



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-78-11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колоколыцев

Ввести в действие с «19» 09 2011

*Утверждено Уч.
Протокол № 7*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студенческие отряды ФГБОУ ВПО «МГТУ»

СМК-ПВД-78-11

Версия 1

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008


Первый проректор,

Лидер/ответственный за СМК,

 С.И. Платов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2011

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 2 Всего листов 14

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	4
5 Основные цели и задачи.....	5
6 Организация и порядок выполнения деятельности	6
7 Права и обязанности участника строительного отряда	7
8 Компетенции руководящих органов	8
9 Организация деятельности.....	10
10 Ответственность участников студенческого отряда.....	11
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования.....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 3 Всего листов 14

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ» по виду деятельности – студенческие отряды.

1.2 Настоящее Положение устанавливает задачи, структуру и организацию студенческих отрядов ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.3. Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-10 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-11 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности

Примечания


1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

неполитическое общественное объединение — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое объединение граждан, объединившихся на основе общности интересов в установленном законом порядке для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, указанных в уставе данного объединения, и не участвующих в политической жизни общества путем осуществления политических акций, участия в выборах и референдумах, а также

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 4 Всего листов 14

не преследующих целей представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

местное самоуправление — система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества;

СО – студенческий отряд;

ЧОСО – Челябинское региональное отделение молодежного общероссийского общественного движения «Российские Студенческие Отряды»;

КТУ – коэффициент трудового участия;


Штаб – Штаб студенческих отрядов Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение о студенческих отрядах (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности студенческих отрядов в составе Штаба студенческих отрядов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» и распространяется на студенческие отряды, осуществляющие различные виды (профили) деятельности.

4.2. СО – добровольное неполитическое объединение студенческой молодежи, форма организации студентов МГТУ, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу и одновременно реализующих общественно полезную программу.

4.3. Трудовая деятельность участников СО должна осуществляться в строгом соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 5 Всего листов 14

4.4. СО призван воспитать участников в духе коллективизма и взаимовыручки, ответственного отношения к труду, формировать нравственные качества, активную гражданскую позицию.

4.5. Организацию СО и контроль над их деятельностью осуществляет Штаб студенческих отрядов МГТУ. Штаб осуществляет свою деятельность на основании утвержденного положения о Штабе.

4.6. СО, создаваемые на основании настоящего Положения, в зависимости от продолжительности периода их функционирования делятся на типы: постоянные и временные (формируемые для выполнения конкретной производственной задачи, социального заказа).

В соответствии с профилем выполняемой деятельности СО подразделяются на следующие виды:

а) студенческие строительные отряды – отряд, участники которого выполняют ремонтно-строительные работы на объектах;

б) студенческий педагогический отряд – отряд, участники которого работают в учреждениях образования, вожатыми в детских оздоровительных лагерях;

в) студенческий отряд проводников – отряд, участники которого обслуживают пассажирские вагоны;

г) студенческий сервисный отряд – отряд, участники которого работают в сфере услуг;

д) прочие отряды.

Так же СО подразделяются на: профильные и непрофильные.

Профильный СО – СО, участники которого выполняют работы в соответствии с получаемой в учебном заведении специальностью.


Не профильный СО – СО, участники которого выполняют работы в соответствии с прохождением дополнительного обучения по специализации СО.

4.7. В своей деятельности СО руководствуются решениями Штаба.

4.8. Каждый СО руководствуется настоящим Положением.

5. Основные цели и задачи

5.1. СО создаются с целью общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 6 Всего листов 14

деятельности, содействия личному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

5.2. Основными задачами деятельности СО являются:

- содействие временному и постоянному трудоустройству участников СО;
- привлечение студенческой молодежи к трудовой деятельности;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения СО;
- формирование активной жизненной позиции молодежи;
- обучение участников различным специальностям;
- участие в решении социально-бытовых проблем участников СО;
- правовая помощь при ведении договорной деятельности.

6. Организация и порядок выполнения деятельности


6.1 Вышестоящими организациями СО являются: Штаб, Челябинское региональное отделение молодежного общероссийского общественного движения «Российские Студенческие Отряды».

6.2. ЧОСО и Штаб представляют движение СО в органах государственной власти всех уровней, участвуют в городских, областных, федеральных программах в качестве полномочных представителей движения СО МГТУ. Разрабатывают программы содействия трудоустройству и занятости молодежи и участников СО, содействуют в организации досуга и культурно-воспитательных работ среди студенчества, привлекают заинтересованные организации и учреждения для реализации совместных проектов.

6.3. Основной (первичной) структурной единицей является СО.

6.4. СО насчитывает, как правило, 10-15 участников (но не менее 10) и может состоять из нескольких производственных бригад, за каждой из которых закрепляется определенный фронт или объем работы. СО формируется, как правило, из числа участников одной кафедры, одного факультета одного учебного заведения, СО может быть мужским, женским и смешанным.

6.5. Участниками СО могут быть студенты, успешно выполняющие учебную программу, не имеющие академических задолженностей и медицинских противопоказаний для указанных в договоре видов работ, прошедшие обучение по технике безопасности и профессиональную подготовку, признающие настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность СО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 7 Всего листов 14

6.6. Прием в участники СО осуществляется командиром СО в индивидуальном порядке на основании личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением. При зачислении в СО учитывается специфика предстоящих работ, для выполнения которых создается данный СО, и данные прохождения медицинского осмотра в соответствии с профессией.

Списки участников, зачисленных в СО визируются в профкоме студентов и аспирантов, на базе которого СО сформирован, утверждаются в Штабе и сдаются на заседании ЧОСО перед началом третьего трудового семестра.

6.7. СО может иметь свою символику: флаг, гимн, эмблему, нашивки, форменную одежду установленного образца. Символика разрабатывается на общем собрании СО. При посещении отрядных мероприятий обязательно наличие форменной одежды.

7. Права и обязанности участника строительного отряда

7.1 Участник СО имеет право:

- избирать и быть избранным в состав Штаба, Областного Штаба СО;
- участвовать в мероприятиях и программах Штаба и его структурных подразделений;
- использовать поддержку в решении проблем трудоустройства, правовую, консультационную и иную помощь;
- свободно обсуждать вопросы деятельности СО и внутри отрядной жизни на общем собрании СО;
- вносить предложения, критиковать, обсуждать любые вопросы деятельности СО, выносить вопросы на рассмотрение ЧОСО, Штабов и требовать ответы по существу;
- высказывать на собраниях замечания в адрес любого участника СО, независимо от занимаемой им должности;
- получать вознаграждение за свой труд;
- участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и отрядных мероприятий;
- в соответствии с установленным в СО порядком, повышать свою профессиональную квалификацию;
- использовать атрибутику и символику ЧОСО, утвержденную в установленном порядке;
- получать необходимую информацию о деятельности СО, использовать материальную базу.

7.2. Участник СО обязан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 8 Всего листов 14

- соблюдать требования настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СО;
- выполнять решения руководящих органов, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок СО;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила, пользоваться спецодеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями и другими средствами индивидуальной защиты;
- выполнять учебные программы подготовки участников СО и учебную программу по основному месту учебы;
- выполнять решения выборных руководящих органов СО;
- активно участвовать в мероприятиях отряда, ЧОСО и Штаба.

8. Компетенции руководящих органов

8.1. Работу штаба возглавляет командир СО. Командир назначается ректором и является руководителем СО по должности. К компетенции командира СО относится:

- выборы руководителей СО;
- утверждение названия и эмблемы СО, принятие решения о деятельности СО;
- утверждение планов работы;
- наложение взысканий на участников СО;
- утверждение, представление на награждение участников СО;
- исключение участников из состава СО;
- утверждение сметы внутриотрядных расходов СО;
- обсуждение условий жизни и быта СО;
- решение о распределении заработной платы СО по КТУ;
- решение о прекращении деятельности СО.

Командир СО:

- организует набор участников в СО;
- организует работу СО, несёт персональную ответственность перед вышестоящими органами СО, ректором учебного заведения за производственную, воспитательную, общественную деятельность СО;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 9 Всего листов 14


- обеспечивает выполнение СО правил техники безопасности и охраны труда, бытовой и производственной санитарии;
- способствует постоянной загрузке СО фронтом (объемом) работ;
- осуществляет контроль за участниками СО как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если СО находится за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания участников СО;
- обеспечивает безопасные условия труда, соблюдение трудового законодательства, внутриотрядную дисциплину, выполнение постановлений и решений вышестоящих органов СО и приказов ректора;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий предприятия всеми участниками СО;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием СО;
- осуществляет меры по кадровому укреплению СО;
- выносит на рассмотрение вышестоящим органам вопросы о снятии с должности комиссара, мастера, бригадира и методиста;
- выносит руководству организации вопросы об увольнении любого участника СО.

В решении вопросов повседневной деятельности, не относящихся к компетенции других органов, командир пользуется правом единоначалия. О принятых в оперативном порядке решениях командир обязан информировать СО.

8.2. Руководители СО избираются из числа участников СО, обладающих необходимыми знаниями, авторитетом, имеющих практический опыт организационной работы. Командир и комиссар СО избираются из числа участников СО, отработавших в СО не менее одного трудового семестра. Мастер и методист должны обладать необходимым опытом работы по профилю деятельности СО.

8.3. В компетенцию комиссара СО входит:

- реализация мер по формированию позитивного морально-психологического климата в СО;
- способствование личностному творческому росту участников СО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществление информационного обеспечения жизнедеятельности СО;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 10 Всего листов 14

- организация продуктивного, творческого, развивающего досуга участников СО и их взаимодействие во внерабочее время;
- слежение за правилами внутреннего распорядка СО;
- организация досуга и проведение культурных мероприятий СО;
- наложение на участника СО взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений командиру СО по улучшению быта СО.

Комиссар утверждается общим собранием СО по представлению вышестоящих органов или командиром из числа наиболее инициативных участников СО. В отсутствие командира комиссар выполняет его обязанности.

9. Организация деятельности

9.1. В подготовительный период участники СО во внеурочное время проходят обучение навыкам профессиональной подготовки, правилам техники безопасности согласно плану ЧОСО и Штаба. Командиры СО должны подать заявку на обучение участников в установленной форме в Правление ЧОСО.


9.2. СО обеспечивается фронтом работ (отдельные объекты или строго определенный вид работ). Внутри СО могут создаваться производственные бригады, перемещать которые имеет право командир СО.

9.3. Производственная деятельность СО организуется в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденным технологическим процессом, существующими нормативами и правилами, условиями заключенного договора под руководством организации и вышестоящих органов СО.

9.4. На участников СО распространяются Правила внутреннего трудового распорядка той организации (предприятия), с которой заключен договор, если иное не предусмотрено договором.

9.5. СО, заключивший договор на рабочий период, должен проинформировать Штаб. По окончании работы СО руководители СО отчитываются об итогах производственной деятельности в установленном порядке перед вышестоящими органами СО и ректоратом учебного заведения.

9.6. На время работы все участники СО, включая его руководителей, приказом руководителя организации (предприятия), принимающей СО, зачисляются в списочный состав как временные рабочие и служащие со дня приема на работу, если иное не оговорено договором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 11 Всего листов 14

9.7. На участников СО распространяются условия оплаты труда, действующие в организации (предприятия), где работает СО, если иное не оговорено договором, и, кроме того, за ними сохраняется по месту обучения получаемая в установленном порядке стипендия.

9.8. По решению общего собрания СО распределение коллективной заработной платы может осуществляться с учётом индивидуального вклада каждого участника СО (в том числе его руководителей) в коллективные результаты труда с применением КТУ. Порядок выставления КТУ определяется общим собранием.

9.9. Для ведения расходов по оплате питания участников СО, в случае организации самостоятельной столовой из взносов участников СО, образуются средства СО. Эти средства расходуются на указанные выше цели в соответствии со сметой, утвержденной общим собранием СО.

9.10. Решение о прекращении деятельности СО принимает общее собрание СО. Командир обязан в течение одного месяца с момента прекращения деятельности СО поставить в известность вышестоящие органы СО.


10. Ответственность участников студенческого отряда

10.1. Нарушения участниками данного Положения о СО МГТУ и других регламентирующих деятельность документов, трудовой дисциплины, техники безопасности, внутреннего распорядка СО обсуждаются на общем собрании СО и влекут за собой наложение взыскания вплоть до исключения из состава СО.

10.2. Вышестоящие органы СО осуществляют награждение и поощрение участников СО и СО в целом по направлениям деятельности в соответствии с утвержденными Положениями о награждении.

10.3. За нарушение Положения Штаба, настоящего Положения и иных положений, регламентирующих деятельность СО, как отдельными участниками, так и СО в целом устанавливаются следующие меры наказания:

- за первое нарушение – выговор участнику или СО;
- за повторение нарушения – запрещение участнику или СО участвовать в мероприятиях СО всех уровней;
- за многократные нарушения, нарушения, повлекшие тяжелые последствия, и нарушение техники безопасности – исключение СО из участников ЧОСО и Штаба;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-78-11	Лист 12 Всего листов 14

– в случае нарушения участником Положения, внутреннего распорядка жизни СО и нанесение серьезного морального или материального ущерба движению СО ставится вопрос о его исключении из состава СО;

– за нарушения положений командиром или комиссаром СО – переизбрание в течение одной недели с момента нарушения;

– к участникам СО могут быть применены меры дисциплинарного воздействия согласно Положению.

10.4. Все наказания утверждаются на собрании Штаба и объявляются на общих собраниях участников СО.

10.5. В случае, если деятельность СО противоречит настоящему Положению, Уставу ЧОСО, иным принятым нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность СО, Штаб вправе исключить СО из членов Штаба и принять решение о роспуске СО.

Положение о студенческих отрядах СМК – ПВД – 78 - 11 разработано:

Председателем профкома

студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.А. Бобровским



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-78-11

Лист 14
Всего листов 14

Лист согласования

СМК-ПВД-78-11

Положение о студенческих отрядах

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	14.06.11
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	15.06.11
Директор центра по воспитательной работе		И.С. Ройтштейн	14.06.11

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества

Ю.Н. Заиченко