



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-23-08



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

Ввести в действие с « 20 » нояб 2008

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Организация и порядок выполнения мероприятий по формированию
студенческого коллектива группы**

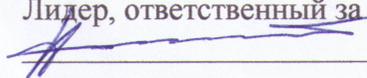
СМК-С-ПВД-23-08

Номер 1
Экземпляр 1

Положение соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2001

Первый проректор –

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2008

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	2
			Всего листов	18

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация и порядок выполнения деятельности	4
6 Ответственность	5
Лист регистрации изменений	7
Лист согласования	8
Приложение А Диагностика личности	9
Приложение Б Диагностика коллектива	14
Приложение В Рекомендуемый состав актива группы	16

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	3
			Всего листов	18

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения мероприятий по формированию коллектива студенческой группы ГОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, п. 7.5.6.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001/ ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ИСО 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества.

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами.

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Коллектив – относительно компактная социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретной общественной задачи.

Комиссия – уполномоченное собрание представителей.

Комитет – совещательное собрание, по назначению какой-либо власти.

Студент – усердно работающий, занимающийся, т.е. овладевающий знаниями человек.

Диагностика – процесс распознавания и оценки свойств, особенностей и состояний человека, заключающийся в целенаправленном исследовании, истолковании.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	4
			Всего листов	18

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГОУ ВПО «МГТУ» – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества;

ЦВВР – Центр по внеучебной воспитательной работе.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу СМК Б 7.5. Управление процессом образовательной деятельности.

4.2 Цели и задачи деятельности:

- формирование активной жизненной позиции студентов;
- сохранение преемственности культурных традиций университета;
- повышение уровня эстетического и культурного воспитания студентов;
- вовлечение студентов в общественную и культурную жизнь ГОУ ВПО «МГТУ».

4.3 Исполнители данной деятельности:

- ЦВВР;
- профком студентов и аспирантов ГОУ ВПО «МГТУ»;
- зам. деканов по воспитательной работе.
- кураторы студенческих групп.

5 Организация и порядок выполнения деятельности

5.1 Работа по формированию коллектива в студенческих группах ГОУ ВПО «МГТУ» осуществляется через работу зам. деканов по воспитательной работе, кураторов, профсоюзный комитет, студенческое самоуправление, кружковую работу, а также посредством культурно-массовой работы.

5.2 Функции ЦВВР:

- планирует воспитательную работу в ГОУ ВПО «МГТУ» с учетом мероприятий направленных на формирование коллектива студенческих групп;
- согласовывает планы мероприятий с зам. деканов и ректоратом;
- проводит познавательные, интеллектуальные, развлекательные, общественно-значимые и другие мероприятия способствующие вовлечению студентов в деятельное участие в жизни университета;

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	5
			Всего листов	18

– организует кружковую работу, оказывая дополнительные образовательные услуги.

5.3 Профком студентов и аспирантов ГОУ ВПО «МГТУ» проводит работу по повышению общественной активности студентов, вовлекает студенческие коллективы в совместную деятельность по организации различных акций, массовых мероприятий, спортивных, оздоровительных и т.д.

5.4 Ведущая роль в организации и руководстве данного вида деятельности в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

Кураторы назначаются заведующим выпускающей кафедрой.

Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем декана факультета по внеучебной воспитательной работе, заведующим кафедрой, работниками библиотеки, психологом, воспитателем общежития, преподавателями дисциплин и родителями.

5.5 Изучение личных дел студентов.

5.6 Диагностика личности студентов (приложение А).

5.7 Диагностика коллектива группы (приложение Б).

5.8 Планирование деятельности коллектива осуществляется по следующим направлениям:

– нравственно-эстетическое воспитание (часы общения, участие в мероприятиях университета, факультетов, общежитий, посещение театров, лекториев и т.д.);

– здоровье сбережение (вовлечение в спортивные секции, пропаганда здорового образа жизни через часы общения и участие в акциях и мероприятиях спортивно-оздоровительного характера);

– патриотическое воспитание (посещение музеев, изучение традиций университета, факультета, кафедры, встречи с интересными людьми и т.д.).

5.9 Формирование актива группы (приложение В).

5.10 Коррекционная работа.

6 Ответственность

Ответственность за разработку Положения по видам деятельности, разработку изменений несет Ведущий СМК по направлению деятельности; за учет, регистрацию, хранение, внесение изменений во все учетные экземпляры, изъятие и уничтожение – разработчик.

Ответственность за утверждение и введение Положения по видам деятельности несет проректор по внеучебно-воспитательной работе.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	6
			Всего листов	18

Контроль выполнения требований настоящего положения осуществляют зам. деканы по воспитательной работе, а также аудитор при проведении внутренней проверки.

Положение по виду деятельности СМК-С-ПВД-23-08 «Организация и порядок выполнения мероприятий по формированию студенческого коллектива группы» разработано:

Методист по воспитательной работе



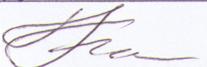
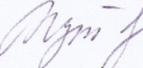
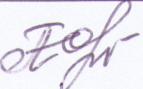
Л.Н. Тюлькина

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	8 17

Лист согласования

СМК-С-ПВД-23-08

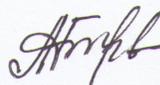
Организация и порядок выполнения мероприятий по формированию студенческого коллектива группы

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		С.И. Платов	11.11.08
Проректор по В-ВР		О.Р. Кабирова	27.10.2008
Начальник УМУ		В.Д. Терентьев	27.10.2008
Зам декана по воспитательной работе архитектурно-строительного факультета		Е.К. Казанева	27.10.2008
Зам декана по воспитательной работе механико-машиностроительного факультета		Н.Н. Хоменко	27.10.2008
Зам декана по воспитательной работе химико-металлургического факультета		Л.В. Оринина	28.10.08
Зам декана по воспитательной работе факультета технологий и качества		С.А. Левандовский	27.10.08
Зам декана по воспитательной работе факультета автоматики и ВТ		В.Д. Тутарова	26.11.08
Зам декана по воспитательной работе энергетического факультета		Ю.Н. Ротанова	27.10.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета экономики и права		М.С. Световец	27.10.2008
Зам декана по воспитательной работе факультета горных технологий и транспорта		А.В. Красавин	27.10.08
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	27.10.08

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества

28.10.08



Л.А. Барзенкова

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	9 18

Приложение А
(справочное)

Диагностика личности
I Индивидуальная карта студента

1 Сведения о себе:

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания студента, телефон _____

Адрес проживания родителей, телефон _____

2 Сведения о семье:

Состав семьи _____ человек

Проживает: с 2 родителями, 1 родителем, с опекунами, без родителей (нужное подчеркнуть)

Материальная обеспеченность: высокая, средняя, низкая (нужное подчеркнуть)

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Образование _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Образование _____

Другие члены семьи _____

3 Сведения об увлечениях:

Посещал кружки _____

Посещал секции _____

Достижения (награды, участие и победы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах)

Чем бы ты хотел заниматься в университете?

Спортивные секции _____

КТД _____

Кружки, клубы _____

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	10
			Всего листов	18

Самоуправление _____

Научная работа _____

Комплексная оценка личности

1 Коммуникативные способности

	1	2	3	4
Высокий				
Средний				
Низкий				

2 Организаторские способности

	1курс	2курс	3курс	4 курс
Высокий				
Средний				
Низкий				

3 Статус

	1курс	2курс	3курс	4 курс
1 лидер				
2 предпочитаемый				
3 принятый				
4 изолированный				
5 отверженный				

4 Успеваемость

	1курс	2курс	3курс	4 курс
Высокая				
Средняя				
Низкая				

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	11
			Всего листов	18

КОС

(коммуникативные и организаторские способности)

На все 40 вопросов дать либо удовлетворительный ответ «+», либо отрицательный «-».

1. Много ли у Вас друзей?
2. Часто ли Вам удается убедить большинство своих товарищей в правоте Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обид, причиненное Вам кем-либо?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с незнакомыми людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить свободное время с книгами или за каким-то другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-то помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от своих намерений?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакт с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли для Вас входить в новые компании?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам контактировать с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашими требованиями?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения вами своих обещаний, обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных проблем Вы берете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы, обычно, плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству Вашей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
30. Принимали ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую для Вас компанию?

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	12
			Всего листов	18

- 34 Охотно ли Вы вступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
 35 Правда ли, что Вы чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
 36 Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
 37 Верно ли, что у Вас много друзей?
 38 Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
 39 Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания у своих товарищей?
 40 Правда ли, что Вы очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

При обработке результатов следует сопоставить ответы испытуемого с дешифратором и посчитать количество совпадений отдельно по коммуникативным и организаторским склонностям.

Коммуникативные склонности: положительные ответы на вопросы – 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; отрицательные ответы на вопросы 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские склонности: положительные вопросы – 2, 6, 10, 16, 20, 22, 26, 30, 34, 38; отрицательные ответы на вопросы 4, 8, 12, 14, 18, 24, 28, 32, 36, 40.

Затем необходимо вычислить оценочные коэффициенты коммуникативных (K_K) и организаторских (K_0) склонностей как отношения количества совпадающих ответов по коммуникативным склонностям (K_x) и организаторским склонностям (K_0) к максимально возможному числу совпадений (20) по формулам:

$$K_K = K_x : 20 \quad \text{и} \quad K_0 = O_x : 20$$

Для качественной оценки результатов необходимо сопоставить полученные коэффициенты со шкальными оценками (таблица)

K_K	K_0	Шкальная оценка
0,10 – 0,64	0,10 – 0,59	1
0,65 – 0,69	0,60 – 0,79	2
0,70 – 1,00	0,80 – 1,00	3

При анализе полученных результатов необходимо учитывать следующие параметры

1. Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

2. Испытуемым, получившим оценку 2, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако испытывают трудности в связи с неустойчивостью этих склонностей.

3. Испытуемым, получившим оценку, свойственен высокий уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, занимаются общественной деятельностью, проявляют инициативу в общении, способны принимать самостоятельное решение в трудовой ситуации.



ГОУ ВПО «МГТУ»

СМК-С-ПВД-23-08

Номер 1

Экземпляр № 1

Лист 13

Всего листов 18

Индивидуальная работа со студентами						
Диагностика личности, коллективистских отношений						
Взаимодействие с родителями						
Взаимодействие с педагогами						
Взаимодействие со специалистами						

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	14
			Всего листов	18

Приложение Б
(справочное)

Диагностика коллектива
Диагностическая карта коллектива группы

Группа _____

Специальность _____

Факультет _____

Количество студентов _____ человек

Количество юношей _____ человек

Количество девушек _____ человек

Проживающих в г. Магнитогорске _____ человек

Проживающих в общежитии _____ человек

Состав актива группы

Староста _____

Зам. старосты _____

Профорг _____

Отв. за культмассовую работу _____

Отв. за спортивную работу _____

Отв. за социальную работу _____

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 18	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

Группы _____

Количество учащихся _____ чел. Опрошено _____ чел.
 Из них юношей _____ чел. (% от общего кол-ва) Из них юношей _____ чел. (% от общего кол-ва)
 Девушек _____ чел. (% от общего кол-ва) Девушек _____ чел. (% от общего кол-ва)

Характеристика семей учащихся

Состав семей учащихся								Трудовая занятость родителей учащихся							
Живут с 2 родителями		Живут с 1 родителем		Живут с опекунами		Живут отдельно от родителей		Работают оба родителя		Работает 1 родитель		Родители не работают		Родителей нет	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Количество детей в семьях учащихся															
1 ребенок		2 ребенка		3 ребенка		Сироты и оставшиеся без обеспечения родителей									
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%								

Обеспечение прожиточного минимума на одного члена семьи

Обеспечен		Не обеспечен		Учащиеся, проживающие без семьи	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

Образовательный уровень родителей учащихся (профессиональное образование)

		Среднее профессиональное		Начальное профессиональное	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Без профессионального образования		Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей			
кол-во	%	кол-во	%		

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	16
			Всего листов	18

Приложение В (справочное)

Рекомендуемый состав актива группы

1 Староста группы.

Староста группы назначается приказом ректора по согласованию с куратором.

1.1 Староста является членом старостата ГОУ ВПУ «МГТУ» и выполняет следующую работу:

- Поддерживает дисциплину в группе.
- Ведет учет присутствующих на занятиях.
- Ведет документацию группы по пропускам занятий и успеваемости.
- Совместно с куратором составляет отчет об успеваемости и посещаемости студентов за месяц для корректировки стипендии.
- Содействует в проведении мероприятий университета.
- Участвует в работе стипендиальной комиссии, комиссии по профилактике правонарушений и других общественных организаций.
- Принимает участие в работе администрации и педагогического коллектива по вопросам дисциплины и успеваемости студентов группы.

1.2 Ответственный за социальный и трудовой сектор.

Ответственный за трудовую работу является членом профкома университета и выполняет следующую работу:

- Контролирует дежурство группы по учебному заведению.
- Осуществляет контроль за чистотой закрепленной аудитории (составляет график дежурства) и территории.
- Помогает в проведении генеральных уборок и субботников.
- Организует группу для участия в мероприятиях по экологии, озеленению района, города.

1.3 Ответственный за культурно-массовую работу.

Ответственный за культурно-массовую работу является членом Совета ЦВВР и выполняет следующую работу:

- Оказывает помощь куратору в проведении воспитательной работы в группе.
- Организует выходы в места культурного просвещения.
- Оказывает помощь в проведении мероприятий в группе и университете.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	17
			Всего листов	18

1.4 Редколлегия.

Ответственный по редколлегии является членом редколлегии университета и выполняет следующую работу:

- Отвечает за выпуск плакатов, стенгазет к знаменательным датам, оформляет тематические часы общения
- Помогает в оформлении наглядных пособий по предметам.

1.5 Ответственный за спортивную работу.

Ответственный за спортивную работу является членом Совета по спорту и выполняет следующую работу:

- Отвечает за спортивную работу в группе.
- Вовлекает студентов группы в спортивные секции и соревнования.
- Помогает в проведении спортивных мероприятий и тематических часов общения.
- Контролирует посещение занятий по физкультуре.

1.6 Профорг.

Профорг является членом профкома университета и выполняет следующую работу:

- Ведет учет профсоюзных документов студентов группы.
- Владеет информацией о материальном положении студентов.
- Вместе с куратором контролирует выдачу материальной и социальной помощи нуждающимся студентам.
- Ведет учет студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2 Рекомендуемая тематика часов общения:

2.1 Формирование политической культуры и межнациональной отношений.

- Молодежь в политике;
- Демократия сегодня;
- Конституция – основной закон государства;
- О государственной символике;
- Подвиг великого народа;
- Смысл жизни – это то, что придает ей ценность!
- О верности и долге;
- Я в мире. Мир во мне и т.д.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-С-ПВД-23-08	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	18
			Всего листов	18

2.2 Здоровье сбережение:

- Алкоголь – порождение варварства;
- Мистический экстаз;
- Обочина социальной жизни;
- Гармония духа и тела....

2.3 «Интеллект»:

- Интеллектуальный марафон; викторина, ринг, игра.
- Познавательные альманахи;
- Состязания эрудитов и др.

2.4 «Эстетическая культура»:

- Поэзия серебряного века;
- Красота спасет мир;
- Мир моих увлечений;
- О любви, браке, семье;
- О культуре общения...

2.5 «Экологическое воспитание»:

- Катастрофы XX века;
- Человек и природа... и др.



Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение № 1 к
СМК-С-ПВД-23-08

Лист

1/1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольников
« 19 » 03 2010

ИЗМЕНЕНИЕ №1 к СМК-С-ПВД-23-08 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Организация и порядок выполнения мероприятий по формированию студенческого коллектива группы.

1 На титульном листе изменить запись в следующей редакции Положение соответствует требованиям ИСО 9001-2008.

2 По всему документу заменить записи ГОСТ Р ИСО 9000-2001 на ИСО 9001-2005 и ГОСТ Р ИСО 9001-2001 на ИСО 9001-2008.

Причина изменения: введение в действие новых версий стандартов ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ИСО 9000-2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Изменение к СМК-С-ПВД-23-08
соответствует требованиям ИСО 9001-2008

Лидер, ответственный за СМК

С.И. Платов

« 19 » 03 2010.