



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-О-ПВД-38-15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольников

Ввести в действие с « 29 » 04 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Обучение по индивидуальному учебному плану
по программам подготовки специалистов среднего звена**

СМК-К-О-ПВД-38-15

Версия 1


Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 2 Всего листов 13

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	5
6	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	6
7	Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению	8
8	Обязанности педагогических работников	8
9	Ответственность	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 3 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273–ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СМК-К-О-ПВД-130-14 Образовательная программа среднего профессионального образования: структура, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления;

СМК-О-ПВД-16-14 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов университета, предоставления им академических отпусков;

СМК-К-О-РЕ-172-14 Регламент. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

СМК-К-О-РЕ-176-14 Регламент. Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования;

Устав ФГБОУ ВПО «МГТУ»;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК–СМГТУ–29–11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

СМК–ДП–4.2.3–01–14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами;


СМК–МИ–29.05–14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию, обозначению Положения по виду деятельности.

Примечания

1. Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.
2. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 4 Всего листов 13

определениями:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

перезачет – зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных им в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

ускоренное обучение – освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»;

МпК – многопрофильный колледж;


ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, направлено на упорядочение организации образовательной деятельности обучающихся, не имеющих возможности (по тем или иным причинам) следовать общему календарному учебному графику образовательных программ СПО.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение представляет собой форму организации образовательной деятельности, при которой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 5 Всего листов 13

обеспечивается освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом по конкретной ППССЗ.

4.3 Ускоренное обучение по ППССЗ представляет собой форму организации образовательной деятельности в ускоренные сроки по сравнению со сроками освоения ППССЗ при реализации её в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

Ускорение темпа освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и (или) его способностями.

4.4 Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе, как по очной, так и по заочной форме обучения.

4.5 Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.6 При переводе на индивидуальный учебный план обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг заключаются новые договоры об их обучении в МГТУ на новых условиях.

5 Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП СПО может предоставляться обучающимся как очной, так и заочной формам обучения.


5.2 Право на обучение по ИУП предоставляется:

- лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;
- лицам, совмещающим получение образования с работой;
- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения, переведенным из другой образовательной организации или зачисленным на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения на другую;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть представлено при подаче документов для поступления в образовательную организацию (в заявлении о приеме). В таком случае прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МГТУ.

5.4 Решение об обучении по индивидуальному учебному плану может быть принято обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

5.5 Обучающийся (законный представитель обучающегося) подает заявление на имя ректора с указанием основания перевода на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 6 Всего листов 13

обучение, и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе (Приложение А).

5.6 Решение о возможности обучения обучающегося по ИУП, в том числе на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией на основе перезачета учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) или их разделов, этапов учебной и производственной практики, изученных или пройденных в процессе предшествующего обучения. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик регламентируется СМК-О-ПВД-16-14 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов университета, предоставления им академических отпусков.

Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете (переаттестации) ранее полученных знаний, умений, практического опыта представлены в приложении Б.

5.7 Обучающемуся может быть отказано в возможности обучения по ИУП, в том числе ускоренно с объяснением причин отказа.

5.8 Обучающийся (законный представитель) должен быть ознакомлен с порядком перевода и обучения по ИУП.

5.9 Перевод обучающихся на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом ректора с формулировкой *«ФИО студента ... курса МпК специальности (шифр и наименование специальности) ... группы ..., обучающегося на (бюджетной/платной) основе, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (регистрационный номер ИУП) ... с « _____ » _____ 201 г. на _____ основу».*

5.10 Индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом МГТУ.

6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

6.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по имеющим государственную аккредитацию ППСЗ с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося.

6.1 Срок обучения определяется индивидуальным учебным планом и может быть изменен с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе:


- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличен не более чем на 10 месяцев;

- для обучающихся по ускоренной программе среднего профессионального образования уменьшение составляет не более 1 года.

6.2 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в том числе перезачтенных (переаттестованных); иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной и государственной аттестации. Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ИУП и их группировка по циклам идентичны учебному плану соответствующей ППСЗ.

6.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим отделением по согласованию с учебным сектором на основе действующей ППСЗ соответствующей специальности с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося в соответствии с СМК-К-О-РЕ-176-14 Регламент. Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования. ИУП согласовывается директором, руководителем по направлению и начальником УМЧ.

6.4 Копия ИУП находится у обучающегося, оригинал ИУП до конца подготовки обучающегося по индивидуальному учебному плану хранится на отделении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 7 Всего листов 13

6.5 Специалистом по работе со студентами 2 категории ведётся журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается номер внутривузовской регистрации ИУП, дата утверждения ИУП на Ученом совете университета, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, номер приказа о переводе на ИУП.

6.6 По согласованию с обучающимся и педагогическими работниками, заведующими учебным сектором и отделением формируется индивидуальный календарный учебный график ИУП. Индивидуальный календарный учебный график является обязательной частью ИУП и предусматривает:

- обязательное выполнение контрольных мероприятий предусмотренной учебным планом промежуточной аттестации;
- обязательное прохождение всех видов практик в установленные сроки;
- выполнение обучающимся основных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в указанные сроки;
- посещение консультаций педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6.7 Индивидуальный календарный учебный график определяет формы и сроки контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), сроки проведения консультаций, учебной и производственной практики. Индивидуальный календарный учебный график может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Форма индивидуального календарного учебного графика представлена в приложении В.

6.8 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ по ИУП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется на основании установленных требований к данному виду деятельности.

6.9 При реализации образовательных программ образовательная организация обеспечивает обучающегося программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), методическими рекомендациями по изучению учебного предмета, образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды учебной деятельности в соответствии с программой учебного предмета, в том числе электронными образовательными ресурсами.


6.10 При реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

6.11 По окончании освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающийся по ИУП сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации при обучении по ИУП не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

6.12 Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отмечаются в зачетной книжке обучающегося, аттестационной ведомости и листе в установленном порядке.

6.13 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ОП СПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 8 Всего листов 13

6.14 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

6.15 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин он подлежит отчислению приказом ректора университета в установленном порядке.

7 Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

7.1 Студенты, обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренно, обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

- согласовывать с педагогическими работниками сроки прохождения, формы текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) темы учебных занятий, посещение которых обязательно;

- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, курсам (модулям) и наиболее сложным темам для изучения;

- четко следовать утвержденному индивидуальному календарному учебному графику

- ежемесячно отчитываться перед заведующим отделением о выполнении ИУП.

7.2 Обучающийся по ИУП пользуется академическими правами обучающихся по ППССЗ в соответствии с формой обучения, в том числе имеет право:

- использовать учебно-методическую документацию и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах и в библиотеке колледжа;

- заниматься самоподготовкой по ИУП ускоренного обучения;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

7.3 Успешно обучающемуся по ИУП, совмещающему получение образования с работой, МГТУ представляется справка-вызов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 174 "Трудового кодекса Российской Федерации".

8 Обязанности педагогических работников


8.1 Педагогические работники определяют для обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствуют перед администрацией о лишении студентов права обучаться по ИУП.

8.2 Совместно с администрацией педагогические работники контролируют выполнение студентами ИУП в рамках закрепленного за ними учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

9 Ответственность

Директор контролирует исполнение требований настоящего Положения, несет ответственность за недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации обучения по индивидуальному учебному плану.

Руководители по направлению несут ответственность за своевременное рассмотрение заявлений, подготовку проектов приказов по переводу обучающихся на обучение по ИУП, за

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 9 Всего листов 13

знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

Начальник учебно-методической части несет ответственность за координацию всех работ по организации обучения в колледже по индивидуальному учебному плану и вынесения вопроса об утверждении ИУП на рассмотрение Ученого совета.


Заведующий отделением несет ответственность за разработку, сопровождение и контроль реализации индивидуальных учебных планов на отделении.

СМК-К-О-ПВД-38-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена разработал:

начальник УМЧ
методист



Е.Д. Трегубова
М.С. Шеметова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15
	Лист 10	Всего листов 13

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцеву

от обучающегося группы _____

отделения _____

ФИО _____

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с 20__/20__ учебного года для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования по специальности _____ в связи с _____

шифр

наименование специальности

(указать основания)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять

Приложение *(перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный учебный план):*

1. Документ об образовании и (или) квалификации;
2. Справка об обучении;
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности);
4. Заключение ВТЭК;
5. Справка с места работы;
6. и т.д.

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Заключение

_____ на индивидуальный учебный план на _____ основу

Перевести/отказать в переводе

с «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель по

направлению _____

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

(подпись)

И.О. Фамилия


«__» _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 11 Всего листов 13

Приложение Б

(обязательное)

Форма протокола аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Многопрофильный колледж

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин (модулей)/знаний, умений, практического опыта
(оставить необходимое)

студента(ки) _____ по специальности _____
ФИО (шифр и наименование)

на основании _____

(указать документ о предшествующем обучении, образовании с реквизитами, например приложение к диплому, о диплому № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданного, справки об обучении, др.)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.
(нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации)

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) _____
(оставить необходимое) ФИО

на основании рассмотрения документов о _____
(указать документ о предшествующем обучении, образовании с реквизитами, например приложение к диплому, о диплому № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданного, справки об обучении, др.)

и аттестации ранее полученных знаний, умений, практического опыта (в случае переаттестации) следующие дисциплины, модули, разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по специальности _____
(шифр и наименование)


№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

2. Рекомендовать перевести студента(ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 12 Всего листов 13

Приложение В
(обязательное)

Форма индивидуального календарного учебного графика
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Многопрофильный колледж

Индивидуальный календарный учебный график

на 20__-20__ учебный год
курс__ семестр ____

Обучающегося _____

ФИО

по программе подготовки
специалистов среднего звена
базовой/углубленной подготовки
специальности _____


шифр и наименование специальности

Приказ о переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану № _____, от «__» _____

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана изучаются обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным Ученым советом «__» _____ 20__ г, регистрационный № _____.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин,	Учебная нагрузка (час.)					Консультации (кол-во часов и даты)	Формы контроля		Дата промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	
		максимальная	самостоятельная	Обязательная	в том числе			Текущего контроля	промежуточной аттестации			
					Теор. обучение	Пр. и лаб. занятия						КП (КР)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
...	...											
ПДП	Преддипломная практика											



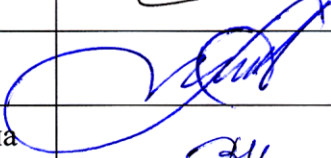

С индивидуальным календарным учебным графиком ознакомлен, согласен _____ Ф.И.О.
(подпись студента) "_____" _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-38-15	Лист 13 Всего листов 13

Лист согласования

СМК-К-О-ПВД-38-15

Обучение по индивидуальному учебному плану
по программам подготовки специалистов среднего звена

Должность	Подпись	И.О.Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	27.04.15
Начальник учебно-методического управления		С.А. Бычик	23.04.15
Директор МпК		С.А. Махновский	24.04.15
Заместитель начальника отдела менеджмента качества		С.В. Щеблева	23.04.15.

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер
отдела менеджмента качества



Д.М. Абушахманова