



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-41-15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

Ввести в действие с « 1 » 02 2015 г.

Изм. № СМК-ПВД-41-08

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера  
(надбавок и доплат) работникам университета***

СМК-ПВД-41-15

Версия 2


Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 2 Всего листов 12

### Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Источники финансирования стимулирующих выплат (надбавок и доплат)	5
6	Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат	5
7	Виды, размер стимулирующих надбавок и доплат и порядок их установления	6
8	Формирование фондов и порядок установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательского персонала по итогу рейтинговой оценки деятельности ППС на учебный год	7
9	Критерии установления стимулирующих надбавок	8
10	Порядок снятия надбавок	10
11	Порядок установления стимулирующих надбавок в структурных подразделениях, наделенных частичными полномочиями юридического лица по доверенности ректора	10
12	Ответственность	10
	Лист согласования	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 3 Всего листов 12

## 1 Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВПО «МГТУ», подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации.
- 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001, является неотъемлемой частью СМК-ПВД-37-15.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2012 г. № 482 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений»

Положение о знаках отличия в сфере образования и науки, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 г. № 84.

Устав ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова», утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.04.2011 г. № 1561.

Коллективный договор.

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества


СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**интенсивность труда** – показатель, который определяется темпом работы, сжатыми сроками ее выполнения, физическими, интеллектуальными затратами с получением своевременных результатов работы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 4 Всего листов 12

**качество и результативность научной работы** – показатель, который оценивается значимостью и социально-экономическим эффектом исследований и разработок, степенью признания научного вклада в стране и за рубежом.

**показатели стимулирования** – перечень показателей в соответствии с приложением к приказу Федерального агентства по образованию;

**премии** – поощрительная выплата работнику;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, обеспечивающие повышение результативности деятельности работников университета.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ППС- профессорско-преподавательский состав;

ПФ - премиальный фонд, фонд выплат поощрительного характера;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФЭО – Финансово-экономический отдел.

#### 4 Общие положения

4.1 Положение определяет порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера (включая премиальный фонд) в пределах субсидии, предоставленной университету на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели ( в соответствии с перечнем, утвержденным Минобрнауки России) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников.

4.2 Положение определяет условия применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности работников университета.

4.3 Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и проявления творческой инициативы, мотивации работников к повышению профессионального уровня и ответственности за выполняемую работу, способствующих повышению рейтинга МГТУ среди вузов Российской Федерации.

4.4 Исполнители данной деятельности: ФЭО, отдел кадров, бухгалтерия.

4.5 Квалификация преподавателя и сотрудника университета, сложность выполняемых им трудовых обязанностей учитываются в должностных окладах и при установлении выплат стимулирующего характера не учитываются.


4.6 Фонд стимулирующих выплат для работников университета является частью фонда оплаты труда и формируется на календарный год. Информация о годовом объеме этого фонда в установленном порядке доводится до сведения всех работников университета после утверждения бюджета университета на предстоящий календарный год.

4.7 Средства фонда стимулирующих выплат могут использоваться для установления:

– выплат стимулирующего характера, выплачиваемых ежемесячно или с установленной настоящим Положением периодичностью, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

– единовременных (премиальных) выплат по итогам работы за квартал, за учебный год, за календарный год,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 5 Всего листов 12

– премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

## 5 Источники финансирования стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

5.1 Фонд выплат стимулирующего характера (включая премиальный фонд) формируется в пределах фонда оплаты труда, состоящего из средств федерального бюджета в виде субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

5.2 Размер фонда стимулирующих выплат определяется процентным соотношением составляющих структуры фонда заработной платы всех категорий работников университета в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием. В пределах этого фонда устанавливаются:

– стимулирующие доплаты всем категориям персонала, установленные в соответствии с утвержденным ректором «Справочником окладов и выплат для преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВПО «МГТУ»», включая выплаты за интенсивность работы в должности заместителя директора института, заместителя декана факультета, заведующего кафедрой (для формирования фонда стимулирующих доплат за рейтинг кафедры), индивидуальные стимулирующие, стимулирующие по справочнику (в том числе для формирования фонда стимулирующих по рейтингу для ППС):

– в соответствии с тарификационным списком доплаты преподавательскому составу СПО: за стаж педагогической работы, за заведование кабинетами, за предметно-цикловые комиссии, за проверку тетрадей, за классное руководство.

5.3 Помимо указанного фонда на стимулирование работников университета в виде единовременных выплат и премий по итогу периода (квартала, полугодия, 9 месяцев, года) может быть направлено в текущем календарном году до 60 % месячного фонда заработной платы при наличии достаточного объема средств от приносящей доход деятельности.

5.4 По результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) могут направляться субсидии из федерального бюджета на выплаты стимулирующего характера из расчета до 5 % нормативных затрат на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги.

5.5 Кроме того, на стимулирование работников в виде единовременной выплаты или премии могут направляться средства, образовавшиеся за счет экономии фонда оплаты труда университета и структурных подразделений.


## 6 Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат

6.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом разрабатываемых показателей и критериев, позволяющих оценить эффективность труда работников (результативность и качество работы). Указанные критерии утверждаются ректором университета. Выплаты стимулирующего характера для ППС устанавливаются на основании рейтинговой оценки деятельности данного персонала.

6.2 Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются работникам университета приказами ректора в пределах фонда выплат стимулирующего характера и максимальными размерами не ограничиваются.

6.3 Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к установленному трудовым договором должностному окладу (без учета повышающего коэффициента по ПКГ).

6.4 Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) или полностью отме-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 6 Всего листов 12

нить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания.

В таких случаях к служебной записке руководителя структурного подразделения прилагаются документы, подтверждающие невыполнение или некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы или иные обоснования уменьшения или отмены надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств (бюджетных и от приносящей доход деятельности), по независящим от университета причинам, ректор университета имеет право отменить, приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета университета по согласованию с Профкомом преподавателей и сотрудников университета.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается так же при переводе работника на иную должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

При изменении организационных и технологических условий труда в подразделении, для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения, на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения. При указанной ситуации требуется согласие работника на перечисленные изменения, в противном случае руководитель структурного подразделения должен действовать в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

6.5 Разовые поощрительные выплаты устанавливаются приказом ректора.


## 7 Виды, размер стимулирующих надбавок и доплат

7.1 Ректору университета выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг из расчета до 5 % плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности университета. Размер выплаты определяется на основании письма Минобрнауки России.

7.2 Выплаты стимулирующего характера работникам университета

– за наличие государственной награды (за почетные звания: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник Высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РФ», медали Российской Федерации: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством») устанавливаются в размере и на срок, определенный приказом ректора;

– за наличие ведомственной награды (почетные звания: «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»; нагрудные знаки: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За отличные успехи в работе», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации») устанавливаются в размере и на срок, установленный приказом ректора;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 7 Всего листов 12

При наличии государственной и ведомственной наград выплата стимулирующего характера устанавливается по государственной награде. При наличии нескольких государственных и ведомственных наград, выплата устанавливается по одной из них.

7.3 Стимулирующая доплата за стаж научно-педагогической работы:

– профессорско-преподавательскому персоналу по ВПО от 0 до 1500 рублей по стажевым группам за каждые 5 лет: до 5 лет – 0, до 10 лет- 500 рублей, до 15 лет – 1000 рублей, свыше 15 лет – 1500 рублей (включается в должностной оклад);

– преподавательскому персоналу по СПО от 0 до 1200 рублей (при стаже 5-10 лет -200 рублей, 10-15 лет -500 рублей, 15-20 лет – 800 рублей, свыше 20 лет -1200 рублей) (сохранена как выплата стимулирующего характера).

7.4 Стимулирующие доплаты преподавательскому персоналу многопрофильного колледжа:

– за проверку тестовых заданий по отдельным предметам (в размере 4% от объема учебной нагрузки),

– за классное руководство (в размере 1100 рублей), за кабинеты (аудитории, мастерские и препараторские) в размере 800 рублей.

– за предметные комиссии (в размере 1000 рублей) и предметно-цикловые комиссии (в размере 2000 рублей)

7.5 Профессорско-преподавательскому персоналу ВПО:

– в соответствии с показателями рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов и институтов за учебный год;

– из фондов директора института, декана факультета и заведующего кафедрой в размерах, установленных приказом ректора на основании представления соответствующим руководителем;

– за выполнение обязанностей заместителя директора института, заместителя декана факультета;

7.6 Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда университета (или в пределах фонда оплаты труда структурного подразделения, наделенного частичными полномочиями по доверенности ректора) и предельными размерами не ограничивается.

7.7 Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок, установленный приказом ректора, в пределах календарного или учебного года. Отдельным работникам по решению ректора стимулирующая надбавка за качество работы и высокий профессионализм может устанавливаться на неопределенный срок.


7.8 Размеры стимулирующих надбавок руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором университета.

7.9 Изменение или первичное установление стимулирующей доплаты из фонда структурного подразделения закрепляется оформлением типового Дополнительного соглашения к основному Трудовому договору с работником.

7.10 Размер единовременной выплаты каждому работнику определяется в соответствии со степенью его участия в выполнении работ, исходя из общего размера единовременной стимулирующей выплаты за наиболее значимые результаты деятельности. Информация о степени участия работников в достижении наиболее значимых результатов деятельности представляется руководителем структурного подразделения с одновременным предоставлением документов.

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка от руководителя подразделения с резолюцией ректора и визой ФЭО (на предмет учета и наличия средств для установления и выплаты надбавки).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 8 Всего листов 12

## 8 Формирование фондов и порядок установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательского персонала по итогу рейтинговой оценки деятельности ППС на учебный год

8.1 Разработка финансово-экономическим отделом штатного расписания профессорско-преподавательского персонала на предстоящий учебный год.

8.2 Формирование фонда стимулирующих доплат по должности «заведующий кафедрой» в разрезе кафедр:

1) стимулирующая доплата заведующему кафедрой, как преподавателю по рейтингу кафедры;

2) стимулирующая доплата за контингент ППС;

3) стимулирующая доплата заведующему кафедрой по рейтингу кафедры.

8.3 Формирование фонда стимулирующих доплат по другим должностям профессорско-преподавательского персонала (*«стимулирующие доплаты преподавателю по рейтингу»*) в разрезе кафедр, факультетов, институтов.

8.4 Подготовка Учебно-методическим управлением списков преподавателей, кафедр, институтов и факультетов с результатами (количеством баллов) рейтинговой оценки их активности.

8.5 Расчет ФЭО стоимости 1 балла:

– активности преподавательского персонала в соответствии с рейтинговой оценкой их деятельности;

– стоимости 1 балла оценки деятельности заведующего кафедрой;

– стоимости 1 балла оценки деятельности факультета, института.

8.6 Распределение ФЭО фонда стимулирующих выплат:

– профессорско-преподавательскому составу, исходя из стоимости 1 балла, пропорционально количеству установленных по рейтингу баллов каждому преподавателю по списку;

– заведующим кафедрами, исходя из стоимости 1 балла в соответствии с рейтингом кафедр;

– директорам институтов, деканам факультетов, исходя из стоимости 1 балла в соответствии с рейтингом института, факультета.

8.7 Утверждение ректором объема стимулирующих выплат, распределяемых в соответствии с рейтинговой оценкой деятельности преподавателей, кафедр, факультетов и институтов.

8.8 Формирование фондов директоров и деканов в соответствии с утвержденными приказом ректора нормативами и количеством занятых штатных единиц профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.


8.9 Формирование фонда для установления стимулирующей доплаты за контингент обучающихся на бюджетной основе (дневная форма) в институте, на факультете, директорам институтов, деканам факультетов и их заместителям.

## 9 Критерии установления стимулирующих надбавок

9.1 Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также выполнение им дополнительных видов работ.

9.2 Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и уставной деятельности университета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 9 Всего листов 12

9.3 Своевременное и качественное выполнение работ в установленные сроки и графики.

9.4 Выполнение показателей проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений университета.

9.5 Внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатацию инженерно-технического и хозяйственного обслуживания университета, административное управление вузом, социальное и финансово-экономическое обеспечение, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

9.6 Обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с выполнением основной и иной уставной деятельности университета:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета (структурного подразделения);

- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;

- своевременная и качественная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.д.);

- качественное обеспечение, подготовку всех видов учебных занятий;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых информационных и инновационных технологий, методик преподавания;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научно-исследовательских работах;

- занятие призовых мест студентами, аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (по специальности, дипломных работ и др.);

- разработка и внедрение новых курсов лабораторных работ и практических занятий, курсовых и расчетно-графических работ и других форм практического обучения;

- внедрение нового учебного и научно-исследовательского оборудования в учебный процесс;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (монтаж и оснащение нового оборудования, ремонт и наладка учебного, научно-исследовательского оборудования, ремонт и подготовка к началу учебного года зданий и сооружений);


- интенсивность работы и качественное проведение нового набора студентов, аспирантов, обучающихся на бюджетной и договорной основе;

- интенсивность работы при проведении среди молодежи конференций, олимпиад, семинаров, культурно-массовой, спортивно-оздоровительных и других мероприятий для студентов и работников университета;

- интенсивность работы структурных подразделений в обеспечении, содействии и оказании платных услуг;

- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

- своевременная и качественная защита диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 10 Всего листов 12

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- своевременный ввод объектов в эксплуатацию;
- особые заслуги перед университетом;
- многолетняя и безупречная работа в университете;
- качественное составление и своевременное представление отчетности

9.7 Другие критерии оценки качества работы сотрудников, обоснование которых приводится в служебной записке ректору с просьбой о необходимости поощрения сотрудника и обоснованием этой просьбы.

## 10 Порядок снятия надбавок

10.1 При отсутствии или недостатке бюджетного и внебюджетного финансирования на оплату труда работников университета ректор имеет право отменить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить их размер, приостановить на определенный срок.

10.2 Ректор имеет право по представлению руководителя структурного подразделения за не выполнение объема основной или дополнительной работы отменить стимулирующие выплаты. Факт невыполнения работы оформляется актом с подписью не менее трех человек с приложением объяснительной записки работника.

## 11 Порядок установления стимулирующих надбавок в структурных подразделениях, наделенных частичными полномочиями юридического лица по доверенности ректора

11.1 В каждом структурном подразделении, руководитель которого наделен полномочиями по доверенности ректора, может быть разработано и утверждено свое Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

11.2 Положение структурного подразделения должно быть согласовано с ректором и Профкомом преподавателей и сотрудников.

11.3 Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) соответствующего структурного подразделения не должно противоречить принципам, правилам и содержанию, отраженным в настоящем Положении, утвержденным ректором.

11.4 Руководители структурных подразделений, наделенные полномочиями по доверенности ректора, устанавливающие надбавки (доплаты) в пределах выделенного им фонда оплаты труда из субсидий и фонда оплаты труда от приносящей доход деятельности, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.


11.5 Особенности установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в научном секторе университета отражаются в Положении об оплате труда этого структурного подразделения.

11.7 Положение об оплате труда структурного подразделения утверждается в установленном порядке.

## 12 Ответственность

**Финансово-экономический отдел** несет ответственность за учет и достоверность информации о наличии средств для установления и выплаты надбавок, предусмотренных данным Положением.

**Отдел кадров** несет ответственность за своевременное уведомление сотрудников об изменении или первичном установлении стимулирующей доплаты, предусмотренной данным Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 11 Всего листов 12


**Бухгалтерия** несет ответственность за своевременную выплату всех видов стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с настоящим Положением.

**СМК-ПВД-41-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат) работникам университета разработали:**

Начальник ФЭО

 Л.И. Камыцина


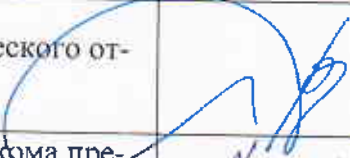




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПВД-41-15	Лист 12 Всего листов 12

**Лист согласования**

СМК-ПВД-41-15

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат)  
работникам университета

Проректор по экономическим и финансовым вопросам, Ведущий СМК по обеспечению финансово-материальными ресурсами		Т.В. Козлова	27.01.15
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	27.01.15
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Ю.В. Мерзляков	27.01.15
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	27.01.15

**Экспертиза проведена:**

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



Д.М. Абушахманова