовых мероприятий со студентами могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

4.7 Цели и задачи деятельности:

- Формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

- Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

- Организация досуга студентов во внеучебное время.

- Сохранение и преумножение традиций вуза.

4.8 Направления внеучебной деятельности:

- Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

- Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.

- Организация научно-исследовательской работы студентов.

- Организация поддержки творческой инициативы студентов и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

- Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

- Организация воспитательного процесса в общежитиях.

- Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки студентов.

- Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

- Организация работы по социальной защите и оздоровлению студентов.

- Развитие системы информационного обеспечения студентов.

- Проведение работы по адаптации студентов младших курсов к учебному процессу.

- Создание системы стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

- Взаимодействие с общественными объединениями: профсоюзной организацией, органами студенческого самоуправления в общежитиях, клубам и объединениям.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b> <b>Всего листов</b>	<b>5</b> <b>10</b>

## **5 Организация и порядок выполнения деятельности**

5.1 Общее руководство внеучебной работой со студентами в вузе осуществляет проректор по внеучебно-воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

5.2 Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Художественный совет по внеучебной работе с зам. деканами по воспитательной работе;
- Совет по воспитательной работе;
- Совет по внеучебной работе со студентами;
- Совет органов студенческого самоуправления (собрания культурного, собрания профторгов);
- Совет по научно-техническому творчеству молодежи;
- Совет по патриотическому воспитанию молодежи.

5.3 Для координации и организации внеучебной работы на факультете назначаются заместители деканов по внеучебной работе – из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы на педагогических или административных должностях не менее 2 лет.

5.4 Заместители декана по внеучебной работе назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению декана факультета.

5.5 Заместители декана по внеучебной работе подчиняются непосредственно декану факультета.

5.6 Основные функции заместителя декана по внеучебной работе:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной работы со студентами на факультете;
- организационное и методическое обеспечение работы кураторов академических групп, преподавателей, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации кураторов и преподавателей в сфере воспитательной деятельности;
- взаимодействие с ЦВВР, профкомом студентов и аспирантов ГОУ ВПО «МГТУ» в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;
- помощь в проведении профилактико - оздоровительной работы среди студентов;
- решение вопросов финансирования внеучебной работы факультета;
- организация досуга и творческой деятельности студентов на факультете;

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b> <b>Всего листов</b>	<b>6</b> <b>10</b>

– обеспечение участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых ГОУ ВПО «МГТУ», вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими вузами, учреждениями и организациями;

– взаимодействие с администрацией общежитий, в которых проживают студенты факультета;

– организация поощрения студентов за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в университете;

– взаимодействие с общественными молодежными организациями;

– проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, быта и т. д.

5.7 Для координации и организации внеучебной работы на кафедрах могут быть назначены помощники заведующего кафедрой по внеучебной работе из числа профессорско-преподавательского состава, основные функции которого соответствуют пункту 4.6 настоящего положения.

5.8 Для организации внеучебной работы с академической группой назначается куратор академической группы на основании распоряжения заведующего кафедрой по согласованию с деканом или его заместителем по учебной или внеучебной работе.

5.9 Организация работы куратора осуществляется на основании утвержденного ректором «Положения о работе куратора академической группы в ГОУ ВПО «МГТУ»».

5.10 Основными направлениями работы куратора являются:

– помощь в адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживание доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

– знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии и другими);

– осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие их устранению;

– оказание помощи активу академической группы в организационной работе, содействие в привлечении студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе;

– организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов;

– информирование заведующего кафедрой и деканата о положении в академической группе.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	<b>7</b>
			<b>Всего листов</b>	<b>10</b>

## 6 Порядок финансирования деятельности

6.1 Финансирование внеучебной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.2 Бюджетные средства:

– федерального бюджета (финансирование университета, целевое финансирование программ, проектов, мероприятий);

– областного, городского бюджетов.

6.3 Внебюджетные средства:

– средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

– целевые взносы юридических и физических лиц;

– средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Использование бюджетных и внебюджетных средств производится на основании смет расходов, составляемых структурными подразделениями, согласуемых с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и утверждаемых ректором.

6.5 Порядок, правила учета, отчетности и контроля за использованием финансовых средств определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами финансового документооборота в университете.

6.7 Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и студентов по организации внеучебной работы предусмотрено:

6.7.1 Моральное стимулирование:

– награждение дипломами, медалями, грамотами, знаками отличия, свидетельствами победителей и участников мероприятий;

– объявление благодарности от имени ректора преподавателям сотрудникам и студентам университета за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в университете и др.

6.7.2 Материальное стимулирование:

– установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам университета (заместителям деканов по внеучебной работе, кураторам академических групп и др.) из средств факультета или университета в зависимости от качественных и количественных показателей работы;

– установление надбавки, доплаты к заработной плате или премии помощникам заведующего

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-С-ПВД-40-08</b>	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	8 10

кафедрой по внеучебной работе из средств кафедры;

– установление за работу в качестве куратора студенческой группы до 140 часов за учебный год;

– единовременные или ежемесячно установленные надбавки к государственной академической стипендии студентам за особые успехи в научно-исследовательской работе или за активное участие в организации внеучебных мероприятий на факультете и в университете, назначаемые согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГОУ ВПО «МГТУ»» и «Положения о порядке назначения надбавок к стипендии за особые успехи в научно-исследовательской работе студентов ГОУ ВПО «МГТУ»».

– материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в университете.

#### **7 Ответственность**

Ответственность за разработку Положения по видам деятельности, разработку изменений несет Ведущий СМК по направлению деятельности; за учет, регистрацию, хранение, внесение изменений во все учтенные экземпляры, изъятие и уничтожение – разработчик.

Ответственность за утверждение и введение Положения по видам деятельности несет проректор по В-ВР.

Контроль выполнения требований настоящего положения осуществляют зам. деканы по воспитательной работе, а также аудитор при проведении внутренней проверки.

**Положение по виду деятельности СМК – С – ПВД – 40 – 08 «Положение об организации внеучебной работы со студентами в ГОУ ВПО «МГТУ» разработано:**

Методист по внеучебной работе



Л.Н. Тюлькина

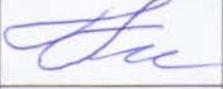
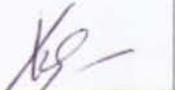
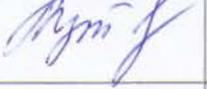


	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-40-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	10 10

**Лист согласования**

СМК-С-ПВД-40-08

*Положение об организации внеучебной работы со студентами в ГОУ ВПО «МГТУ»*

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		С.И. Платов	03.12.08
Проректор по В-ВР		О.Р. Кабирова	17.11.2008
Начальник УМУ		В.Д. Терентьев	18.11.2008
Зам декана по воспитательной работе архитектурно-строительного факультета		Е.К. Казанева	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе механико-машиностроительного факультета		Н.Н. Хоменко	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе химико-металлургического факультета		Л.В. Оринина	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета технологий и качества		С.А. Левандовский	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета автоматики и ВТ		В.Д. Тугарова	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе энергетического факультета		Ю.Н. Ротанова	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета экономики и права		М.С. Световец	17.11.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета горных технологий и транспорта		А.В. Красавин	17.11.2008
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	19.11.2008

**Экспертиза проведена:**

Ведущий инженер  
отдела менеджмента качества

18.11.2008



Л.А. Барзенкова

	<b>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»</b>	<b>Изменение № 1 к СМК-С-ПВД-40-08</b>
		Лист <span style="float: right;">1/1</span>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»  
В.М. Колокольников  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2010

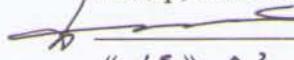
**ИЗМЕНЕНИЕ №1 к СМК-С-ПВД-40-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об организации внеучебной работы со студентами в ГОУ ВПО «МГТУ».**

*1 На титульном листе изменить запись в следующей редакции Положение соответствует требованиям ИСО 9001-2008.*

*2 По всему документу заменить записи ГОСТ Р ИСО 9000-2001 на ИСО 9001-2005 и ГОСТ Р ИСО 9001-2001 на ИСО 9001-2008.*

Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000-2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-С-ПВД-40-08  
соответствует требованиям ИСО 9001-2008  
Лидер, ответственный за СМК

  
С.И. Платов  
« 15 » 03 \_\_\_\_\_ 2010.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 2 к  
СМК-С-ПВД-40-08

Лист 1  
Всего листов 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
международной деятельности,  
Лицер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов

Ввести в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 2 к СМК-С-ПВД-40-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об организации внеучебной работы со студентами в ГОУ ВПО «МГТУ».**

1. В разделе 3 «Термины, определения и сокращения»:
  - исключить запись ЦВВР – Центр по внеучебной воспитательной работе;
  - дополнить запись в следующей редакции ОВР ВПО/СПО – Отделы по воспитательной работе высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;
2. Пункт 5.1 читать в новой редакции:  
Общее руководство воспитательной работой со студентами в вузе осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

Причина изменения: реструктуризация структурного подразделения Приказ № 206/о от 14.06.2013г.

Согласовано  
Ведущий СМК по социальной деятельности  
 А.Б.Шестаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Изменение № 2  
СМК-С-ПВД-25-08 соответствует  
требованиям ИСО 9001:2008  
Начальник ОМК  
 А.Ю. Глухова  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2014 г.